

CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM
FPT LONG CHÂU

Số: 850 /2024/QĐ-FLC-HR

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

---o0o---

Tp. HCM, ngày 20 tháng 05 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

(Về việc phân công công việc)

TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM FPT LONG CHÂU

- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty Cổ phần Dược phẩm FPT Long Châu;
- Căn cứ theo yêu cầu công việc,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công công việc đối với nhân sự của công ty, cụ thể như sau:

Họ tên	Chức Vụ	Địa điểm làm việc
Ngôn Thị Hạnh	Bác sĩ	Cơ sở Tiêm chủng Long Châu 106 - Địa điểm kinh doanh Công ty Cổ phần Dược phẩm FPT Long Châu
Lê Thị Kiều Linh	Điều dưỡng	(Địa chỉ: Số 371 Nguyễn Tất Thành, phường Long Phước, thị xã Phước Long, tỉnh Bình Phước)
Vũ Nguyễn Thảo Nguyên	Điều dưỡng	
Nguyễn Thu Ngọc	Dược sĩ phụ trách Kho vaccine	

Điều 2. Nhân sự có tên trong danh sách tại Quyết định này có trách nhiệm nhận nhiệm vụ và thực hiện công việc được phân công.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký cho đến khi có Quyết định khác thay thế.

Điều 4. Ban Nhân sự, Ban Kinh doanh, Phòng Hành chính, ông/ bà có tên trong danh sách và các cá nhân, tập thể có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Lưu VT.



TỔNG GIÁM ĐỐC

Nguyễn Bạch Diệp

BẢN SAO

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 5350/BP-CCHN

**CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH
GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ**

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **NGON THI HANH**

Ngày, tháng, năm sinh: **16/12/1997**

Giấy chứng minh nhân dân/Số định danh cá nhân/Số
hộ chiếu: **070197009242**

Ngày cấp: **27/12/2021** Nơi cấp: **Cục Cảnh sát
quản lý hành chính về trật tự xã hội**

Địa chỉ cư trú: **Xã Phước Sơn, huyện Bù Đăng,
tỉnh Bình Phước.**

Văn bằng chuyên môn: **Bác sĩ Y khoa**

Phạm vi hoạt động chuyên môn: **Khám bệnh, chữa
bệnh chuyên khoa Nhi**

Bình Phước, ngày 23 tháng 11 năm 2023

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



ĐỖ THỊ NGUYỄN

**Chứng thực bản sao
đúng với bản chính.**

Số chứng thực: **5135** Quyển số: **04** SCT/BS

Ngày: **05-04-2024**

Phó Chủ tịch UBND P. Phú Thuận - Q.7



Hải Hữu Trung

BẢN SAO



BỘ Y TẾ
VIỆN VỆ SINH DỊCH TỄ
TÂY NGUYÊN

Số: 30./B58

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số chứng thực: 5133..... Quên số: 24..... SCT/BS

Ngày: 05-04-2024.....

Phó Chủ tịch UBND P. Phú Thuận - Q.7

CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

Cấp cho (Ông/bà): *Ngôn Thị Hạnh*

Ngày sinh: 16-12-1997

Địa chỉ: 663 Hà Huy Tập, P. Tân An, Tp. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk

Đã hoàn thành khóa học theo chương trình đào tạo liên tục về:

AN TOÀN TIÊM CHỦNG

Tổng số: 24 tiết học (Hai mươi bốn tiết học)

Từ ngày 08 tháng 01 năm 2024, đến ngày 10 tháng 01 năm 2024.

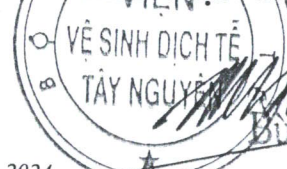
PHỤ TRÁCH CHUYÊN MÔN
KHÓA HỌC

Nguyễn Thị Hạnh

BS. CKII *Nguyễn Thị Hạnh*

Đắk Lắk, ngày 11 tháng 01 năm 2024

KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG



Bùi Khánh Toàn

Số QĐ: 37/QĐ-VTN ngày 11 tháng 01 năm 2024

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

THE DEGREE OF DOCTOR OF MEDICINE

TAY NGUYEN UNIVERSITY
has conferred

Upon: **Ms Ngon Thi Hanh**

Date of birth: **16 December 1997**

Degree classification: **Good**

Given under the seal of
Tay Nguyen University

**Chứng thực bản sao
đúng với bản chính.**

Số chứng thực: 5134.....Quyển số: 04.....SCT/BS

Ngày: 05/04/2024

Phó Chủ tịch UBND P. Phú Thuận - Q.7



Trần Hữu Trung

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



BẰNG BÁC SĨ Y KHOA

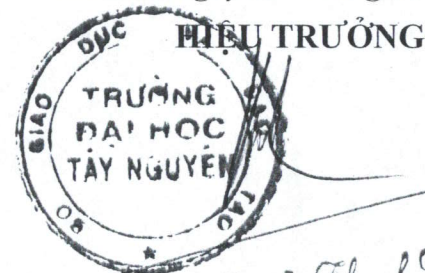
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN
cấp

Cho: **Bà Ngôn Thị Hạnh**

Ngày sinh: **16/12/1997**

Hạng tốt nghiệp: **Khá**

Đã Lắc, ngày 06 tháng 10 năm 2021



TS. Nguyễn Thanh Trúc

Số hiệu: 000678

Số vào sổ gốc cấp văn bằng: TTN/ĐH/CQ/2021/0613

Reg. No: TTN/ĐH/CQ/2021/0613

**CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM
FPT LONG CHÂU**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

HỢP ĐỒNG THỬ VIỆC

Số: 54504/020424/THV/FLC

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM FPT LONG CHÂU

Địa chỉ : 379-381 Hai Bà Trưng, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, TP.HCM

Người đại diện: Ông NGUYỄN TẤN VỸ

Chức vụ : Giám Đốc Nhân Sự

(Theo Giấy ủy quyền số 12/2023/UQ-FPTLC ngày 04-01-2023)

Sau đây gọi tắt là “Công ty”.

Và một bên là Ông/Bà: Ngõn Thị Hạnh

Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày: 16-12-1997

Tại: Bình Phước

Giới tính: Nữ

Địa chỉ thường trú tại: Thôn 7, Xã Phước Sơn, Huyện Bù Đăng, Tỉnh Bình Phước

Số CCCD/Hộ chiếu: 070197009242

Cấp ngày: 27-12-2021

Tại: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Số điện thoại: 0969679225

MST thu nhập cá nhân:

Cấp ngày:

Tại:

Sau đây gọi tắt là “Người lao động”.

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng Thử việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Thời gian, công việc và địa điểm làm việc

1. Thời gian thử việc: 60 ngày

Từ ngày 02-04-2024 đến ngày 31-05-2024

2. Chức danh công việc: Bác sĩ

3. Công việc phải làm: Thực hiện theo bản mô tả công việc của Công ty có tại Hệ thống Ban hành văn bản của đơn vị.

4. Địa điểm làm việc: Văn phòng/chi nhánh tại Công ty Cổ phần Dược phẩm FPT Long Châu

Trường hợp Người lao động được cử đi học tập/công tác ngoài địa điểm nêu trên thì địa điểm làm việc sẽ là nơi được cử đến học tập/công tác.

Điều 2. Chế độ làm việc

1. Thời giờ làm việc: Theo Nội qui lao động.

Trong một số trường hợp đặc biệt, do tính chất công việc, nhu cầu kinh doanh hay nhu cầu của tổ chức/bộ phận, Công ty có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt. Trường hợp Người lao động được áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, Người lao động có thể không tuân thủ lịch làm việc cố định bình thường mà làm theo ca kíp, nhưng vẫn phải đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định của Công ty.

2. Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc: theo Nội qui lao động.

Điều 3. Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động

1. Quyền lợi

1.1. Phương tiện đi lại làm việc: Do cá nhân tự túc.

1.2. Tiền lương thử việc.

1.2.1. Mức lương theo chức danh công việc: **3.936.000 VNĐ**

1.2.2. Phụ cấp lương: Không áp dụng.

1.2.3. Khoản bổ sung: là khoản thu nhập thay đổi hàng tháng gắn với quá trình làm việc, kết quả thực hiện công việc hàng tháng của Người lao động, tuân thủ theo Quy chế chi trả thu nhập và các chính sách liên quan của Công ty.

Tiền lương thử việc đã bao gồm thuế thu nhập cá nhân theo qui định của Luật Thuế Thu nhập cá nhân hiện hành.

1.3. Khoản thu nhập khác: Người lao động được nhận cùng với kỳ trả lương hàng tháng số tiền tương ứng với mức trích nộp bảo hiểm thất nghiệp của người lao động do người lao động không thuộc đối tượng phải tham gia bảo hiểm thất nghiệp trong thời gian thử việc.

1.4. Hình thức trả lương: Theo tháng bằng chuyển khoản, trả một lần vào khoảng thời gian từ ngày 15 đến ngày 25 hàng tháng. Người lao động đồng ý mở tài khoản cá nhân tại Ngân hàng do Công ty chỉ định để trả lương ngay sau khi ký HĐLĐ với Công ty.

1.5. Chế độ nghỉ ngơi: Người lao động được hưởng các ngày nghỉ theo quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Nghĩa vụ hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng.

3. Chấp hành kỷ luật lao động, nội quy lao động, tuân theo sự phân công công việc, điều hành hợp pháp của Công ty.

4. Trường hợp người lao động có hành vi gây thiệt hại đến sản xuất, kinh doanh, làm hư hỏng hoặc mất tài sản trang thiết bị làm việc hoặc có hành vi khác gây thiệt hại về tài sản, uy tín, hình ảnh của Công ty thì ngoài việc bị xử lý kỷ luật lao động, người lao động còn có trách nhiệm bồi thường thiệt hại cho Công ty.

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ

1.1. Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong hợp đồng thử việc để người lao động làm việc đạt hiệu quả. Bảo đảm việc làm cho người lao động theo hợp đồng đã ký.

- 1.2. Thanh toán đầy đủ, dứt điểm, đúng hạn các chế độ và quyền lợi của người lao động đã cam kết trong hợp đồng thử việc và thoả ước lao động tập thể.

2. Quyền hạn

- 2.1. Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng thử việc (bổ trí công việc, điều chuyển, tạm ngừng việc...).
- 2.2. Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại tới các cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu người lao động vi phạm Pháp luật Nhà nước hay các điều khoản của hợp đồng này.

Điều 5: Nội dung thỏa thuận khác

Bằng việc ký hợp đồng này, Người lao động xác nhận và tự nguyện đồng ý, cam kết tuân thủ Chính sách bảo mật dữ liệu cá nhân của cán bộ nhân viên được ban hành và đăng tải trên hệ thống quản lý văn bản của Công ty cùng các nội dung, chính sách liên quan có thể được thay đổi theo từng thời kỳ.

Điều 6. Điều khoản thi hành

1. Những vấn đề về lao động không được ghi trong hợp đồng này thì áp dụng quy định tại Quy định về Hợp đồng sử dụng nhân lực, Nội quy Lao động, Thoả ước lao động tập thể của Công ty và quy định của pháp luật lao động để giải quyết.
2. Hợp đồng này được giao kết bằng phương thức điện tử (chữ ký số). Mỗi bên có trách nhiệm tự bảo quản, lưu trữ hợp đồng trên thiết bị điện tử của từng bên và có hiệu lực từ ngày 02-04-2024
3. Người lao động đọc kỹ, hiểu rõ và cam kết thực hiện các điều khoản và quy định ghi tại hợp đồng này.

Người lao động

Signing Date/Ngày ký:
12/04/2024 13:02:04+07'00'

Ngôn Thị Hạnh

Đại diện Công ty

Digitally signed



Digitally signed by/Đã ký bởi:
CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC
PHARM FPT LONG CHAU
Signing Date/Ngày ký:
05/04/2024
05:04:18+07'00'

Digitally signed



Digitally signed by/Đã ký bởi:
Huyền Tân Vũ
Title/Chức danh:
ĐƠN S
Signing Date/Ngày ký:
04/04/2024 10:12:11+07'00'

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC
SỞ Y TẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4045/BP-CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23 tháng 11 năm 2009;
Xét đề nghị của trưởng phòng Nghiệp vụ Y,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **LÊ THỊ KIỀU LINH**

Ngày, tháng, năm sinh: **23/05/1993**

Giấy chứng minh nhân dân/Số định danh cá nhân/Số
hộ chiếu: **285373551**

Ngày cấp: **08/10/2008** Nơi cấp: **Bình Phước**

Địa chỉ cư trú: **Phường Phước Bình, thị xã Phước
Long, tỉnh Bình Phước**

Văn bằng chuyên môn: **Y sỹ**

Phạm vi hoạt động chuyên môn: **Tham gia sơ cứu
ban đầu, khám bệnh, chữa bệnh thông thường
theo quy định tại thông tư liên tịch số
10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của bộ
y tế, Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chức
danh nghề nghiệp bác sỹ, bác sỹ y học dự phòng,
y sỹ**

Chứng thực bản sao đúng với bản chính

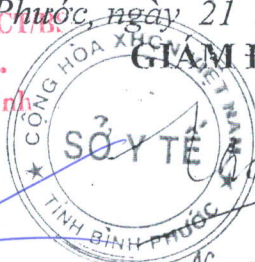
Số chứng thực.....Quyển số.....SCT/B

Ngày.....tháng.....năm.....

Chủ tịch UBND Phường Phước Bình

Bình Phước, ngày 21 tháng 8 năm 2018

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đồng Thông

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

PRINCIPAL

BINH PHUOC MEDICAL COLLEGE

has conferred

INTERMEDIATE PROFESSIONAL
EDUCATION DIPLOMA

PHYSICIAN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG CẤP Y TẾ BÌNH PHƯỚC

cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP
TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP

Y SỸ

Upon: Ms. LE THI KIEU LINH

Date of birth: 23 May 1993

Degree classification: Average good

Mode of study: Full-time

Cho: LÊ THỊ KIỀU LINH Giới tính: Nữ

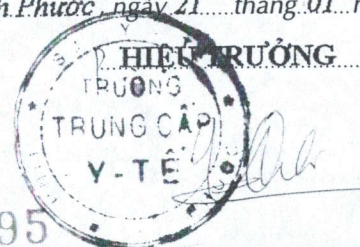
Ngày sinh: 23/5/1993

Xếp loại tốt nghiệp: Trung bình khá

Hình thức đào tạo: Chính quy

Chứng thực bản sao đúng với bản chính
Binhphuoc, 21 January 2014. Số chứng thực.....Quyển số.....SCT/BS. Bình Phước, ngày 21 tháng 01 năm 2014
Ngày.....tháng.....năm.....
Chủ tịch UBND Phường Phước Bình

Reg. No: 304



Số hiệu: B144795

Số vào sổ cấp bằng: 304 BS. CKII. Hoàng Văn Chải

Nguyễn Lương Chính

BỘ Y TẾ
VIỆN VỆ SINH DỊCH TỄ TRUNG ƯƠNG

Số: 115 / 2024-B02

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

Chứng nhận: Bà *Lê Thị Kiều Linh*

Ngày sinh: 23/05/1993

Nơi sinh: Bình Phước

Đơn vị công tác: Công ty cổ phần dược phẩm FPT Long Châu

Đã hoàn thành khóa học theo chương trình đào tạo liên tục:

“THỰC HÀNH TIÊM CHỦNG AN TOÀN”

Tổng số: 30 tiết học (Ba mươi tiết học).

Từ ngày 24/04/2024 đến 26/04/2024 tại Thành phố Hồ Chí Minh.

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM
ĐÀO TẠO VÀ QUẢN LÝ KHOA HỌC

Nguyễn Thị Thùy Dương

Hà Nội, ngày 26 tháng 04 năm 2024



KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG

***Đương Thị Hồng**

**CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM
FPT LONG CHÂU**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG THỬ VIỆC

Số: 54903/230424/THV/FLC

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM FPT LONG CHÂU

Địa chỉ : 379-381 Hai Bà Trưng, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, TP.HCM

Người đại diện: Ông NGUYỄN TẤN VỸ

Chức vụ : Giám Đốc Nhân Sự

(Theo Giấy ủy quyền số 12/2023/UQ-FPTLC ngày 04-01-2023)

Sau đây gọi tắt là “Công ty”.

Và một bên là Ông/Bà: Lê Thị Kiều Linh

Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày: 23-05-1993

Tại: Bình Phước

Giới tính: Nữ

Địa chỉ thường trú tại: Thống Nhất, Phường Phước Bình, Thị xã Phước Long, Tỉnh Bình Phước

Số CCCD/Hộ chiếu: 070193003097

Cấp ngày: 19-04-2021

Tại: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Số điện thoại: 0389250426

MST thu nhập cá nhân:

Cấp ngày:

Tại:

Sau đây gọi tắt là “Người lao động”.

Thỏa thuận ký kết Hợp đồng Thử việc và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Thời gian, công việc và địa điểm làm việc

1. Thời gian thử việc: 60 ngày

Từ ngày 23-04-2024 đến ngày 21-06-2024

2. Chức danh công việc: Điều dưỡng

3. Công việc phải làm: Thực hiện theo bản mô tả công việc của Công ty có tại Hệ thống Ban hành văn bản của đơn vị.

4. Địa điểm làm việc: Văn phòng/chi nhánh tại Công ty Cổ phần Dược phẩm FPT Long Châu

Trường hợp Người lao động được cử đi học tập/công tác ngoài địa điểm nêu trên thì địa điểm làm việc sẽ là nơi được cử đến học tập/công tác.

Điều 2. Chế độ làm việc

1. Thời giờ làm việc: Theo Nội qui lao động.

Trong một số trường hợp đặc biệt, do tính chất công việc, nhu cầu kinh doanh hay nhu cầu của tổ chức/bộ phận, Công ty có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt. Trường hợp Người lao động được áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, Người lao động có thể không tuân thủ lịch làm việc cố định bình thường mà làm theo ca kíp, nhưng vẫn phải đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định của Công ty.

2. Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc: theo Nội qui lao động.

Điều 3. Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động

1. Quyền lợi

1.1. Phương tiện đi lại làm việc: Do cá nhân tự túc.

1.2. Tiền lương thử việc.

1.2.1. Mức lương theo chức danh công việc: **3.460.000 VNĐ**

1.2.2. Phụ cấp lương: Không áp dụng.

1.2.3. Khoản bổ sung: là khoản thu nhập thay đổi hàng tháng gắn với quá trình làm việc, kết quả thực hiện công việc hàng tháng của Người lao động, tuân thủ theo Quy chế chi trả thu nhập và các chính sách liên quan của Công ty.

Tiền lương thử việc đã bao gồm thuế thu nhập cá nhân theo qui định của Luật Thuế Thu nhập cá nhân hiện hành.

1.3. Khoản thu nhập khác: Người lao động được nhận cùng với kỳ trả lương hàng tháng số tiền tương ứng với mức trích nộp bảo hiểm thất nghiệp của người lao động do người lao động không thuộc đối tượng phải tham gia bảo hiểm thất nghiệp trong thời gian thử việc.

1.4. Hình thức trả lương: Theo tháng bằng chuyển khoản, trả một lần vào khoảng thời gian từ ngày 15 đến ngày 25 hàng tháng. Người lao động đồng ý mở tài khoản cá nhân tại Ngân hàng do Công ty chỉ định để trả lương ngay sau khi ký HĐLĐ với Công ty.

1.5. Chế độ nghỉ ngơi: Người lao động được hưởng các ngày nghỉ theo quy định hiện hành của Nhà nước.

2. Nghĩa vụ hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng.

3. Chấp hành kỷ luật lao động, nội quy lao động, tuân theo sự phân công công việc, điều hành hợp pháp của Công ty.

4. Trường hợp người lao động có hành vi gây thiệt hại đến sản xuất, kinh doanh, làm hư hỏng hoặc mất tài sản trang thiết bị làm việc hoặc có hành vi khác gây thiệt hại về tài sản, uy tín, hình ảnh của Công ty thì ngoài việc bị xử lý kỷ luật lao động, người lao động còn có trách nhiệm bồi thường thiệt hại cho Công ty.

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ

1.1. Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong hợp đồng thử việc để người lao động làm việc đạt hiệu quả. Bảo đảm việc làm cho người lao động theo hợp đồng đã ký.

1.2. Thanh toán đầy đủ, dứt điểm, đúng hạn các chế độ và quyền lợi của người lao động đã cam kết trong hợp đồng thử việc và thoả ước lao động tập thể.

2. Quyền hạn

2.1. Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng thử việc (bổ trí công việc, điều chuyển, tạm ngừng việc...).

2.2. Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại tới các cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu người lao động vi phạm Pháp luật Nhà nước hay các điều khoản của hợp đồng này.

Điều 5: Nội dung thỏa thuận khác

Bằng việc ký hợp đồng này, Người lao động xác nhận và tự nguyện đồng ý, cam kết tuân thủ Chính sách bảo mật dữ liệu cá nhân của cán bộ nhân viên được ban hành và đăng tải trên hệ thống quản lý văn bản của Công ty cùng các nội dung, chính sách liên quan có thể được thay đổi theo từng thời kỳ.

Điều 6. Điều khoản thi hành

1. Những vấn đề về lao động không được ghi trong hợp đồng này thì áp dụng quy định tại Quy định về Hợp đồng sử dụng nhân lực, Nội quy Lao động, Thoả ước lao động tập thể của Công ty và quy định của pháp luật lao động để giải quyết.
2. Hợp đồng này được giao kết bằng phương thức điện tử (chữ ký số). Mỗi bên có trách nhiệm tự bảo quản, lưu trữ hợp đồng trên thiết bị điện tử của từng bên và có hiệu lực từ ngày 23-04-2024
3. Người lao động đọc kỹ, hiểu rõ và cam kết thực hiện các điều khoản và quy định ghi tại hợp đồng này.

Người lao động

Signing Date/Ngày ký:
07/05/2024 10:37:03+07'00'

Lê Thị Kiều Linh

Đại diện Công ty

Digitally signed

Digitally signed



Digitally signed by/Đã ký bởi:
CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC
PHẠM PPT LONG CHÂU
Signing Date/Ngày ký:
06/05/2024
09:45:12+07'00'



Digitally signed by/Đã ký bởi:
Nguyễn Tấn Vũ
Title/Chức danh:
ĐOANH
Signing Date/Ngày ký:
04/05/2024 14:40:51+07'00'

SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM
Independence - Freedom - Happiness

PRINCIPAL
PASTEUR COLLEGE OF MEDICINE AND PHARMACY

has conferred
ADVANCED DIPLOMA

in **Nursing**
and the title of **practical bachelor**

Upon: **Ms Vu Nguyen Thao Nguyen**

Date of birth: **15 November 2000**

Graduation grade: **Merit**

Hanoi, 30 October 2023

CHUNG THỰC AN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực: **241** Quyền Sở: **01** SCT/BS

Ngày **29** tháng **02** năm **24**

CHỦ TỊCH UBND XÃ TIỀN HƯNG



Đoàn Quang Duy

Reg. No: **CD.0209.2023/1301**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG Y DƯỢC PASTEUR

BẢN SẠCH

cấp
BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG

Điều dưỡng

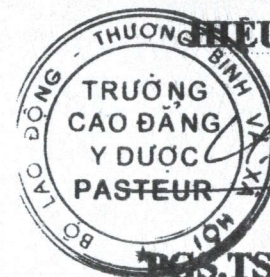
và công nhận danh hiệu
CỬ NHÂN THỰC HÀNH

Cho: **Vũ Nguyễn Thảo Nguyên**

Ngày sinh: **15/11/2000**

Xếp loại tốt nghiệp: **Khá**

Hà Nội, ngày 30 tháng 10 năm 2023



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS. Lê Xuân Hùng

Số hiệu: **Y.22/1356/YDP**

Số vào sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp: **CD.0209.2023/1301**



BỘ Y TẾ
VIỆN PASTEUR
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số : 24-00720/B08-PAS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

Chứng nhận:

Ông/bà **VŨ NGUYỄN THẢO NGUYỄN**

Sinh ngày: **15 tháng 11 năm 2000**

Đơn vị công tác: **Công Ty Cổ Phần Dược Phẩm FPT Long Châu**

Đã hoàn thành khóa học theo chương trình đào tạo liên tục:

“An toàn tiêm chủng”

Tổng số: **24 tiết học (bằng chữ: hai mươi bốn)**

Từ ngày: **16 tháng 03 năm 2024** đến ngày: **18 tháng 03 năm 2024**

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 03 năm 2024

PHỤ TRÁCH CHUYÊN MÔN KHÓA HỌC

PGS.TS.BS. Cao Hữu Nghĩa

VIỆN TRƯỞNG



PGS.TS.BSCKII. Nguyễn Vũ Trung

**CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM
FPT LONG CHÂU**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Số: 53900/110524/PR4/FLC

Chúng tôi, một bên là: CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM FPT LONG CHÂU

Địa chỉ : 379-381 Hai Bà Trưng, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, TP.HCM Số điện thoại: (028)73023456

Người đại diện: Ông NGUYỄN TẤN VỸ

Chức vụ : Giám Đốc Nhân Sự

(Theo Giấy ủy quyền số 12/2023/UQ-FPTLC ngày 04-01-2023)

Sau đây gọi tắt là “Công ty”.

Và một bên là Ông/Bà: Vũ Nguyễn Thảo Nguyên

Quốc tịch: Việt Nam

Sinh ngày: 15-11-2000

Tại: Bình Phước

Giới tính: Nữ

Địa chỉ thường trú tại: 427 Xã Tiến Hưng, Thành phố Đồng Xoài, Tỉnh Bình Phước

Số CCCD/Hộ chiếu: 070300009683

Cấp ngày: 13-09-2023

Tại: Cục Cảnh sát QLHC về TTXH

Số điện thoại: 0348064915

MST thu nhập cá nhân: 8689547036

Cấp ngày: 05-03-2021

Tại: Chi cục Thuế Quận Bình Thạnh

Sau đây gọi tắt là “Người lao động”.

Thỏa thuận ký kết hợp đồng lao động (HĐLĐ) và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:

Điều 1. Loại hợp đồng, thời hạn, công việc và địa điểm làm việc của Người lao động

- Loại hợp đồng: Hợp đồng lao động xác định thời hạn
- Thời hạn của hợp đồng: 12 tháng
Từ ngày 11-05-2024 đến ngày 10-05-2025
- Chức danh công việc: Điều Dưỡng
- Công việc phải làm: thực hiện theo bản mô tả công việc ban hành tại hệ thống quản lý văn bản của Công ty.
- Cấp cán bộ: 2.1N
- Địa điểm làm việc: Văn phòng/chi nhánh tại Công ty Cổ phần Dược phẩm FPT Long Châu.

Trường hợp Người lao động được cử đi học tập/công tác ngoài địa điểm nêu trên thì địa điểm làm việc sẽ là nơi được cử đến học tập/công tác.

Điều 2. Chế độ làm việc

1. Thời giờ làm việc: theo Nội quy lao động Công ty.

Trong một số trường hợp đặc biệt, do tính chất công việc, nhu cầu kinh doanh hay nhu cầu của tổ chức/bộ phận, Công ty có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt. Trường hợp Người lao động được áp dụng thời gian làm việc linh hoạt, Người lao động có thể không tuân thủ lịch làm việc cố định bình thường mà làm theo ca kíp, nhưng vẫn phải đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định của Công ty và được sự đồng ý của người được Công ty ủy quyền.

2. Văn phòng phẩm và sử dụng các thiết bị văn phòng: được cấp theo quy định của Công ty.
3. Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc: theo Nội quy lao động Công ty.

Điều 3. Quyền lợi và Nghĩa vụ của người lao động

1. Quyền lợi:

- 1.1. Phương tiện đi lại làm việc: do cá nhân tự túc.

- 1.2. Tiền lương tháng, bao gồm:

- 1.2.1. Mức lương theo chức danh công việc: **4.070.000** VNĐ

Mức lương này là căn cứ để đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của pháp luật, là cơ sở để giải quyết các chế độ bảo hiểm xã hội (ốm đau, thai sản, tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp, hưu trí, tử tuất) theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội; Chi trả trợ cấp thôi việc/trợ cấp mất việc làm theo quy định của Bộ Luật lao động.

Đối với NLĐ đang hưởng chế độ hưu trí/đang đóng BH đơn vị khác là cơ sở để chi trả trợ cấp thôi việc/trợ cấp mất việc làm theo quy định của Bộ Luật lao động

- 1.2.2. Phụ cấp lương: không áp dụng

- 1.2.3. Khoản bổ sung: là khoản thu nhập thay đổi hàng tháng gắn với quá trình làm việc, kết quả thực hiện công việc hàng tháng của Người lao động, tuân thủ theo Quy chế chi trả thu nhập và các chính sách liên quan của Công ty.

Tiền lương tháng đã bao gồm thuế thu nhập cá nhân theo quy định của Luật Thuế Thu nhập cá nhân hiện hành.

- 1.3. Hình thức trả tiền lương: Theo tháng bằng chuyển khoản, trả một lần vào khoảng thời gian từ ngày 15 đến ngày 25 hàng tháng. Người lao động đồng ý mở tài khoản cá nhân tại Ngân hàng do Công ty chỉ định để trả lương ngay sau khi ký HĐLĐ với Công ty.

- 1.4. Các khoản hỗ trợ: theo quy định của Công ty.

- 1.5. Tiền thưởng: theo quy định của Công ty.

- 1.6. Chế độ nâng lương theo chức danh công việc: theo quy định của Công ty.

- 1.7. Chế độ nghỉ ngơi: được hưởng các ngày nghỉ theo quy định hiện hành của Nhà nước và quy định về chế độ nghỉ ban hành tại hệ thống quản lý văn bản của Công ty.

- 1.8. Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế và bảo hiểm thất nghiệp: Công ty và người lao động chịu trách nhiệm đóng BHXH, BHYT và BHTN theo quy định hiện hành của Nhà nước.

Đối với NLĐ đang hưởng chế độ hưu trí/đang đóng BH đơn vị khác: Người lao động được nhận cùng với kỳ trả lương hàng tháng số tiền quy định tại điểm 1.3 khoản 1 điều 3 của Hợp đồng này do người lao động không thuộc đối tượng phải tham gia các chế độ bảo hiểm tại công ty.

1.9. Chế độ đào tạo: được bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ qua thực hành công việc và được đào tạo theo chương trình chung của Công ty hàng năm và theo quy định đào tạo của Công ty.

1.10. Các phúc lợi khác: theo quy định của Công ty.

2. Nghĩa vụ:

2.1. Hoàn thành những công việc đã cam kết trong hợp đồng lao động, tuân thủ theo sự phân công công việc, điều hành hợp pháp của Công ty.

2.2. Chấp hành đúng kỷ luật lao động, nội quy lao động, các quy định, quy trình, hướng dẫn do Công ty ban hành.

2.3. Trường hợp người lao động có hành vi gây thiệt hại đến sản xuất, kinh doanh, làm hư hỏng hoặc mất tài sản trang thiết bị làm việc hoặc có hành vi khác gây thiệt hại về tài sản, uy tín, hình ảnh của Công ty thì ngoài việc bị xử lý kỷ luật lao động, người lao động còn có trách nhiệm bồi thường thiệt hại cho Công ty.

2.4. Có nghĩa vụ tuân thủ và thực hiện đúng các quy định của Bộ Luật lao động, quy định của Công ty và các cam kết đã ký kết liên quan đến việc thực hiện và chấm dứt hợp đồng lao động.

Điều 4. Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

1. Nghĩa vụ:

1.1. Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong hợp đồng lao động để người lao động làm việc đạt hiệu quả. Bảo đảm việc làm cho người lao động theo hợp đồng đã ký.

1.2. Thanh toán đầy đủ, dứt điểm, đúng hạn các chế độ và quyền lợi của người lao động đã cam kết trong hợp đồng lao động và thoả ước lao động tập thể.

2. Quyền hạn:

2.1. Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo hợp đồng (bố trí công việc, điều chuyển, tạm ngừng việc...).

2.2. Có quyền thay đổi, tạm hoãn, chấm dứt HĐLĐ và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của pháp luật hiện hành, thoả ước lao động tập thể và nội quy lao động của Công ty.

2.3. Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại tới các cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu người lao động vi phạm Pháp luật Nhà nước hay các điều khoản của hợp đồng này.

Điều 5. Các nội dung thỏa thuận khác

1. Công ty và Người lao động cùng nhất trí và đồng thuận rằng việc thay đổi, điều chỉnh mức lương, ngạch lương của Người lao động được thực hiện theo thoả ước lao động tập thể, chính sách, quy định và quy trình có liên quan của Công ty. Việc thay đổi, điều chỉnh này được cụ thể hóa và thể hiện bằng quyết định hoặc văn bản điều chỉnh/nâng lương, ngạch do người đại diện

có thẩm quyền của Công ty ký, trừ trường hợp có thỏa thuận khác giữa Công ty và Người lao động.

2. Công ty và Người lao động cùng nhất trí và đồng thuận rằng dựa trên tình hình sản xuất, nhu cầu thực tế về sắp xếp và sử dụng nguồn lực của Công ty, Người lao động có thể được thay đổi chức danh công việc, luân chuyển, bổ nhiệm vào hoặc miễn nhiệm khỏi các chức vụ trong Công ty. Việc thay đổi chức danh, luân chuyển, bổ nhiệm/miễn nhiệm Người lao động vào các chức vụ trong Công ty được thực hiện theo chính sách, quy định, quy trình về luân chuyển, bổ nhiệm miễn nhiệm của Công ty và các quy trình khác có liên quan. Trên cơ sở quy định tại Điều khoản này, Công ty được phép ban hành các quyết định thay đổi chức danh công việc, luân chuyển, bổ nhiệm/miễn nhiệm có giá trị ràng buộc và thi hành bởi Công ty và Người lao động.
3. Bằng việc ký hợp đồng này, Người lao động xác nhận và tự nguyện đồng ý, cam kết tuân thủ Chính sách bảo mật dữ liệu cá nhân của cán bộ nhân viên được ban hành và đăng tải trên hệ thống quản lý văn bản của Công ty cùng các nội dung, chính sách liên quan có thể được thay đổi theo từng thời kỳ.
4. Công ty và Người lao động cùng nhất trí và đồng thuận rằng hợp đồng lao động này sẽ chấm dứt tại thời điểm có bằng chứng chứng minh công việc mà Người lao động đang thực hiện kết thúc. Việc chấm dứt này thuộc trường hợp chấm dứt vì lý do đã hoàn thành công việc theo hợp đồng quy định tại khoản 2 điều 34 Bộ Luật Lao động năm 2019”.

Điều 6. Điều khoản thi hành

1. Những vấn đề về lao động không được ghi trong hợp đồng này thì áp dụng quy định tại Quy định về Hợp đồng sử dụng nhân lực, Nội quy Lao động, Thỏa ước lao động tập thể của Công ty và quy định của pháp luật lao động để giải quyết.
2. Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng thì nội dung của phụ lục cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.
3. Hợp đồng này được giao kết bằng phương thức điện tử (chữ ký số). Mỗi bên có trách nhiệm tự bảo quản, lưu trữ hợp đồng trên thiết bị điện tử của từng bên và có hiệu lực từ ngày 11-05-2024
4. Người lao động đọc kỹ, hiểu rõ và cam kết thực hiện các điều khoản và quy định ghi tại hợp đồng lao động.
5. Hợp đồng này có hiệu lực kể từ ngày 11-05-2024

Người lao động

eContract signed by:

Vũ Nguyễn Thảo Nguyên

Signing Date/Ngày ký:

10/05/2024 17:09:43+07'0

000010m1440cFWWvDNMRConxr

Vũ Nguyễn Thảo Nguyên

Đại diện Công ty

Digitally signed

Digitally signed



Digitally signed by/Chữ ký bởi:
CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC
PHẨM FPT LONG CHÂU
Signing Date/Ngày ký:
10/05/2024
16:58:45+07'0



Digitally signed by/Chữ ký bởi:
Nguyễn Văn Lý
Tele/Chức danh:
0984
Signing Date/Ngày ký:
10/05/2024 10:07:51+07'0