

Số: /TB-SKHCN

Bình Phước, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 146/QĐ-SKHCN ngày 09/4/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Phước về việc phê duyệt Danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2025;

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Phước trân trọng kính mời các tổ chức, cá nhân có đủ điều kiện và năng lực (Theo Điều 11, Điều 34 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024 của Bộ Khoa học và Công nghệ) đăng ký tham gia tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở năm 2025, cụ thể như sau:

Dự án 1: Xây dựng và phát triển nhãn hiệu tập thể và nhãn hiệu hàng hóa cho các sản phẩm nông sản đặc trưng, có thể mạnh trên địa bàn 03 huyện Phú Riềng, Đồng Phú và Bù Đăng.

Dự án 2: Tuyên truyền, phổ biến kiến thức về sở hữu trí tuệ và hỗ trợ phát triển thương hiệu cho các sản phẩm của tỉnh Bình Phước trên các kênh truyền thông đa phương tiện.

Dự án 3: Xây dựng mô hình nuôi ong dú tại tỉnh Bình Phước.

Dự án 4: Ứng dụng số hóa quản lý trang trại sầu riêng tại huyện Bù Đăng tỉnh Bình Phước.

Chi tiết về mục tiêu, sản phẩm dự kiến của các đề tài theo Quyết định số 146/QĐ-SKHCN ngày 09/4/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Phước.

Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn gồm:

- Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ (Mẫu III.01-ĐĐK.TC).
- Bản sao các tài liệu chứng minh tư cách pháp nhân của tổ chức theo quy định pháp luật (Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của tổ chức chủ trì/Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì hoặc giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân khác).
- Thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Mẫu III.08-TM.DA/DASXTN).
- Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ (nếu có) (Mẫu III.02-LLTC);

5. Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm, các thành viên thực hiện chính và thư ký khoa học (*Mẫu III.03-LLCN*);

6. Lý lịch khoa học chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (trong trường hợp có chuyên gia tham gia thực hiện) (*Mẫu III.04-LLCG*);

7. Văn bản xác nhận phối hợp thực hiện của các tổ chức phối hợp thực hiện nhiệm vụ (nếu có) (*Mẫu III.05-VB.XNPH*);

8. Đối với dự án khoa học và công nghệ, dự án sản xuất thử nghiệm có yêu cầu vốn đối ứng ngoài ngân sách nhà nước phải có văn bản chứng minh khả năng bố trí, huy động vốn ngoài ngân sách như sau:

- Đối với trường hợp sử dụng nguồn vốn tự có: Hồ sơ chứng minh nguồn vốn và cam kết sử dụng nguồn vốn vào đối ứng thực hiện nhiệm vụ;

- Đối với trường hợp huy động vốn từ các cá nhân/tổ chức hoặc huy động vốn góp của chủ sở hữu: văn bản cam kết và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của các cá nhân/tổ chức/chủ sở hữu cho tổ chức chủ trì để thực hiện nhiệm vụ và báo cáo tài chính theo quy định pháp luật trong 02 năm gần nhất của tổ chức tham gia góp vốn;

- Đối với trường hợp vay vốn tổ chức tín dụng: cam kết cho vay vốn của tổ chức tín dụng để thực hiện nhiệm vụ hoặc hợp đồng hạn mức tín dụng còn hiệu lực của tổ chức tín dụng và tổ chức chủ trì có giá trị bảo đảm được vốn đối ứng thực hiện nhiệm vụ.

Mỗi văn bản trong bộ hồ sơ phải có dấu của tổ chức và chữ ký của cá nhân tương ứng như đã quy định trên từng biểu mẫu.

Yêu cầu về hồ sơ:

- Số lượng: 10 bộ, trong đó 01 bản chính và 09 bản sao có chứng thực.

- Hồ sơ (trừ các tài liệu là bản sao) sử dụng phông chữ tiếng Việt (Times New Roman của bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001), màu đen.

- Hồ sơ phải được đóng gói, niêm phong và bên ngoài ghi rõ các thông tin sau:

(1) Tên nhiệm vụ;

(2) Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ; tên, địa chỉ, số điện thoại của cá nhân đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ, thông tin liên hệ;

(3) Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

Yêu cầu về nộp hồ sơ:

- Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ phải nộp đúng thời hạn theo quy định. Ngày nhận hồ sơ được tính là ngày, tháng ghi tại dấu bưu chính nơi gửi đi (đối với trường hợp gửi qua bưu chính); xác nhận ngày, tháng của nơi nhận hồ sơ (đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp).

- Khi chưa hết hạn nộp hồ sơ, tổ chức và cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ có quyền rút hồ sơ đã nộp để thay bằng

hồ sơ mới hoặc bổ sung hồ sơ đã nộp. Việc bổ sung, thay thế hồ sơ mới phải hoàn thành trước thời hạn kết thúc việc nộp hồ sơ theo quy định.

Thời gian nhận hồ sơ: 15 ngày, kể từ ngày ra thông báo.

Địa chỉ nhận hồ sơ: Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ - Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Phước, số 774, Quốc Lộ 14, phường Tân Phú, Thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước.

Tính hợp lệ của hồ sơ: Hồ sơ hợp lệ là hồ sơ được nộp đúng thời gian quy định, có đủ thành phần theo quy định nêu trên.

Lưu ý: Hồ sơ đã nộp không hoàn lại.

Thông tin chi tiết xin liên hệ Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ - Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Phước, điện thoại: 0367 912 007 (gặp bà Lê Hoài Phương).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- GD, các PGD Sở;
- Đài PTTH và Báo Bình Phước;
- Công TTĐT tỉnh;
- Công TTĐT Sở;
- Phòng QLKHCHN;
- Lưu: VT, QLKHCHN(Phuong).

GIÁM ĐỐC

*** Ghi chú:** Để tải Quyết định số 146/QĐ-SKHCHN ngày 09/4/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Phước và các biểu mẫu kèm theo, vui lòng quét mã QR dưới đây:

