UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Bình Phước, ngày 24 tháng 01 năm 2025*

**LỊCH LÀM VIỆC**

**Tuần lễ 05+06 (từ ngày 27/01/2025 đến ngày 07/02/2025)**

**TUẦN 05/2025**

**CHỦ NHẬT (ngày 26/01 nhằm 27 tháng Chạp):**

**Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Đi chúc Tết các đơn vị trong và ngoài tỉnh*.*

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Minh)

**THỨ HAI (ngày 27/01 nhằm 28 tháng Chạp):**

**Sáng:**

**1. Nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025.**

Công chức, viên chức, người lao động trực cơ quan theo lịch trực.

**2. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Dâng hương tại Tà Thiết*.*

***Cùng dự:*** Ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Minh)

***Thời gian, địa điểm:*** 09 giờ 00 tại Khu di tích lịch sử Tà Thiết

**Chiều:**

**Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Chúc Tết BQL cửa khẩu quốc tế Hoa Lư*.*

***Cùng dự:*** Ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Minh)

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 00 tại BQL cửa khẩu quốc tế Hoa Lư

**THỨ BA (ngày 28/01 nhằm 29 tháng Chạp):**

**Sáng:**

**Nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025.**

Công chức, viên chức, người lao động trực cơ quan theo lịch trực.

**Chiều:**

**1. Sinh hoạt Lãnh đạo Ban và các Trưởng phòng.**

***Thành phần:*** Lãnh đạo Ban,Trưởng các phòng, đơn vị, Văn phòng (Văn phòng chuẩn bị và thông báo các thành phần liên quan)*.*

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 00 tại trụ sở Ban

**2. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Dự cùng Lãnh đạo tỉnh tại thị xã Phước Long.

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Minh)

***Thời gian, địa điểm:*** 19 giờ 00 tại thị xã Phước Long

**THỨ TƯ (ngày 29/01 nhằm mùng 01 Tết):**

**Nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025.**

Công chức, viên chức, người lao động trực cơ quan theo lịch trực.

**THỨ NĂM (ngày 30/01 nhằm mùng 02 Tết):**

**Nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025.**

Công chức, viên chức, người lao động trực cơ quan theo lịch trực.

**THỨ SÁU (ngày 31/01 nhằm mùng 03 Tết):**

**Nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025.**

Công chức, viên chức, người lao động trực cơ quan theo lịch trực.

**THỨ BẢY (ngày 01/02 nhằm mùng 04 Tết): Sáng:**

**Nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ 2025.**

Công chức, viên chức, người lao động trực cơ quan theo lịch trực.

**CHỦ NHẬT (ngày 02/02 nhằm mùng 05 Tết):**

**Nghỉ Tết Nguyên đán 2025.**

Công chức, viên chức, người lao động trực cơ quan theo lịch trực.

**TUẦN 06/2025**

**THỨ HAI (ngày 03/02):**

**Sáng:**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Cùng Lãnh đạo tỉnh thăm, động viên doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh nhân dịp đầu xuân Ất Tỵ 2025 *(bà Nguyễn Thị Kim Thanh – CV phòng QL. ĐT-DN-LĐ cùng đi).*

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Minh)

***Thời gian, địa điểm:*** 07 giờ 00 tập trung tại KCN Minh Hưng – Sikico, sau đó đi thăm Công ty TNHH Quốc tế All Glory và Công ty TNHH Chính xác Chen Kai.

**2. Ông Nguyễn Huy Hoàng – Phó Trưởng ban:** Cùng Lãnh đạo tỉnh thăm, động viên doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh nhân dịp đầu xuân Ất Tỵ 2025 *(bà Lê Thị Hương – Trưởng VPĐD các KCN cùng đi).*

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Dũng)

***Thời gian, địa điểm:*** 07 giờ 00 tập trung tại Văn phòng Tỉnh ủy, sau đó đi thăm Công ty TNHH Hayat Kimya Việt Nam, KCN Becamex – Bình Phước.

**3. Ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban:** Cùng Lãnh đạo tỉnh thăm, động viên doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh nhân dịp đầu xuân Ất Tỵ 2025 *(ông Trần Hữu Hiền – TP. QL. ĐT-DN-LĐ cùng đi).*

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí

***Thời gian, địa điểm:*** 07 giờ 00 tập trung tại Văn phòng Tỉnh ủy, sau đó đi thăm Công ty CP Kim Tín MDF Đồng Phú, KCN Nam Đồng Phú.

*(Văn phòng, Phòng QL. ĐT-DN-LĐ chủ trì, phối hợp các đơn vị chuẩn bị nội dung cho 03 Đoàn công tác theo Kế hoạch số 05/KH-BQL ngày 26/01/2025 của Ban Quản lý Khu kinh tế)*

**4. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban:** Dự Họp mặt đầu Xuân năm mới Ất Tỵ 2025.

***Cùng dự:*** Văn phòng, ông Trần Tự Nghĩa – TP. QL. QH-XD-TN-MT, phòng QL. ĐT-DN-LĐ *(phòng QL. ĐT-DN-LĐ chuẩn bị nội dung, mời, hướng dẫn và đón tiếp các DN liên quan)*

***Thời gian, địa điểm:*** 10 giờ 00 tại khuôn viên trụ sở UBND tỉnh

**Chiều:**

**Gặp mặt đầu xuân công chức, viên chức, người lao động Ban Quản lý Khu kinh tế***.*

***Thành phần:*** Lãnh đạo Ban, Trưởng, phó các phòng, đơn vị trực thuộc Ban, công chức, viên chức, người lao động thuộc khối Văn phòng *Ban (Văn phòng chuẩn bị và thông báo thành phần).*

***Thời gian, địa điểm:*** 14 giờ 00 tại Hội trường Ban

**THỨ BA (ngày 04/02):**

**1. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban:** Làm việc với Văn phòng về triển khai chương trình công tác năm 2025 được UBND tỉnh phê duyệt *(Văn phòng dự thảo Kế hoạch).*

**Thành phần:** Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Ban, bà Nguyễn Thị Kim Thanh, ông Nguyễn Hoàn Phong.

***Thời gian, địa điểm:*** 09 giờ 00 tại Hội trường Ban

**2. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Họp Tổ rà soát, hoàn thiện các trình tự thủ tục pháp lý liên quan đến các khu công nghiệp đã thành lập*.*

***Thành phần:*** Thành viên Tổ rà soát theo Quyết định số 17/QĐ-BQL ngày 24/01/2025, gồm các ông/bà: Hoàng Hữu Vũ, Nguyễn Trọng Tiến, Trần Hữu Hiền, Trần Tự Nghĩa, Lê Thị Hương, Trần Minh Đức, Nguyễn Thị Kim Thanh *(bà Nguyễn Thị Kim Thanh chuẩn bị nội dung, tài liệu).*

***Thời gian, địa điểm:*** 10 giờ 00 tại Hội trường Ban

**THỨ TƯ (ngày 05/02):**

**Sáng:**

**1. Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban, ông Nguyễn Huy Hoàng – Phó Trưởng ban:** Làm việc với phòng QL. QH-XD-TN-MT liên quan quy hoạch KCN Chơn Thành II *(phòng QL. QH-XD-TN-MT chuẩn bị nội dung, tài liệu).*

***Thời gian, địa điểm:*** 09 giờ 00 tại Hội trường Ban

**2. Ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban:** Làm việc với Bộ phận QL. QH-XD phòng QL. QH-XD-TN-MT liên quan Khu kinh tế cửa khẩu Hoa Lư (*phòng QL. QH-XD-TN-MT chuẩn bị nội dung).*

***Thời gian, địa điểm:*** 09 giờ 00 tại phòng họp Ban

**Chiều:**

**Ông Hoàng Hữu Vũ – Phó Trưởng ban:** Làm việc với Bộ phận QL. Đầu tư phòng QL. ĐT-DN-LĐ về đầu tư tại KCN, KKT (*phòng QL. ĐT-DN-LĐ chuẩn bị nội dung).*

***Thời gian, địa điểm:*** 15 giờ 00 tại Hội trường Ban

**THỨ NĂM (ngày 06/02):**

**Lãnh đạo Ban:** Làm việc tại Ban.

**THỨ SÁU (ngày 07/02):**

**Ông Nguyễn Minh Chiến – Trưởng ban:** Đi công tác TP.HCM (theo chương trình riêng)*.*

***Phương tiện:*** Văn phòng bố trí (lái xe Minh)

***Lưu ý:***

- Lịch này thay Lệnh điều xe;

- Các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Ban được giao nhiệm vụ chuẩn bị nội dung các cuộc họp có liên quan gửi tài liệu cho Lãnh đạo Ban đi họp hoặc chủ trì họp trước ít nhất 01 ngày.

- Các phòng chuyên môn đăng ký lịch họp chủ động bố trí người chuẩn bị nội dung, mở tắt các thiết bị điện, máy lạnh tại các phòng họp. Thông báo cho Văn phòng nếu cần bố trí trái cây, nước uống khác cho các cuộc họp quan trọng trước thời gian họp ít nhất 02 giờ.

**TL. TRƯỞNG BAN**

**CHÁNH VĂN PHÒNG**