

## **THUYẾT MINH PHƯƠNG ÁN XÂY DỰNG**

### **Định mức kinh tế kỹ thuật cấu hình thủ tục hành chính**

*(Đính kèm văn bản số /STTTT-CNTT/VT ngày / /2019 của Sở TT&TT)*

#### **Tên đơn giá ban hành Định mức kinh tế kỹ thuật cấu hình thủ tục hành chính**

### **I. CĂN CỨ PHÁP LÝ**

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về cơ chế thực hiện một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2504/QĐ-TTg ngày 23/12/2016 của Thủ tướng chính phủ về việc ban hành danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước của Bộ Thông tin và Truyền thông; Căn cứ Quyết định số 50/2017/QĐ-TTg ngày 31/12/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị;

Căn cứ Quyết định số 1595/QĐ-BTTTT ngày 03/10/2011 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc công bố định mức tạo lập cơ sở dữ liệu trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin;

Căn cứ Văn bản số 257/BTTTT-KHHC ngày 09/02/2009 của BTTTT về việc công bố giá máy và thiết bị thi công trình Bưu chính, Viễn thông; văn bản số 258/BTTTT-KHHC ngày 09/02/2009 của BTTTT về việc công bố định mức xây dựng cơ bản công trình bưu chính, viễn thông;

Căn cứ Quyết định số 3574/QĐ-UBND ngày 11/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc ban hành danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực Thông tin và truyền thông của tỉnh Đồng Nai.

### **II. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG**

#### **1. Mục đích**

Nhằm giúp cho các cơ quan quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức có chức năng thực hiện trên địa bàn tỉnh Đồng Nai có cơ sở kịp thời thực hiện lập/thẩm định/thẩm tra dự toán và thanh quyết toán kinh phí khi thực hiện cấu hình thủ tục hành chính trên hệ thống thông tin một cửa điện tử.

#### **2. Phạm vi áp dụng**

Đơn giá này được vận dụng áp dụng để tính chi phí thực hiện triển khai, cấu hình thủ tục hành chính trên hệ thống một cửa điện tử trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

### **III. THUYẾT MINH ĐƠN GIÁ**

## **1. Nội dung công việc**

### **1.1. Giải thích từ ngữ**

Thủ tục hành chính là trình tự, cách thức thực hiện, hồ sơ và yêu cầu, điều kiện do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền quy định để giải quyết một công việc cụ thể liên quan đến cá nhân, tổ chức.

Trình tự thực hiện là thứ tự các bước tiến hành của đối tượng và cơ quan thực hiện thủ tục hành chính trong giải quyết một công việc cụ thể cho cá nhân, tổ chức.

Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh (gọi tắt là hệ thống thông tin một cửa điện tử) là hệ thống thông tin nội bộ có chức năng hỗ trợ việc tiếp nhận, giải quyết, theo dõi tình hình tiếp nhận, giải quyết, kết quả giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị trực thuộc; kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công cấp bộ, cấp tỉnh để đăng tải công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp các dịch vụ công trực tuyến.

Định mức kinh tế kỹ thuật thiết lập một thủ tục hành chính trên hệ thống thông tin một cửa điện tử là định mức về các mức hao phí cần thiết về lao động công nghệ (lao động), thiết bị, vật liệu để hoàn thành tạo lập CSDL trên phần mềm để quản lý quy trình tiếp nhận và trả kết quả trên hệ thống phần mềm một cửa điện tử, từ khâu chuẩn bị đến khâu kết thúc.

Bước chuyển là một lớp đối tượng thuộc tính đại diện vai trò của người tham gia giải quyết thực hiện các thao tác tiếp nhận/chuyển tiếp/chuyển trả thông tin trong các bước trình tự thực hiện thủ tục hành chính trên hệ thống thông tin một cửa điện tử. Mỗi bước trong trình tự thực hiện thủ tục hành chính khi được mô hình hóa trên hệ thống thông tin có thể có một hoặc nhiều bước chuyển. Bước chuyển bao gồm một hoặc nhiều nút chuyển, mỗi nút chuyển bao gồm nhiều trường thông tin.

### **1.2. Thành phần công việc:**

**a. Thực hiện các bước cơ bản cấu hình TTHC trên hệ thống một cửa điện tử:**

#### **- Thu thập dữ liệu:**

Nhằm thu thập thông tin từ các bản gốc/bản sao của tài liệu, văn bản, có xác nhận sự tương đương của các đơn vị để chuẩn hóa các thông tin cơ bản cài đặt trên hệ thống, các nội dung thông tin thu thập bao gồm:

+ Thông tin về đơn vị, phòng ban trực thuộc, cán bộ, công chức có liên quan đến TTHC.

+ Thông tin về lĩnh vực, loại/nhóm thủ tục

+ Thông tin về các biểu mẫu: từng loại thủ tục ban hành mới/ thay đổi

+ Thông tin về danh mục hồ sơ yêu cầu tiếp nhận và kết quả thực hiện thủ tục

+ Thông tin, thời gian giải quyết thủ tục và thời gian thực hiện từng bước của thủ tục đó (theo lưu đồ được các cấp thẩm quyền phê duyệt)

- Phân tích, phân loại, định nghĩa thông tin để mô hình hóa quy trình TTHC trên máy tính:

+ Tên, mã, độ ưu tiên hiển thị của lĩnh vực

+ Tên, mã, độ ưu tiên hiển thị của thủ tục

+ Tên, mã biên nhận dịch vụ công của thủ tục

+ Phân loại, xác định hoặc định nghĩa nhóm thủ tục

+ Xác định loại/nhóm hồ sơ kèm theo

+ Xác định tên, mã, số lượng bản chính/bản sao, độ ưu tiên hiển thị của hồ sơ kèm theo.

- ***Xây dựng quy trình kỹ thuật thủ tục hành chính (cấu trúc dữ liệu đặc tả):***

+ Xác định tổng số các bước chuyển, số các nút chuyển trong mỗi bước chuyển.

+ Phân tích thông tin, xác định đặc điểm của từng bước chuyển /nút chuyển. Xác định các trường thông tin mô tả cho từng bước chuyển /nút chuyển.

+ Vẽ lưu đồ các bước chuyển và cập nhật, cài đặt trên hệ thống một cửa điện tử.

- ***Chuẩn hóa thông tin dữ liệu thủ tục hành chính:***

+ Chuẩn hóa dữ liệu thu thập được (từ khóa, từ chuẩn, tên tệp, ...) nhằm cài đặt trên hệ thống thông tin

+ Chuẩn hóa thông tin cho một bước chuyển là việc rà soát, cập nhật, chỉnh sửa được thu thập cho riêng một bước chuyển đó nhằm giúp cài đặt được trên hệ thống thông tin một cửa điện tử.

### **b. Thiết lập thông tin 01 lĩnh vực**

+ Tên lĩnh vực

+ Mã lĩnh vực

+ Độ ưu tiên

+ Mô tả

+ Thiết lập trạng thái hoạt động (có/không)

### **c. Chi phí thiết lập thông tin 01 thủ tục**

+ Tên thủ tục

+ Mã thủ tục

+ Xác định lĩnh vực cho thủ tục

+ Mã đơn vị (mã dịch vụ công)

- + Độ ưu tiên
- + Mô tả
- + Thiết lập trạng thái hoạt động (có/không)

**d. Thiết lập thông tin cho nút chuyển:**

- Để thực hiện thiết lập thông tin một nút chuyển bao gồm các công việc sau:

- + Thiết lập tên hiển thị
- + Thiết lập kiểu. (Kiểu chuyển, sửa, trả lại, kết thúc, in, xóa, xem chi tiết, xác minh)
- + Thiết lập quyền: Có thể sửa, xóa, thay đổi quy trình
- + Độ ưu tiên của nút chuyển
- + Cấu hình cho phép (có/không): hiển thị
- + Cấu hình mặc định cho nút chuyển
- + Gửi mail/SMS cho chủ hồ sơ
- + Gửi ZMS cho chủ hồ sơ
- + Hình thức chuyển xử lý (Bưu điện vận chuyển, trực tuyến, chuyên viên tự vận chuyển)
- + Cấu hình tiêu đề cho nút chuyển
- + Trạng thái hồ sơ
- + Xác định ngày hoàn thành cho hồ sơ (có/không)
- + Cấu hình đường dẫn: cấu hình đường dẫn đến giao diện xử lý cho nút chuyển.

**e. Thiết lập thông tin phiếu chuyển hồ sơ/biên nhận:**

- Thực hiện xác định phiếu chuyển/ biên nhận cho thủ tục hành chính.

**f. Thiết lập thông tin cho một hồ sơ kèm theo:**

- + Tên hồ sơ kèm theo
- + Loại hồ sơ: (bản sao/bản chính)
- + Nhóm hồ sơ
- + Mã hồ sơ
- + Độ ưu tiên
- + Thêm mô tả
- + Thiết lập trạng thái hoạt động (có/không)

**g. Thiết lập thông tin 01 nhóm hồ sơ kèm theo:**

- + Tên nhóm
- + Mã nhóm
- + Độ ưu tiên
- + Thêm mô tả
- + Thiết lập trạng thái hoạt động (có/không).

**i. Khởi tạo thông tin một cán bộ lần đầu tiên tham gia (nếu chưa tồn tại trên hệ thống):**

- + Thông tin họ và tên

- + Thông tin chức vụ/vị trí việc làm/vai trò: mỗi chức vụ có vai trò riêng
- + Thông tin phòng ban
- + Thông tin tài khoản đăng nhập
- + Thông tin thư điện tử
- + Thông tin danh xưng (ông/bà)
- + Thông tin ngày sinh
- + Thông tin giới tính
- + Thông tin tên công việc
- + Thêm các site (Văn phòng điện tử, quản lý 1 cửa điện tử, đánh giá sự hài lòng).

#### **k. Kiểm tra thiết lập quy trình:**

- + Kiểm thử, vận hành thử thao tác từng bước chuyên trong quy trình.
- + Kiểm tra đồng bộ dữ liệu thông tin kết nối từ hệ thống một cửa điện tử với các hệ thống thông tin khác như: liên kết trả thông tin qua bưu điện; hệ thống thu phí; hệ thống đánh giá hài lòng; hệ thống trực liên thông kết nối; hệ thống dịch vụ công trực tuyến; ...
- + Hủy bỏ quy trình không còn hiệu lực tương tự không phù hợp theo quy định (nếu có).

### **1.3. Phân loại công việc cấu hình thủ tục**

- Loại 1: Cấu hình một thủ tục hành chính mới

Cấu hình thủ tục hành chính mới là việc cấu hình một thủ tục hành chính mới được áp dụng lần đầu cấu hình trên hệ thống thông tin một cửa điện tử nhằm triển khai cho một tổ chức hoặc các tổ chức có liên quan với nhau (đối với thủ tục liên thông) khai thác sử dụng.

- Loại 2: Cấu hình một thủ tục hành chính tương đương

Cấu hình một thủ tục hành chính tương đương là việc cấu hình một thủ tục hành chính cho một tổ chức hoặc các tổ chức có liên quan với nhau (đối với thủ tục liên thông) nhưng thủ tục này đã được cấu hình trước đó trên hệ thống thông tin một cửa điện tử và đang áp dụng được một tổ chức hoặc các tổ chức có liên quan với nhau (đối với thủ tục liên thông) khác sử dụng.

Chi phí cấu hình một thủ tục hành chính tương đương được tính theo định mức đơn giá cấu hình một thủ tục hành chính mới nhưng không bao gồm bước xây dựng quy trình kỹ thuật thủ tục hành chính (cấu trúc dữ liệu đặc tả) trên hệ thống thông tin.

- Loại 3: Cấu hình chỉnh sửa thủ tục hành chính

Tùy theo nhu cầu chỉnh sửa, các chi phí phát sinh liên quan sẽ được tính theo định mức đơn giá trong Cấu hình thủ tục hành chính mới.

## **2. Đơn giá, định mức kinh tế kỹ thuật**

### **a. Phương thức tính:**

Định mức chi phí cấu hình một thủ tục hành chính mới tính theo công thức sau:

$$C(M) = C_p(M) + C_{kt}(M)$$

Trong đó:

$$C_p(M) = [C_{p(CH-2019.01)} + C_{p(CH-2019.02)} + C_{p(CH-2019.03)} + C_{p(CH-2019.04)} * (\text{số lượng nút chuyển}) + C_{p(CH-2019.05)} * (\text{số lượng phiếu chuyển hồ sơ}) + C_{p(CH-2019.06)} * (\text{số lượng hồ sơ kèm theo}) + C_{p(CH-2019.07)} + C_{p(CH-2019.08)} * (\text{số lượng cán bộ lần đầu tham gia})].$$

**C(M):** Chi phí cấu hình một thủ tục hành chính mới.

**C<sub>kt</sub>(M):** Chi phí kiểm tra thiết lập quy trình thủ tục hành chính.

**b. Chi tiết đơn giá, định mức kinh tế kỹ thuật.**

**C<sub>p(CH-2019.01)</sub>:** Chi phí thực hiện các bước cơ bản cấu hình TTHC trên hệ thống một của điện tử

**Đơn vị tính: 01 thủ tục**

TT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ	SL	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN	MÃ SỐ	ÁP DỤNG
1	Thu thập dữ liệu	tài liệu	1	1.923	1.923	02.10.01.04.01	MỨC 1
2	Xây dựng quy trình kỹ thuật thủ tục hành chính	quy trình	1	679.982	679.982	02.10.03.01.01	MỨC 1
3	Chuẩn hóa thông tin dữ liệu thủ tục hành chính	file	1	9.700	9.700	02.10.05.02.01	MỨC 1
	<b>TỔNG</b>				<b>691.605</b>		

**C<sub>p(CH-2019.02)</sub>:** Chi phí thiết lập thông tin 01 lĩnh vực

**Đơn vị tính: 01 lĩnh vực**

TT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ	SL	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN	MÃ SỐ	ÁP DỤNG
1	Tên lĩnh vực	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
2	Mã lĩnh vực	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
3	Độ ưu tiên	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1

4	Mô tả	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
5	Thiết lập trạng thái hoạt động (có/không)	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
	<b>TỔNG</b>				<b>2.974</b>		

**Cp(CH-2019.03): Chi phí thiết lập thông tin 01 thủ tục**

**Đơn vị tính: 01 thủ tục**

TT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ	SL	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN	MÃ SỐ	ÁP DỤNG
1	Tên thủ tục	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
2	Mã thủ tục	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
3	Xác định lĩnh vực cho thủ tục	trường	1	595	595	02.10.04.02.02	MỨC 1
4	Mã đơn vị (mã dịch vụ công)	trường	1	595	595	02.10.04.02.03	MỨC 1
5	Độ ưu tiên	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
6	Mô tả	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
7	Thiết lập trạng thái hoạt động (có/không)	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
	<b>TỔNG</b>				<b>4.164</b>		

**Cp(CH-2019.04): Chi phí thiết lập thông tin cho nút chuyển trên hệ thống**

**Đơn vị tính: 01 nút chuyển/bước chuyển**

TT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ	SL	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN	MÃ SỐ	ÁP DỤNG
1	Thiết lập tên hiển thị	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
2	Thiết lập kiểu (chuyển, sửa, trả lại, kết thúc, in, xóa, xem chi tiết, xác minh)	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
3	Thiết lập quyền (Sửa, xóa, thay đổi quy trình)	trường	3	595	1.785	02.10.04.02.01	MỨC 1

4	Độ ưu tiên	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
5	Cấu hình cho phép (có/không): hiển thị	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
6	Cấu hình mặc định cho nút chuyển	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
7	Gửi mail/SMS cho chủ hồ sơ	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
8	Gửi ZMS cho chủ hồ sơ	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
9	Hình thức chuyển xử lý (Bưu điện vận chuyển, trực tuyến, chuyên viên tự vận chuyển)	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
10	Cấu hình tiêu đề cho nút chuyển	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
11	Trạng thái	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
12	Xác định ngày hoàn thành cho hồ sơ (có/không)	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
13	Cấu hình đường dẫn	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
	<b>TỔNG</b>				<b>8.923</b>		

**Cp(CH-2019.05): Chi phí thiết lập thông tin phiếu chuyển hồ sơ, biên nhận**

**Đơn vị tính: 01phiếu chuyển/biên nhận**

TT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ	SL	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN	MÃ SỐ	ÁP DỤNG
1	Xác định phiếu chuyển/ biên nhận hồ sơ cho TTHC	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
	<b>TỔNG</b>				<b>595</b>		

**Cp(CH-2019.06): Chi phí cập nhật thông tin 01 nhóm hồ sơ kèm theo**

**Đơn vị tính: 01 hồ sơ**

TT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ	SL	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN	MÃ SỐ	ÁP DỤNG
1	Tên hồ sơ kèm theo	trường	1	764	764	02.10.04.02.01	MỨC 2
2	Loại hồ sơ: (bản sao/bản chính)	trường	2	595	1.190	02.10.04.02.01	MỨC 1



3	Nhóm hồ sơ	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
4	Mã hồ sơ	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
5	Độ ưu tiên	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
6	Thêm mô tả	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
7	Thiết lập trạng thái hoạt động (có/không)	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
	<b>TỔNG</b>				<b>4.929</b>		

**Cp(CH-2019.07): Chi phí thiết lập thông tin 01 nhóm hồ sơ kèm theo**

**Đơn vị tính: 01 nhóm**

TT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ	SL	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN	MÃ SỐ	ÁP DỤNG
1	Tên nhóm	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
2	Mã nhóm	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
3	Độ ưu tiên	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
4	Thêm mô tả	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
5	Thiết lập trạng thái hoạt động (có/không)	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
	<b>TỔNG</b>				<b>2.974</b>		

**Cp(CH-2019.06): Chi phí khởi tạo thông tin một cán bộ lần đầu tiên tham gia**

**Đơn vị tính: 01 cán bộ**

TT	NỘI DUNG	ĐƠN VỊ	SL	ĐƠN GIÁ	THÀNH TIỀN	MÃ SỐ	ÁP DỤNG
1	Thông tin họ và tên	trường	1	764	764	02.10.04.02.01	MỨC 2
2	Thông tin chức vụ/vị trí việc làm/vai trò (mỗi chức vụ có vai trò riêng)	trường	2	595	1.190	02.10.04.02.01	MỨC 1
3	Thông tin phòng ban	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
4	Thông tin tài khoản đăng nhập	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
5	Thông tin thư điện tử	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
6	Thông tin danh xưng (ông/bà)	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1

7	Thông tin ngày sinh	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
8	Thông tin giới tính	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
9	Thông tin tên công việc	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
10	Thêm các site (Văn phòng điện tử, quản lý 1 cửa điện tử, đánh giá sự hài lòng)	trường	1	595	595	02.10.04.02.01	MỨC 1
	<b>TỔNG</b>		11		<b>6.713</b>		

- **Ckt(M): là chi phí kiểm tra thiết lập quy trình thủ tục hành chính.**

$$Ckt(M)=5\% * Cp(M).$$

**c. Chi tiết tham chiếu đơn giá, định mức kinh tế kỹ thuật.**

**- Thu thập dữ liệu:**

<i>Sản phẩm:</i>	<i>Đơn vị tính: 01 đơn vị tài liệu thô</i>								
MÃ SỐ	THÀNH PHẦN HAO PHÍ	ĐƠN VỊ	ĐƠN GIÁ	ĐỊNH MỨC			THÀNH TIỀN		
				MỨC 1	MỨC 2	MỨC 3	MỨC 1	MỨC 2	MỨC 3
02.10.0 1.04.01 Thu thập bản gốc	Lao động: Nhóm 1 KS 1	Công	221.082	0,008	0,01	0,012	1.769	2.211	2.653
	Thiết bị: Máy tính để bàn công suất 0,4 kW/h (máy tính chuyên dụng)	Ca	27.736	0,0054	0,0072	0,008352	150	200	232
	Thiết bị khác:	%		3	3	3	4	6	7
	<b>Tổng</b>						<b>1.923</b>	<b>2.417</b>	<b>2.892</b>

**- Xây dựng dữ liệu đặc tả**

<i>Sản phẩm:</i>	<i>01 cấu trúc dữ liệu đã đặc tả (TTHC)</i>								
MÃ SỐ	THÀNH PHẦN HAO PHÍ	ĐƠN VỊ	ĐƠN GIÁ	ĐỊNH MỨC			THÀNH TIỀN		
				MỨC 1	MỨC 2	MỨC 3	MỨC 1	MỨC 2	MỨC 3
02.10.0 3.01.01 Xây dựng cấu trúc dữ liệu đặc tả	Lao động: Nhóm 01 KS2	Nhóm công	252.260	1	1,2	1,4	252.260	302.712	353.164
	Vật liệu: Giấy A4	Gram	95.000	0,18	0,18	0,18	17.100	17.100	17.100
	Vật liệu khác	%		5	5	5	85.500	85.500	85.500
	Thiết bị: Máy tính để bàn công suất 0,4kW/h (máy tính chuyên dụng)	Ca	27.736	11,25	15	17,4	312.030	416.040	482.606
	Máy in laser công suất 0,6kW/h	Ca	10.733	0,3375	0,45	0,522	3.622	4.830	5.603
	Thiết bị khác	%		3	3	3	9.470	12.626	14.646

	<b>TỔNG</b>						<b>679.982</b>	<b>838.808</b>	<b>958.619</b>
--	-------------	--	--	--	--	--	----------------	----------------	----------------

**- Nhập dữ liệu:**

MÃ SỐ	THÀNH PHẦN HAO PHÍ	ĐƠN VỊ	ĐƠN GIÁ	ĐỊNH MỨC			THÀNH TIỀN		
				MỨC 1	MỨC 2	MỨC 3	MỨC 1	MỨC 2	MỨC 3
02.10 .04.0 2.01	Lao động: Nhóm 01 KS1	Nhóm công	221.082	0,00240	0,00307	0,00384	531	679	849
Nhập dữ liệu có cấu trúc	Thiết bị: Máy tính để bàn công suất 0,4kW/h (máy tính chuyên dụng)	Ca	27.736	0,00225	0,003	0,00348	62	83	97
	Thiết bị khác	%	62	3	3	3	2	2	3
	<b>TỔNG</b>						<b>595</b>	<b>764</b>	<b>948</b>

**- Chuẩn hóa và chuyển đổi dữ liệu**

MÃ SỐ	THÀNH PHẦN HAO PHÍ	ĐƠN VỊ	ĐƠN GIÁ	ĐỊNH MỨC			THÀNH TIỀN		
				MỨC 1	MỨC 2	MỨC 3	MỨC 1	MỨC 2	MỨC 3
02.10 .05.0 2.01	Lao động: Nhóm 01 KS1	Nhóm công	221.082	0,04	0,05	0,058	8.843	11.054	12.823
Chuẩn hóa dữ liệu	Thiết bị: Máy tính để bàn công suất 0,4kW/h (máy tính chuyên dụng)	Ca	27.736	0,03	0,04	0,464	832	1.109	12.870
	Thiết bị khác	%		3	3	3	25	33	386
	<b>TỔNG</b>						<b>9.700</b>	<b>12.197</b>	<b>26.078</b>

MÃ SỐ	THÀNH PHẦN HAO PHÍ	ĐƠN VỊ	ĐƠN GIÁ	ĐỊNH MỨC			THÀNH TIỀN		
				MỨC 1			MỨC 1		
02.10 .05.0 3.02	Lao động: Nhóm 01 KS1	Nhóm công	221.082	0,008			1.769	-	-
Chuyển đổi khuôn dạng lưu trữ dữ liệu	Thiết bị: Máy tính để bàn công suất 0,4kW/h (máy tính chuyên dụng)	Ca	27.736	0,007			194	-	-
	Thiết bị khác	%		3			6	-	-
	<b>TỔNG</b>						<b>1.969</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

<b>Sản phẩm :</b>	<b>Báo cáo kiểm tra (Mẫu M6.1); Biên bản xác nhận tình hình sửa chữa (Mẫu M6.2).</b>								
<b>MÃ SỐ</b>	<b>THÀNH PHẦN HAO PHÍ</b>	<b>ĐƠN VỊ</b>	<b>ĐƠN GIÁ</b>	<b>ĐỊNH MỨC</b>			<b>THÀNH TIỀN</b>		
				<b>MỨC 1</b>	<b>MỨC 2</b>	<b>MỨC 3</b>	<b>MỨC 1</b>	<b>MỨC 2</b>	<b>MỨC 3</b>
02.10 .06.0 1.02	Lao động: Nhóm 01 KS1	Nhóm công	221.082	0,04	0,05	0,05	8.843	11.054	11.054
Kiểm tra dữ liệu đã tạo lập	Thiết bị: Máy tính để bàn công suất 0,4kW/h (máy tính chuyên dụng)	Ca	27.736	0,03	0,04	0,04	832	1.109	1.109
	Thiết bị khác	%		3	3	3	25	33	386
	<b>TỔNG</b>						<b>9.700</b>	<b>12.197</b>	<b>12.550</b>