

Số: 1924/QĐ-UBND

Đồng Nai, ngày 11 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Đề án sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy của
Sở Tài nguyên và Môi trường
(Khởi hành chính)**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về tiếp tục đổi mới sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 11 năm 2018 quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 4 năm 2014 quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Kế hoạch số 166-KH/TU ngày 02 tháng 4 năm 2018 của Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII);

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 348/TTr-STNMT ngày 09 tháng 6 năm 2023 và Giám đốc Sở Nội vụ tại Công văn số 3044/SNV-TCCQ ngày 01 tháng 8 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Đề án sắp xếp tổ chức, bộ máy của Sở Tài nguyên và Môi trường (Khởi hành chính)

(Đề án số 37/ĐA-STNMT ngày 09 tháng 6 năm 2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường kèm theo).

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện

1. Giao Sở Tài nguyên và Môi trường

a) Chủ trì, phối hợp Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan thực hiện sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy theo phương án tại Đề án số 37/ĐA-STNMT ngày 09 tháng 6 năm 2023 đã được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này.

b) Xây dựng, hoàn chỉnh Quyết định quy định tổ chức và hoạt động, Đề án vị trí việc làm của đơn vị phù hợp với các nội dung tại Đề án số 37/ĐA-STNMT ngày 09 tháng 6 năm 2023 đã được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này trình cấp thẩm quyền ban hành theo quy định.

2. Giao Giám đốc Sở Nội vụ theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung quy định tại Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 11 tháng 8 năm 2023.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Tài nguyên và Môi trường, Nội vụ và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, P. Chánh VP. UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX.

E/Hải-VX/8.2023



**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
Q. CHỦ TỊCH**

Võ Tấn Đức

Số: 34/ĐA-STNMT

Đồng Nai, ngày 9 tháng 6 năm 2023

ĐỀ ÁN

Sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Sở Tài nguyên và Môi trường (đối với khối hành chính)

Thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh tại Văn bản số 3524/UBND-KGVX ngày 12/4/2022 về việc tiếp tục rà soát, đề xuất phương án sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp theo Kế hoạch số 5874/KH-UBND ngày 08/6/2018 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập,

Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy tại Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Đồng Nai theo hướng tinh gọn, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

Phần I

SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

I. SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

- Là nhiệm vụ chính trị quan trọng nhằm cụ thể hóa chủ trương của Trung ương Đảng, Tỉnh ủy, Ban Cán sự UBND tỉnh thành hành động, cụ thể hóa các chủ trương, nhiệm vụ Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017.

- Thực hiện chủ trương về xây dựng tổ chức bộ máy của Sở Tài nguyên và Môi trường đồng bộ, tinh gọn phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao theo Thông tư số 05/2021/TT-BTNMT ngày 29/5/2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Phòng Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện và cơ cấu lại tổ chức bộ máy cho phù hợp với Nghị định số 68/2022/NĐ-CP ngày 22/9/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

- Việc sắp xếp, tổ chức lại bộ máy của Sở Tài nguyên và Môi trường nhằm đảm bảo triển khai hiệu quả tổ chức bộ máy của Sở; sắp xếp lại chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức theo hướng tinh gọn, nâng cao năng suất và hiệu quả công tác của mỗi công chức, viên chức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình hiện nay và xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có số lượng phù hợp, có phẩm chất chính trị, đạo đức, có trình độ năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ ĐỂ XÂY DỰNG PHƯƠNG ÁN

- Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII) về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

- Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII) về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;

- Luật Tổ chức chính quyền địa phương 19 tháng 6 năm 2015;

- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

- Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

- Nghị định số 68/2022/NĐ-CP ngày 22 tháng 9 năm 2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

- Thông tư số 05/2021/TT-BTNMT ngày 29 tháng 5 năm 2021 của Bộ Tài nguyên và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Phòng Tài nguyên và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện;

- Kết luận số 28-KL/TW ngày 21 tháng 02 năm 2022 của Bộ Chính trị về tình hình giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức;

- Quyết định số 1746/QĐ-UBT ngày 17 tháng 6 năm 2003 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc thành lập Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Đồng Nai;

- Kế hoạch số 5874/KH-UBND ngày 08 tháng 6 năm 2018 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

- Quyết định số 42/2021/QĐ-UBND ngày 23 tháng 9 năm 2021 của UBND tỉnh Đồng Nai ban hành quy định về tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh, UBND các huyện, thành phố Long Khánh, thành phố Biên Hòa và đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Phần II

THỰC TRẠNG TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

I. Thực trạng

Thực hiện Quyết định số 585/QĐ-UBND ngày 25/02/2019 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án sắp xếp, tinh gọn tổ chức, bộ máy của Sở Tài nguyên và Môi trường theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII) về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; kết quả thực hiện việc sắp xếp lại tổ chức bộ máy gồm:

- Giảm số lượng đầu mối là 02 phòng (từ 07 phòng xuống còn 05 phòng), tổng cộng chức danh khi giảm là 01 cấp trưởng và 01 cấp phó.

- Hoàn thành việc điều động, sắp xếp và bổ nhiệm 11 trường hợp là cấp trưởng, phó trưởng phòng thuộc Sở.

Bộ máy của Sở hiện gồm 12 phòng, đơn vị trực thuộc bao gồm: Văn phòng; Thanh tra; phòng Kế hoạch - Tài chính; phòng Quy hoạch; phòng Tài nguyên Nước, Khoáng sản và Biến đổi khí hậu; Chi cục Bảo vệ môi trường; Chi cục Quản lý đất đai; Văn phòng Đăng ký đất đai; Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường; Trung tâm Phát triển quỹ đất; Trung tâm Công nghệ thông tin và Quỹ Bảo vệ môi trường với tổng số 1.234 công chức, viên chức và người lao động đến ngày 15/06/2023.

1. Bảng tổng hợp hiện trạng về tổ chức, nhân sự (chỉ tính công chức)

STT	Đơn vị	Số lượng biên chế		Số lượng lãnh đạo	
		Theo chỉ tiêu phân bổ	Theo hiện trạng	Số lượng cấp trưởng	Số lượng cấp phó
A	Tổng số công chức	104	88 ¹	10	19
1	Lãnh đạo Sở	5	4 ²	1	4

¹ Trong thời gian qua, thực hiện quyết định điều động, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo của UBND tỉnh, quyết định điều động công chức Sở Tài nguyên và Môi trường sang các cơ quan khác và giải quyết các trường hợp công chức xin thôi việc, số công chức hiện nay của Sở chỉ còn 90 công chức, còn thiếu 14 chỉ tiêu biên chế so với Quyết định phân bổ chỉ tiêu biên chế công chức năm 2023.

² Hiện đang thiếu 01 do chờ bổ nhiệm lại

STT	Đơn vị	Số lượng biên chế		Số lượng lãnh đạo	
		Theo chỉ tiêu phân bổ	Theo hiện trạng	Số lượng cấp trưởng	Số lượng cấp phó
2	Văn phòng	13	12 ³	1	2
3	Thanh tra	16	13	1	2
4	Phòng Kế hoạch - Tài chính	8	6	0	2
5	Phòng Quy hoạch	13	10	1	2
6	Phòng Tài nguyên Nước, Khoáng sản và Biến đổi khí hậu	7	6	1	1
7	Chi cục Quản lý đất đai	18	14	2	3
	7.1 Ban Lãnh đạo Chi cục		3	1	1
	7.2 Phòng HCTH		4	1	1
	7.3 Phòng Nghiệp vụ		7	0	1
8	Chi cục Bảo vệ môi trường	24	23	3	4
	8.1 Ban Lãnh đạo Chi cục		2	1	1
	8.2 Phòng HCTH		11	1	1
	8.3 Phòng Nghiệp vụ		10	1	2
B	Hợp đồng Nghị định 161/CP	3			

2. Hiện trạng về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn chính của các phòng, chuyên môn và 02 Chi cục thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường

a). Văn phòng: tham mưu về tổ chức bộ máy (xây dựng tổ chức, bộ máy, quản lý hồ sơ công chức, viên chức quản lý; vị trí việc làm; biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức trong các tổ chức hành chính thuộc Sở; vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở; thực hiện bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá cán bộ); công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Sở theo quy định của pháp luật; công tác pháp chế và cải cách hành chính; công tác quản trị, quản lý tài sản, công cụ dụng cụ lao động theo phân cấp; công tác thông tin, thống kê, tổng hợp báo cáo định kỳ và đột xuất theo chỉ đạo của Lãnh đạo Sở; công tác hành chính (hồ sơ đi nước ngoài, lễ tân, bảo vệ, tạp vụ, phương tiện và lịch công tác...) và các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao.

b). Thanh tra: tham mưu về công tác kiểm tra, thanh tra và xử lý các vi phạm đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật và các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao.

c) Phòng Quy hoạch: tham mưu công tác quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; thẩm định quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất do Ủy ban nhân dân cấp huyện trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt; Kiểm tra việc lập và triển khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp huyện; Quản lý đất an ninh quốc phòng; Tham mưu xử lý các trường hợp hết thời hạn thuê đất; Theo dõi tiến độ sử dụng đất sau giao đất, thuê đất; Thu hồi đất theo phương án xử lý, sắp xếp các cơ sở nhà, đất và phương án quản lý quỹ đất công và các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao.

d) Phòng Tài nguyên nước, Khoáng sản và Biến đổi khí hậu: tham mưu thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án; xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyên truyền phổ biến pháp luật về lĩnh vực địa chất khoáng sản, tài nguyên nước, khí tượng thủy văn và biến đổi khí hậu sau khi được phê duyệt trên địa bàn tỉnh; Tổ chức kiểm tra định kỳ theo quy định và kiểm tra đột xuất các tổ chức cá nhân được cấp phép hoạt động liên quan đến lĩnh vực quản lý trên địa bàn tỉnh và các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao.

đ) Phòng Kế hoạch - Tài chính: Tham mưu xây dựng kế hoạch và dự toán ngân sách nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường; Theo dõi, quản lý về tài sản được Giám đốc Sở giao theo quy định của pháp luật; Theo dõi kinh phí hành chính; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường theo quy định của pháp luật và các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao.

e) Chi cục Bảo vệ môi trường: tham mưu ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành, phê duyệt các văn bản pháp luật và tổ chức triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch, dự án, đề án về bảo vệ môi trường, bảo tồn đa dạng sinh học do Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở phê duyệt hoặc ban hành; thực hiện chức năng quản lý nhà nước về bảo vệ môi trường trên các lĩnh vực giám sát, phòng chống ô nhiễm, cải thiện chất lượng môi trường, ứng dụng công nghệ và tuyên truyền, phổ biến pháp luật, thông tin về môi trường, đa dạng sinh học và các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao.

g) Chi cục Quản lý đất đai: tham mưu hiện thẩm định các hồ sơ về đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất của tổ chức; tham mưu công tác cấp giấy chứng nhận, xử lý đối với đất cơ sở tôn giáo và các nông lâm trường; thẩm định phương án sử dụng đất khi cổ phần hóa các doanh nghiệp; quản lý các hoạt động về đăng ký, thống kê, kiểm kê đất đai, lập hồ sơ địa chính, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai; quản lý các hoạt động về đo đạc và bản đồ, viễn thám; tham mưu thực hiện công tác xây

dụng, điều chỉnh giá đất; định giá đất; thẩm định phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư theo yêu cầu của các tổ chức và cá nhân đối với các trường hợp thu hồi đất và các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao.

2. Đối với các đơn vị sự nghiệp

Căn cứ Kế hoạch số 177-KH/TU của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW của Trung ương, Sở Tài nguyên và Môi trường đã chỉ đạo xây dựng đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các đơn vị sự nghiệp và hoàn thành việc sắp xếp tổ chức, bộ máy hầu hết các đơn vị sự nghiệp theo Đề án đã được UBND tỉnh phê duyệt, cụ thể như sau:

+ Hoàn thành việc sắp xếp kiện toàn tổ chức, bộ máy của Trung tâm Phát triển quỹ đất theo Đề án số 95/ĐA-STNMT ngày 05/4/2018 tổ chức lại Trung tâm Phát triển quỹ đất trực thuộc sở Tài nguyên và Môi trường và Trung tâm Phát triển quỹ đất trực thuộc UBND cấp huyện, đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 1574/QĐ-UBND ngày 10/5/2018.

+ Hoàn thành việc sắp xếp kiện toàn tổ chức, bộ máy của Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường theo Đề án số 56/ĐA-STNMT ngày 12/3/2019 của Sở Tài nguyên và Môi trường thành lập Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường trên cơ sở hợp nhất Trung tâm Kỹ thuật địa chính - Nhà đất và Trung tâm Quan trắc và Kỹ thuật môi trường, đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 940/QĐ-UBND ngày 29/3/2019.

+ Hoàn thành việc sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy tại cơ quan Sở theo Đề án số 408/ĐA-STNMT ngày 20/12/2018 đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 585/QĐ-UBND ngày 25/02/2019, theo đó Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện giải thể Trung tâm Kiểm định đất đai trực thuộc Chi cục Quản lý đất đai và Trung tâm Truyền thông và Tư vấn môi trường trực thuộc Chi cục Bảo vệ môi trường (Quyết định số 522, 523/QĐ-STNMT ngày 29/3/2019).

+ Triển khai Đề án số 189/ĐA-STNMT ngày 21/7/2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát, sắp xếp tinh gọn bộ máy hoạt động của Văn phòng Đăng ký đất đai, được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 3604/QĐ-UBND ngày 05/10/2020, trong đó hoàn thành quy chế tổ chức hoạt động đối với Văn phòng Đăng ký đất đai; tiếp tục thực hiện việc sáp nhập các phòng chuyên môn (phòng Kế hoạch Tài chính và phòng Tổ chức Hành chính); bổ sung nhân sự lãnh đạo là 01 cấp phó đơn vị và sắp xếp lại nhân sự các phòng chuyên môn theo Đề án được duyệt.

+ Hoàn thành việc sắp xếp kiện toàn tổ chức, bộ máy của Trung tâm Công nghệ Thông tin theo Đề án số 764/ĐA-STNMT ngày 08/12/2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường sắp xếp kiện toàn tổ chức, bộ máy của Trung tâm Công nghệ Thông tin, đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 209/QĐ-UBND ngày 19/01/2021.

Sở Tài nguyên và Môi trường hiện có 05 đơn vị sự nghiệp, gồm:

STT	Tên đơn vị	Số lượng cấp trưởng	Số lượng cấp phó	Tổng số viên chức, người lao động
1	Văn phòng Đăng ký đất đai	1	3	820
2	Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường	1	4	230
3	Trung tâm Phát triển quỹ đất	-	2	42
4	Trung tâm Công nghệ thông tin	1	2	36
5	Quỹ Bảo vệ môi trường	1	1	15
Tổng cộng (tính đến ngày 15/03/2023)		4	12	1.143

- Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn chính của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở gồm:

a) Quỹ Bảo vệ Môi trường: là đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư, thực hiện các chức năng như tiếp nhận vốn của ngân sách, vốn tài trợ theo quy định của pháp luật; Tiếp nhận và quản lý nguồn vốn của các tổ chức, cá nhân thực hiện ký quỹ cải tạo, phục hồi môi trường; Hỗ trợ tài chính cho các tổ chức có các chương trình, dự án, hoạt động phòng, chống, khắc phục ô nhiễm, suy thoái và sự cố môi trường trên địa bàn tỉnh Đồng Nai. Hình thức hỗ trợ bao gồm: Tài trợ không hoàn lại và Cho vay với lãi suất ưu đãi; Quản lý vốn và tài sản của Quỹ Bảo vệ môi trường theo quy định của pháp luật.

b) Trung tâm Công nghệ thông tin: là đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên, thực hiện các chức năng như quản lý, tích hợp và vận hành hệ thống cơ sở dữ liệu tài nguyên và môi trường; kết nối, liên thông cơ sở dữ liệu tài nguyên và môi trường với Trung tâm điều hành thông minh của tỉnh trong mô hình xây dựng thành phố thông minh và cơ sở dữ liệu tài nguyên và môi trường Quốc gia; hoạt động dịch vụ, chuyển giao công nghệ về ứng dụng công nghệ thông tin; Biên mục, chỉnh lý và tạo lập cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ của Sở Tài nguyên và Môi trường.

c) Trung tâm Phát triển quỹ đất: là đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên, thực hiện các chức năng như công tác quản lý, khai thác quỹ

đất; tổ chức thực hiện việc bồi thường, hỗ trợ và tái định cư; nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất của các tổ chức, hộ gia đình, cá nhân; tổ chức thực hiện việc đấu giá quyền sử dụng đất và thực hiện các dịch vụ khác trong lĩnh vực đất đai.

d) Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường: là đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên, thực hiện các chức năng như các hoạt động tư vấn, sản xuất và cung ứng dịch vụ về: đo đạc và bản đồ; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; thống kê, kiểm kê đất đai; đăng ký đất đai, xây dựng cơ sở dữ liệu và hồ sơ địa chính; các lĩnh vực về môi trường, tài nguyên nước, tài nguyên khoáng sản; tuyên truyền pháp luật và truyền thông về tài nguyên, môi trường; tư vấn xác định giá đất; lập hồ sơ nhà đất; quan trắc và phân tích các thành phần môi trường; hiệu chuẩn, bảo trì thiết bị quan trắc; quản trị, xây dựng, cập nhật dữ liệu và ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin về lĩnh vực tài nguyên và môi trường

đ) Văn phòng Đăng ký đất đai: là đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên, thực hiện các chức năng như thực hiện đăng ký đất đai và tài sản gắn liền với đất; cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp được ủy quyền theo quy định; xây dựng, quản lý, cập nhật, đo đạc, chỉnh lý thống nhất hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai; thống kê, kiểm kê đất đai; cung cấp thông tin đất đai theo quy định cho các tổ chức, cá nhân có nhu cầu và thực hiện các dịch vụ khác trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ phù hợp với năng lực theo quy định của pháp luật.

II. Đánh giá kết quả triển khai thực hiện Đề án sắp xếp, tinh gọn bộ máy tại Sở Tài nguyên và Môi trường theo Quyết định số 585/QĐ-UBND ngày 25/02/2019 của UBND tỉnh

Thực hiện Quyết định số 585/QĐ-UBND ngày 25/02/2019 của UBND tỉnh phê duyệt Đề án sắp xếp, tinh gọn tổ chức, bộ máy của Sở Tài nguyên và Môi trường theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII) về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Sở Tài nguyên và Môi trường đã tổ chức triển khai thực hiện sắp xếp tổ chức, bộ máy đạt kết quả sau:

- Cơ cấu tổ chức bộ máy được tinh gọn, hoạt động hiệu quả, giảm đầu mối gián tiếp, từ 15 phòng, đơn vị giảm xuống còn 12 phòng đơn vị thuộc Sở; tổng số chức danh khi giảm là 01 cấp trưởng và 01 cấp phó.

Hoàn thành chỉ tiêu tinh giản biên chế theo lộ trình Đề án sắp xếp, tinh gọn bộ máy tại Sở Tài nguyên và Môi trường theo Quyết định số 585/QĐ-UBND ngày 25/02/2019 của UBND tỉnh còn 105 biên chế.

Các phòng chuyên môn sau khi được sắp xếp, tinh gọn cơ bản hoạt động có hiệu quả, không chồng chéo nhiệm vụ và từng bước đi vào ổn định.

- Số lượng người làm việc ở đơn vị sự nghiệp công lập sắp xếp theo hướng tinh gọn, hoàn thành mục tiêu cắt giảm biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước, hiện nay các ĐVSNCL thuộc Sở đều đang hoạt động theo mô hình đơn vị sự nghiệp có thu, tự đảm bảo chi phí hoạt động thường xuyên (có 01 đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên và chi đầu tư) theo quy định của pháp luật về tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Công tác phối hợp giữa các phòng, đơn vị được chặt chẽ, nhịp nhàng hơn, đặc biệt là các phòng, đơn vị sáp nhập gồm lĩnh vực tài nguyên nước, khoáng sản, tư vấn dịch vụ công lĩnh vực địa chính, nhà đất hoạt động hiệu quả hơn.

Phần III

NỘI DUNG CỦA ĐỀ ÁN SẮP XẾP TỔ CHỨC BỘ MÁY CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

- Hoàn thành việc sắp xếp tổ chức bộ máy các phòng chuyên môn; 02 Chi cục và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở nhằm tổ chức lại bộ máy theo hướng tinh gọn, nâng cao năng suất và hiệu quả công tác của mỗi công chức, viên chức, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình hiện nay.

- Quán triệt, nắm vững các quan điểm chỉ đạo, nội dung, nhiệm vụ trong Nghị quyết của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Kế hoạch của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh và các Kế hoạch của Sở Tài nguyên và Môi trường để nâng cao nhận thức cho đảng viên, công chức, viên chức, người lao động trong việc thực hiện đổi mới sắp xếp tổ chức bộ máy các phòng, đơn vị thuộc Sở và nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Việc sắp xếp, đổi mới tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Sở Tài nguyên và Môi trường là nhiệm vụ chung của Sở, đặt dưới sự thống nhất lãnh đạo của Đảng ủy, Lãnh đạo Sở, phát huy quyền chủ động của các phòng, đơn vị trong việc thực hiện.

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện để kịp thời điều chỉnh, bổ sung, chấn chỉnh kịp thời.

II. NỘI DUNG TÌNH GIẢN BIÊN CHẾ

1. Nội dung tình giản biên chế công chức

Theo lộ trình tình giản biên chế giai đoạn 2022-2026 tại Văn bản số 4970/SNV-QLBC&CCVC ngày 22/12/2022 của Sở Nội vụ về việc thông báo kế hoạch biên chế công chức giai đoạn 2022-2026 đối với Sở Tài nguyên và Môi trường chỉ tiêu giảm biên chế là 5 người gồm:

Số biên chế giao năm 2022	Lộ trình tình giản biên chế			
	Năm 2023	Năm 2024	Năm 2025	Năm 2026
105	104	103	102	100

Sở Tài nguyên và Môi trường tiếp tục phối hợp Sở Nội vụ thực hiện tuyển dụng, tiếp nhận biên chế đảm bảo lộ trình tình giản biên chế theo phân bổ.

2. Nội dung tình giản biên chế viên chức

Hiện nay, Sở Tài nguyên và Môi trường không còn các đơn vị sự nghiệp công lập hưởng lương từ ngân sách nhà nước do đó không thực hiện tình giản biên chế đối với viên chức.

III. SẮP XẾP TỔ CHỨC BỘ MÁY

1. Phương án sắp xếp

a) *Văn phòng*: Giữ nguyên số lượng biên chế đã được phân bổ là 13 người và cơ cấu gồm Chánh Văn phòng, 02 Phó Chánh Văn phòng và 10 chuyên viên (không bao gồm hợp đồng lao động).

- Vị trí, chức năng nhiệm vụ: tham mưu về tổ chức bộ máy (xây dựng tổ chức, bộ máy, quản lý hồ sơ công chức, viên chức quản lý; vị trí việc làm; biên chế công chức, cơ cấu ngạch công chức trong các tổ chức hành chính thuộc Sở; vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở; thực hiện bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá cán bộ); công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của Sở theo quy định của pháp luật; công tác pháp chế và cải cách hành chính; công tác quản trị, quản lý tài sản, công cụ dụng cụ lao động theo phân cấp; công tác thông tin, thống kê, tổng hợp báo cáo định kỳ và đột xuất theo chỉ đạo của Lãnh đạo Sở; công tác

hành chính (hồ sơ đi nước ngoài, lễ tân, bảo vệ, tạp vụ, phương tiện và lịch công tác...) và các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao.

b) Thanh tra: Giữ nguyên số lượng biên chế đã được phân bổ là 16 người và cơ cấu tổ chức Thanh tra Sở gồm Chánh Thanh tra, 02 Phó Chánh Thanh tra và 12 chuyên viên, thanh tra viên.

- Chức năng nhiệm vụ: tham mưu về công tác kiểm tra, thanh tra và xử lý các vi phạm đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng theo quy định của pháp luật và các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao.

c) Phòng Kế hoạch Tài chính: Giữ nguyên số lượng biên chế đã được phân bổ là 08 người và cơ cấu tổ chức phòng Kế hoạch Tài chính bao gồm Trưởng phòng, 01 Phó trưởng Phòng và 06 chuyên viên, trong đó bao gồm 01 kế toán từ Chi cục Quản lý đất đai và 01 kế toán từ Chi cục Bảo vệ môi trường chuyển sang.

- Vị trí, chức năng nhiệm vụ: Tham mưu xây dựng kế hoạch và dự toán ngân sách nhà nước của Sở Tài nguyên và Môi trường; Theo dõi, quản lý về tài sản được Giám đốc Sở giao theo quy định của pháp luật; Theo dõi kinh phí hành chính; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường theo quy định của pháp luật và các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao.

d) Phòng Quy hoạch: Giữ nguyên số lượng biên chế đã được phân bổ là 13 người và cơ cấu tổ chức phòng Quy hoạch bao gồm Trưởng phòng, 02 Phó trưởng Phòng và 10 chuyên viên.

- Vị trí, chức năng nhiệm vụ: là phòng chuyên môn tham mưu công tác quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; thẩm định quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất do Ủy ban nhân dân cấp huyện trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt; Kiểm tra việc lập và triển khai quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp huyện; Quản lý đất an ninh quốc phòng; Tham mưu xử lý các trường hợp hết thời hạn thuê đất; Theo dõi tiến độ sử dụng đất sau giao đất, thuê đất; Thu hồi đất theo phương án xử lý, sắp xếp các cơ sở nhà, đất và phương án quản lý quỹ đất công và các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao.

e) Phòng Tài nguyên Nước, Khoáng sản

- Phương án sắp xếp: Số lượng biên chế là 07 người và cơ cấu tổ chức phòng Tài nguyên nước, Khoáng sản bao gồm Trưởng phòng, 01 Phó trưởng phòng và 05 chuyên viên.

Chuyển nhiệm vụ biến đổi khí hậu sang Chi cục Bảo vệ môi trường và **đổi tên phòng thành phòng Tài nguyên nước, Khoáng sản;**

- Vị trí, chức năng, nhiệm vụ: là phòng chuyên môn tham mưu thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án thuộc lĩnh vực khoáng sản, tài nguyên nước và khí tượng thủy văn; xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyên truyền phổ biến pháp luật về lĩnh vực địa chất khoáng sản, tài nguyên nước và khí tượng thủy văn sau khi được phê duyệt trên địa bàn tỉnh; Tổ chức kiểm tra định kỳ theo quy định và kiểm tra đột xuất các tổ chức cá nhân được cấp phép hoạt động liên quan đến lĩnh vực quản lý trên địa bàn tỉnh và các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao.

f) Phòng Môi trường:

- Phương án sắp xếp: Tổ chức lại Chi cục Bảo vệ môi trường thành **phòng Môi trường** và tiếp nhận nhiệm vụ Biến đổi khí hậu từ phòng Tài nguyên nước, Khoáng sản chuyển sang;

Chuyển chức danh Chi cục Trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường thành Trưởng phòng Môi trường; Chi cục Phó Chi cục Bảo vệ Môi trường thành Phó Trưởng phòng Môi trường;

Chuyển các chức danh Trưởng, Phó các phòng nghiệp vụ trực thuộc Chi cục Bảo vệ Môi trường sang công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;

Giữ nguyên biên chế sau sắp xếp theo phân bổ là **24** biên chế, cơ cấu tổ chức như sau: 01 Trưởng phòng, 03 Phó Trưởng phòng và 20 chuyên viên (*điều chuyển 01 kế toán sang phòng Kế hoạch Tài chính; bổ sung thêm 01 công chức*).

- Vị trí, chức năng, nhiệm vụ: Phòng Môi trường là cơ quan chuyên môn trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường, có chức năng giúp Giám đốc Sở thực hiện quản lý nhà nước về lĩnh vực bảo vệ môi trường, biến đổi khí hậu, giám sát, phòng chống ô nhiễm, cải thiện chất lượng môi trường, ứng dụng công nghệ và tuyên truyền, phổ biến pháp luật, thông tin về môi trường, đa dạng sinh học trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật và các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao

- Địa điểm làm việc: Giữ nguyên trụ sở làm việc phòng Môi trường thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tại trụ sở 2 Sở Tài nguyên và Môi trường, số 236, đường Phan Trung, phường Tân Tiến, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

- Trang thiết bị làm việc: giữ nguyên trạng các trang thiết bị làm việc, công cụ dụng cụ lao động hiện có của Chi cục Bảo vệ môi trường chuyển sang.

- Cơ chế tài chính: trên cơ sở đối chiếu với Kho bạc nhà nước về kinh phí được cấp, kinh phí đã sử dụng và kinh phí còn lại, Chi cục Bảo vệ môi trường báo cáo quyết toán tài chính, thực hiện đóng tài khoản và bàn giao toàn bộ kinh phí được ngân sách còn lại về Sở Tài nguyên và Môi trường quản lý.

g) *Phòng Đất đai:*

- Phương án sắp xếp: Tổ chức lại Chi cục Quản lý đất đai thành **phòng Đất đai**;

Chuyển chức danh Chi cục Trưởng Chi cục Quản lý đất đai thành Trưởng phòng Đất đai; Chi cục Phó Chi cục Quản lý đất đai thành Phó Trưởng phòng Đất đai;

Chuyển các chức danh Trưởng, Phó các phòng nghiệp vụ trực thuộc Chi cục Quản lý đất đai sang công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý;

Giữ nguyên biên chế sau sắp xếp theo phân bổ là 18 biên chế, cơ cấu tổ chức như sau: 01 Trưởng phòng, 03 Phó Trưởng phòng và 14 chuyên viên (*điều chuyển 01 kế toán sang phòng Kế hoạch Tài chính; bổ sung thêm 01 công chức*).

- Vị trí, chức năng, nhiệm vụ: Phòng Đất đai là phòng chuyên môn trực thuộc Sở tài nguyên và Môi trường. Tham mưu hiện thẩm định các hồ sơ về đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất của tổ chức; tham mưu công tác cấp giấy chứng nhận, xử lý đối với đất cơ sở tôn giáo và các nông lâm trường; thẩm định phương án sử dụng đất khi cổ phần hóa các doanh nghiệp; quản lý các hoạt động về đăng ký, thống kê, kiểm kê đất đai, lập hồ sơ địa chính, xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai; quản lý các hoạt động về đo đạc và bản đồ, viễn thám; tham mưu thực hiện công tác xây dựng, điều chỉnh giá đất; định giá đất; thẩm định phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư theo yêu cầu của các tổ chức và cá nhân đối với các trường hợp thu hồi đất và các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Sở giao

- Địa điểm làm việc: Giữ nguyên trụ sở làm việc phòng Đất đai thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trụ sở 2 Sở Tài nguyên và Môi trường, số 236, đường Phan Trung, phường Tân Tiến, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

- Trang thiết bị làm việc: giữ nguyên trạng các trang thiết bị làm việc, công cụ dụng cụ lao động hiện có của Chi cục Quản lý đất đai chuyển sang.

- Cơ chế tài chính: trên cơ sở đối chiếu với Kho bạc nhà nước về kinh phí được cấp, kinh phí đã sử dụng và kinh phí còn lại, Chi cục Quản lý đất đai báo cáo quyết toán tài chính, thực hiện đóng tài khoản và bàn giao toàn bộ kinh phí được ngân sách còn lại về Sở Tài nguyên và Môi trường quản lý.

2. Kết quả sau sắp xếp, số phòng chuyên môn trực thuộc Sở như sau:

- Về cơ cấu bộ máy: có 07 phòng chuyên môn và 05 đơn vị sự nghiệp công lập (chuyển 02 Chi cục thành 02 phòng chuyên môn trực thuộc Sở);

- Về số lượng cấp trưởng: gồm 08 cấp trưởng, giảm 03 cấp trưởng ở các phòng nghiệp vụ trực thuộc 02 Chi cục sau khi sắp xếp.

- Về số lượng cấp phó: gồm 18 cấp phó, giảm 05 cấp phó ở các phòng nghiệp vụ trực thuộc 02 Chi cục sau khi sắp xếp.

Bảng số 01: Cơ cấu bộ máy, số lượng cấp trưởng, cấp phó sau sắp xếp

Stt	Tên đơn vị	Số lượng cấp trưởng	Số lượng cấp phó	Số biên chế hiện trạng trước sắp xếp	Số biên chế sau sắp xếp (theo chỉ tiêu phân bổ)	Ghi chú
A	Công chức theo biên chế	8	18	88	104	
1	Lãnh đạo Sở	1	4	5	5	
2	Văn phòng	1	2	12	13	
3	Thanh tra	1	2	12	16	
4	Phòng Kế hoạch Tài chính	1	1	6	8	
5	Phòng Quy hoạch	1	2	10	13	
6	Phòng Tài nguyên Nước, Khoáng sản	1	1	6	7	
7	Phòng Môi trường (đổi từ Chi cục Bảo vệ môi trường)	1	3	23	24	Giảm 02 cấp trưởng phòng và giảm 03 cấp phó phòng nghiệp vụ trực thuộc CCBVMT
8	Phòng Đất đai (đổi từ Chi cục Quản lý đất đai)	1	3	14	18	Giảm 01 cấp trưởng phòng và giảm 02 cấp phó phòng nghiệp vụ trực thuộc CCQLDD
B	Hợp đồng 161					3
Tổng số		8	18	88	104	3

3. Vị trí việc làm và biên chế, hợp đồng lao động dự kiến

Do hiện nay Bộ Tài nguyên và Môi trường chưa ban hành Thông tư hướng dẫn vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành, do đó Sở Tài nguyên và Môi trường xây dựng Vị trí việc làm và biên chế, hợp đồng lao động dự kiến phù hợp với sắp xếp tổ chức bộ máy, điều chỉnh chức năng giữa các phòng, đơn vị và theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo danh mục vị trí việc làm đã được phê duyệt.

Sau khi Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành Thông tư hướng dẫn vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành, Sở sẽ tiến hành rà soát vị trí việc làm chuyên ngành, báo cáo Sở Nội vụ trình UBND tỉnh điều chỉnh cho phù hợp.

a) Đối với Khối Văn phòng Sở

Bảng số 02: Danh mục vị trí việc làm

Stt	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Số lượng biên chế/hợp đồng lao động
Tổng số (I) + (II) + (III) + (IV)		52	107
I	Vị trí việc làm thuộc nhóm công việc lãnh đạo, quản lý	16	26
1	Vị trí cấp trưởng - Giám đốc Sở	1	1
2	Vị trí cấp phó - Phó Giám đốc Sở	1	4
3	Vị trí cấp Trưởng phòng chuyên môn	7	7
3.1	Chánh Văn phòng	1	1
3.2	Chánh Thanh tra	1	1
3.3	Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính	1	1
3.4	Trưởng phòng Quy hoạch	1	1
3.5	Trưởng phòng Tài nguyên nước, Khoáng sản	1	1
3.6	Trưởng phòng Đất đai	1	1
3.7	Trưởng phòng Môi trường	1	1
4	Vị trí Phó trưởng phòng	7	14
4.1	Phó Chánh Văn phòng	1	2
4.2	Phó Chánh Thanh tra	1	2
4.3	Phó Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính	1	1
4.4	Phó Trưởng phòng Quy hoạch	1	2
4.5	Phó Trưởng phòng Tài nguyên nước, Khoáng sản	1	1
4.6	Phó Trưởng phòng Đất đai	1	3
4.7	Phó Trưởng phòng Môi trường	1	3
II	Vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành	22	49
1	Phòng Quy hoạch	9	10
1.1	Quản lý quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất	1	1
1.2	Rà soát, xử lý các trường hợp hết hạn sử dụng đất	1	2
1.3	Thu hồi đất theo phương án quỹ đất công, thu hồi đất do hết hạn giao Trung tâm Phát triển quỹ đất	1	1
1.4	Kiểm tra sau giao đất, kiểm tra các trường hợp hết hạn sử dụng đất	1	1
1.5	Rà soát, xử lý các trường hợp chuyển sang thuê đất	1	1

Stt	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Số lượng biên chế/hợp đồng lao động
1.6	Thu hồi đất Nông, lâm trường, đất quốc phòng an ninh bàn giao địa phương quản lý	1	1
1.7	Kiểm tra, rà soát, xử lý thủ tục liên quan đến các doanh nghiệp cổ phần hóa	1	1
1.8	Thẩm định hồ sơ giao đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất, thu hồi đất	1	1
1.9	Thẩm định nhu cầu sử dụng đất, góp ý chủ trương đầu tư, góp ý quy hoạch chi tiết xây dựng, quy hoạch nông thôn mới	1	1
2	Phòng Tài nguyên Nước, Khoáng sản	2	5
2.1	Theo dõi, quản lý tài nguyên Nước	1	3
2.2	Theo dõi, quản lý Khoáng sản	1	2
3	Phòng Đất đai	4	14
3.1	Định giá và xây dựng giá đất, bồi thường, tái định cư	1	4
3.2	Đấu giá quyền sử dụng đất, cho thuê sử dụng mặt bằng ngắn hạn	1	4
3.3	Công tác đo đạc, bản đồ và viễn thám, cơ sở dữ liệu đất đai, kiểm kê đất đai	1	2
3.4	Đăng ký đất đai, cấp giấy chứng nhận, quản lý đất đai theo phân cấp	1	4
4	Phòng Môi trường	7	20
4.1	Vị trí việc làm truyền thông nâng cao nhận thức bảo vệ môi trường	1	3
4.2	Vị trí việc làm thẩm định thu phí bảo vệ môi trường đối với chất thải	1	3
4.3	Vị trí việc làm thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường, kế hoạch bảo vệ môi trường, phương án phục hồi môi trường và các hồ sơ môi trường khác	1	3
4.4	Vị trí việc làm quản lý chất thải rắn và chất thải nguy hại	1	4
4.5	Thực hiện kiểm tra kiểm soát ô nhiễm	1	3
4.6	Vị trí việc làm quản lý về đa dạng và an toàn sinh học	1	3
4.7	Công tác biến đổi khí hậu, khí tượng thủy văn	1	1
III	Vị trí việc làm chuyên môn dùng chung	12	29
1	Thanh tra	1	13
1.1	Thanh tra chuyên ngành	1	13
2	Phòng Kế hoạch - Tài chính	1	6

Stt	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Số lượng biên chế/hợp đồng lao động
2.1	Kế hoạch, tổng hợp	1	2
2.2	Tài chính, thẩm định	1	2
2.3	Kế toán hành chính sự nghiệp	1	1
2.4	Thủ quỹ	1	1
3	Văn phòng	7	10
3.1	Tổ chức cán bộ	1	1
3.2	Thi đua khen thưởng	1	1
3.3	Cải cách hành chính	1	2
3.4	Công tác pháp chế	1	1
3.5	Công tác tổng hợp	1	3
3.6	Công tác hành chính quản trị	1	1
3.7	Văn thư	1	1
IV	Vị trí việc làm hỗ trợ phục vụ	2	3
1	Nhân viên Kỹ thuật	1	1
2	Nhân viên Lái xe	1	2

b) Đối với các đơn vị sự nghiệp: vị trí việc làm và số người làm việc được xây dựng theo Đề án vị trí việc làm riêng của từng đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sau khi Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy tại Sở Tài nguyên và Môi trường giao Văn phòng:

- Tham mưu xây dựng và trình phê duyệt Đề án vị trí việc làm, xây dựng Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức, Quy chế làm việc tại Sở Tài nguyên và Môi trường;

- Tổ chức triển khai thực hiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy các phòng, đơn vị theo Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy tại Sở Tài nguyên và Môi trường được duyệt.

2. Phòng Kế hoạch Tài chính hướng dẫn các đơn vị liên quan đến tài chính, tài sản thực hiện việc xử lý trước khi thực hiện việc sắp xếp theo Đề án được duyệt.

3. Chi cục trưởng Chi cục Quản lý đất đai, Chi cục trưởng Chi cục Bảo vệ môi trường, Giám đốc các đơn vị sự nghiệp xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể

tại đơn vị mình; chủ động phối hợp với Văn phòng, Phòng Kế hoạch - Tài chính trong việc đề xuất xử lý các nhiệm vụ liên quan đến đơn vị.

4. Các đơn vị sự nghiệp (Văn phòng Đăng ký đất đai, Trung tâm Phát triển quỹ đất, Trung tâm Kỹ thuật Tài nguyên và Môi trường, Quỹ Bảo vệ môi trường và Trung tâm Công nghệ thông tin) chủ động rà soát, điều chỉnh, bổ sung đề án vị trí việc làm tương ứng với từng vị trí công việc kèm theo Phương án sắp xếp tổ chức, biên chế phù hợp với tình hình thực tế để trình Lãnh đạo Sở thông qua.

5. Văn phòng làm đầu mối triển khai thực hiện, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện và tổng hợp kết quả, tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

6. Lộ trình thực hiện

- Xây dựng Kế hoạch, phương án điều chỉnh Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy tại Sở Tài nguyên và Môi trường trong quý IV/2022;

- Lấy ý kiến Đảng ủy Sở Tài nguyên và Môi trường, cán bộ chủ chốt và toàn thể công chức các phòng đơn vị dự kiến sắp xếp, tổ chức lại trong quý IV/2022;

- Trình Sở Nội vụ thẩm định Kế hoạch, phương án điều chỉnh Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy tại Sở Tài nguyên và Môi trường trong quý I, quý II/2023;

- Hoàn thiện Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy tại Sở Tài nguyên và Môi trường sau thẩm định của Sở Nội vụ: hoàn thành trong quý II/2023;

- Gửi Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt: trong quý II/2023

- Triển khai thực hiện: trong quý III/2023.

Trên đây là Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy tại Sở Tài nguyên và Môi trường. Sở Tài nguyên và Môi trường, kính trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (b/c);
- Đảng ủy Khối các cơ quan tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ;
- Đảng ủy Sở;
- Giám đốc, các P. Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.20b.

GIÁM ĐỐC



Đặng Minh Đức

Số: 348 /TTr-STNMT

Đồng Nai, ngày 9 tháng 6 năm 2023

TỜ TRÌNH

**Về việc thẩm định Đề án sắp xếp, tổ chức bộ máy
của Sở Tài nguyên và Môi trường**

Kính gửi: UBND tỉnh Đồng Nai

Thực hiện chỉ đạo tại Văn bản số 3524/UBND-KGVX ngày 12 tháng 4 năm 2022 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc tiếp tục rà soát, đề xuất phương án sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp theo Kế hoạch số 5874/KH-UBND ngày 08/6/2018 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập,

Ngày 25/4/2023, Sở Tài nguyên và Môi trường có Tờ trình số 262/TTr-STNMT về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức bộ máy Sở Tài nguyên và Môi trường gửi Sở Nội vụ và Sở Nội vụ có Văn bản số 1897/SNV-TCCQ ngày 14/5/2023 về việc thẩm định Đề án sắp xếp, tổ chức bộ máy của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Trên cơ sở ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ, Sở Tài nguyên và Môi trường đã tiếp thu và bổ sung hoàn thiện Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Sở Tài nguyên và Môi trường kính báo cáo Sở Nội vụ thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt.

Trân trọng./.

Hồ sơ kèm theo:

- Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy của Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Dự thảo Quyết định phê duyệt Đề án của UBND tỉnh;
- Dự thảo Quyết định tổ chức lại các Chi cục;
- Phụ lục Giải trình tiếp thu ý kiến thẩm định.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, VP.03b.

<D/Nhi/2023/tổ chức bộ máy>



GIÁM ĐỐC

Đặng Minh Đức

PHỤ LỤC

**Báo cáo tổng hợp, giải trình các ý kiến Dự thảo
Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy Sở Tài nguyên và Môi trường**
(Kèm theo Văn bản số 348 /TTr- STNMT ngày 9 tháng 6 năm 2023)



Stt	Nội dung góp ý	Bổ sung hoàn thiện Đề án
Mục III Phần III		
Khoản 1	Đề nghị bổ sung vị trí, chức năng nhiệm vụ của các phòng chuyên môn sau sắp xếp.	Đã bổ sung theo ý kiến thẩm định (trang 10- trang 13)
Điểm f khoản 1	+ Đề nghị đơn vị điều chỉnh như sau “Phương án sắp xếp: Tổ chức lại Chi cục Bảo vệ môi trường thành Phòng Môi trường và tiếp nhận nhiệm vụ Biến đổi khí hậu từ Phòng Tài nguyên nước, khoáng sản” + Bổ sung: Tên gọi, vị trí, chức năng nhiệm vụ; địa điểm làm việc sau khi tổ chức lại các Chi cục thành phòng; + Đề nghị rà soát, nêu rõ các nội dung cần phải xử lý khi tổ chức lại Chi cục thành phòng; cụ thể: Về tài chính, nghĩa vụ tài chính; về tài sản cơ sở vật chất, máy móc, trang thiết bị...	Đã bổ sung theo góp ý (trang 12)
Điểm h khoản 1	Đề nghị đơn vị điều chỉnh như sau “Phương án sắp xếp: Tổ chức lại Chi cục Quản lý đất đai thành Phòng Đất đai”; bổ sung các nội dung như đã góp ý tại điểm f. Đồng thời, đề nghị rà soát lại cách trình bày các điểm (thiếu điểm g).	Đã bổ sung theo góp ý (trang 13)
Khoản 2	Đề nghị đơn vị bổ sung phương án sắp xếp lãnh đạo Chi cục/Phòng dời dư sau khi tổ chức lại đơn vị do chuyển 02 Chi cục thành 02 Phòng.	Do chuyển 02 Chi cục thành phòng, nên các trường hợp hiện là Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng nghiệp vụ trực thuộc Chi cục chuyển sang công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý, đã thể hiện tại phương án sắp xếp (trang 12 – trang 13)
Khoản 3	- Góp ý điều chỉnh từ “3. Vị trí việc làm” thành “3. Vị trí việc làm và biên chế, hợp đồng lao động dự kiến”; “Số lượng biên chế/số lượng người làm việc” thành “Số lượng biên chế/hợp đồng lao động” - Phân loại vị trí việc làm: Căn cứ quy định tại khoản 2 Điều 5 Nghị định số 62/2020/NĐ-CP1 phân loại vị trí việc làm gồm 4 loại (Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý; vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành; vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ).	Đã điều chỉnh, bổ sung theo góp ý (trang 14 - trang 17)

Stt	Nội dung góp ý	Bổ sung hoàn thiện Đề án
	Do đó, đề nghị đơn vị căn cứ quy định nêu trên, các văn bản quy định về vị trí việc làm, Văn bản số 643/SNV-QLBC&CCVC ngày 27/02/2023 của Sở Nội vụ và tham khảo dự thảo quy định vị trí việc làm chuyên ngành (nếu có) điều chỉnh cho phù hợp.	
Mục IV Phần III		
Khoản 6	Đối với tổ chức thực hiện: Đề nghị đơn vị bổ sung lộ trình thực hiện.	Đã bổ sung theo góp (trang 18)