|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN****TỈNH ĐỒNG NAI**Số: / /QĐ-UBND | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Đồng Nai, ngày tháng năm 2021* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định về đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thành phố Long Khánh và thành phố Biên Hoà**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI**

*Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

*Căn cứ Luật ban ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành Văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;*

*Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ* *quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số /TTr-SNV ngày tháng năm 2021.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thành phố Long Khánh và thành phố Biên Hoà.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày 01 tháng 02 năm 2022 và thay thế Quyết định số 49/2016/QĐ-UBND ngày 30/8/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy định về đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh và UBND cấp huyện.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Long Khánh, thành phố Biên Hòa và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như Điều 3;- Thường trực Tỉnh uỷ;- Thường trực HĐND tỉnh;- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;- Chánh, các PCVP UBND tỉnh;- Sở Nội vụ;- Lưu: VT, KGVX. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN****CHỦ TỊCH** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN****TỈNH ĐỒNG NAI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**QUY ĐỊNH**

**Về đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thành phố Long Khánh và thành phố Biên Hoà**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /2021/QĐ-UBND*

*ngày tháng năm 2021 của UBND tỉnh)*

**Chương I:**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh**

Quy định này quy định các nội dung, tiêu chuẩn, thủ tục và quy trình đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện nhiệm vụ hàng năm của các cơ quan trong tỉnh, bao gồm: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Ban Quản lý các Khu công nghiệp, Ban Quản lý Khu công nghệ cao công nghệ sinh học (sau đây gọi chung là sở, ngành), các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND tỉnh và UBND các huyện, thành phố Long Khánh và thành phố Biên Hòa (sau đây gọi chung là UBND cấp huyện).

**Điều 2. Mục đích, yêu cầu**

1. Việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm nhằm giúp các cơ quan, đơn vị phát huy những mặt ưu điểm, tích cực, kịp thời khắc phục những mặt còn hạn chế, yếu kém; đề ra các giải pháp quản lý nhằm nâng cao hiệu quả công tác, kiện toàn tổ chức bộ máy, bố trí sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức hợp lý.

 2. Thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm đồng thời gắn trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

3. Làm cơ sở để bình xét thi đua cho các cơ quan, đơn vị và đánh giá phân loại công chức, viên chức; đánh giá việc thực hiện chức trách nhiệm vụ của công chức, viên chức thuộc các bộ phận chuyên môn.

**Điều 3. Nguyên tắc đánh giá**

1. Công tác đánh giá phải thực hiện theo các tiêu chí cụ thể được cấp thẩm quyền ban hành.

2. Việc đánh giá, thẩm định trên cơ sở tài liệu kiểm chứng cụ thể có xác nhận của cấp có thẩm quyền; trường hợp không có tài liệu kiểm chứng trực tiếp, thủ trưởng các đơn vị thực hiện báo cáo giải trình, nêu rõ lý do cụ thể tương ứng với mức độ, kết quả đánh giá.

2. Kết quả đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ là cơ sở đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng của đơn vị.

3. Nội dung được đánh giá mức A+ cơ quan, đơn vị phải nêu được lý do cụ thể, rõ ràng về hiệu quả đạt được trong công tác thực hiện nhiệm vụ công vụ hoặc có đề xuất cải tiến. Tiêu chí nào các đơn vị không phát sinh trong năm thì được tối đa điểm.

**Điều 4. Thang điểm đánh giá, xếp loại của các cơ quan, đơn vị theo thang điểm**

a) Đánh giá mức “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” khi cơ quan, đơn vị đạt từ 90 điểm trở lên;

b) Đánh giá mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” khi cơ quan, đơn vị đạt từ 80 đến dưới 90 điểm;

c) Đánh giá mức “Hoàn thành nhiệm vụ” khi cơ quan, đơn vị đạt từ 65 đến dưới 80 điểm;

d) Đánh giá mức “Không hoàn thành nhiệm vụ” khi cơ quan, đơn vị đạt dưới 65 điểm.

**Chương II:**

**NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ NHIỆM VỤ CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG**

**Điều 5. Các hình thức đánh giá**

1. Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong nội bộ

2. Đánh giá theo chức năng quản lý chuyên ngành

3. Đánh giá kết quả thực hiện cuối năm

**Điều 6. Đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ trong nội bộ**

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ theo quy định, thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng, ban hành Bộ tiêu chí đánh giá kết quả thực thi công vụ trong nội bộ đơn vị. Các tiêu chí đánh giá phải định lượng cụ thể và sát với yêu cầu thực tiễn và chức năng, nhiệm vụ được giao của đơn vị.

2. Căn cứ bộ tiêu chí đánh giá nội bộ được ban hành, các cơ quan, đơn vị thực hiện theo dõi, tổng hợp và đánh giá kết quả thực thi nhiệm vụ làm cơ sở để xem xét, đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng ban, đơn vị trực thuộc.

3. Công tác đánh giá nội bộ được thực hiện thường xuyên (Quý I, 6 tháng, 9 tháng đầu năm).

**Điều 7. Đánh giá theo chức năng quản lý chuyên ngành**

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh thực hiện giám sát - đánh giá các nội dung thuộc chức năng quản lý chuyên ngành như sau:

a) Sở Tài chính giám sát - đánh giá nội dung quản lý tài chính, tài sản;

b) Sở Tư pháp giám sát - đánh giá nội dung phổ biến tuyên truyền pháp luật và công tác tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, quản lý theo dõi thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; chính.

c) Sở Kế hoạch và Đầu tư giám sát - đánh giá công tác lập kế hoạch, quản lý đầu tư, giải ngân vốn đầu tư công.

d) Thanh tra tỉnh giám sát - đánh giá công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và công tác phòng, chống tham nhũng.

đ) Văn phòng UBND tỉnh giám sát - đánh giá kết quả thực hiện: Công tác báo cáo; việc chấp hành các ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh; kết quả thực hiện các nhiệm vụ do Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

e) Sở Nội vụ giám sát - đánh giá công tác quản lý ngành nội vụ.

g) Sở Khoa học và Công nghệ giám sát - đánh giá nội dung ứng dụng khoa học công nghệ, thực hiện các đề tài, đề án.

h) Sở Thông tin và Truyền thông giám sát - đánh giá nội dung ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điều hành.

i) Ngoài các đơn vị nêu trên, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh còn lại thực hiện đánh giá theo chức năng quản lý chuyên môn đối với UBND cấp huyện và một số đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh có liên quan.

2. Các cơ quan chuyên môn có chức năng giám sát - đánh giá tại Khoản 1 điều nay dựa trên cơ sở theo dõi, quản lý, kiểm tra kết quả thực hiện để đánh giá mức độ thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương, cụ thể:

a) Đối với các đơn vị quy định tại điểm a,b,c,d,đ,e,g,h Khoản 1 Điều này: Thực hiện đánh giá kết quả thực hiện của các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh.

b) Đối với các đơn vị quy định tại điểm i Khoản 1 Điều này: Thực hiện đánh giá kết quả thực hiện đối với UBND cấp huyện và một số đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh có liên quan

3. Các cơ quan chuyên môn được giao chức năng giám sát, đánh giá chuyên ngành quy định tại Khoản 1 Điều này có trách nhiệm ban hành và công khai tiêu chí đánh giá theo chức năng quản lý chuyên ngành để các cơ quan, đơn vị biết chậm nhất trước ngày 30 tháng 2 hàng năm (đối với trường hợp ban hành mới hoặc điều chỉnh, bổ sung); chịu trách nhiệm với nội dung đơn vị đánh giá.

**Điều 8. Tiêu chí, nội dung và phương pháp đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ cuối năm đối với các sở, ban ngành thuộc tỉnh**

1. Tiêu chí 01: Kết quả tham mưu quản lý nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ quy định (tổng tối đa 45 điểm)

a) Đối với việc thực hiện các đề án, chương trình, kế hoạch theo Chương trình Công tác năm của đơn vị (tối đa 20 điểm)

a1. Nội dung và nguyên tắc đánh giá

- Các đơn vị rà soát Đề án, Chương trình, Kế hoạch phải tham mưu Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh *(không thực hiện đánh giá đối với các Kế hoạch, Chương trình, Đề án nội bộ của đơn vị và các nội dung triển khai thực hiện Kế hoạch, Báo cáo theo các Đề án, Chương trình, Kế hoạch không do đơn vị chủ trì tham mưu chính)*; đánh giá kết quả triển khai thực hiện lũy kế đến thời điểm đánh giá theo các mức A+, A, B, C tương ứng các yêu cầu đạt được. Trường hợp các Đề án, Chương trình, Kế hoạch vừa tham mưu ban hành (chưa thực hiện báo cáo kết quả thực hiện lần đầu tại thời điểm đánh giá), đề nghị đơn vị đánh giá sự kịp thời trong quá trình tham mưu theo chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh.

- Việc đánh giá, phân loại được thực hiện theo bốn mức A+, A, B, C trên cơ sở đảm bảo đạt năm (05) yêu cầu: Kịp thời; đầy đủ; chất lượng; có theo dõi, báo cáo kết quả và đề xuất cải tiến; cụ thể:

+ Đề án, chương trình, kế hoạch đáp ứng 05 yêu cầu được đánh giá mức A+.

+ Đề án, chương trình, kế hoạch đáp ứng 04 yêu cầu được đánh giá mức A.

+ Đề án, chương trình, kế hoạch đáp ứng 03 yêu cầu được đánh giá mức B.

+ Đề án, chương trình, kế hoạch đáp ứng dưới 03 yêu cầu được đánh giá mức C.

- Tài liệu kiểm chứng: Các đề án, chương trình, kế hoạch; báo cáo kết quả triển khai thực hiện của đơn vị; báo cáo giải trình các yêu cầu đạt được và các văn bản khác có liên quan. Trường hợp đơn vị đánh giá mức độ A+, đề nghị có báo cáo giải trình lý do, đề xuất cải tiến cụ thể.

a2. Phương pháp đánh giá:

- Cách tính điểm: Mức A+: 3 điểm; mức A: 2 điểm; mức B: 1 điểm; mức C: 0 điểm

- Điểm tổng (a) = [(Tổng số điểm của các đề án, chương trình, kế hoạch đạt được) : (Tổng số điểm tối đa của tiêu chí)] x 20.

b) Kết quả hoàn thành việc tham mưu thực hiện các nhiệm vụ do Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh giao (tối đa 25 điểm)

b1. Nội dung và nguyên tắc đánh giá

- Kết quả được đánh giá trên kết quả hoàn thành các nhiệm vụ do Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

- Tài liệu kiểm chứng: Bảng kê danh sách các nhiệm vụ được giao của đơn vị và kết quả đánh giá hoàn thành nhiệm vụ do Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp.

b2. Phương pháp đánh giá:

Điểm tổng (b) = (Tổng số nhiệm vụ tham mưu đã hoàn thành : Tổng số nhiệm vụ tham mưu được giao) x 25.

c) Tổng điểm Tiêu chí 01 bằng Tổng điểm của mục (a) và mục (b) nêu trên.

2. Tiêu chí 02: Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (Tối đa 30 điểm)

a) Nội dung và nguyên tắc đánh giá

- Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính của đơn vị được xác định thông qua kết quả đánh giá chỉ số cải cách hành chính theo Bộ chỉ số Cải cách hành chính do UBND tỉnh ban hành.

- Căn cứ kết quả tổng số điểm tự đánh giá chỉ số cải cách hành chính của đơn vị trong năm để xác định số điểm đạt được đối với tiêu chí này.

- Tài liệu kiểm chứng: Kết quả tự đánh giá chỉ số cải cách hành chính của đơn vị.

b) Phương pháp đánh giá: Điểm tiêu chí 02 = [Tổng số điểm cải cách hành chính của đơn vị x 30] : 100

3. Tiêu chí 03: Kết quả thực hiện các công tác nội bộ của cơ quan, đơn vị (Tổng điểm tối đa 15 điểm)

a) Nội dung và nguyên tắc đánh giá

- Công tác đánh giá kết quả thực hiện các công việc trong nội bộ của cơ quan, đơn vị, gồm:

+ Quản lý tài chính, tài sản;

+ Phổ biến, tuyên truyền pháp luật, tham mưu xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kiểm soát thủ tục hành chính, quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật;

+ Lập và thực hiện kế hoạch, quản lý đầu tư, giải ngân vốn đầu tư công;

+ Giải quyết khiếu nại, tố cáo; Phòng chống tham nhũng;

+ Tổng hợp, báo cáo;

+ Quản lý liên quan đến công tác ngành nội vụ;

+ Ứng dụng khoa học công nghệ, thực hiện các đề tài, đề án (nếu có);

+ Ứng dụng công nghệ thông tin.

- Cơ quan, đơn vịtự đánh giá kết quả thực hiện các nội dung công tác nội bộ để tự nhận xét; kết quả đánh giá, phân loại theo bốn mức A+, A, B, C trên cơ sở đảm bảo đạt các yêu cầu: Kịp thời; đầy đủ; chất lượng; có theo dõi, báo cáo kết quả và đề xuất cải tiến, cụ thể:

+ Đáp ứng 05 yêu cầu được đánh giá mức A+.

+ Đáp ứng 04 yêu cầu được đánh giá mức A.

+ Đáp ứng 03 yêu cầu được đánh giá mức B.

+ Đáp ứng dưới 03 yêu cầu được đánh giá mức C.

- Tài liệu kiểm chứng: Báo cáo kết quả triển khai thực hiện của đơn vị và kết quả đánh giá của các cơ quan quản lý chuyên ngành và các văn bản có liên quan khác. Trường hợp đơn vị đánh giá mức độ A+, đề nghị có báo cáo giải trình lý do, đề xuất cải tiến cụ thể.

b) Phương pháp đánh giá:

- Cách tính điểm: Mức A+: 3 điểm; mức A: 2 điểm; mức B: 1 điểm; mức C: 0 điểm.

- Điểm tổng = [(Tổng số điểm các nội dung đạt được) : (Tổng số điểm tối đa của tiêu chí)] x 15

4. Tiêu chí 04: Công tác ban hành bộ tiêu chí đánh giá nội bộ và kết quả triển khai thực hiện theo dõi, đánh giá nội bộ (tổng điểm tối đa 10 điểm)

a) Nội dung và nguyên tắc đánh giá

- Ban hành bộ tiêu chí theo dõi đánh giá: 5 điểm; với số điểm thực tế đạt được cụ thể:

+ Bộ tiêu chí có quy định cụ thể các tiêu chí đánh giá nhưng không có định lượng cụ thể thì đạt 3 điểm;

+ Bộ tiêu chí có quy định cụ thể các tiêu chí đánh giá và có định lượng cụ thể thì đạt 5 điểm.

- Tổng hợp kết quả theo dõi định kỳ (Quý I, 6 tháng, 9 tháng đầu năm): 3 điểm; số điểm thực tế đạt được = [Số lần đánh giá : 3] x 3.

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ định kỳ: 2 điểm; số điểm thực tế đạt được = [Số lần đánh giá : 3] x 2.

b) Tài liệu kiểm chứng: Bộ tiêu chí đánh giá nội bộ, biên bản đánh giá của Ban Lãnh đạo và các văn bản có liên quan khác.

c) Phương pháp đánh giá: Tổng điểm tiêu chí 4 bằng Tổng điểm các nội dung đạt được tại điểm a khoản 4 Điều này.

5. Tiêu chí 05: Kết quả chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính thông qua việc đánh giá việc chấp hành ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, công tác xử lý kỷ luật đối với công chức thuộc thẩm quyền quản lý và công tác xây dựng đoàn kết nội bộ tại đơn vị (tổng điểm của tiêu chí: Từ âm (-) 10 điểm đến (+) 10 điểm)

a) Nội dung và nguyên tắc đánh giá

* Điểm cộng

- Biểu dương đối với tập thể: Cộng 1,5 điểm/văn bản

- Biểu dương đối với cá nhân: Cộng 1 điểm/cá nhân

* Điểm trừ

- Văn bản phê bình, rút kinh nghiệm: **Trừ 2 điểm**/văn bản

- Cá nhân thuộc đơn vị bị xử lý kỷ luật liên quan đến thực thi công vụ:

+ Phê bình, rút kinh nghiệm: Trừ 0,5 điểm/cá nhân

+ Khiển trách: Trừ 01 điểm/cá nhân

+ Từ cảnh cáo trở lên: Trừ 1,5 điểm/cá nhân

- Cá nhân thuộc đơn vị bị xử lý kỷ luật liên quan đến đạo đức lối sống: Trừ 01 điểm

- Cơ quan bị cấp thẩm quyền đánh giá mất đoàn kết nội bộ: Trừ 02 điểm

- Chậm trễ nộp hồ sơ đề nghị công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ:

+ Chậm trễ từ 01 đến 10 ngày: Trừ 02 điểm;

+ Chậm trễ từ 11 đến 20 ngày: Trừ 05 điểm;

+ Chậm trễ từ 21 ngày đến 30 ngày (trước ngày 10 tháng 01 năm liền kề sau năm đánh giá): Trừ 10 điểm.

- Đối với việc đánh giá theo trách nhiệm quản lý chuyên ngành, chuyên môn nếu đơn vị thực hiện đánh giá đối với các đơn vị, địa phương không khách quan, không chính xác, không có cơ sở, lý do cụ thể thì trừ 01 điểm.

b) Phương pháp tính điểm: Tổng điểm của Tiêu chí 5 là tổng điểm cộng (+) và điểm trừ (-), đảm bảo không lớn hơn 10 điểm (dương 10 điểm) và nhỏ hơn -10 điểm (âm 10 điểm).

6. Tổng điểm của đơn vị đạt được bao gồm tổng điểm của 05 tiêu chí quy định tại Điều này.

**Điều 9. Tiêu chí, phương pháp và nội dung đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ cuối năm đối với Uỷ ban nhân dân cấp huyện**

1. Tiêu chí 01: Kết quả thực hiện các chỉ tiêu kinh tế xã hội và nhiệm vụ quản lý nhà nước (tối đa 40 điểm)

a) Kết quả thực hiện các nhóm chỉ tiêu được giao (tối đa 30 điểm)

a1) Nội dung và nguyên tắc đánh giá:

- Nhóm chỉ tiêu phát triển kinh tế;

- Nhóm chỉ tiêu phát triển giáo dục, đào tạo, khoa học công nghệ và văn hóa, xã hội;

- Nhóm chỉ tiêu về an ninh - quốc phòng - xây dựng bộ máy Nhà nước;

- Nhóm chỉ tiêu về tài nguyên và môi trường.

Chi tiết từng chỉ tiêu cụ thể thực hiện theo quy định của Tỉnh ủy ban hành tiêu chí đánh giá công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy trực thuộc tỉnh trong việc thực hiện Nghị quyết hàng năm của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

a2) Tài liệu kiểm chứng: Báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu kinh tế xã hội của địa phương và các báo cáo giải trình có liên quan khác.

a3) Phương pháp đánh giá:

- Việc đánh giá, phân loại được thực hiện theo bốn mức A+, A, B, C cụ thể:

+ Nếu nhóm chỉ tiêu đề ra đều đạt và vượt, đánh giá mức A+.

+ Nếu nhóm chỉ tiêu đề ra có 1 chỉ tiêu không đạt, đánh giá mức A.

+ Nếu nhóm chỉ tiêu đề ra có 2 chỉ tiêu không đạt, tự đánh giá mức B.

+ Nếu nhóm chỉ tiêu đề ra có từ 3 chỉ tiêu không đạt, tự đánh giá mức C.

- Cách tính điểm: Mức A+: 10 điểm; mức A: 7 điểm; mức B: 5 điểm; mức C: 3 điểm.

- Điểm a = [Tổng điểm đạt được của các chỉ tiêu : 40] x 30

b) Kết quả hoàn thành tham mưu thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao (tối đa 10 điểm)

b1) Nội dung và nguyên tắc đánh giá

Kết quả được đánh giá trên kết quả hoàn thành các nhiệm vụ do Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao.

b2) Tài liệu kiểm chứng: Bảng kê danh sách các nhiệm vụ được giao của đơn vị và kết quả đánh giáhoàn thành nhiệm vụ do Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp.

b3) Phương pháp đánh giá: Điểm b = [Tổng số nhiệm vụ tham mưu đã hoàn thành : Tổng số nhiệm vụ tham mưu được giao] x 10

c) Tổng điểm Tiêu chí 1: Điểm a + Điểm b

2. Tiêu chí 02: Đánh giákết quả thực hiện công tác cải cách hành chính (tối đa 30 điểm)

Nội dung và phương pháp thực hiện tương tự như nội dung tại Khoản 2 Điều 8 Quy định này.

3. Tiêu chí 03: Kết quả thực hiện các công tác nội bộ của cơ quan, đơn vị (Tổng điểm tối đa 20 điểm)

a) Nội dung và nguyên tắc đánh giá

- Công tác đánh giá kết quả thực hiện các công việc trong nội bộ của cơ quan, đơn vị, gồm:

+ Quản lý tài chính, tài sản;

+ Phổ biến, tuyên truyền pháp luật, tham mưu xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kiểm soát thủ tục hành chính, quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật;

+ Lập và thực hiện kế hoạch, quản lý đầu tư, giải ngân vốn đầu tư công;

+ Giải quyết khiếu nại, tố cáo; Phòng chống tham nhũng;

+ Tổng hợp, báo cáo;

+ Quản lý liên quan đến công tác ngành nội vụ;

+ Ứng dụng khoa học công nghệ.

+ Ứng dụng công nghệ thông tin.

- Cơ quan, đơn vịtự đánh giá kết quả thực hiện các nội dung công tác nội bộ để tự nhận xét; kết quả đánh giá, phân loại theo bốn mức A+, A, B, C trên cơ sở đảm bảo đạt các yêu cầu: Kịp thời; đầy đủ; chất lượng; có theo dõi, báo cáo kết quả và đề xuất cải tiến, cụ thể:

+ Đáp ứng 05 yêu cầu được đánh giá mức A+.

+ Đáp ứng 04 yêu cầu được đánh giá mức A.

+ Đáp ứng 03 yêu cầu được đánh giá mức B.

+ Đáp ứng dưới 03 yêu cầu được đánh giá mức C.

b) Tài liệu kiểm chứng: Báo cáo kết quả triển khai thực hiện của đơn vị và kết quả đánh giá của các cơ quan quản lý chuyên ngành và các văn bản có liên quan khác. Trường hợp đơn vị đánh giá mức độ A+, đề nghị có báo cáo giải trình lý do, đề xuất cải tiến cụ thể.

c) Phương pháp đánh giá:

Cách tính điểm: Mức A+: 3 điểm; mức A: 2 điểm; mức B: 1 điểm; mức C: 0 điểm.

Điểm tổng = [(Tổng số điểm các nội dung đạt được) : (Tổng số điểm tối đa của tiêu chí)] x 20.

Điểm chung tiêu chí là điểm trung bình cộng của điểm đơn vị tự đánh giá và điểm các cơ quan chuyên ngành đánh giá.

4. Tiêu chí 04: Công tác ban hành bộ tiêu chí đánh giá nội bộ và kết quả triển khai thực hiện theo dõi, đánh giá nội bộ (tổng điểm tối đa 10 điểm)

a) Nội dung và nguyên tắc đánh giá

- Ban hành bộ tiêu chí theo dõi đánh giá: 5 điểm; với số điểm thực tế đạt được cụ thể:

+ Bộ tiêu chí có quy định cụ thể các tiêu chí đánh giá nhưng không có định lượng cụ thể thì đạt 3 điểm;

+ Bộ tiêu chí có quy định cụ thể các tiêu chí đánh giá và có định lượng cụ thể thì đạt 5 điểm.

- Tổng hợp kết quả theo dõi định kỳ: 3 điểm; với số điểm thực tế đạt được = [Số lần đánh giá : 3] x 3.

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ định kỳ: 2 điểm; với số điểm thực tế đạt được = [Số lần đánh giá : 3] x 2.

b) Tài liệu kiểm chứng: Bộ tiêu chí đánh giá nội bộ, biên bản đánh giá của Ban Lãnh đạo và các văn bản có liên quan khác.

c) Phương pháp đánh giá: Tổng điểm tiêu chí 4 bằng Tổng điểm các nội dung đạt được tại điểm a khoản 4 Điều này.

5. Tiêu chí 05: Đánh giá kết quả chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính thực hiện tương tự như nội dung tại Khoản 5 Điều 8 Quy định này.

6. Tổng điểm của đơn vị đạt được bao gồm tổng điểm của 05 tiêu chí quy định tại Điều này.

**Điều 10. Tiêu chí, phương pháp, nội dung đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh**

1. Tiêu chí 01: Kết quả tham mưu thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao (tổng tối đa 60 điểm)

a) Đối với việc thực hiện các đề án, chương trình, kế hoạch theo Chương trình Công tác năm của đơn vị (tối đa 20 điểm)

a1. Nội dung và nguyên tắc đánh giá

- Việc đánh giá, phân loại được thực hiện theo bốn mức A+, A, B, C trên cơ sở đảm bảo đạt năm (05) yêu cầu: Kịp thời; đầy đủ; chất lượng; có rà soát, báo cáo kết quả và đề xuất cải tiến; cụ thể:

+ Đề án, chương trình, kế hoạch đáp ứng 05 yêu cầu được đánh giá mức A+.

+ Đề án, chương trình, kế hoạch đáp ứng 04 yêu cầu được đánh giá mức A.

+ Đề án, chương trình, kế hoạch đáp ứng 03 yêu cầu được đánh giá mức B.

+ Đề án, chương trình, kế hoạch đáp ứng dưới 03 yêu cầu được đánh giá mức C.

- Tài liệu kiểm chứng: Các đề án, chương trình, kế hoạch; báo cáo kết quả triển khai thực hiện của đơn vị; báo cáo giải trình các yêu cầu đạt được và các văn bản khác có liên quan.

a2. Phương pháp đánh giá:

- Cách tính điểm: Mức A+: 3 điểm; mức A: 2 điểm; mức B: 1 điểm; mức C: 0 điểm

- Tổng điểm (a) = [(Tổng số điểm của các đề án, chương trình, kế hoạch đạt được) : (Tổng số điểm tối đa của tiêu chí)] x 20.

b) Kết quả hoàn thành việc tham mưu thực hiện các nhiệm vụ do Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh giao (tối đa 40 điểm)

b1. Nội dung và nguyên tắc đánh giá

- Kết quả được đánh giá trên kết quả hoàn thành các nhiệm vụ do Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao.

- Tài liệu kiểm chứng: Bảng kê danh sách các nhiệm vụ được giao của đơn vị và kết quả đánh giáhoàn thành nhiệm vụ do Văn phòng UBND tỉnh tổng hợp.

b2. Phương pháp đánh giá:

Tổng điểm (b) = (Tổng số nhiệm vụ tham mưu đã hoàn thành : Tổng số nhiệm vụ tham mưu được giao) x 40.

c) Tổng điểm Tiêu chí 1 bằng Tổng điểm của mục (a) và mục (b) nêu trên.

2. Tiêu chí 02: Kết quả thực hiện các công tác nội bộ của cơ quan, đơn vị (Tổng điểm tối đa 25 điểm)

a) Nội dung và nguyên tắc đánh giá

- Công tác đánh giá kết quả thực hiện các công việc trong nội bộ của cơ quan, đơn vị, gồm:

+ Quản lý tài chính, tài sản;

+ Phổ biến, tuyên truyền pháp luật, tham mưu xây dựng; quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật;

+ Lập và thực hiện kế hoạch, quản lý đầu tư, giải ngân vốn đầu tư công;

+ Giải quyết khiếu nại, tố cáo; Phòng chống tham nhũng;

+ Công tác quản lý liên quan đến ngành nội vụ;

- Cơ quan, đơn vịtự đánh giá kết quả thực hiện các nội dung công tác nội bộ để tự nhận xét; kết quả đánh giá, phân loại theo bốn mức A+, A, B, C trên cơ sở đảm bảo đạt các yêu cầu: Kịp thời; đầy đủ; chất lượng; có theo dõi, báo cáo kết quả và đề xuất cải tiến, cụ thể:

+ Đáp ứng 05 yêu cầu được đánh giá mức A+.

+ Đáp ứng 04 yêu cầu được đánh giá mức A.

+ Đáp ứng 03 yêu cầu được đánh giá mức B.

+ Đáp ứng dưới 03 yêu cầu được đánh giá mức C.

- Tài liệu kiểm chứng: Báo cáo kết quả triển khai thực hiện của đơn vị và kết quả đánh giá của các cơ quan quản lý chuyên ngành và các văn bản có liên quan khác. Trường hợp đơn vị đánh giá mức độ A+, đề nghị có báo cáo giải trình lý do, đề xuất cải tiến cụ thể.

b) Phương pháp đánh giá:

- Cách tính điểm: Mức A+: 3 điểm; mức A: 2 điểm; mức B: 1 điểm; mức C: 0 điểm.

- Điểm tổng = [(Tổng số điểm các nội dung đạt được) : (Tổng số điểm tối đa của tiêu chí)] x 25

3. Tiêu chí 03: Công tác ban hành bộ tiêu chí đánh giá nội bộ và kết quả triển khai thực hiện theo dõi, đánh giá nội bộ (tổng điểm tối đa 15 điểm)

a) Nội dung và nguyên tắc đánh giá

- Ban hành bộ tiêu chí theo dõi đánh giá: 8 điểm; với số điểm thực tế đạt được cụ thể:

+ Bộ tiêu chí có quy định cụ thể các tiêu chí đánh giá nhưng không có định lượng cụ thể thì đạt 5 điểm;

+ Bộ tiêu chí có quy định cụ thể các tiêu chí đánh giá và có định lượng cụ thể thì đạt 8 điểm.

- Tổng hợp kết quả theo dõi định kỳ: 4 điểm; số điểm thực tế đạt được = [Số lần đánh giá : 3] x 4.

- Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ định kỳ: 2 điểm; số điểm thực tế đạt được = [Số lần đánh giá : 3] x 3.

b) Tài liệu kiểm chứng: Bộ tiêu chí đánh giá nội bộ, biên bản đánh giá của Ban Lãnh đạo và các văn bản có liên quan khác.

c) Phương pháp đánh giá: Tổng điểm tiêu chí 03 bằng Tổng điểm các nội dung đạt được tại điểm a khoản 3 Điều này.

4. Tiêu chí 04: Đánh giá kết quả chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính thực hiện tương tự như nội dung tại Khoản 5 Điều 8 Quy định này.

5. Tổng điểm của đơn vị đạt được bao gồm tổng điểm của 04 tiêu chí quy định tại Điều này.

**Chương III:**

**QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ VÀ HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN**

**MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ**

**Điều 11. Quy trình tự đánh giá, phân loại định ký của các đơn vị, địa phương**

1. Căn cứ bộ tiêu chí đánh giá nội bộ do đơn vị ban hành tại Điều 6 Quy định này, các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Đánh giá, nhận xét kết quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức, viên chức.

b) Tập thể Ban Lãnh đạo đơn vị họp xem xét, có ý kiến đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị và các phòng, ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc.

3.Đơn vị thực hiện công khai kết quả đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ cho các cán bộ, công chức tại đơn vị biết.

**Điều 12. Quy trình đánh giá chức năng quản lý chuyên ngành**

1. Căn cứ tiêu chí đánh giá theo chức năng quản lý chuyên ngành do đơn vị ban hành tại Khoản 3 Điều 7 Quy định này, các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Các phòng ban, đơn trực thuộc của cơ quan, đơn vị được giao chức năng giám sát, đánh giá chuyên ngành quy định tại Khoản 1 Điều 7 Quy định này đánh giá mức độ hoàn thành công vụ chuyên ngành (thuộc chức năng được giao) đối với các cơ quan, đơn vị theo các tiêu chí đánh giá đã được ban hành, công bố.

Mức đánh giá và số điểm cụ thể: Mức A+: 3 điểm; mức A: 2 điểm; mức B: 1 điểm; mức C: 0 điểm.

b) Cơ quan, đơn vị được giao chức năng giám sát, đánh giá chuyên ngành quy định tại Khoản 1 Điều 7 Quy định này tổng hợp điểm của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc đánh giá và xác định điểm chung của cơ quan, đơn vị như sau:

Số điểm chung của đơn vị được đánh giá = (Tổng số điểm của các phòng ban, đơn vị thực hiện đánh giá) : (Số lượng phòng, ban, đơn vị thực hiện đánh giá).

Kết quả phân loại: Mức A+: Từ 2,5 điểm trở lên; mức A: Từ 1,5 điểm đến dưới 2,5 điểm; mức B: Từ 0,5 điểm đến dưới 1,5 điểm; mức C: Dưới 0,5 điểm.

2. Kết quả đánh giá phải chỉ rõ những nội dung thực hiện tốt, những nội dung thực hiện chưa tốt để các cơ quan, đơn vị biết để chỉ đạo khắc phục, xử lý kịp thời và công khai kết quả đánh giá theo chức năng quản lý chuyên ngành để các cơ quan, đơn vị địa phương biết.

3. Thời gian đánh giá: Cơ quan, đơn vị tại Khoản 1 Điều 7 Quy định này thực hiện đánh giá và gửi kết quả hoàn thành đánh giá theo chức năng quản lý chuyên ngành về UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) trước ngày 20 tháng 11 hàng năm (đồng thời công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị để các cơ quan, đơn vị được đánh giá biết).

4. Hồ sơ đánh giá chức năng quản lý chuyên ngành gửi về UBND tỉnh, bao gồm:

a) Văn bản đánh giá phân loại.

b) Phiếu đánh giá có nêu rõ những nội dung thực hiện tốt, chưa tốt (theo mẫu Phiếu đánh giá tại Phục lục 1).

c) Các tài liệu khác (nếu có).

**Điều 13. Quy trình đánh giá, phân loại kết quả hoàn thành nhiệm vụ cả năm**

1.Các sở, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh và UBND cấp huyện căn cứ Điều 8, Điều 9, Điều 10 Quy định này tổ chức rà soát, đánh giá lại kết quả thực hiện nhiệm vụ năm và báo cáo về UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) trước ngày 10 tháng 12 hàng năm.

Đến này 10/01 của năm liền kề sau năm đánh giá, đơn vị không gửi hồ sơ đề nghị đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm thì sẽ đạt mức đánh giá “không hoàn thành nhiệm vụ”.

2. Hồ sơ đề nghị đánh giá, phân loại cả năm, bao gồm:

a) Tờ trình đề nghị đánh giá phân loại.

b) Phiếu tự nhận xét có nêu rõ những nội dung thực hiện tốt, chưa tốt (theo mẫu tự đánh giá tại Phục lục 2, 3 và 4).

c) Biên bản họp của tập thể Ban Lãnh đạo đơn vị, địa phương (có nêu rõ những nội dung thực hiện tốt, chưa tốt).

d) Các tài liệu kiểm chứng khác theo quy định tại Quy định này.

3. Sở Nội vụ phối hợp với các cơ quan, đơn vị thẩm định, tổng hợp kết quả đánh giá của các đơn vị, địa phương. Hoàn thành trước ngày 10 tháng 01 hàng năm kế tiếp năm đánh giá.

4. Tổ chức lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh để đánh giá mức độ hoàn thành công vụ đối với các đơn vị, địa phương. Hoàn thành trước ngày 20 tháng 01 năm kế tiếp năm đánh giá.

5.Sở Nội vụ tổng hợp, trình UBND tỉnh công nhận mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh và UBND cấp huyện. Hoàn thành trong tháng 01 của năm kế tiếp năm đánh giá.

**Điều 14. Thanh tra, kiểm tra**

Căn cứ kết quả đánh giá mức độ thực hiện nhiệm vụ của các sở, ngành và UBND cấp huyện, Sở Nội vụ phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện thanh tra, kiểm tra việc thực hiện đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị, địa phương khi có phát sinh phản ánh, kiến nghị liên quan đến nội dung này.

**Điều 15. Thực hiện đánh giá trên hệ thống phần mềm**

Trường hợp thực hiện đánh giá nhiệm vụ trên hệ thống phần mềm, giao Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh triển khai và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện đảm bảo theo Quy định này.

**Chương IV:**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 16. Trách nhiệm của các sở, ngành, UBND cấp huyện**

1. Thủ trưởng các sở, ngành, UBND cấp huyện tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định này, định kỳ có trách nhiệm tự đánh giá, chấm điểm và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị mình theo theo Bộ tiêu chí đánh giá nội bộ do thủ trưởng đơn vị ban hành.

2. Thủ trưởng các sở, ngành căn cứ Điều 7 Quy định này ban hành tiêu chí và thực hiện đánh giá đối với các đơn vị, địa phương thuộc thẩm quyền quản lý chuyên ngành theo các quy định nêu trên.

3. Chủ tịch UBND cấp huyện chỉ đạo bộ phận chuyên môn ban hành tiêu chí, thực hiện đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với các các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND cấp huyện và đơn vị sự nghiệp trực thuộc thẩm quyền quản lý.

**Điều 17. Trách nhiệm của Sở Nội vụ**

1. Đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Quy định này đảm bảo mục đích, yêu cầu, nội dung đề ra.

2. Tổng hợp, thẩm định hồ sơ tự đánh giá mức độ hoàn thành công vụ của các đơn vị, địa phương; căn cứ các tiêu chí đánh giá tham mưu UBND tỉnh công nhận mức độ hoàn thành công vụ của các sở, ngành, UBND cấp huyện theo quy định.

3. Theo dõi, tổng hợp ý kiến phản ánh, kiến nghị, đề xuất của các đơn vị, địa phương trong quá trình tổ chức thực hiện Quy định này; kịp thời tham mưu, trình UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung.

4. Tham mưu UBND tỉnh xử lý trách nhiệm đối với các đơn vị, địa phương chậm trễ, chưa nghiêm túc trong công tác đánh giá nhiệm vụ hàng năm.

5. Tham mưu UBND tỉnh triển khai và hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện (nếu có).

**Điều 18.** Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu gặp khó khăn vướng mắc, đề nghị các đơn vị, địa phương phản ánh về UBND tỉnh (thông qua Sở Nội vụ) để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

**PHỤ LỤC 1**

**BẢNG BIỂU ĐÁNH GIÁ THEO CHỨC NĂNG**

**QUẢN LÝ CHUYÊN NGÀNH, CHUYÊN MÔN**

*(Kèm theo Quyết định số /2021/QĐ-UBND ngày tháng năm 2021 của UBND tỉnh)*

**I. MẪU BIỂU TỔNG HỢP Ý KIẾN ĐÁNH GIÁ CỦA CÁC PHÒNG BAN VÀ ĐIỂM ĐẠT ĐƯỢC**

|  |  |
| --- | --- |
| UBND TỈNH ĐỒNG NAI**............(1) ............** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU TỔNG HỢP Ý KIẾN ĐÁNH GIÁ THEO CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CHUYÊN NGÀNH, QUẢN LÝ CHUYÊN MÔN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Đơn vị được đánh giá** | **Đánh giá của các phòng ban, đơn vị trực thuộc theo chức năng quản lý chuyên ngành** | **Tổng điểm đánh giá** | **Số điểm của đơn vị được đánh giá** | **Phân loại** |
| **Phòng 1** | **Phòng 2** | **Phòng…** |  |  |  |
| *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* | *(6)* | *(7)* | *(8)* | *(9)* |
| 1 | Sở A | A | B | A |  |  |  |
| 2 | Sở B |  |  |  |  |  |  |
| 3 | UBND huyện A (Phòng cấp huyện X) |  |  |  |  |  |  |
| 4 | UBND huyện B (Phòng cấp huyện Y) |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ XÁC NHẬN**

***Ghi chú:***

*(3): Các cơ quan, đơn vị, địa phương được đánh giá*

*(4), (5), (6): Xác định cụ thể mức đánh giá các cơ quan, đơn vị, địa phương của từng phòng, ban thuộc cơ quan đánh giá*

***Lưu ý:*** Mức đánh giá của từng phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc đối với từng đơn vị, địa phương như sau: Mức A+: 3 điểm; mức A: 2 điểm; mức B: 1 điểm; mức C: 0 điểm.

Phương pháp tổng hợp điểm như sau:

Số điểm của đơn vị được đánh giá = (Tổng số điểm của các phòng, ban, đơn vị thực hiện đánh giá) : (Số lượng phòng, ban, đơn vị thực hiện đánh giá).

Căn cứ tổng điểm đạt được, đơn vị được đánh giá theo chức năng quản lý chuyên ngành phân loại như sau:

Mức A+: Từ 2,5 điểm trở lên;

Mức A: Từ 1,5 điểm đến dưới 2,5 điểm;

Mức B: Từ 0,5 điểm đến dưới 1,5 điểm;

Mức C: Dưới 0,5 điểm.

**Ví dụ:** Đơn vị A có 03 phòng chuyên môn thực hiện chức năng quản lý chuyên ngành đối với đơn vị B trong đó Phòng A1 đánh giá A+, Phòng A2 đánh giá A, Phòng A3 đánh giá A.

Tổng điểm đánh giá = 3 + 2 + 2 = 7 điểm.

Số điểm của đơn vị được đánh giá = 7 : 3 = 2.33 điểm.

=> Phân loại: Mức A (hoàn thành tốt).

**II. MẪU BIỂU ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ ĐẠT ĐƯỢC CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG**

|  |  |
| --- | --- |
| **UBND TỈNH ĐỒNG NAI****.............................** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI**  **CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ THEO CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CHUYÊN NGÀNH,**

**QUẢN LÝ CHUYÊN MÔN**

**MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH CÔNG VỤ NĂM……..**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Địa phương** | **Nội dung thực hiện tốt** | **Nội dung thực hiện chưa tốt** | **Đánh giá xếp loại****(Mức A+, A, B, C)** | **Lý do đánh giá mức A+** | **Ghi chú** |
| 1 | Sở A |  |  |  |  |  |
| 2 | Sở B |  |  |  |  |  |
| 3 | … |  |  |  |  |  |
| 4 | UBND huyện A (Phòng cấp huyện X) |  |  |  |  |  |
| 5 | UBND huyện B (Phòng cấp huyện Y) |  |  |  |  |  |
| 6 | … |  |  |  |  |  |

***Ghi chú:*** Đề nghị **nêu rõ những nội dung thực hiện tốt và những nội dung thực hiện chưa tốt**, các đề xuất cải tiến, hiệu quả mang lại đánh giá mức độ A+ để làm cơ sở để đơn vị được đánh giá khắc phục hạn chế, phát huy ưu điểm.

 **LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ XÁC NHẬN**

**PHỤ LỤC 2**

**MẪU ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ CUỐI NĂM ĐỐI VỚI CÁC SỞ, BAN NGÀNH THUỘC TỈNH**

*(Kèm theo Quyết định số /2021/QĐ-UBND ngày tháng năm 2021 của UBND tỉnh)*

|  |  |
| --- | --- |
| **UBND TỈNH ĐỒNG NAI****SỞ/BAN...** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU TỰ ĐÁNH GIÁ**

**MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH CÔNG VỤ NĂM………**

|  |
| --- |
| **A- TIÊU CHÍ 01. KẾT QUẢ THAM MƯU CÁC ĐỀ ÁN, CHƯƠNG TRÌNH, KẾ HOẠCH (Tổng 45 điểm)** |
| **I. KẾT QUẢ THAM MƯU XÂY DỰNG VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN ĐỀ ÁN, CHƯƠNG TRÌNH, KẾ HOẠCH THEO CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM (Tổng 20 điểm)** |
| **Stt** | **Nội dung** | **Số yêu cầu đạt** | **Đánh giá****(A+, A, B, C)** | **Tài liệu kiểm chứng** | **Ghi chú** |
| 1 | **Đề án** |
|  | Tên đề án 01 |  |  |  |  |
| Tên đề án 02 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 2 | **Chương trình** |  |
|  | Tên chương trình 01 |  |  |  |  |
| Tên chương trình 02 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 3 | **Kế hoạch** |  |
|  | Tên kế hoạch 01 |  |  |  |  |
| Tên kế hoạch 02 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Tổng điểm Mục I** | [(Tổng số điểm của các đề án, chương trình, kế hoạch đạt được) : (Tổng số điểm tối đa)] x 20 |  |
| **II. KẾT QUẢ HOÀN THÀNH CÁC NHIỆM VỤ ĐƯỢC TỈNH ỦY, HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH, ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH GIAO (Tổng 25 điểm)** |
| **Stt** | **Nội dung đánh giá** | **Số lượng** | **Tài liệu kiểm chứng** | **Ghi chú** |
| 1 | Tổng số nhiệm vụ được giao |  |  |  |
| 2 | Tổng số nhiệm vụ đã hoàn thành |  |  |  |
| **Tổng số điểm đạt được** | [(Tổng số nhiệm vụ tham mưu đã hoàn thành) : (Tổng số nhiệm vụ tham mưu được giao)] x 25 |  |
| **III. TỔNG ĐIỂM TIÊU CHÍ 01** | **Điểm mục (I) + Điểm mục (II)** |  |

| **B- TIÊU CHÍ 02. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (Tổng 30 điểm)** |
| --- |
| **Stt** | **Nội dung đánh giá** | **Số điểm đạt được** | **Ghi chú** |
| 1 | Tổng số điểm cải cách cách hành chính tự đánh giá |  |  |
| **2** | **Tổng số điểm đạt được** | (Tổng số điểm cải cách hành chính của đơn vị x 30) : 100 |  |

|  |
| --- |
| **C- TIÊU CHÍ 03. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC CÔNG TÁC NỘI BỘ****(Tổng 15 điểm)** |
| **Stt** | **Nội dung** | **Đánh giá** | **Lý do đánh giá mức A+** | **Ghi chú** |
| **Mức độ đánh giá (A+, A, B, C)** | **Điểm** |
| 1 | Quản lý tài chính, tài sản |  |  |  |  |
| 2 | Phổ biến, tuyên truyền pháp luật, tham mưu xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kiểm soát thủ tục hành chính, quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật |  |  |  |  |
| 3 | Lập và thực hiện kế hoạch, quản lý đầu tư, giải ngân vốn đầu tư công (nếu có) |  |  |  |  |
| 4 | Giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng |  |  |  |  |
| 5 | Tổng hợp, báo cáo  |  |  |  |  |
| 6 | Quản lý công chức, viên chức; tổ chức - biên chế; văn thư lưu trữ và thi đua khen thưởng |  |  |  |  |
| 7 | Công tác dân vận chính quyền và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở |  |  |  |  |
| 8 | Ứng dụng khoa học công nghệ, thực hiện các Đề tài, đề án |  |  |  |  |
| 9 | Ứng dụng công nghệ thông tin |  |  |  |  |
| **Tổng điểm Tiêu chí 03** | [(Tổng số điểm các nội dung đạt được) : (Tổng số điểm tối đa của tiêu chí)] x 15 |  |

|  |
| --- |
| **D- TIÊU CHÍ 04. BAN HÀNH BỘ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ VÀ KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN THEO DÕI, ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ****(Tổng 10 điểm)** |
| **Stt** | **Nội dung** | **Số điểm đạt được** | **Tài liệu kiểm chứng** | **Ghi chú** |
| 1 | Ban hành bộ tiêu chí theo dõi đánh giá  |  |  |  |
| 2 | Tổng hợp kết quả theo dõi định kỳ  |  |  |  |
| 3 | Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ định kỳ của các phòng ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc |  |  |  |
| **TỔNG ĐIỂM TIÊU CHÍ 04** | Tổng điểm các nội dung đạt được nêu trên |  |

|  |
| --- |
| **Đ- TIÊU CHÍ 05. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ KỶ LUẬT KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH** |
| **STT** | **Nội dung** | **Đánh giá** | **Tài liệu kiểm chứng** | **Ghi chú** |
| **Điểm cộng** | **Điểm trừ** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |
| **Tổng điểm Tiêu chí 05** | Tổng điểm cộng và điểm trừ |  |

|  |
| --- |
| **E- TỔNG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ VÀ TỰ XẾP LOẠI CỦA ĐƠN VỊ** |
| 1 | Cách tính điểm đánh giá của đơn vị | **Điểm Tiêu chí 01 + Tiêu chí 02 + Tiêu chí 03 + Tiêu chí 04 + Tiêu chí 05** |
| 2 | Tự xếp loại | … |

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ XÁC NHẬN**

**PHỤ LỤC 3**

**MẪU ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ CUỐI NĂM ĐỐI VỚI UBND CÁC HUYỆN, THÀNH PHỐ**

*(Kèm theo Quyết định số /2021/QĐ-UBND ngày tháng năm 2021 của UBND tỉnh)*

|  |  |
| --- | --- |
| **UBND HUYỆN/THÀNH PHỐ ...** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU TỰ ĐÁNH GIÁ**

**MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH CÔNG VỤ NĂM…**

|  |
| --- |
| **A - TIÊU CHÍ 01. KẾT QUẢ THỰC HIỆN 04 NHÓM CHỈ TIÊU ĐƯỢC GIAO** **(Tổng 40 điểm)** |
| **Stt** | **Nội dung** | **Chỉ tiêu kế hoạch** | **Kết quả thực hiện** | **Đánh giá****(Đạt/Không đạt)** | **Ghi chú** |
| **I** | **KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC CHỈ TIÊU KTXH NĂM (tổng 30 điểm)** |
| **1** | **Nhóm chỉ tiêu phát triển kinh tế** |
|  | Chỉ tiêu 01 |  |  |  |  |
| Chỉ tiêu 02 |  |  |  |  |
| ………… |  |  |  |  |
| **Tổng điểm nhóm 01** |  |  |
| **2** | **Nhóm chỉ tiêu phát triển giáo dục, đào tạo, khoa học công nghệ và văn hóa, xã hội** |
|  | Chỉ tiêu 01 |  |  |  |  |
| Chỉ tiêu 02 |  |  |  |  |
| ………… |  |  |  |  |
| **Tổng điểm nhóm 02** |  |  |
| **3** | **Nhóm chỉ tiêu về an ninh - quốc phòng - xây dựng bộ máy Nhà nước** |
|  | Chỉ tiêu 01 |  |  |  |  |
| Chỉ tiêu 02 |  |  |  |  |
| ………… |  |  |  |  |
| **Tổng điểm nhóm 03** |  |  |
| **4** | **Nhóm chỉ tiêu về tài nguyên và môi trường** |
|  | Chỉ tiêu 01 |  |  |  |  |
| Chỉ tiêu 02 |  |  |  |  |
| ………… |  |  |  |  |
| **Tổng điểm nhóm 04** |  |  |
| **Tổng số điểm đạt được** | [(Điểm Nhóm 1 + điểm Nhóm 2 + điểm Nhóm 3 + điểm Nhóm 4): 40] x 30 |
| **II. KẾT QUẢ HOÀN THÀNH CÁC NHIỆM VỤ ĐƯỢC TỈNH ỦY, HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH, ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH GIAO (Tổng 10 điểm)** |
| **Stt** | **Nội dung đánh giá** | **Số lượng** | **Tài liệu kiểm chứng** | **Ghi chú** |
| 1 | Tổng số nhiệm vụ được giao |  |  |  |
| 2 | Tổng số nhiệm vụ đã hoàn thành |  |  |  |
| **Tổng số điểm đạt được** | [(Tổng số nhiệm vụ tham mưu đã hoàn thành) : (Tổng số nhiệm vụ tham mưu được giao)] x 10 |  |
| **III. TỔNG ĐIỂM TIÊU CHÍ 01** | **Điểm mục (I) + Điểm mục (II)** |  |

| **B- TIÊU CHÍ 02. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (Tổng 30 điểm)** |
| --- |
| **Stt** | **Nội dung đánh giá** | **Số điểm đạt được** | **Ghi chú** |
| 1 | Tổng số điểm cải cách cách hành chính tự đánh giá |  |  |
| **2** | **Tổng số điểm đạt được** | (Tổng số điểm cải cách hành chính của đơn vị x 30) : 100 |  |

|  |
| --- |
| **C- TIÊU CHÍ 03. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC CÔNG TÁC NỘI BỘ****(Tổng 20 điểm)** |
| **Stt** | **Nội dung** | **Đánh giá** | **Lý do đánh giá mức A+** | **Ghi chú** |
| **Mức độ đánh giá (A+, A, B, C)** | **Điểm** |
| 1 | Quản lý tài chính, tài sản |  |  |  |  |
| 2 | Phổ biến, tuyên truyền pháp luật, tham mưu xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kiểm soát thủ tục hành chính, quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật |  |  |  |  |
| 3 | Lập và thực hiện kế hoạch, quản lý đầu tư, giải ngân vốn đầu tư công (nếu có) |  |  |  |  |
| 4 | Giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng |  |  |  |  |
| 5 | Tổng hợp, báo cáo  |  |  |  |  |
| 6 | Quản lý công chức, viên chức; tổ chức - biên chế; văn thư lưu trữ và thi đua khen thưởng |  |  |  |  |
| 7 | Công tác dân vận chính quyền và thực hiện quy chế dân chủ cơ sở |  |  |  |  |
| 8 | Ứng dụng khoa học công nghệ, thực hiện các Đề tài, đề án |  |  |  |  |
| 9 | Ứng dụng công nghệ thông tin |  |  |  |  |
| **Tổng điểm Tiêu chí 03** | [(Tổng số điểm các nội dung đạt được) : (Tổng số điểm tối đa của tiêu chí)] x 20 |  |

|  |
| --- |
| **D- TIÊU CHÍ 04. BAN HÀNH BỘ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ VÀ KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN THEO DÕI, ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ****(Tổng 10 điểm)** |
| **Stt** | **Nội dung** | **Số điểm đạt được** | **Tài liệu kiểm chứng** | **Ghi chú** |
| 1 | Ban hành bộ tiêu chí theo dõi đánh giá  |  |  |  |
| 2 | Tổng hợp kết quả theo dõi định kỳ  |  |  |  |
| 3 | Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ định kỳ của các phòng ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc |  |  |  |
| **Tổng điểm Tiêu chí 04** | Tổng điểm các nội dung đạt được nêu trên |  |

| **Đ- TIÊU CHÍ 05. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ KỶ LUẬT KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH** |
| --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Đánh giá** | **Tài liệu kiểm chứng** | **Ghi chú** |
| **Điểm cộng** | **Điểm trừ** |
| 1 | … |  |  |  |  |
| 2 | … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **Tổng điểm Tiêu chí 05** | Tổng điểm cộng và điểm trừ |  |

|  |
| --- |
| **E- TỔNG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ VÀ TỰ XẾP LOẠI CỦA ĐƠN VỊ** |
| 1 | Cách tính điểm đánh giá của đơn vị | **Điểm Tiêu chí 01 + Tiêu chí 02 + Tiêu chí 03 + Tiêu chí 04 + Tiêu chí 05** |
| 2 | Tự xếp loại | … |

**LÃNH ĐẠO ĐỊA PHƯƠNG XÁC NHẬN**

**Ghi chú:** Đối với đánh giá 06 tháng đầu năm, các địa phương không thực hiện đánh giá Tiêu chí 01, do tại thời điểm này một số chỉ tiêu không thể tổng hợp đánh giá được.

**PHỤ LỤC 4**

**MẪU ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH NHIỆM VỤ CUỐI NĂM ĐỐI VỚI ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP THUỘC UBND TỈNH**

*(Kèm theo Quyết định số /2021/QĐ-UBND ngày tháng năm 2021 của UBND tỉnh)*

|  |  |
| --- | --- |
| **UBND TỈNH ĐỒNG NAI****....** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU TỰ ĐÁNH GIÁ**

**MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH CÔNG VỤ NĂM…**

|  |
| --- |
| **A- TIÊU CHÍ 01. KẾT QUẢ THAM MƯU CÁC ĐỀ ÁN, CHƯƠNG TRÌNH, KẾ HOẠCH (Tổng 60 điểm)** |
| **I. KẾT QUẢ THAM MƯU XÂY DỰNG VÀ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN ĐỀ ÁN, CHƯƠNG TRÌNH, KẾ HOẠCH THEO CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM (Tổng 20 điểm)** |
| **Stt** | **Nội dung** | **Số yêu cầu đạt** | **Đánh giá****(A+, A, B, C)** | **Tài liệu kiểm chứng** | **Ghi chú** |
| 1 | **Đề án** |
|  | Tên đề án 01 |  |  |  |  |
| Tên đề án 02 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 2 | **Chương trình** |  |
|  | Tên chương trình 01 |  |  |  |  |
| Tên chương trình 02 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 3 | **Kế hoạch** |  |
|  | Tên kế hoạch 01 |  |  |  |  |
| Tên kế hoạch 02 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Tổng điểm Mục I** | [(Tổng số điểm của các đề án, chương trình, kế hoạch đạt được) : (Tổng số điểm tối đa)] x 20 |  |
| **II. KẾT QUẢ HOÀN THÀNH CÁC NHIỆM VỤ ĐƯỢC TỈNH ỦY, HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH, ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH GIAO (Tổng 40 điểm)** |
| **Stt** | **Nội dung đánh giá** | **Số lượng** | **Tài liệu kiểm chứng** | **Ghi chú** |
| 1 | Tổng số nhiệm vụ được giao |  |  |  |
| 2 | Tổng số nhiệm vụ đã hoàn thành |  |  |  |
| **Tổng số điểm đạt được** | [(Tổng số nhiệm vụ tham mưu đã hoàn thành) : (Tổng số nhiệm vụ tham mưu được giao)] x 40 |  |
| **III. TỔNG ĐIỂM TIÊU CHÍ 01** | **Điểm mục (I) + Điểm mục (II)** |  |

| **B- TIÊU CHÍ 03. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC CÔNG TÁC NỘI BỘ****(Tổng 25 điểm)** |
| --- |
| **Stt** | **Nội dung** | **Đánh giá** | **Lý do đánh giá mức A+** | **Ghi chú** |
| **Mức độ đánh giá (A+, A, B, C)** | **Điểm** |
| 1 | Quản lý tài chính, tài sản |  |  |  |  |
| 2 | Phổ biến, tuyên truyền pháp luật, tham mưu xây dựng; quản lý xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật |  |  |  |  |
| 3 | Lập và thực hiện kế hoạch, quản lý đầu tư, giải ngân vốn đầu tư công (nếu có) |  |  |  |  |
| 4 | Giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng |  |  |  |  |
| 5 | Quản lý công chức, viên chức; tổ chức - biên chế; văn thư lưu trữ và thi đua khen thưởng |  |  |  |  |
| **Tổng điểm Tiêu chí 03** | [(Tổng số điểm các nội dung đạt được) : (Tổng số điểm tối đa của tiêu chí)] x 25 |  |

|  |
| --- |
| **C- TIÊU CHÍ 04. BAN HÀNH BỘ TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ VÀ KẾT QUẢ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN THEO DÕI, ĐÁNH GIÁ NỘI BỘ****(Tổng 15 điểm)** |
| **Stt** | **Nội dung** | **Số điểm đạt được** | **Tài liệu kiểm chứng** | **Ghi chú** |
| 1 | Ban hành bộ tiêu chí theo dõi đánh giá  |  |  |  |
| 2 | Tổng hợp kết quả theo dõi định kỳ  |  |  |  |
| 3 | Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ định kỳ của các phòng ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc |  |  |  |
| **Tổng điểm Tiêu chí 04** | Tổng điểm các nội dung đạt được nêu trên |  |

| **D- TIÊU CHÍ 05. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ KỶ LUẬT KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH** |
| --- |
| **STT** | **Nội dung** | **Đánh giá** | **Tài liệu kiểm chứng** | **Ghi chú** |
| **Điểm cộng** | **Điểm trừ** |
| 1 | … |  |  |  |  |
| 2 | … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **Tổng điểm Tiêu chí 05** | Tổng điểm cộng và điểm trừ |  |

|  |
| --- |
| **Đ- TỔNG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ VÀ TỰ XẾP LOẠI CỦA ĐƠN VỊ** |
| 1 | Cách tính điểm đánh giá của đơn vị | **Điểm Tiêu chí 01 + Tiêu chí 02 + Tiêu chí 03 + Tiêu chí 04**  |
| 2 | Tự xếp loại | … |

**LÃNH ĐẠO ĐỊA PHƯƠNG XÁC NHẬN**