

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 158 /STP-XDKTVB
V/v hướng dẫn cụ thể một số nội dung về quy
trình ban hành Quyết định quy phạm pháp
luật của UBND tỉnh

Đồng Nai, ngày 28 tháng 01 năm 2017

Kính gửi:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh Đồng Nai;
- UBND các huyện, thị xã Long Khánh, thành phố Biên Hòa.

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (*sau đây viết tắt là Nghị định số 34/2016/NĐ-CP*); Căn cứ khoản 4 Điều 3 Quy định về tổ chức và hoạt động của Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai ban hành kèm theo Quyết định số 03/2015/QĐ-UBND ngày 25/3/2015 của UBND tỉnh.

Nhằm nâng cao công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của địa phương, đảm bảo thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Sở Tư pháp xây dựng văn bản hướng dẫn cụ thể quy trình ban hành Quyết định quy phạm pháp luật của UBND tỉnh như sau:

I. NỘI DUNG, THẨM QUYỀN ĐỀ NGHỊ XÂY DỰNG QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH

1. Nội dung Quyết định của UBND tỉnh

Cơ quan có thẩm quyền đề nghị xây dựng Quyết định căn cứ Điều 28 Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 để xác định nội dung tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định, cụ thể:

(1) Chi tiết điều, khoản, điểm được giao trong văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên;

(2) Biện pháp thi hành Hiến pháp, luật, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, nghị quyết của Hội đồng nhân dân cùng cấp về phát triển kinh tế - xã hội, ngân sách, quốc phòng, an ninh ở địa phương;

(3) Biện pháp thực hiện chức năng quản lý nhà nước ở địa phương.

2. Thẩm quyền đề nghị xây dựng Quyết định của UBND tỉnh

Căn cứ khoản 1 Điều 127 Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 xác định thẩm quyền đề nghị xây dựng Quyết định của UBND tỉnh gồm tổ chức, cá nhân sau:

(1) Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh;

(2) Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện;

Khi lập đề nghị xây dựng quyết định yêu cầu nội dung đề nghị: phải nêu rõ tên gọi, sự cần thiết ban hành, đối tượng, phạm vi điều chỉnh, nội dung chính của quyết định, dự kiến thời gian ban hành, cơ quan chủ trì soạn thảo.

Đối với quyết định quy định những vấn đề được giao quy định chi tiết, cơ quan đề xuất phải rà soát văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan nhà nước trung ương và nghị quyết của Hội đồng nhân dân cùng cấp để xác định rõ nội dung, phạm vi giao quy định cụ thể.

3. Thẩm quyền quyết định xây dựng Quyết định của UBND tỉnh

Căn cứ khoản 3 Điều 127 Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 thì Chủ tịch UBND tỉnh quyết định việc xây dựng, ban hành Quyết định của UBND tỉnh trên cơ sở ý kiến của Văn phòng UBND tỉnh và Sở Tư pháp để phân công cơ quan chủ trì soạn thảo, cơ quan phối hợp soạn thảo.

Việc chấp thuận của Chủ tịch UBND tỉnh đối với đề nghị xây dựng Quyết định của UBND tỉnh được thể hiện theo các hình thức văn bản hành chính như: Quyết định hành chính, Công văn, Thông báo...

II. QUY TRÌNH SOẠN THẢO QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH

Quy trình soạn thảo Quyết định của UBND tỉnh thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Soạn thảo Quyết định;

Bước 2: Tổ chức lấy ý kiến về dự thảo Quyết định;

Bước 3: Thẩm định dự thảo Quyết định;

Bước 4: UBND tỉnh xem xét, thông qua dự thảo Quyết định;

Bước 5: Đăng công báo, đưa tin về Quyết định.

Cụ thể từng bước như sau:

1. Bước 1: Soạn thảo Quyết định

Các Sở, ban, ngành được Chủ tịch UBND tỉnh phân công chủ trì soạn thảo Quyết định khi soạn thảo cần bám sát các quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, cụ thể có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Khảo sát, đánh giá thực trạng quan hệ xã hội ở địa phương; nghiên cứu đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước, văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, nghị quyết của Hội đồng nhân dân cùng cấp và tài liệu có liên quan đến dự thảo quyết định;

- Xây dựng dự thảo và tờ trình dự thảo quyết định;

- Đánh giá tác động của văn bản trong trường hợp dự thảo Quyết định có quy định cụ thể các chính sách đã được quy định trong văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên; đánh giá tác động của thủ tục hành chính trong trường hợp được luật giao, đánh giá tác động về giới (nếu có);

- Tổng hợp, nghiên cứu tiếp thu ý kiến, chỉnh lý hoàn thiện dự thảo quyết định.

Về hình thức xây dựng quyết định thực hiện theo Mẫu số 18, 19 và 37 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

2. Bước 2: Tổ chức lấy ý kiến về dự thảo Quyết định

Căn cứ Điều 129 Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, cơ quan chủ trì soạn thảo tổ chức lấy ý kiến đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản và các cơ quan, tổ chức có liên quan theo như quy định tại Điều 120 Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, cụ thể gồm các nội dung công việc như sau:

- Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh phải được đăng tải toàn văn trên cổng thông tin điện tử của tỉnh trong thời hạn ít nhất là 30 ngày để các cơ quan, tổ chức, cá nhân góp ý kiến.

- Cơ quan chủ trì soạn thảo tổ chức lấy ý kiến của cơ quan, tổ chức có liên quan.

Trong trường hợp lấy ý kiến của đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của Quyết định thì cơ quan lấy ý kiến có trách nhiệm xác định những vấn đề cần lấy ý kiến và bảo đảm ít nhất là 30 ngày kể từ ngày tổ chức lấy ý kiến để các đối tượng được lấy ý kiến góp ý vào dự thảo văn bản.

- Cơ quan, tổ chức được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được dự thảo văn bản.

3. Bước 3: Thẩm định dự thảo Quyết định

Sở Tư pháp có trách nhiệm thẩm định dự thảo quyết định trước khi trình Ủy ban nhân dân tỉnh. Thời hạn, hồ sơ, nội dung thẩm định, báo cáo thẩm định được thực hiện theo quy định tại Điều 121 Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015:

- Hồ sơ gửi Sở Tư pháp thẩm định bao gồm:

(1) Tờ trình về dự thảo Quyết định (Mẫu số 03 –Phụ lục V kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP);

(2) Dự thảo Quyết định;

(3) Bản tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến góp ý của cơ quan, tổ chức, cá nhân; bản sao ý kiến góp ý;

(4) Tài liệu khác (nếu có).

Trong quá trình thẩm định, cơ quan chủ trì soạn thảo có trách nhiệm cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu phục vụ cho việc thẩm định dự thảo quyết định.

Cơ quan chủ trì soạn thảo có trách nhiệm giải trình, tiếp thu ý kiến thẩm định để chỉnh lý, hoàn thiện dự thảo quyết định và đồng thời gửi báo cáo giải trình, tiếp thu kèm theo dự thảo văn bản đã được chỉnh lý đến Sở Tư pháp cùng thời điểm trình UBND tỉnh dự thảo Quyết định, làm cơ sở giúp Sở Tư pháp tham gia ý kiến thành viên Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Riêng đối với nội dung dự thảo Quyết định liên quan đến nhiều lĩnh vực hoặc do Sở Tư pháp chủ trì soạn thảo thì Giám đốc Sở Tư pháp thành lập Hội đồng tư vấn thẩm định, bao gồm đại diện các cơ quan, tổ chức có liên quan, các chuyên gia, nhà khoa học.

4. Bước 4: Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, thông qua dự thảo Quyết định

- Hồ sơ dự thảo Quyết định trình UBND tỉnh gồm:

- (1) Tờ trình về dự thảo Quyết định;
- (2) Dự thảo Quyết định;
- (3) Báo cáo thẩm định; Báo cáo giải trình, tiếp thu ý kiến thẩm định;
- (4) Bản tổng hợp, giải trình, tiếp thu ý kiến góp ý của các cơ quan, tổ chức, cá nhân;
- (5) Tài liệu khác (nếu có).

- Trách nhiệm của Văn phòng UBND tỉnh: Kiểm tra hồ sơ dự thảo Quyết định của UBND tỉnh do các Sở, ban, ngành trình. Báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh quyết định hình thức xem xét thảo luận, thông qua.

- Trách nhiệm của Chủ tịch UBND tỉnh: Tùy theo tính chất và nội dung của dự thảo Quyết định, quyết định phương thức xem xét, thông qua dự thảo Quyết định cho phù hợp.

- Trách nhiệm của UBND tỉnh: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, các thành viên UBND tỉnh có trách nhiệm cho ý kiến đối với dự thảo Quyết định và gửi phiếu lấy ý kiến về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp.

Đối với trường hợp việc xem xét, thông qua dự thảo Quyết định tại phiên họp của UBND tỉnh thì thực hiện theo trình tự như sau:

- (1) Đại diện cơ quan soạn thảo thuyết trình dự thảo Quyết định;
- (2) Đại diện Sở Tư pháp phát biểu về việc giải trình, tiếp thu ý kiến thẩm định;
- (3) Đại diện Văn phòng UBND tỉnh trình bày ý kiến;
- (4) UBND tỉnh thảo luận và biểu quyết thông qua dự thảo Quyết định. Dự thảo Quyết định được thông qua khi có quá nửa tổng số thành viên UBND tỉnh biểu quyết tán thành.
- (5) Chủ tịch UBND tỉnh ký quyết định.

5. Bước 5: Đăng công báo, đưa tin về Quyết định

Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm gửi Quyết định đã được ký ban hành đến các cơ quan, tổ chức phải thi hành Quyết định; Chuyển Công báo tỉnh đăng tải Quyết định, Sở Tư pháp để đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật, báo viết tỉnh, đài phát thanh truyền hình tỉnh để đưa tin.

** Để chủ động trong công tác tham mưu soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh. Đề nghị các đơn vị nghiên cứu thêm Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.*

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn của Sở Tư pháp về quy trình ban hành Quyết định quy phạm pháp luật của UBND tỉnh, đề nghị các đơn vị nghiên cứu phối hợp, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh (báo cáo);
- Giám đốc sở, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, XDKTVB.
(Binh-CV)



GIÁM ĐỐC

Viên Hồng Tiến

Sơ đồ ban hành Quyết định của UBND tỉnh

