|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂNTỈNH ĐỒNG NAI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

# QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức**

**của Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình tỉnh Đồng Nai**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /2023/QĐ-UBND ngày / /2023*

*của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai)*

# Chương I

# NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

# Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình trực thuộc Sở Y tế tỉnh Đồng Nai.

2. Quy định này áp dụng đối với công chức và người lao động thuộc Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình tỉnh Đồng Nai và các cơ quan nhà nước, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động của Chi cục Dân số - Kế hoạch hoá gia đình.

# Điều 2. Vị trí pháp lý, chức năng

1. Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình (sau đây gọi tắt là Chi cục) được thành lập theo Quyết định số 2054/QĐ-UBND ngày 27 tháng 6 năm 2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai. Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình tỉnh Đồng Nai là tổ chức trực thuộc Sở Y tế Đồng Nai, giúp Giám đốc Sở Y tế tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện chức năng quản lý về dân số phát triển, bao gồm các lĩnh vực: quy mô dân số, cơ cấu dân số và chất lượng dân số, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ về dân số phát triển trên địa bàn tỉnh.

2. Chi cục có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được cấp kinh phí hoạt động từ ngân sách Nhà nước, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước tỉnh Đồng Nai để hoạt động.

**Điều 3. Nguyên tắc hoạt động và trụ sở làm việc**

1. Chi cục chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo và quản lý của Sở Y tế Đồng Nai theo quy định của pháp luật; đồng thời chịu sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của Tổng cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình thuộc Bộ Y tế.

2. Trụ sở làm việc đặt tại số 161, đường Cách mạng Tháng 8, phường Thanh Bình, thành phố Biên Hoà, tỉnh Đồng Nai.

- Điện thoại: (0251).3843075

- Email: chicucdansodongnai@gmail.com

**Chương II**

**NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

# Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chi cục

1. Trình cấp có thẩm quyền ban hành các quyết định, chỉ thị, quy hoạch, kế hoạch phát triển dài hạn, 05 năm và hàng năm, chương trình, đề án về dân số phát triển của tỉnh; biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, cải cách hành chính, phân cấp quản lý, xã hội hóa công tác dân số và phát triển trên địa bàn tỉnh.

2. Tham mưu giúp Giám đốc Sở Y tế trình cấp có thẩm quyền ban hành các quyết định, chỉ thị cá biệt và chương trình, giải pháp, biện pháp huy động, phối hợp liên ngành trong lĩnh vực dân số và phát triển.

3. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thực hiện các chính sách dân số và phát triển, đào tạo nguồn nhân lực làm công tác dân số của tỉnh.

4. Giúp Giám đốc Sở Y tế hướng dẫn, kiểm tra, giám sát, đánh giá và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, chính sách, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, các chương trình mục tiêu, chương trình hành động, dự án về dân số phát triển sau khi được phê duyệt.

5. Xây dựng các văn bản hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về dân số phát triển trình cấp có thẩm quyền ban hành hoặc ban hành theo thẩm quyền.

6. Quản lý về quy mô dân số

a) Theo dõi, quản lý biến động tăng, giảm dân số, đề xuất các giải pháp điều chỉnh mức sinh và tỷ lệ phát triển dân số trên địa bàn tỉnh.

b) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy định của pháp luật đối với các hoạt động dịch vụ tư vấn kế hoạch hóa gia đình và quản lý các phương tiện tránh thai; quản lý các dịch vụ dân số - kế hoạch hóa gia đình trên địa bàn tỉnh.

c) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các đề án, mô hình liên quan đến quy mô dân số trên địa bàn tỉnh.

7. Quản lý về cơ cấu dân số

a) Theo dõi, tổng hợp về cơ cấu dân số theo giới tính và độ tuổi trên địa bàn tỉnh.

b) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật để bảo đảm cân bằng giới tính theo quy luật sinh sản tự nhiên trên địa bàn tỉnh.

c) Hướng dẫn và kiểm tra việc triển khai thực hiện đề án, mô hình liên quan đến điều chỉnh cơ cấu dân số trên địa bàn tỉnh.

8. Quản lý về chất lượng dân số

a) Theo dõi, tổng hợp về chất lượng dân số trên địa bàn tỉnh.

b) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật để bảo đảm chất lượng dân số đáp ứng nhu cầu nguồn nhân lực, việc triển khai thực hiện các mô hình nâng cao chất lượng dân số trên địa bàn tỉnh.

9. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức thực hiện các hoạt động truyền thông, vận động, giáo dục; cung cấp dịch vụ, tư vấn về các lĩnh vực dân số, sức khỏe tình dục, sức khỏe sinh sản vị thành niên và thanh niên.

10. Tổ chức thực hiện các nghiên cứu khoa học, ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ trong lĩnh vực dân số.

11. Xây dựng hệ thống thông tin quản lý về dân số; tổ chức thực hiện các công tác thống kê, thông tin và báo cáo về dân số theo quy định hiện hành.

12. Hướng dẫn, kiểm tra, tạo điều kiện và hỗ trợ cho hoạt động của các tổ chức dịch vụ công và thực hiện xã hội hóa trong lĩnh vực dân số phát triển.

13. Giúp Giám đốc Sở Y tế quản lý và tổ chức thực hiện các dự án đầu tư trong lĩnh vực dân số phát triển theo phân cấp của Sở Y tế.

14. Tổ chức đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về dân số phát triển cho dân số viên tuyến xã và cộng tác viên dân số thôn, ấp, tổ dân phố.

15. Quản lý về tổ chức bộ máy, biên chế; tài chính, tài sản được giao thuộc Chi cục; thực hiện chế độ tiền lương và các chế độ chính sách đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý của Sở Y tế.

16. Kiểm tra, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý các vi phạm trong lĩnh vực dân số theo thẩm quyền.

17. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến lĩnh vực dân số - phát triển do Giám đốc Sở Y tế giao.

**Chương III**

**CƠ CẤU TỔ CHỨC, VỊ TRÍ VIỆC LÀM**

**VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

# Điều 5. Cơ cấu tổ chức

# 1. Lãnh đạo Chi cục gồm Chi cục trưởng và 01 Phó Chi cục trưởng. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ chính sách khác đối với Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng do Giám đốc Sở Y tế quyết định theo quy định.

2. Các phòng chuyên môn nghiệp vụ thuộc Chi cục, gồm:

a) Phòng Tổ chức - Hành chính - Kế hoạch và Tài vụ gồm Trưởng phòng và Phó trưởng phòng. Có chức năng tham mưu và tổ chức thực hiện các lĩnh vực tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức; thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước đối với công chức và người lao động; tuyển dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm, nâng ngạch, điều động, luân chuyển, biệt phái, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng; đánh giá công vụ; đánh giá, phân loại công chức và người lao động; thi đua, khen thưởng, kỷ luật; phòng chống tham nhũng; tham mưu và tổ chức thực hiện về công tác tiếp công dân, hành chính, quản trị; tổng hợp, báo cáo, văn thư, lưu trữ; công tác dân vận; quy chế dân chủ; cải cách hành chính; tải chính, kế toán, quản lý tài sản của cơ quan.

b) Phòng Nghiệp vụ gồm Trưởng phòng và Phó trưởng phòng. Có chức năng tham mưu giúp Ban lãnh đạo Chi cục trong việc chỉ đạo và điều hành các hoạt động về công tác dân số phát triển; công tác truyền thông - giáo dục về lĩnh vực dân số; tổ chức thực hiện nghiên cứu khoa học, ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ; xây dựng hệ thống thông tin quản lý về dân số phát triển; thực hiện công tác thanh tra chuyên ngành công tác dân số.

Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cách chức các chức danh lãnh đạo các phòng chuyên môn nghiệp vụ do Chi cục trưởng quyết định theo quy định của pháp luật.

**Điều 6. Biên chế công chức**

1. Biên chế của Chi cục được xác định trên cơ sở vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động của các phòng thuộc Chi cục theo quy định và nằm trong tổng biên chế của Sở Y tế được cấp có thẩm quyền giao hoặc phê duyệt.

2. Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức và danh mục vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt, hàng năm Chi cục xây dựng kế hoạch biên chế báo cáo Sở Y tế trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được giao.

**Điều 7. Chế độ làm việc**

1. Chi cục làm việc theo chế độ thủ trưởng, Chi cục trưởng quyết định mọi vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Chi cục quản lý và là người chịu trách nhiệm cao nhất trước Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Chi cục. Phó Chi cục trưởng được Chi cục trưởng phân công một số lĩnh vực công tác. Phó Chi cục trưởng chịu trách nhiệm trước Chi cục trưởng và trước pháp luật về những nhiệm vụ được phân công phụ trách.

2. Các trưởng phòng chuyên môn nghiệp vụ chịu trách nhiệm trước Chi cục trưởng về toàn bộ công việc được giao.

3. Chi cục tổ chức họp giao ban định kỳ đồng thời tổ chức các cuộc họp bất thường để triển khai nhiệm vụ và đột xuất do Giám đốc Sở Y tế giao.

**Chương IV**

**NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA LÃNH ĐẠO CHI CỤC**

**Điều 8. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chi cục trưởng**

1. Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở Y tế và trước pháp luật về việc trực tiếp tổ chức, chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ và hoạt động của Chi cục.

2. Là chủ tài khoản của Chi cục, thực hiện quản lý, sử dụng và chịu trách nhiệm về hiệu quả sử dụng tài chính, tài sản, vật tư, thiết bị…của Chi cục.

3. Phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến hoạt động của Chi cục.

4. Quyết định ban hành và tổ chức thực hiện các nội quy, quy chế của Chi cục; ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền của Chi cục trưởng để chỉ đạo, điều hành đơn vị và thực hiện các mối quan hệ nội bộ và với cơ quan bên ngoài.

5. Phân công nhiệm vụ trong ban lãnh đạo Chi cục; quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, mối quan hệ công tác của các phòng chuyên môn nghiệp vụ; xây dựng quy chế làm việc của đơn vị đúng theo quy định, phù hợp với điều kiện thực tế.

6. Thực hiện công tác quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển cán bộ; công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, người lao động theo quy định của pháp luật và phân cấp về tổ chức quản lý công chức của Sở Y tế.

7. Phối hợp chặt chẽ, tạo điều kiện thuận lợi để tổ chức cơ sở Đảng, các tổ chức quần chúng hoạt động. Thực hiện các chế độ chính sách, chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho công chức và người lao động.

8. Tổ chức giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo thuộc trách nhiệm và thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

9. Thực hiện vai trò của Chi cục trong quá trình tham gia tố tụng có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của Chi cục.

**Điều 9. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Chi cục trưởng**

1. Phó Chi cục trưởng là người giúp việc cho Chi cục trưởng, được Chi cục trưởng phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Chi cục trưởng và trước pháp luật về những nhiệm vụ được phân công.

2. Thực hiện trách nhiệm, quyền hạn của Chi cục trưởng khi được Chi cục trưởng uỷ quyền.

**Chương V**

**MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC**

**Điều 10. Đối với Tổng cục Dân số - Kế hoạch hoá gia đình, Bộ Y tế**

Chi cục chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn kiểm tra về chuyên môn nghiệp vụ của Tổng cục Dân số - Kế hoạch hoá gia đình, Bộ Y tế. Chi cục trưởng có trách nhiệm báo cáo công tác chuyên môn nghiệp vụ thuộc lĩnh vực quản lý đến Tổng cục Dân số - Kế hoạch hoá gia đình, Bộ Y tế theo quy định và khi có yêu cầu.

**Điều 11. Đối với Sở Y tế**

Chi cục chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Giám đốc Sở Y tế. Chi cục trưởng có trách nhiệm chấp hành các quyết định, chỉ đạo của Giám đốc Sở Y tế, báo cáo công tác đến Giám đốc Sở Y tế theo quy định và khi có yêu cầu; cung cấp tài liệu cần thiết cho Giám đốc Sở để phục vụ việc trả lời kiến nghị của cử tri, trả lời chất vấn của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh về những vấn đề trong phạm vi chuyên ngành, lĩnh vực do Chi cục quản lý.

**Điều 12.** **Đối với các tổ chức, cơ quan có liên quan trên địa bàn tỉnh**

1. Đối với các cơ quan Sở, ban, ngành cấp tỉnh

Chi cục trưởng thực hiện mối quan hệ phối hợp với các cơ quan liên quan trực thuộc các Sở, ban, ngành cấp tỉnh về chuyên môn, nghiệp vụ hoặc phối hợp lực lượng để tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Chi cục được giao; đề nghị và chịu sự hướng dẫn của các Sở, ban ngành về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành khác có liên quan đến nhiệm vụ của Chi cục; cung cấp thông tin theo quy định, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành thuộc lĩnh vực Chi cục quản lý hoặc phối hợp lực lượng với các cơ quan thuộc các Sở, ban ngành khác khi được yêu cầu.

2. Đối với các phòng chuyên môn nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc Sở Y tế

Chi cục có mối quan hệ phối hợp, hỗ trợ theo chức năng, nhiệm vụ được giao trên tinh thần cộng đồng trách nhiệm nhằm hoàn thành mục tiêu nhiệm vụ chung của Sở Y tế được giao.

3. Đối với cơ quan cấp huyện có liên quan

Chi cục có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm Y tế các huyện, thành phố Biên Hòa và thành phố Long Khánh chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn nghiệp vụ đối với các Phòng Dân số thuộc Trung tâm Y tế; có kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ đối với viên chức, dân số viên và cộng tác viên dân số xã, phường, thị trấn.

4. Đối với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước

a) Chi cục có mối quan hệ hợp tác với các tổ chức, cá nhân trong và ngoài ngành y tế để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao và tuân thủ theo quy định của pháp luật.

b) Chi cục có mối quan hệ hợp tác với các nước, các tổ chức quốc tế, cá nhân người nước ngoài trong nghiên cứu khoa học, đào tạo và phát triển thuộc lĩnh vực được giao và tuân thủ theo quy định của pháp luật.

**Chương VI**

**TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 13. Trách nhiệm thực hiện**

1. Giám đốc Sở Y tế có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra Chi cục Dân số - Kế hoạch hoá gia đình tổ chức triển khai, thực hiện Quy định này.

2. Chi cục trưởng Chi cục Dân số - Kế hoạch hoá gia đình có trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện Quy định này.

**Điều 14. Sửa đổi, bổ sung**

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, Chi cục trưởng Chi cục Dân số - Kế hoạch hoá gia đình báo cáo đề xuất Giám đốc Sở Y tế phối hợp với Giám đốc Sở Nội vụ trình Uỷ ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định cho phù hợp với yêu cầu thực tiễn và quy định của pháp luật./.