

Số: 101 /KH-UBND

Đồng Nai, ngày 20 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị Xúc tiến đầu tư tỉnh Đồng Nai năm 2025

Căn cứ Đề án tổ chức Festival Khinh khí cầu tỉnh Đồng Nai năm 2025 được Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai phê duyệt tại Quyết định số 478/QĐ-UBND ngày 19/02/2025;

Căn cứ Chương trình Xúc tiến đầu tư năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai;

Xét đề nghị của Sở Tài chính tại Văn bản số 161/STC-KTN&ĐN ngày 07/3/2025 về việc tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh dự thảo Kế hoạch tổ chức Hội nghị Xúc tiến đầu tư năm 2025;

UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị Xúc tiến đầu tư tỉnh Đồng Nai năm 2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hội nghị là một hoạt động nằm trong chuỗi sự kiện lễ hội Khinh khí cầu.
- Hội nghị tổ chức nhằm kêu gọi các Nhà đầu tư trong nước và Nhà đầu tư nước ngoài nghiên cứu đầu tư tại tỉnh Đồng Nai kết nối nhiều hơn giữa các nhà đầu tư và chính quyền địa phương nhằm giúp thúc đẩy đầu tư một cách mạnh mẽ.
- Gặp gỡ, trao đổi giữa Lãnh đạo tỉnh, Lãnh đạo các Sở, ban, ngành với đại diện các doanh nghiệp, nhà đầu tư để cung cấp thông tin về quy hoạch, định hướng phát triển tìm hiểu cơ hội đầu tư của địa phương.
- Trao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho các dự án tiêu biểu của tỉnh được ghi nhận, biểu dương đóng góp của doanh nghiệp đối với tỉnh Đồng Nai.

2. Yêu cầu

- Chương trình Hội nghị phải chuẩn bị chu đáo, tranh thủ sự phối hợp, hỗ trợ của các Hiệp hội Doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh và các Hiệp hội Doanh nghiệp nước ngoài, huy động được sự tham gia của các ngành, các địa phương; truyền tải được các tiềm năng, thế mạnh, các chính sách ưu đãi thu hút đầu tư của tỉnh tới các đối tác, các nhà đầu tư trong nước và nước ngoài.
- Danh mục các dự án thu hút đầu tư phải đảm bảo phù hợp với quy hoạch tổng thể phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh Đồng Nai thời kỳ 2021 –

2030, tầm nhìn đến 2050 đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt và đảm bảo đủ điều kiện để kêu gọi Nhà đầu tư.

- Xuất phát từ thực tế địa phương; nhu cầu, mong muốn của doanh nghiệp, nhà đầu tư; tạo điều kiện cho doanh nghiệp, nhà đầu tư tham gia hiệu quả vào việc đóng góp ý kiến phát triển tại địa phương.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Tên Hội nghị: HỘI NGHỊ XÚC TIẾN ĐẦU TƯ TỈNH ĐỒNG NAI NĂM 2025.

2. Thời gian và địa điểm tổ chức

a) Thời gian: Dự kiến ngày 29 tháng 4 năm 2025.

b) Địa điểm: The Mira Central Park Hotel (địa chỉ: 128/16 Nguyễn Ái Quốc, phường Tân Mai, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai).

3. Hình thức và nội dung tổ chức

- Hình thức: Tổ chức theo hình thức Hội nghị trực tiếp.

- Nội dung: Giới thiệu tiềm năng, lợi thế, chính sách thu hút đầu tư và một số dự án kêu gọi đầu tư của tỉnh Đồng Nai đến các nhà đầu tư trong và ngoài nước.

- Ngôn ngữ sử dụng: Tiếng Việt và Tiếng Anh.

4. Ban Tổ chức Hội nghị

- Dự kiến điều hành Hội nghị

+ Lãnh đạo Tỉnh ủy.

+ Lãnh đạo UBND tỉnh.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Sở Tài chính.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh, Ban Quản lý các Khu công nghiệp.

5. Thành phần tham dự: Dự kiến số lượng khoảng 200 đại biểu.

5.1. Đại biểu tỉnh Đồng Nai

- Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Lãnh đạo UBND tỉnh.

- Lãnh đạo các sở, ban, ngành: Tài chính, Công Thương, Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng, Khoa học và Công nghệ, Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh, Chi cục Thuế khu vực XV, Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh.

- Chủ tịch UBND các huyện, thành phố: Long Khánh, Biên Hòa.

- Lãnh đạo Liên hiệp các Tổ chức hữu nghị tỉnh.

- Lãnh đạo Báo Đồng Nai, Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai.

5.2. Các Nhà đầu tư

- Hiệp hội Doanh nghiệp Nhật Bản tại Việt Nam (JCCH);

- Tổ chức Xúc tiến thương mại Nhật Bản (JETRO);

- Hiệp hội Thương mại Đài Loan tại Đồng Nai;

- Hiệp hội Thương mại và Công nghiệp Hàn Quốc (KOCHAM);
- Hiệp hội Doanh nghiệp châu Âu (Eurocharm);
- Phòng Thương mại và Công nghiệp Đức tại Việt Nam (AHK Vietnam);
- Liên đoàn Doanh nghiệp tỉnh Đồng Nai, Hội Doanh nghiệp trẻ;
- Các doanh nghiệp, tập đoàn lớn trong và ngoài nước trên địa bàn tỉnh (khoảng 150 doanh nghiệp).

5.3. Các cơ quan báo chí và truyền thông

Báo Đồng Nai, Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai và các cơ quan thông tấn, báo chí của tỉnh và Trung ương.

6. Kinh phí tổ chức

Kinh phí thực hiện từ nguồn kinh phí xúc tiến đầu tư năm 2025 đã giao cho Sở Tài chính (trước đây là giao Sở Kế hoạch và Đầu tư).

7. Trang trí Hội nghị và Khẩu hiệu



ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

HỘI NGHỊ

XÚC TIẾN ĐẦU TƯ TỈNH ĐỒNG NAI NĂM 2025

Đồng Nai, ngày tháng 4 năm 2025

III. CHƯƠNG TRÌNH HỘI NGHỊ

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (*Người dẫn chương trình*);
2. Phát biểu khai mạc của Lãnh đạo UBND tỉnh (*Lãnh đạo UBND tỉnh*);
3. Trình chiếu Video clip giới thiệu về tiềm năng, lợi thế, chính sách thu hút đầu tư của tỉnh Đồng Nai (*Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai*);
4. Giới thiệu về quy hoạch, tiềm năng, lợi thế và kèm theo một số dự án kêu gọi đầu tư (*Lãnh đạo Sở Tài chính hoặc một số địa phương có dự án đang muốn kêu gọi đầu tư*);
5. Thảo luận;
6. Phát biểu kết thúc Hội nghị (*Lãnh đạo UBND tỉnh*).

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Sở Tài chính

- Chủ trì dự thảo và in thư mời (tiếng Anh và tiếng Việt) và phát hành thư mời tham dự Hội nghị;
- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Ban Quản lý các Khu công nghiệp lập danh sách đại biểu tham dự Hội nghị;

- Tổng hợp danh sách các đại biểu và doanh nghiệp đăng ký tham dự;
- Chủ trì công tác thuê hội trường tổ chức Hội nghị;
- Chủ trì chuẩn bị Brochure, danh mục dự án kêu gọi đầu tư và các tài liệu liên quan khác phục vụ Hội nghị;
- Phối hợp với Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai xây dựng kịch bản, Video clip giới thiệu về tỉnh Đồng Nai để trình chiếu tại Hội nghị;
- Chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo UBND tỉnh, gửi Văn phòng UBND tỉnh;
- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Ban Quản lý các Khu công nghiệp đón tiếp đại biểu tham dự Hội nghị;
- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị liên quan thực hiện công tác hậu cần, kỹ thuật phục vụ Hội nghị: Thuê hội trường, bố trí sơ đồ chỗ ngồi, đặt bảng tên đại biểu, các phương tiện kỹ thuật phục vụ Hội nghị như màn hình, máy chiếu, loa đài,...
- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh thực hiện trang trí trong và ngoài Hội trường Hội nghị;
- Chuẩn bị các nội dung liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách để giới thiệu và giải đáp các câu hỏi của các nhà đầu tư khi được yêu cầu;
- Tổng hợp tài liệu, kiểm duyệt tài liệu Hội nghị trình Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Lập dự trù kinh phí tổ chức Hội nghị, tổng hợp dự trù kinh phí của các đơn vị tham mưu UBND tỉnh bố trí dự toán kinh phí thực hiện kế hoạch theo quy định;
- Rà soát, thẩm định bố trí nguồn kinh phí tổ chức Hội nghị, thực hiện thủ tục thanh quyết toán theo quy định;
- Chủ trì họp rà soát duyệt chương trình Hội nghị và các nội dung liên quan phục vụ Hội nghị;
- Chủ trì thiết kế maket phong Hội nghị (tiếng Việt và tiếng Anh);
- Sau khi xác định được thời gian, địa điểm cụ thể tổ chức Hội nghị, Sở Tài chính dự thảo văn bản trình UBND tỉnh triển khai nhiệm vụ đến các sở, ngành, đơn vị liên quan;
- Báo cáo tổng hợp sau Hội nghị.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

- Phối hợp Sở Tài chính hoàn thiện (ký, đóng dấu) thư mời đại biểu tham dự Hội nghị, chuyển Sở Tài chính làm đầu mối phát hành thư mời đến đại biểu tham dự Hội nghị;
- Tổng hợp, trình Lãnh đạo tỉnh duyệt kinh phí tổ chức Hội nghị;
- Phối hợp Sở Tài chính kiểm tra các đơn vị liên quan thực hiện công tác hậu cần, kỹ thuật phục vụ Hội nghị (sơ đồ chỗ ngồi, đặt bảng tên đại biểu, in bảng tên đại biểu,...);

- Phối hợp với Sở Tài chính đón tiếp đại biểu tham dự Hội nghị và phát tài liệu;
- Chủ trì thuê phiên dịch tiếng Anh (theo hình thức dịch cabin) phục vụ Hội nghị (bao gồm việc đọc lời bình tiếng Anh trong video trình chiếu);
- Chủ trì trong việc biên dịch các tài liệu, thư mời,... cho Hội nghị;
- Chủ trì liên hệ các Hiệp hội nước ngoài để xác nhận tham dự Hội nghị;
- Cử cán bộ đón, ghi danh đại biểu tham dự Hội nghị;
- Dự trù kinh phí thực hiện và gửi về Sở Tài chính **trước ngày 22/3/2025** để tổng hợp.

3. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Chủ trì chương trình văn nghệ chào mừng khai mạc tại Hội nghị. Dự trù kinh phí và gửi về Sở Tài chính **trước ngày 22/3/2025** để tổng hợp.

4. Sở Y tế

Đảm bảo công tác an toàn vệ sinh thực phẩm trong suốt thời gian diễn ra Hội nghị.

5. Ban Quản lý các Khu công nghiệp

- Lập danh sách doanh nghiệp FDI, doanh nghiệp trong nước trong khu công nghiệp dự kiến mời chuyên Sở Tài chính để gửi thư mời và xác nhận thành phần tham dự (khoảng 80 doanh nghiệp);
- Ban Quản lý các Khu công nghiệp chủ trì liên hệ các doanh nghiệp trong khu công nghiệp xác định tham dự Hội nghị;
- Rà soát, cung cấp thông tin dự án trong Khu công nghiệp dự kiến trao Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư tại Hội nghị;
- Cử cán bộ đón khách, ghi danh.

6. Chi cục Thuế khu vực XV

Chuẩn bị các nội dung liên quan đến các chính sách thuế, chính sách ưu đãi của tỉnh để khuyến khích các nhà đầu tư và các nội dung liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách để giải đáp các câu hỏi của các nhà đầu tư khi được yêu cầu.

7. Các sở, ngành liên quan

- Cử Lãnh đạo tham dự, giải đáp các ý kiến của doanh nghiệp thuộc lĩnh vực phụ trách tại Hội nghị;
- Chuẩn bị các tài liệu về chủ trương, chính sách mới có liên quan (nếu có) gửi đến các doanh nghiệp, nhà đầu tư tại buổi Hội thảo.

8. Công an tỉnh

Phối hợp với Sở Tài chính đảm bảo an ninh, an toàn cho công tác tổ chức Hội nghị.

9. Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố

Chuẩn bị các tài liệu về quy hoạch kinh tế - xã hội, quy hoạch ngành, lĩnh vực, sản phẩm của địa phương; lựa chọn, giới thiệu các tiềm năng, thế mạnh của địa phương;

Rà soát, lựa chọn dự án đã có đủ điều kiện để kêu gọi nhà đầu tư để giới thiệu tại Hội nghị theo hình thức chiếu video clip hoặc hình ảnh liên quan đến dự án.

10. Báo Đồng Nai, Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai, Cổng Thông tin điện tử tỉnh

- Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai chủ trì, phối hợp Sở Tài chính thực hiện video (tiếng Anh) giới thiệu về tỉnh Đồng Nai và kêu gọi thu hút đầu tư để trình chiếu tại Hội nghị. Thời gian hoàn thành trước ngày **15/4/2025**. Dự trù kinh phí và gửi về Sở Tài chính **trước ngày 22/3/2025** để tổng hợp;

- Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai bố trí người dẫn chương trình Hội nghị;

- Tập trung tuyên truyền về nội dung cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh tỉnh Đồng Nai, các chính sách thu hút đầu tư của tỉnh, giới thiệu về các nhà đầu tư lớn đã và đang đầu tư vào tỉnh trong thời gian qua;

- Chủ động xây dựng phóng sự tuyên truyền về các hoạt động xúc tiến đầu tư của tỉnh trước Hội nghị; đồng thời, theo chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp với các cơ quan trong việc triển khai các nhiệm vụ liên quan nêu trên;

- Cử phóng viên đưa tin về chương trình Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị Xúc tiến đầu tư tỉnh Đồng Nai năm 2025. Đề nghị các cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao, khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời thông tin về Sở Tài chính để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ngành như mục IV;
- Chánh, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THNC, KTNS, NgV.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đương Minh Dũng