

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 665/UBND-THNC

V/v báo cáo tình hình trước, trong và
sau Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025.

Đồng Nai, ngày 17 tháng 01 năm 2025

Kính gửi:

- Giám đốc, Thủ trưởng các sở, ban, ngành;
- Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Các cơ quan ngành dọc;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;
- Viễn thông Đồng Nai;
- Công ty Cổ phần cấp nước Đồng Nai;
- Công ty TNHH MTV Điện lực Đồng Nai;
- Chủ tịch UBND các huyện, thành phố.

Thực hiện Chỉ thị số 40-CT-TW ngày 11/12/2024 của Ban Bí thư Trung ương đảng, Chỉ thị số 45/CT-TTg ngày 18/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 41-CT/TU ngày 10/01/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc tổ chức Tết Ất Ty năm 2025;

UBND tỉnh nhận được Văn bản số 406/VPCP-TH ngày 14/01/2025 của Văn phòng Chính phủ về việc tổ chức, phân công trực và báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025;

Trên cơ sở Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 30/12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo như sau:

1. Giao các sở, ban ngành, UBND các địa phương căn cứ đề cương báo cáo gửi đính kèm, khẩn trương báo cáo tình hình trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025 trên địa bàn tỉnh (theo đề cương đính kèm), cụ thể như sau:

- Tình hình thực hiện chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí của Đảng và Nhà nước.

- Về công tác hỗ trợ Tết Nguyên đán cho các đối tượng:

+ Giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, các địa phương báo cáo UBND tỉnh việc thực hiện công tác chỉ đạo hỗ trợ tết; hỗ trợ từ ngân sách các cấp (tỉnh, huyện, xã) thăm và tặng quà của Thủ tướng Chính phủ; tình hình thưởng tết cho cán bộ công chức và người lao động.

+ Giao Sở Lao động, Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, các địa phương báo cáo UBND tỉnh báo cáo tình hình hỗ trợ, thăm hỏi, tặng quà cho các đối tượng chính sách (thương binh, bệnh binh, gia đình liệt sĩ, gia đình có công với nước, cán bộ lão thành cách mạng, Mẹ Việt Nam anh hùng...); người có hoàn cảnh khó khăn, hộ nghèo, đồng bào dân tộc thiểu số sinh sống trên địa bàn tỉnh; công nhân, người lao động làm việc tại các khu công

nghiệp, cụm công nghiệp.

- Về tình hình cung ứng hàng hóa: giao Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với các sở, ngành địa phương báo cáo UBND tỉnh việc thực hiện công tác chỉ đạo của Bộ công thương, Bộ Tài chính, UBND tỉnh; báo cáo về công tác bình ổn giá; giá cả thị trường trước, trong và sau tết; công tác chuẩn bị hàng hóa phục vụ tết và công tác kiểm tra, kiểm soát thị trường; hành vi kinh doanh hàng hóa nhập lậu, hàng giả, hàng cấm, hàng kém chất lượng; vi phạm về an toàn thực phẩm, hàng hóa gian lận nguồn gốc xuất xứ;

- Về quản lý thị trường, giá cả: giao Cục Quản lý thị trường tỉnh chủ trì, phối hợp với các sở, ngành địa phương báo cáo UBND tỉnh tình hình, xử lý hàng kém chất lượng, hàng gian, hàng giả và gian lận thương mại, tổ chức kiểm tra, giám sát, phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời các trường hợp nhập lậu, vận chuyển, buôn bán trái phép hàng hóa, thực phẩm động vật trên địa bàn tỉnh.

- Về tổ chức các hoạt động văn hóa: giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với các địa phương báo cáo UBND tỉnh công tác triển khai ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh về các hoạt động văn hóa, văn nghệ “Mừng Đảng mừng Xuân Giáp Thìn - 2024”; hoạt động phục vụ du lịch; công tác kiểm tra, xử lý các hành vi vi phạm trong hoạt động văn hóa, du lịch;

- Về công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng, chống dịch bệnh, công tác khám điều trị bệnh phục vụ nhân dân nhân dịp tết nguyên đán: giao Sở Y tế chủ trì, phối hợp với các địa phương báo cáo UBND tỉnh công tác triển khai thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Y tế, UBND tỉnh về kiểm tra việc vệ sinh an toàn thực phẩm; về tình hình ngộ độc thực phẩm; công tác phòng chống dịch bệnh; tình hình thực hiện các quy định về phòng, chống dịch CoVid-19 trên địa bàn tỉnh; công tác tổ chức cấp cứu, khám và điều trị bệnh phục vụ nhân dân;

- Về công tác bảo vệ an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, bảo đảm trật tự an toàn giao thông: giao Công an tỉnh chủ trì, phối hợp với các địa phương báo cáo UBND tỉnh về công tác trật tự an toàn xã hội; tệ nạn xã hội; vi phạm pháp luật về kinh tế và môi trường; tai nạn giao thông; tình hình phòng chống cháy, nổ trên địa bàn tỉnh;

- Về hoạt động giao thông vận tải phục vụ nhu cầu đi lại của nhân dân: giao Sở Giao thông Vận tải chủ trì, phối hợp với Ban An toàn giao thông tỉnh, các địa phương báo cáo UBND tỉnh công tác triển khai thực hiện các ý kiến chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Giao thông Vận tải, UBND tỉnh về vận tải khách cố định; vận tải khách công cộng bằng xe buýt; vận tải khách theo hợp đồng; vận tải khách bằng xe taxi; vận tải hàng hóa bằng xe tải, xe đầu kéo, container; về công tác bình ổn giá cước xe trong dịp tết;

- Về công tác bảo đảm thông tin liên lạc, phục vụ điện, nước trong dịp tết nguyên đán: giao Viễn thông Đồng Nai, Công ty Cổ phần cấp nước Đồng Nai, Công ty TNHH MTV Điện lực Đồng Nai căn cứ chức năng nhiệm vụ được phân công báo cáo công tác triển khai Viễn thông, điện lực, cấp nước đã xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện trên địa bàn tỉnh;

- Về tình hình lao động, việc làm: giao Sở Lao động, Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý các Khu Công nghiệp, các địa phương báo cáo UBND tỉnh về tình hình tranh chấp lao động dẫn đến đình công; tình hình thưởng tết cho cán bộ, công nhân và người lao động trong các loại hình doanh nghiệp; tình hình người lao động làm việc trong các ngày nghỉ tết nguyên đán; lĩnh vực an toàn lao động; tình hình công nhân trở lại làm việc sau tết Nguyên đán.

2. Về phân công trực tết

Các đơn vị gửi danh sách trực Tết (các ngày nghỉ Lễ) gửi về Văn phòng UBND tỉnh (phòng Hành chính Tổ chức) trước **ngày 20/01/2025**.

3. Về chế độ báo cáo:

Do tính khẩn trương của công việc, Thủ trưởng các đơn vị được giao nhiệm vụ có trách nhiệm báo cáo UBND tỉnh các nội dung trên, đảm bảo đúng thời gian quy định (thông qua Văn phòng UBND tỉnh) để tổng hợp báo cáo Thủ tướng Chính phủ, Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Thời gian báo cáo tình hình tết: **trước 09h00 ngày 22/01/2025 (tức 23 tháng chạp)** để kịp thời gửi Văn phòng Chính phủ theo yêu cầu tại Văn bản số 406/VPCP-TH ngày 14/01/2025 của Văn phòng Chính phủ) và báo cáo nhanh tình hình chuẩn bị tết trước **15h00 ngày 24/01/2025** để kịp thời báo cáo Thường trực Tỉnh ủy.

- Thời hạn báo cáo tình hình nhanh trong tết: **trước 16h00 ngày 30/01/2025 (Mùng 2 tết)** để kịp thời báo cáo Văn phòng chính phủ và Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Thời hạn báo cáo tình hình tết và báo cáo đầy đủ: **trước 11h00 ngày 02/02/2025**. Ngoài số liệu của ngày báo cáo, các ngành, địa phương tổng hợp báo cáo từ đầu kỳ nghỉ tết đến thời điểm báo cáo và cập nhật số liệu báo cáo đến hết ngày 02/02/2025 để chuẩn bị báo cáo tại buổi họp đầu năm (dự kiến lúc 08h30 ngày 03/02/2025).

- Phương thức gửi báo cáo: đề nghị các sở, ngành, địa phương văn bản hỏa tốc đến Văn phòng UBND tỉnh; đồng thời gửi file mềm điện tử qua địa chỉ email: **minhhoavpubt@gmail.com** hoặc SĐT, Zalo 0917203578 (Le Minh Hoa), chuyên viên phòng Tổng hợp Nội chính, Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp báo cáo.

Quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên (thực hiện);
- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND tỉnh (báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, Phó Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Doanh nghiệp NN thuộc tỉnh;
- Các phòng THNC, KTN, KTNS, KGVX (theo dõi);
- Lưu: VT, THNC, Cổng TTĐT tỉnh;



Võ Tấn Đức



ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
Tình hình trước, trong và sau Tết nguyên đán Ất Tỵ năm 2025
trên địa bàn tỉnh Đồng Nai
 (đính kèm Văn bản số 665 /UBND-THNC ngày 17/01/2025 của UBND tỉnh)

1. Về công tác hỗ trợ Tết Nguyên đán cho các đối tượng

- Công tác chỉ đạo hỗ trợ tết;
- Hỗ trợ từ ngân sách các cấp (tỉnh, huyện, xã);
- Thăm và tặng quà của Thủ tướng Chính phủ;
- Tình hình thưởng tết cho cán bộ, công nhân và người lao động trong các loại hình doanh nghiệp;

2. Tình hình cung ứng hàng hóa, quản lý thị trường, giá cả

- Công tác chỉ đạo của Bộ công thương, Bộ Tài chính, UBND tỉnh;
- Khả năng cung ứng các mặt hàng thiết yếu;
- Về công tác Bình ổn giá;
- Về công tác chuẩn bị hàng hóa phục vụ tết
- Về tình hình giá cả thị trường.
- Về xử lý hàng kém chất lượng, hàng gian, hàng giả,...

3. Tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch

- Công tác chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBND tỉnh;
- Các hoạt động văn hóa, thể thao và du lịch mừng Đảng mừng Xuân Giáp Thìn 2024;
- Hoạt động phục vụ du lịch;
- Công tác kiểm tra, xử lý các hành vi vi phạm trong hoạt động văn hóa, du lịch;

4. Công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh, khám điều trị bệnh phục vụ nhân dân.

- Công tác chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Y tế, UBND tỉnh;
- Về kiểm tra việc vệ sinh an toàn thực phẩm;
- Về tình hình ngộ độc thực phẩm;
- Công tác phòng chống dịch bệnh và tình hình thực hiện các quy định về phòng, chống dịch trên địa bàn tỉnh
- Công tác tổ chức cấp cứu, khám và điều trị bệnh phục vụ nhân dân;

5. Công tác bảo vệ an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, phòng chống cháy nổ, bảo đảm an toàn giao thông

- Về trật tự an toàn xã hội;
- Tệ nạn xã hội;
- Vi phạm pháp luật về kinh tế và môi trường;
- Tai nạn giao thông;
- Tình hình phòng chống cháy, nổ;

6. Hoạt động giao thông vận tải phục vụ nhu cầu đi lại của nhân dân

- Công tác chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Giao thông Vận tải, UBND tỉnh;

- Vận tải khách cố định;
- Về vận tải khách cộng cộng bằng xe buýt;
- Vận tải khách theo hợp đồng;
- Vận tải khách bằng xe taxi;
- Vận tải hàng hóa bằng xe tải, xe đầu kéo, container;
- Về công tác bình ổn giá cước trong dịp tết;

7. Công tác bảo đảm thông tin liên lạc, phục vụ điện, nước

- Viễn thông, điện lực, cấp nước đã xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện;

- Kết quả thực hiện;

8. Tình hình sản xuất, kinh doanh của các doanh nghiệp

- Tình hình tranh chấp lao động dẫn đến đình công;

- Tình hình người lao động làm việc trong các ngày nghỉ Tết nguyên đán Tân Sửu;

- Lĩnh vực an toàn lao động;
- Tình hình thưởng tết cho cán bộ công nhân và người lao động trong cá loại hình doanh nghiệp;

- Tình hình công nhân trở lại làm việc sau Tết Nguyên đán;

9. Về vấn đề thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

10. Những vấn đề khác (nếu có)