

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 403 /KH-UBND

Đồng Nai, ngày 30 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của các cơ quan chuyên môn, cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, cấp huyện trên địa bàn tỉnh theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng

Căn cứ Kế hoạch số 141/KH-BCĐTKNQ18 ngày 06 tháng 12 năm 2024 của Ban Chỉ đạo tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW của Chính phủ về định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Chính phủ;

Thực hiện Kế hoạch số 408-KH/TU ngày 06/12/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và Kế hoạch số 04-KH/BCĐ ngày 13/12/2024 của Ban Chỉ đạo về triển khai thực hiện các nhiệm vụ tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả của tỉnh;

Thực hiện Kết luận số 594-KL/TU ngày 25/12/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về phương án sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tỉnh Đồng Nai;

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của các cơ quan chuyên môn, cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, cấp huyện trên địa bàn tỉnh theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Đánh giá nghiêm túc, toàn diện về tình hình và kết quả đạt được trong những ưu điểm, khuyết điểm, hạn chế, vướng mắc, bất cập, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm trong quá trình thực hiện Nghị quyết 18-NQ/TW; đề xuất kiến nghị Ban Chỉ đạo, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, với Trung ương về chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, gắn với cơ cấu lại và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đủ phẩm chất, năng lực, ngang tầm nhiệm vụ trong thời kỳ mới.

b) Tiếp tục hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và kiện toàn cơ cấu tổ chức của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh, UBND cấp huyện nhiệm kỳ 2021-2026 và nhiệm kỳ 2026-2031 bảo đảm tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả trên cơ sở tổ chức hợp lý các sở, cơ quan chuyên môn đa ngành, đa lĩnh vực; phát huy đầy đủ vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND các cấp nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững

mạnh, công khai, minh bạch, phục vụ Nhân dân, tăng cường sự quản lý thông suốt từ tỉnh đến cơ sở đảm bảo “Tinh - Gọn - Mạnh - Hiệu năng - Hiệu lực - Hiệu quả”.

2. Yêu cầu

a) Phải quán triệt theo chỉ đạo, yêu cầu của nghị quyết của Trung ương, chỉ đạo của Bộ Chính trị, Ban Chỉ đạo của Chính phủ, chỉ đạo của Tỉnh ủy; tiến hành khách quan, dân chủ, khoa học, cụ thể, khẩn trương; đánh giá nghiêm túc, toàn diện về tình hình và kết quả đạt được, xác định rõ những yếu kém, bất cập, nguyên nhân; đề xuất nhiệm vụ, giải pháp tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, bảo đảm tính tổng thể, đồng bộ, liên thông.

b) Xác định quyết tâm chính trị cao nhất trong triển khai sắp xếp, hoàn thiện tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả. Đây là nhiệm vụ đặc biệt quan trọng, cần sự thống nhất rất cao về nhận thức và hành động trong cả hệ thống chính trị; các cấp, các ngành, trước hết là cán bộ lãnh đạo, người đứng đầu cần gương mẫu, dũng cảm và hy sinh, chủ động thực hiện với quyết tâm cao nhất, quyết liệt nhất trong thực hiện nhiệm vụ được giao; xác định những nội dung công việc ưu tiên và phối hợp nhịp nhàng trong triển khai thực hiện.

c) Làm tốt công tác tư tưởng cho từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, phải có sự đoàn kết, thống nhất, đồng thuận, quyết tâm cao, dũng cảm và hy sinh lợi ích cá nhân, vì lợi ích chung của từng tổ chức, trong đó:

- Quán triệt nội dung định hướng và kế hoạch, tiến độ sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của UBND tỉnh theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo và của Tỉnh ủy.

- Chú trọng công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận, thống nhất trong quá trình sắp xếp, đề xuất phương án kiện toàn tổ chức bộ máy. Làm tốt công tác chính trị, tư tưởng cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

- Xây dựng phương án, chuẩn bị đầy đủ điều kiện cần thiết để sắp xếp tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi có quyết định của cấp có thẩm quyền. Bộ máy mới phải tốt hơn bộ máy cũ và đi vào hoạt động ngay, không để ngắt quãng công việc, không để khoảng trống về thời gian, không để bỏ trống địa bàn, lĩnh vực; không để ảnh hưởng đến các hoạt động bình thường của xã hội, của người dân...

II. NỘI DUNG, NGUYÊN TẮC THỰC HIỆN

1. Nguyên tắc sắp xếp tổ chức bộ máy

a) Các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh và thuộc các sở, ngành cấp tỉnh thực hiện rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy theo nguyên tắc tinh gọn, đảm bảo không bỏ sót, không trùng lặp chức năng, nhiệm vụ, không duy trì mô hình các cấp trung gian, khuyến khích chuyển đổi mô hình Chi cục và tương đương thành Phòng chuyên môn; cơ cấu tổ chức bên trong của các cơ quan, đơn vị theo nguyên tắc tinh gọn, giảm sâu đầu mối hơn và hiệu lực, hiệu quả so với trước khi sắp xếp và phải đáp ứng tiêu chí

thành lập theo quy định tại Nghị định số 158/2018/NĐ-CP, Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ và giảm tối thiểu 15% đầu mỗi tổ chức bên trong (*không bao gồm các tổ chức thuộc diện hợp nhất, sáp nhập do trùng lặp chức năng, nhiệm vụ (bộ phận dung chung và chuyên môn (nếu có)) khi thực hiện phương án hợp nhất các cơ quan, đơn vị*) theo tinh thần chỉ đạo định hướng của Ban Chỉ đạo Trung ương tại Kế hoạch số 141/KH-BCĐTKNQ18 ngày 06/12/2024.

- Đối với những phương án sắp xếp tổ chức bộ máy đã có quy định của Trung ương và chủ trương thống nhất của UBND tỉnh thì tiếp tục thực hiện trong Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Đối với các phòng hỗ trợ, dùng chung (gồm: Văn phòng, Thanh tra, Phòng Kế hoạch - Tài chính) của các sở thuộc diện tổ chức lại thì thực hiện rà soát, tinh gọn đầu mối, tính toán cơ cấu đội ngũ đảm bảo phù hợp; giảm bộ phận chuyên môn dùng chung, hỗ trợ phục vụ. Mỗi sở chỉ có 01 tổ chức Văn phòng, 01 tổ chức Thanh tra. Đối với các sở có phạm vi quản lý, quy mô lớn về biên chế, người làm việc, có nhiều đầu mối bên trong và quản lý nhiều dự án, đồng thời, các sở trước khi hợp nhất có cơ cấu Phòng Kế hoạch - Tài chính thì nghiên cứu tổ chức lại thành 01 Phòng Kế hoạch - Tài chính.

- Đối với tổ chức các chi cục và tổ chức tương đương chi cục thuộc sở, thực hiện rà soát, sắp xếp theo hướng tổ chức lại các chi cục và tổ chức tương đương chi cục thuộc sở có số biên chế thấp thành phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc sở; tổ chức lại các chi cục có chức năng, nhiệm vụ tương đồng, giao thoa nhau thành một đầu mối; chỉ duy trì các chi cục có đối tượng quản lý chuyên ngành và quy mô biên chế, nhiệm vụ, phạm vi quản lý lớn, phức tạp và đầu mối bên trong nhiều.

- Đối với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ, các sở nghiên cứu, tính toán phương án sắp xếp theo nguyên tắc tinh gọn, tổ chức lại các tổ chức có chức năng tương đồng, giao thoa về nhiệm vụ thành 01 đầu mối, đảm bảo phù hợp với yêu cầu quản lý nhà nước đối với ngành, lĩnh vực; điều tiết biên chế, cơ cấu lại đội ngũ đảm bảo khoa học, phù hợp quy định.

- Đồng thời, việc sắp xếp các bộ phận hỗ trợ, dùng chung, chuyển mô hình Chi cục thành phòng hoặc các bộ phận khác (nếu có) nêu trên phải đề xuất số lượng, tỷ lệ tinh giản biên chế so với số lượng biên chế giao tại thời điểm trước khi sắp xếp (đảm bảo tỷ lệ tối thiểu 5% tổng số biên chế giao).

b) Thực hiện sắp xếp các phòng chuyên môn cấp huyện tinh gọn và hình thành hệ thống các phòng chuyên môn cấp huyện đảm bảo tính liên thông, xuyên suốt và thống nhất trong hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra về chuyên môn, nghiệp vụ từ sở đến các phòng chuyên môn cấp huyện, hạn chế đến mức có thể tình trạng một phòng chuyên môn cấp huyện chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, thanh tra của nhiều sở, ngành.

c) Số lượng nhân sự lãnh đạo đơn vị và lãnh đạo cấp phòng sau khi sáp nhập, hợp nhất đảm bảo không vượt quá số lượng nhân sự hiện có và có lộ trình

phương án giảm theo quy định.

d) Số lượng biên chế, số lượng người làm việc của đơn vị sau sắp xếp không vượt quá tổng số cán bộ, công chức, viên chức hiện đang có mặt trước khi sắp xếp nhưng các cơ quan, đơn vị, địa phương phải có phương án sắp xếp giảm biên chế, nhân sự theo quy định chung của Bộ Chính trị, Chính phủ, Bộ Nội vụ và Kế hoạch này đảm bảo thực hiện sắp xếp đi đôi với tinh giảm biên chế, cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức; kiên quyết loại bỏ các vị trí không cần thiết, trùng lắp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; giải quyết chế độ chính sách kịp thời cho các đối tượng nhân sự dôi dư theo quy định.

đ) Các sở, ban ngành và UBND cấp huyện chủ động rà soát hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến sắp xếp tổ chức bộ máy để có giải pháp đề xuất xử lý những vấn đề vướng mắc khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy tránh làm ảnh hưởng đến hoạt động của đơn vị mới và việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức. Chủ động bám sát các Bộ, ngành Trung ương để nghiên cứu, xây dựng dự thảo quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các sở, phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện trên cơ sở kế thừa chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị cũ.

e) Xây dựng phương án gắn với dự kiến được tình hình phát sinh để chuẩn bị đầy đủ điều kiện cần thiết về tài chính, tài sản, trang thiết bị, cơ sở vật chất, trụ sở để sắp xếp tổ chức bộ máy, bố trí cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị mới; thực hiện nghiêm túc, thận trọng, khoa học, chặt chẽ và bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch; lộ trình thực hiện phù hợp, bộ máy mới phải hiệu quả hơn bộ máy cũ và đi vào hoạt động ngay; đồng thời, khi xây dựng phương án sắp xếp lại tổ chức bộ máy phải đồng thời xây dựng phương án giải quyết thủ tục hành chính (gồm: lưu đồ, quy trình, biểu mẫu, vị trí cụ thể đối với từng thủ tục hành chính,...), sẵn sàng cho việc cấu hình, vận hành ngay, không để ảnh hưởng đến hoạt động thường xuyên của các cơ quan, đơn vị và của Nhân dân trên địa bàn tỉnh, nhất là việc giải quyết thủ tục hành chính, công tác thu ngân sách, giải ngân vốn đầu tư công,...

g) Nguyên tắc sắp xếp, bố trí, lựa chọn nhân sự lãnh đạo sau sắp xếp

- Bố trí sử dụng đối với cán bộ có năng lực nổi trội, có trách nhiệm, tâm huyết với công việc, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Việc lựa chọn, sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải căn cứ vào năng lực, sở trường, uy tín, kinh nghiệm công tác, kết quả sản phẩm công việc cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của tổ chức mới.

- Ưu tiên nhân sự có quy hoạch cấp cao hơn.

- Đối với các nhân sự dôi dư thì rà soát, bố trí chức vụ tương đương tại các cơ quan, đơn vị đang khuyết lãnh đạo, quản lý phù hợp năng lực, trình độ, kinh nghiệm quản lý. Trường hợp không bố trí được chức vụ tương đương thì bố trí ở vị trí thấp hơn tại đơn vị sau hợp nhất, nhưng cho hưởng hệ số phụ cấp chức vụ đang hưởng trước khi sắp xếp với thời hạn không quá 05 năm hoặc hết thời hạn

bổ nhiệm (trường hợp thời hạn bổ nhiệm còn dưới 05 năm) kể từ ngày sắp xếp lại vị trí công tác.

- Số lượng lãnh đạo cấp phó của đơn vị sau sắp xếp có thể vượt số lượng quy định trong thời hạn không quá 05 năm (hoặc hết thời hạn bổ nhiệm) kể từ ngày sắp xếp lại vị trí công tác, không giới hạn bình quân số lượng cấp phó tại các đơn vị thuộc diện hợp nhất.

- Không bổ nhiệm mới cấp phó của người đứng đầu tại các cơ quan, đơn vị thuộc diện hợp nhất, tổ chức lại do hợp nhất cho đến khi số lượng cấp phó của các cơ quan, đơn vị này đảm bảo theo đúng quy định của cấp có thẩm quyền.

- Tiếp tục cho phép bổ nhiệm mới cấp phó của người đứng đầu tại các đơn vị chưa đủ 3 cấp phó sau khi hợp nhất 02 sở hoặc cấp phó cấp phòng khi chưa đủ số lượng quy định sau khi đã rà soát, sắp xếp, bố trí nhân sự lãnh đạo dồi dư.

- Căn cứ thực tiễn tình hình nhân sự lãnh đạo cấp phòng hiện có, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan (sáp nhập, hợp nhất) rà soát, quyết định phương án sắp xếp, bố trí số lượng lãnh đạo cấp phòng đảm bảo nguyên tắc bố trí cán bộ thực sự có năng lực, uy tín, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ đặt ra.

- Khuyến khích các đồng chí lãnh đạo, quản lý có thời gian công tác còn dưới 02 năm hoặc thời gian công tác còn từ 2 năm đến dưới 05 năm nhưng điều kiện sức khỏe không đảm bảo hoặc các lý do chính đáng khác... có nguyện vọng nghỉ hưu trước tuổi hoặc thôi việc.

h) Chế độ chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động: Thực hiện theo quy định của Chính phủ và quy định của tỉnh (nếu có).

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của đơn vị về chủ trương, nhiệm vụ, chế độ chính sách và quyết tâm chính trị trong việc sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Trung ương, Chính phủ và Tỉnh ủy, để nắm, hiểu rõ nhằm ổn định tư tưởng và tạo được sự đồng thuận trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị.

3. Phối hợp thực hiện hoàn chỉnh Đề án kết thúc hoạt động của Ban Cán sự đảng UBND tỉnh và phương án thành lập Đảng bộ chính quyền cấp tỉnh.

4. Thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn, đơn vị, tổ chức hành chính cấp tỉnh, cấp huyện thực hiện theo Phụ lục I, II, III, IV, VI, VII, VIII đính kèm.

5. Thực hiện sắp xếp các tổ chức Hội do đảng và nhà nước giao nhiệm vụ theo Phụ lục III đính kèm.

6. Thực hiện sắp xếp giảm số lượng theo hướng kết thúc hoạt động hoặc sáp nhập, hợp nhất các Ban Chỉ đạo có tính chất tương đồng và chỉ giữ lại những Ban Chỉ đạo có chức năng, nhiệm vụ thật sự cần thiết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác chỉ đạo

a) UBND tỉnh trực tiếp chỉ đạo việc sắp xếp hợp nhất, sáp nhập các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và tổ chức bên trong các cơ quan chuyên môn; các phòng chuyên môn trực thuộc UBND cấp huyện theo phương án được Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thông qua.

b) Đối với các sở, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập còn lại: Trực tiếp chỉ đạo sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo Trung ương, Ban Chỉ đạo của Chính phủ, Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh và tại Kế hoạch này.

c) UBND tỉnh phân công nhiệm vụ đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh và các đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh thực hiện nhiệm vụ trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy đối với kết quả, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ tại điểm a, b nêu trên.

(Bảng phân công theo dõi cụ thể tại Phụ lục V đính kèm)

2. Trách nhiệm thực hiện

2.1. Giao Thủ trưởng các sở, ban ngành, UBND các huyện, thành phố và các đơn vị sự nghiệp công lập khẩn trương triển khai thực hiện các nội dung nhiệm vụ tại Mục II Kế hoạch này và phương án sắp xếp theo Kết luận số 594-KL/TU ngày 25/12/2024 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh.

2.2. Đối với việc kiện toàn các tổ chức đảng

Giao Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh phối hợp Ban Tổ chức Tỉnh ủy hoàn chỉnh Đề án kết thúc hoạt động của Ban Cán sự đảng UBND tỉnh, Đề án thành lập Đảng bộ Khối chính quyền đảm bảo yêu cầu, nội dung công việc và tiến độ quy định.

2.3. Đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện phương án hợp nhất, sáp nhập, kiện toàn

a) Giao Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh (sau đây gọi tắt là sở)

- Các đơn vị được giao chủ trì tham mưu xây dựng Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy tại Phụ lục I, II Kế hoạch này chịu trách nhiệm trước lãnh đạo UBND tỉnh về tiến độ tham mưu xây dựng, nội dung, chất lượng Đề án đảm bảo theo yêu cầu, phương án, nguyên tắc tại khoản 2, Mục II Kế hoạch này với quy trình, trách nhiệm, tiến độ, mẫu Đề án/Phương án theo Phụ lục VI, VII Kế hoạch này; thành lập Tổ Soạn thảo Đề án chung do đại diện lãnh đạo và các bộ phận chuyên môn của các sở hợp nhất, sáp nhập, kiện toàn chủ trì để chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Đề án hợp nhất, sáp nhập, kiện toàn. Chủ động phối hợp Sở Tài chính, Sở Kế hoạch và Đầu tư để thống nhất phương án xử lý tài chính, tài sản, trang thiết bị, cơ sở vật chất, dự án đầu tư và các nội dung khác... khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Chủ động nắm bắt các thông tin, hướng dẫn, quy định của bộ ngành để tham mưu ban hành quy định tổ chức hoạt động và chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mới; trường hợp chưa có quy định hướng dẫn của Bộ ngành thì chủ động rà soát, dự thảo quy định tổ chức hoạt động và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị mới trên cơ sở các quy định của Bộ ngành đối với chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị có liên quan để đảm bảo kịp thời trình cấp thẩm quyền ban hành sau khi HĐND tỉnh thông qua.

- Phối hợp Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh để hoàn chỉnh Đề án kết thúc hoạt động của Ban Cán sự đảng UBND tỉnh, Đề án thành lập Đảng bộ Khối chính quyền tỉnh.

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện chi tiết các công việc, thời gian hoàn thành (sơ đồ Gantt), gửi Sở Nội vụ **trước ngày 02/01/2025** để phối hợp theo dõi, đôn đốc thực hiện. **Định kỳ 15 giờ 00 chiều thứ 4 hàng tuần**, báo cáo tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao cho Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo chỉ đạo.

- Kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng mắc và đề xuất phương án xử lý trong quá trình thực hiện để Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo và đề xuất UBND tỉnh và các cơ quan liên quan.

b) Giao Ủy ban nhân dân cấp huyện

- Thực hiện việc xây dựng và tổ chức thực hiện Đề án tổ chức lại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND cấp huyện theo các nội dung, nhiệm vụ tại Mục II Kế hoạch và Phụ lục II, III, IV, VI, VIII đính kèm.

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn cấp huyện xây dựng Đề án, phương án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, biên chế, số lượng cấp phó, cơ cấu, bố trí lại đội ngũ nhân sự đảm bảo theo nội dung, nguyên tắc tại Mục II Kế hoạch, Phụ lục II, III, IV, VI, VIII đính kèm và Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22/11/2018 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính.

+ Thời gian hoàn thành phương án sắp xếp các phòng chuyên môn gửi về Sở Nội vụ chậm nhất **trong ngày 02/01/2025** để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo của Tỉnh ủy;

+ Thời gian hoàn thành xây dựng Đề án, trình Hội đồng nhân dân cấp huyện sắp xếp các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện (báo cáo kết quả thực hiện cho UBND tỉnh và Sở Nội vụ): **Trước ngày 15/02/2025**.

- Chủ động rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật chịu sự tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy và đề xuất, triển khai các nhiệm vụ, giải pháp để xử lý những vấn đề vướng mắc khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Chủ động nắm bắt các thông tin, hướng dẫn, quy định của bộ ngành để tham mưu ban hành quy định tổ chức hoạt động và chức năng, nhiệm vụ của

đơn vị mới; trường hợp chưa có quy định hướng dẫn của Bộ ngành thì tham mưu cấp thẩm quyền ban hành quy định tổ chức hoạt động, chức năng, nhiệm vụ trên cơ sở các quy định của Bộ ngành đối với chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị có liên quan **chậm nhất sau 30 ngày** kể từ ngày Nghị quyết của HĐND cùng cấp được thông qua.

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện chi tiết các công việc, thời gian hoàn thành (sơ đồ Gantt), gửi Sở Nội vụ **trước ngày 02/01/2025** để phối hợp theo dõi, đôn đốc thực hiện.

- **Định kỳ 15 giờ 00 chiều thứ 4 hàng tuần**, báo cáo tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao cho Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo chỉ đạo.

c) Giao Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan rà soát cơ cấu tổ chức bên trong, số lượng người làm việc, số lượng cấp phó, tài chính, tài sản, đất đai, các dự án và các nội dung liên quan tham mưu xây dựng Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy theo phương án và trách nhiệm thực hiện tại Phụ lục III Kế hoạch này; cụ thể:

+ Đối với các đơn vị sáp nhập, hợp nhất: Tham mưu dự thảo Đề án của UBND tỉnh.

+ Đối với các đơn vị kiện toàn, sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy bên trong: Tham mưu xây dựng Đề án của đơn vị.

Thời gian hoàn thành tham mưu/xây dựng Đề án và các hồ sơ kèm theo theo quy định báo cáo về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ): **Trong tháng 01/2025**.

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện chi tiết các công việc, thời gian hoàn thành (sơ đồ Gantt), gửi Sở Nội vụ **trước ngày 02/01/2025** để phối hợp theo dõi, đôn đốc thực hiện. **Định kỳ 15 giờ 00 chiều thứ 4 hàng tuần**, báo cáo tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao cho Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh theo chỉ đạo.

d) Giao Ban Thường vụ các tổ chức Hội chủ trì, phối hợp với các Hội, các cơ quan có liên quan thực hiện rà soát, triển khai phương án sắp xếp, tiến độ, lộ trình đảm bảo theo Mục I Phụ lục IV Kế hoạch.

2.4. Giao Giám đốc Sở Nội vụ

a) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, các đơn vị có liên quan phối hợp Ban Tổ chức Tỉnh ủy hoàn chỉnh Đề án kết thúc hoạt động của Ban Cán sự đảng UBND tỉnh, Đề án thành lập Đảng bộ Khối chính quyền tỉnh.

b) Trên cơ sở kết quả tổng hợp Đề án/Phương án sắp xếp tổ chức bộ máy của các đơn vị, Sở Nội vụ thẩm định và hoàn chỉnh Đề án chung sắp xếp tổ chức

bộ máy các cơ quan, tổ chức theo trình tự, thủ tục quy định. Thời gian hoàn thành: **Trong tháng 01/2025.**

c) Chủ trì nghiên cứu các chế độ, chính sách tăng thêm so với chế độ chính sách chung của trung ương đối với cán bộ, công chức, viên chức bị ảnh hưởng do sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy; đáp ứng yêu cầu giữ chân cán bộ có năng lực.

d) Phối hợp các cơ quan liên quan giải quyết các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, bảo đảm quyền lợi cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy theo quy định của Trung ương.

đ) **Định kỳ chiều thứ 5 hàng tuần**, báo cáo Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh và cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo của Tỉnh ủy (Ban Tổ chức Tỉnh ủy) tiến độ triển khai các nội dung công việc về sắp xếp tổ chức bộ máy.

e) Liên tục theo dõi, cập nhật các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, định hướng của Trung ương để kịp thời tham mưu điều chỉnh phương án, đề án đảm bảo phù hợp, khoa học; chủ động hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện theo quy định.

g) Tham mưu UBND tỉnh đăng ký và trình HĐND tỉnh ban hành Nghị quyết thành lập, sắp xếp các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh.

h) Tham mưu Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh báo cáo Ban Chỉ đạo của Tỉnh ủy phương án sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn, đơn vị cấp tỉnh, cấp huyện. Thời gian hoàn thành chậm nhất trong ngày 02/01/2025.

i) Tham mưu, xử lý các nhiệm vụ được giao theo tiến độ được giao.

2.5. Giao Giám đốc Sở Tài chính

a) Có văn bản hướng dẫn chung việc xử lý tài chính, ngân sách, tài sản công (bao gồm trụ sở làm việc) trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy của các sở thuộc diện tổ chức lại, kiện toàn.

Thời gian hoàn thành: **Trong ngày 31/12/2024** để các sở và UBND cấp huyện xây dựng dự thảo Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy.

b) Hướng dẫn việc sắp xếp các tổ chức quỹ tài chính theo phương án được cấp thẩm quyền thông qua tại mục 7.I Phụ lục III kèm theo.

2.6. Giao Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư: Có văn bản hướng dẫn chung việc xử lý việc chuyển tiếp quản lý các dự án đầu tư công trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Thời gian hoàn thành: **Trong ngày 31/12/2024** để các sở và UBND cấp huyện xây dựng dự thảo Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy.

2.7. Giao Giám đốc Sở Tư pháp:

a) Hướng dẫn quy trình ban hành Quy định tổ chức hoạt động và chức năng, nhiệm vụ của các sở ban ngành thuộc UBND tỉnh, các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện đảm bảo kịp thời khi Nghị quyết sắp xếp tổ chức bộ máy của HĐND tỉnh thông qua. Hoàn thành **trước ngày 07/01/2025**.

b) Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các sở, ngành thực hiện rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật chịu sự tác động của việc sắp xếp tổ chức bộ máy. Tổng hợp kết quả rà soát của các sở, ngành báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh **trước ngày 07/01/2025**.

c) Thẩm định/góp ý các hồ sơ trình Nghị quyết HĐND tỉnh về thành lập, sáp nhập, hợp nhất các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh.

2.8. Giao Chánh Văn phòng UBND tỉnh:

a) Phối hợp Sở Nội vụ, các sở ngành có liên quan để phối hợp Ban Tổ chức Tỉnh ủy hoàn chỉnh Đề án kết thúc hoạt động của Ban Cán sự Đảng Ủy ban nhân dân tỉnh, Đề án thành lập Đảng bộ Khối chính quyền đảm bảo yêu cầu, nội dung công việc và tiến độ quy định.

b) Phối hợp các sở, ban, ngành tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh kịp thời công khai thủ tục hành chính khi các bộ, ngành công bố thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực của các đơn vị thực hiện sáp nhập, hợp nhất tổ chức bộ máy, đảm bảo việc sắp xếp tổ chức bộ máy không gây gián đoạn, chậm trễ thời gian giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức theo quy định.

c) Phối hợp Sở Nội vụ tổng hợp kết quả rà soát của các sở, ngành báo cáo UBND tỉnh **trước ngày 07/01/2024**.

2.9. Giao Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông: Thực hiện rà soát, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, các sở ngành có liên quan thống nhất phương án chuyển giao, kết nối cơ sở dữ liệu, các hệ thống phần mềm để đảm bảo duy trì thông suốt vận hành hệ thống phần mềm điện tử phục vụ hoạt động của các đơn vị trước, trong và sau khi sáp nhập, hợp nhất, nhất là các phần mềm liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

2.10. Đối với Thủ trưởng các đơn vị mới sau sắp xếp

a) Khẩn trương, chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện công tác tiếp nhận, công tác bàn giao các nội dung liên quan đến nhân sự, tài chính, tài sản, trang thiết bị, cơ sở vật chất, hồ sơ dự án và các nội dung liên quan khác để đảm bảo yêu cầu, điều kiện hoạt động của đơn vị và duy trì xuyên suốt công tác tham mưu thực hiện nhiệm vụ, nhất là giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp và tiến độ thực hiện các dự án trọng điểm trên địa bàn tỉnh.

b) Chủ động nắm bắt các thông tin, hướng dẫn, quy định của bộ ngành để tham mưu ban hành quy định tổ chức hoạt động và chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mới; trường hợp chưa có quy định hướng dẫn của Bộ ngành thì tham mưu cấp thẩm quyền ban hành quy định tổ chức hoạt động, chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mới trên cơ sở các quy định của Bộ ngành đối với chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị có liên quan theo gạch đầu dòng (-) thứ 5, điểm a Khoản 2.3 Mục III Kế hoạch này chậm nhất sau 30 ngày kể từ ngày Nghị quyết của HĐND tỉnh được thông qua.

c) Khẩn trương, chủ động sắp xếp, bố trí ổn định nhân sự để tiếp tục tham mưu thực hiện nhiệm vụ, nắm bắt tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của đội ngũ nhân sự để kịp thời có phương án xử lý, giải quyết.

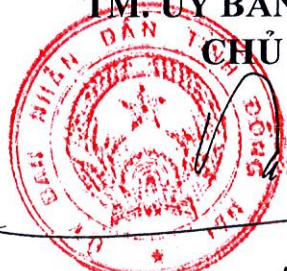
d) Kịp thời báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) những khó khăn, vướng mắc vượt ngoài thẩm quyền xử lý và đề xuất giải pháp xử lý để giải quyết kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của các cơ quan chuyên môn, cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, cấp huyện trên địa bàn tỉnh theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng; yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương triển khai thực hiện đảm bảo mục tiêu, nội dung, tiến độ đề ra. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét, chỉ đạo kịp thời. /

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các Hội đặc thù;
- Chánh, PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCTC, KGVX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Võ Tấn Đức

**PHỤ LỤC I****Phương án sắp xếp các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc UBND tỉnh
và trách nhiệm chủ trì triển khai thực hiện**
(Kèm theo Kế hoạch số 403/KH-UBND ngày 30/12/2024 của UBND tỉnh)**I. PHƯƠNG ÁN THỰC HIỆN****1. Giữ nguyên mô hình các đơn vị: Sở Tư pháp; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Thanh tra tỉnh**

Tiếp tục rà soát, nghiên cứu, xây dựng phương án sắp xếp tinh gọn bộ máy, cơ cấu tổ chức bên trong gắn với tinh giản biên chế công chức, tránh trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; rà soát, đánh giá chất lượng đội ngũ công chức, viên chức trên cơ sở yêu cầu của vị trí việc làm; cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước.

2. Hợp nhất Sở Kế hoạch và Đầu tư và Sở Tài chính thành Sở Kinh tế - Tài chính

- Tên gọi: Sở Kinh tế - Tài chính
- Chức năng, nhiệm vụ: Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các ngành, lĩnh vực hiện đang giao cho Sở Kế hoạch và Đầu tư và Sở Tài chính.
- Dự kiến tổ chức, biên chế, nhân sự: Tiếp nhận nguyên trạng tổ chức, nhân sự từ Sở Kế hoạch và Đầu tư (07 phòng và 01 đơn vị sự nghiệp công lập) và Sở Tài chính (07 Phòng) và tổ chức lại các Phòng trực thuộc theo hướng tinh gọn, sáp nhập, hợp nhất các phòng có nhiệm vụ tương đồng với số lượng phòng dự kiến sau sắp xếp là 7-10 phòng và 01 đơn vị sự nghiệp công lập (giảm từ 4-7 phòng).

3. Hợp nhất Sở Tài nguyên và Môi trường và Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn thành Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Tên gọi: Sở Nông nghiệp và Môi trường (*trường hợp Trung ương có tên gọi khác thì thống nhất theo tên gọi của Trung ương*).
- Chức năng, nhiệm vụ: Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các ngành, lĩnh vực hiện đang giao cho Sở Tài nguyên và Môi trường và Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.
- Về tổ chức, nhân sự: Tiếp nhận nguyên trạng tổ chức, nhân sự từ Sở Tài nguyên và Môi trường (07 phòng và 05 đơn vị sự nghiệp công lập) và Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (04 phòng, 05 chi cục và 05 đơn vị sự nghiệp công lập) và tổ chức lại các Phòng, Chi cục trực thuộc theo hướng tinh gọn, sáp nhập, hợp nhất các phòng có nhiệm vụ tương đồng; khuyến khích chuyển chi cục thành phòng với số lượng đầu mỗi dự kiến sau sắp xếp là 10-12 phòng và chi cục trực

thuộc và 09 đơn vị sự nghiệp (giảm từ 4-6 phòng và chi cục; giảm 01 đơn vị sự nghiệp¹).

4. Hợp nhất Sở Giao thông vận tải và Sở Xây dựng thành Sở Xây dựng và Giao thông; chuyển Văn phòng Ban an toàn giao thông thành tổ chức thuộc Sở Giao thông vận tải và Sở Xây dựng sau khi hợp nhất

- Tên gọi: Sở Xây dựng và Giao thông (*trường hợp Trung ương có tên gọi khác thì thống nhất theo tên gọi của Trung ương*)

- Chức năng, nhiệm vụ: Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các ngành, lĩnh vực hiện đang giao cho Sở Giao thông vận tải, Sở Xây dựng và Văn phòng Ban An toàn giao thông

- Về tổ chức, nhân sự: Tiếp nhận nguyên trạng tổ chức, nhân sự từ Sở Giao thông vận tải (06 phòng và 04 đơn vị sự nghiệp công lập và Văn phòng Ban An toàn giao thông) và Sở Xây dựng (07 phòng và 01 đơn vị sự nghiệp công lập) và tổ chức lại các Phòng trực thuộc theo hướng tinh gọn, sáp nhập, hợp nhất các phòng có nhiệm vụ tương đồng với số lượng phòng dự kiến sau sắp xếp là 8-10 phòng và 05 đơn vị sự nghiệp (giảm từ 4-6 phòng²).

5. Hợp nhất Sở Thông tin và Truyền thông và Sở Khoa học và Công nghệ thành Sở Khoa học, Công nghệ và Truyền thông và tiếp nhận Nhà Xuất bản về trực thuộc Sở Khoa học, Công nghệ và Truyền thông

- Tên gọi: Sở Khoa học, Công nghệ và Truyền thông (*trường hợp Trung ương có tên gọi khác thì thống nhất theo tên gọi của Trung ương*)

- Chức năng, nhiệm vụ:

+ Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các ngành, lĩnh vực hiện đang giao cho Sở Thông tin và Truyền thông và Sở Khoa học và Công nghệ.

+ Tiếp nhận nguyên trạng tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ của Nhà Xuất bản về trực thuộc Sở Khoa học, Công nghệ và Truyền thông.

- Về tổ chức, nhân sự:

+ Đối với tổ chức hành chính: Tiếp nhận nguyên trạng tổ chức, nhân sự từ Sở Thông tin và Truyền thông (04 phòng) và Sở Khoa học và Công nghệ và tổ chức (06 phòng) lại các Phòng trực thuộc theo hướng tinh gọn, sáp nhập, hợp nhất các phòng có nhiệm vụ tương đồng với số lượng phòng dự kiến sau sắp xếp khoảng 07 phòng (giảm 03 phòng³).

+ Đối với 02 đơn vị sự nghiệp của 02 đơn vị (Trung tâm Công nghệ thông tin của Sở Thông tin và Truyền thông và Trung tâm Khoa học và Công nghệ của Sở Khoa học và Công nghệ): Hợp nhất 02 đơn vị thành 01 đơn vị trực thuộc Sở Khoa học, Công nghệ và Truyền thông để tập trung nguồn lực thực hiện nhiệm vụ

¹ Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh

² Giảm Văn phòng, Thanh tra và sắp xếp khoảng 6 phòng có chức năng tương đồng để tinh gọn đầu mối

³ Giảm Văn phòng, Thanh tra và sắp xếp khoảng 2 phòng có chức năng tương đồng để tinh gọn đầu mối

chính trị của tỉnh về chuyển đổi số, chính quyền điện tử và khoa học công nghệ, khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo.

+ Tiếp nhận Nhà Xuất bản trực thuộc UBND tỉnh về trực thuộc Sở Khoa học, Công nghệ và Truyền thông.

6. Hợp nhất Sở Lao động - Thương binh và Xã hội vào Sở Nội vụ; chuyển một số chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Y tế và Ban Dân tộc tỉnh

- Tên gọi: Sở Nội vụ và Lao động

- Chức năng, nhiệm vụ: Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước về các ngành, lĩnh vực hiện đang giao cho Sở Nội vụ và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; chuyển chức năng quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp sang Sở Giáo dục và Đào tạo; chuyển chức năng quản lý nhà nước về bảo trợ xã hội, trẻ em, phòng, chống tệ nạn xã hội sang Sở Y tế; chuyển chức năng quản lý nhà nước về công tác giảm nghèo và tín ngưỡng, tôn giáo sang Ban Dân tộc.

- Về tổ chức, nhân sự:

+ Sở Nội vụ tiếp nhận nhiệm vụ và tổ chức, nhân sự tương ứng đang bố trí tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; dự kiến sau sắp xếp còn lại 12 đầu mối gồm: 09 phòng; 03 đơn vị sự nghiệp.

+ Đối với nhân sự của các bộ phận (Văn phòng, Thanh tra, Kế hoạch Tài chính của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội) sẽ được điều chỉnh số lượng nhân sự phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc tương ứng cụ thể chuyển về cho các Sở có liên quan đảm bảo thực hiện chức năng kiểm tra, thanh tra chuyên ngành tại các đơn vị mới.

7. Sáp nhập Ban Tôn giáo trực thuộc Sở Nội vụ vào Ban Dân tộc và tiếp nhận nhiệm vụ về giảm nghèo từ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

- Tên gọi: Ban Dân tộc - Tôn giáo

- Chức năng, nhiệm vụ: Thực hiện chức năng quản lý nhà nước về các ngành, lĩnh vực hiện đang giao cho Ban Dân tộc, Ban Tôn giáo và chức năng, nhiệm vụ về giảm nghèo từ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Về tổ chức, nhân sự: Tiếp nhận nguyên trạng tổ chức, nhân sự từ Ban Tôn giáo (03 phòng) và từ bộ phận tham mưu quản lý nhà nước về giảm nghèo từ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về Ban Dân tộc và tổ chức lại các Phòng trực thuộc theo hướng tinh gọn, sáp nhập, hợp nhất các phòng có nhiệm vụ tương đồng với số lượng phòng dự kiến sau sắp xếp khoảng 4 phòng (giảm 1 phòng⁴).

8. Sáp nhập Sở Ngoại vụ vào Văn phòng UBND tỉnh

- Phương án:

⁴ Giảm Văn phòng

+ Sáp nhập nguyên trạng tổ chức bộ máy, biên chế, nhân sự và chức năng, nhiệm vụ của Sở Ngoại vụ về Văn phòng UBND tỉnh và thành lập phòng chuyên môn trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh để tham mưu chức năng, nhiệm vụ trước đây của Sở Ngoại vụ.

+ Chuyển nhiệm vụ công thông tin điện tử về đơn vị mới sau khi hợp nhất Trung tâm Thông tin, Báo chí Đồng Nai (mới).

- Chức năng, nhiệm vụ:

+ Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhà nước về các ngành, lĩnh vực hiện đang giao cho Văn phòng UBND tỉnh và Sở Ngoại vụ. Trường hợp đề xuất điều chuyển một số chức năng, nhiệm vụ của Sở Ngoại vụ về đơn vị khác phù hợp với chức năng, nhiệm vụ thì hoàn chỉnh cụ thể trong Đề án trình cấp thẩm quyền phê duyệt.

+ Chuyển nhiệm vụ của Công thông tin điện tử về Trung tâm Thông tin, Báo chí Đồng Nai (mới).

- Về tổ chức, nhân sự:

+ Đối với tổ chức hành chính: Tiếp nhận nhiệm vụ và tổ chức, nhân sự tương ứng đang bố trí tại Sở Ngoại vụ; dự kiến có khoảng 09-10 đầu mối (phòng và tương đương). Trường hợp có điều chuyển một số chức năng, nhiệm vụ của Sở Ngoại vụ về đơn vị khác phù hợp thì điều chuyển cơ cấu tổ chức, biên chế, nhân sự tương ứng.

+ Đối với 02 đơn vị sự nghiệp của 02 đơn vị (Trung tâm Hội nghị và Tổ chức sự kiện trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh và Trung tâm Dịch vụ Đối ngoại trực thuộc Sở Ngoại vụ): Hợp nhất 02 đơn vị thành 01 đơn vị để tập trung nguồn lực thực hiện cung ứng dịch vụ liên quan đến tổ chức Hội nghị, sự kiện, đối ngoại. Sau khi Thủ tướng Chính phủ có chủ trương, sẽ tiếp tục sắp xếp với các đơn vị sự nghiệp khác để thành lập Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh.

9. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chức năng, nhiệm vụ: Tham mưu, giúp UBND tỉnh quản lý nhà nước về các ngành, lĩnh vực hiện đang giao cho Sở Giáo dục và Đào tạo; bổ sung chức năng quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp.

- Về tổ chức, nhân sự: Tiếp nhận nhiệm vụ và tổ chức, nhân sự tương ứng đang bố trí tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; dự kiến có khoảng 07 phòng và 54 đơn vị sự nghiệp công lập.

10. Đối với Sở Y tế

- Chức năng, nhiệm vụ: Tham mưu, giúp UBND tỉnh quản lý nhà nước về các ngành, lĩnh vực hiện đang giao cho Sở Y tế; bổ sung chức năng quản lý nhà nước về bảo trợ xã hội, trẻ em, phòng, chống tệ nạn xã hội từ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Về tổ chức, nhân sự:

+ Đối với tổ chức hành chính: Tiếp nhận nhiệm vụ và tổ chức, nhân sự tương ứng đang bố trí tại Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; dự kiến có khoảng 05 - 06 phòng, 01 - 02 chi cục (cơ cấu lại tổ chức khi tiếp nhận 03 phòng chuyên môn thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội).

+ Đối với đơn vị sự nghiệp công lập:

. Tiếp nhận nguyên trạng 03 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

. Chuyển 11 Trung tâm Y tế cấp huyện về trực thuộc UBND cấp huyện.

11. Đối với Sở Công Thương

- Phương án: Tiếp nhận nguyên trạng Cục Quản lý thị trường tỉnh trực thuộc Tổng Cục Quản lý thị trường Bộ Công thương và tổ chức lại thành Chi cục Quản lý thị trường.

- Về cơ cấu tổ chức, nhân sự: Tiếp nhận nhiệm vụ, khối lượng công việc và tổ chức, nhân sự của Cục Quản lý thị trường tỉnh Đồng Nai để tiếp tục thực hiện tại Chi cục Quản lý thị trường trực thuộc Sở Công Thương.

12. Sáp nhập Ban Quản lý Khu công nghệ cao công nghệ sinh học vào Ban Quản lý các Khu Công nghiệp

- Phương án: Sáp nhập nguyên trạng Ban Quản lý Khu công nghệ cao công nghệ sinh học vào Ban Quản lý các Khu Công nghiệp Đồng Nai.

- Cơ cấu tổ chức, nhân sự:

+ Tiếp nhận nguyên trạng cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, biên chế nhân sự, khối lượng công việc của Ban Quản lý Khu công nghệ cao công nghệ sinh học vào Ban Quản lý các Khu Công nghiệp để tiếp tục thực hiện và kiện toàn lại tổ chức bộ máy bên trong đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

+ Việc sắp xếp, bố trí nhân sự của đơn vị sau sắp xếp đảm bảo theo nguyên tắc, định hướng tại Mục II, Kế hoạch này.

II. ĐƠN VỊ GIAO TRÁCH NHIỆM CHỦ TRÌ THAM MUƠ

1. Đối với các cơ quan thực hiện hợp nhất, sáp nhập

a) Giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng Đề án/Phương án hợp nhất Sở Tài chính và Sở Kế hoạch và Đầu tư.

b) Giao Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng Đề án/Phương án hợp nhất Sở Tài nguyên và Môi trường và Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

c) Giao Sở Xây dựng chủ trì, phối hợp Sở Giao thông vận tải xây dựng Đề án/Phương án hợp nhất Sở Giao thông vận tải và Sở Xây dựng.

d) Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp Sở Thông tin và Truyền thông, Nhà Xuất bản xây dựng Đề án/Phương án hợp nhất Sở Khoa học

và Công nghệ và Sở Thông tin và Truyền thông và hồ sơ chuyển Nhà Xuất bản về trực thuộc Sở Khoa học, Công nghệ và Truyền thông.

e) Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng Đề án/Phương án hợp nhất Sở Nội vụ và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

g) Giao Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì:

- Đề xuất phương án kiện toàn tổ chức bộ máy để thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lao động, tiền lương; việc làm; người có công; an toàn, vệ sinh lao động; bình đẳng giới (sau khi chuyển chức năng, nhiệm vụ về Sở Nội vụ để thành lập Sở Nội vụ - Lao động);

- Đề xuất phương án kiện toàn tổ chức bộ máy để thực hiện chức năng, nhiệm vụ về giảm nghèo (sau khi chuyển chức năng, nhiệm vụ này về Ban Dân tộc).

- Đề xuất phương án kiện toàn tổ chức bộ máy để thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp (sau khi chuyển chức năng, nhiệm vụ này về Sở Giáo dục và Đào tạo).

- Đề xuất phương án kiện toàn tổ chức bộ máy để thực hiện chức năng quản lý nhà nước về bảo trợ xã hội (trừ lĩnh vực giảm nghèo); trẻ em; phòng, chống tệ nạn xã hội (sau khi chuyển chức năng, nhiệm vụ này về Sở Y tế).

h) Giao Ban Dân tộc tỉnh chủ trì, phối hợp Sở Nội vụ, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng Đề án/Phương án sáp nhập Ban Tôn giáo trực thuộc UBND tỉnh Ban Dân tộc tỉnh và tiếp nhận nhiệm vụ về giảm nghèo từ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thành Ban Dân tộc - Tôn giáo.

i) Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp Sở Ngoại vụ xây dựng Đề án sáp nhập Sở Ngoại vụ vào Văn phòng UBND tỉnh.

k) Giao Ban Quản lý các Khu Công nghiệp Đồng Nai chủ trì, phối hợp Ban Quản lý Khu Công nghệ cao công nghệ sinh học xây dựng Đề án sáp nhập Ban Quản lý Khu Công nghệ cao công nghệ sinh học vào Ban Quản lý các Khu Công nghiệp Đồng Nai.

2. Đối với các cơ quan thực hiện kiện toàn lại tổ chức bộ máy bên trong:

a) Giao Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Y tế: Chủ trì xây dựng Đề án tổ chức lại cơ cấu lại tổ chức bộ máy bên trong trên cơ sở tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ từ Sở Lao động - Thương binh và Xã hội bảo đảm tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

b) Giao Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng Đề án tổ chức lại trên cơ sở tiếp nhận Cục Quản lý thị trường và tinh gọn tổ chức bộ máy trong nội bộ đơn vị đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

c) Đối với các Sở: Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Tư pháp và Thanh tra tỉnh: Chủ động xây dựng Đề án tổ chức lại cơ cấu lại tổ chức bộ máy bên trong (giảm tối thiểu 15 - 20% đầu mối bên trong) để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao, bảo đảm tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

**PHỤ LỤC II**

Phương án sắp xếp đối với các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện
(Kèm theo Kế hoạch số 403/KH-UBND ngày 30/12/2024 của UBND tỉnh)

I. PHƯƠNG ÁN THỰC HIỆN

1. Duy trì mô hình các phòng chuyên môn: Phòng Tư pháp, Thanh tra cấp huyện, Phòng Tài chính - Kế hoạch.

2. Thành lập Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Phương án: Thành lập Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị trên cơ sở tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ tham mưu quản lý nhà nước về xây dựng, giao thông, công thương trên địa bàn cấp huyện từ Phòng Kinh tế và Phòng Quản lý đô thị hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng hiện nay; chuyển một số nhiệm vụ về các phòng chuyên môn có liên quan, cụ thể:

+ Chuyển chức năng, nhiệm vụ về khoa học và công nghệ về Phòng Văn hóa Thông tin;

+ Chuyển nhiệm vụ về nông nghiệp và phát triển nông thôn về Phòng Tài nguyên và Môi trường.

- Tên gọi: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

3. Thành lập Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin

- Phương án: Thành lập Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin trên cơ sở tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ của Phòng Văn hóa, Thông tin và chức năng, nhiệm vụ về khoa học và công nghệ từ Phòng Kinh tế hoặc Phòng Kinh tế và Hạ tầng hiện nay trên địa bàn cấp huyện.

- Tên gọi: Phòng Văn hóa, Khoa học và Thông tin

4. Thành lập Phòng Nông nghiệp và Môi trường

- Phương án: Thành lập Phòng Nông nghiệp và Môi trường trên cơ sở tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ của Phòng Tài nguyên và Môi trường và chức năng, nhiệm vụ của Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hoặc chức năng, nhiệm vụ về nông nghiệp và phát triển nông thôn từ Phòng Kinh tế hiện nay trên địa bàn cấp huyện.

- Tên gọi: Phòng Nông nghiệp và Môi trường

5. Hợp nhất Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội vào Phòng Nội vụ thành Phòng Nội vụ và Lao động; chuyển chức năng nhiệm vụ của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội về các phòng chuyên môn liên quan

- Phương án: Hợp nhất Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội vào Phòng Nội vụ và chuyển chức năng nhiệm vụ của Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội về các phòng chuyên môn liên quan, cụ thể như sau:

+ Chuyển chức năng nhiệm vụ về phòng, chống tệ nạn xã hội, bảo trợ xã hội, trẻ em sang Phòng Y tế.

+ Chuyển chức năng nhiệm vụ về cơ sở vật chất và thiết bị, đào tạo, công tác học sinh, sinh viên, quản lý kỹ năng nghề, nhà giáo giáo dục nghề nghiệp, kiểm định và bảo đảm chất lượng giáo dục nghề nghiệp sang Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Chuyển chức năng, nhiệm vụ về giảm nghèo sang Phòng Dân tộc.

- Tên gọi: Phòng Nội vụ và Lao động

6. Đối với Phòng Dân tộc

- Phương án:

+ Đối với các địa phương đã thành lập Phòng Dân tộc (05 huyện⁵): Tiếp nhận nhiệm vụ tham mưu quản lý nhà nước về tôn giáo từ phòng Nội vụ và nhiệm vụ tham mưu quản lý nhà nước về giảm nghèo từ phòng Lao động - Thương binh và Xã hội về Phòng Dân tộc.

+ Đối với các địa phương chưa thành lập Phòng Dân tộc (06 đơn vị cấp huyện⁶ bố trí nhiệm vụ dân tộc tại Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện): Thực hiện thành lập Phòng Dân tộc - Tôn giáo trên cơ sở tiếp nhận nhiệm vụ quản lý nhà nước về tôn giáo từ Phòng Nội vụ, nhiệm vụ tham mưu quản lý nhà nước về giảm nghèo từ phòng Lao động - Thương binh và Xã hội và nhiệm vụ quản lý nhà nước về dân tộc từ Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện.

- Tên gọi: Phòng Dân tộc - Tôn giáo

7. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Phương án: Tiếp nhận nhiệm vụ tham mưu quản lý nhà nước về cơ sở vật chất và thiết bị, đào tạo, công tác học sinh, sinh viên, quản lý kỹ năng nghề, nhà giáo giáo dục nghề nghiệp, kiểm định và bảo đảm chất lượng giáo dục nghề nghiệp từ phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Tên gọi: Giữ nguyên Phòng Giáo dục và Đào tạo.

8. Phòng Y tế

- Phương án:

⁵ Long Khánh, Trảng Bom, Xuân Lộc, Định Quán, Tân Phú

⁶ Biên Hòa, Long Thành, Nhơn Trạch, Thống Nhất, Cẩm Mỹ, Vĩnh Cửu

+ Đối với các địa phương đã thành lập Phòng Y tế: Tiếp nhận nhiệm vụ tham mưu quản lý nhà nước về phòng, chống tệ nạn xã hội, bảo trợ xã hội, trẻ em từ phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

+ Đối với các địa phương chưa thành lập Phòng Y tế: Thành lập lại Phòng Y tế để tham mưu quản lý nhà nước về y tế và tiếp nhận nhiệm vụ tham mưu quản lý nhà nước về phòng, chống tệ nạn xã hội, bảo trợ xã hội, trẻ em từ phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Tên gọi: Phòng Y tế.

9. Đối với Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện

- Phương án:

+ Đối với các địa phương đã thành lập Phòng Dân tộc: Văn phòng HĐND&UBND cấp huyện giữ nguyên mô hình tổ chức như hiện nay.

+ Đối với địa phương chưa thành lập Phòng Dân tộc: Chuyển nhiệm vụ tham mưu quản lý nhà nước về dân tộc sang Phòng Dân tộc - Tôn giáo (mới).

- Tên gọi: Giữ nguyên tên Văn phòng HĐND&UBND.

II. ĐƠN VỊ GIAO TRÁCH NHIỆM CHỦ TRÌ THAM MƯU

UBND cấp huyện chỉ đạo Phòng Nội vụ và các phòng chuyên môn tham mưu xây dựng Đề án của UBND cấp huyện trình Ban Thường vụ huyện/thành ủy và HĐND cùng cấp xem xét, quyết định.

**PHỤ LỤC III**

Phương án sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh
(Kèm theo Kế hoạch số 403/KH-UBND ngày 30/12/2024 của UBND tỉnh)

I. ĐỐI VỚI CẤP TỈNH

1. Thực hiện hợp nhất Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai, Báo Đồng Nai và tiếp nhận nhiệm vụ công thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh thuộc Văn phòng Tỉnh ủy và công thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh thành Trung tâm Thông tin, Báo chí Đồng Nai trực thuộc UBND tỉnh

- Phương án: Hợp nhất Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai, Báo Đồng Nai, Công thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh thuộc Văn phòng Tỉnh ủy và Công thông tin điện tử thuộc Văn phòng UBND tỉnh thành Trung tâm Thông tin, Báo chí Đồng Nai là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh.

- Tổ chức biên chế, nhân sự: Thực hiện hợp nhất nguyên trạng tổ chức bộ máy, biên chế nhân sự, khối lượng công việc của Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai, Báo Đồng Nai và tiếp nhận nhiệm vụ, tổ chức, nhân sự Công thông tin điện tử Đảng bộ tỉnh thuộc Văn phòng Tỉnh ủy, Công thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh thành Trung tâm Thông tin, Báo chí Đồng Nai là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh.

- Trách nhiệm triển khai thực hiện: Giao Đài Phát thanh - Truyền hình chủ trì, phối hợp Báo Đồng Nai, Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng Tỉnh ủy xây dựng Đề án hợp nhất theo quy định.

2. Thực hiện hợp nhất Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh và Ban Quản lý dự án công trình giao thông tỉnh thành Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và giao thông tỉnh Đồng Nai

- Tổ chức biên chế, nhân sự: Thực hiện hợp nhất nguyên trạng tổ chức bộ máy, biên chế nhân sự, khối lượng công việc của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Ban Quản lý dự án công trình giao thông tỉnh thành Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và giao thông là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh.

- Trách nhiệm triển khai thực hiện: Giao Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh chủ trì, phối hợp Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông tỉnh tham mưu xây dựng Đề án hợp nhất theo quy trình, hồ sơ quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ và các quy định pháp luật chuyên ngành có liên quan trình cấp thẩm quyền theo quy định.

3. Hợp nhất Trường Cao đẳng Công nghệ cao, Trường Cao đẳng kỹ thuật Đồng Nai thành trường Cao đẳng Kỹ thuật - Công nghệ Đồng Nai

- Tổ chức biên chế, nhân sự: Thực hiện hợp nhất nguyên trạng tổ chức bộ máy, biên chế nhân sự, khối lượng công việc của Trường Cao đẳng Công nghệ cao, Trường Cao đẳng kỹ thuật Đồng Nai thành trường Cao đẳng Kỹ thuật - Công nghệ Đồng Nai là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh.

- Trách nhiệm triển khai thực hiện: Giao Trường Cao đẳng Kỹ thuật Đồng Nai chủ trì, phối hợp Trường Cao đẳng Công nghệ cao Đồng Nai tham mưu xây dựng Đề án hợp nhất theo quy trình, hồ sơ quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ và các quy định pháp luật chuyên ngành có liên quan trình cấp thẩm quyền theo quy định.

4. Chuyển Nhà Xuất bản về trực thuộc Sở Khoa học, Công nghệ và Truyền thông.

- Phương án: Chuyển Nhà Xuất bản trực thuộc UBND tỉnh về trực thuộc Sở Khoa học, Công nghệ và Truyền thông.

- Trách nhiệm triển khai thực hiện: Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp Nhà Xuất bản và các đơn vị liên quan tham mưu chuyển Nhà Xuất bản trực thuộc UBND tỉnh về trực thuộc Sở Khoa học, Công nghệ và Truyền thông.

5. Đối với Khu Bảo tồn Thiên nhiên Văn hóa Đồng Nai, Trường Đại học Đồng Nai, Trường Cao đẳng Y tế

- Phương án: Thực hiện rà soát, sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy (tinh giảm tối thiểu 15% tổng số đơn vị cấu thành) đi đôi với tinh gọn biên chế, đảm bảo hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Trách nhiệm triển khai thực hiện: Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm tham mưu, xây dựng Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy đảm bảo tinh gọn đề xuất cấp thẩm quyền xem xét, quyết định.

6. Đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc các sở, ban ngành

- Đối với các đơn vị trực thuộc các sở ngành nằm trong phương án sắp xếp: Thực hiện sắp xếp theo phương án tại Phụ lục I nêu trên.

- Đối với các đơn vị sự nghiệp còn lại: Tiếp tục rà soát, kiện toàn sắp xếp tinh gọn đầu mối các đơn vị sự nghiệp công lập, tinh gọn tổ chức bộ máy bên trong (tinh giảm tối thiểu 15% tổng số đơn vị cấu thành) nâng cao mức độ tự chủ; đẩy mạnh thực hiện cổ phần hóa đối với các đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện; giải thể các đơn vị sự nghiệp công lập cung cấp các dịch vụ mà khu vực tư nhân đã làm tốt, hiệu quả.

7. Đối với các tổ chức quỹ

a) Đối với các tổ chức quỹ trực thuộc các tổ chức Hội (Quỹ hỗ trợ nông dân; Quỹ hỗ trợ phụ nữ phát triển, Quỹ hỗ trợ phát triển Hợp tác xã)

- Phương án: Thực hiện giữ nguyên mô hình và thực hiện kiện toàn tổ chức bên trong để nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Trách nhiệm triển khai thực hiện: Thủ trưởng các tổ chức quỹ.

b) Đối với các tổ chức quỹ (Quỹ Bảo lãnh tín dụng doanh nghiệp nhỏ và vừa; Quỹ Khoa học công nghệ)

- Phương án: Thực hiện giải thể do hoạt động không hiệu quả (đã có chủ trương của UBND tỉnh).

- Trách nhiệm triển khai thực hiện: Thủ trưởng các tổ chức quỹ chủ trì tham mưu thực hiện theo quy định.

c) Đối với Quỹ Phát triển nhà ở, Quỹ Phát triển đất tỉnh Đồng Nai

- Phương án: Sáp nhập 02 tổ chức quỹ này vào Quỹ đầu tư phát triển tỉnh.

- Trách nhiệm triển khai thực hiện: Giám đốc Quỹ đầu tư phát triển tỉnh chủ trì, phối hợp Quỹ Phát triển nhà ở, Quỹ Phát triển đất tỉnh Đồng Nai tham mưu tham mưu xây dựng Đề án trình cấp thẩm quyền xem xét, quyết định.

d) Đối với Quỹ Bảo vệ và phát triển rừng, Quỹ Phòng, chống thiên tai, Quỹ bảo vệ môi trường

- Phương án: Hợp nhất thành 01 tổ chức thống nhất quỹ chuyên ngành thuộc lĩnh vực nông nghiệp, tài nguyên và môi trường.

- Trách nhiệm tổ chức thực hiện: Giao Sở Tài nguyên và Môi trường chủ trì, phối hợp Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các tổ chức Quỹ tham mưu xây dựng Đề án trình cấp thẩm quyền xem xét, quyết định.

II. ĐỐI VỚI CẤP HUYỆN

1. Tiếp nhận Trung tâm Y tế trực thuộc Sở Y tế về trực thuộc UBND cấp huyện theo Chỉ thị số 25-CT/TW ngày 25/10/2023 của Ban Bí thư về tiếp tục củng cố, hoàn thiện, nâng cao chất lượng hoạt động của y tế cơ sở trong tình hình mới và Thông tư số 32/2024/TT-BYT ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

Trách nhiệm tổ chức thực hiện: Giao Sở Y tế chủ trì, phối hợp UBND cấp huyện tham mưu UBND tỉnh quyết định chuyển Trung tâm Y tế trực thuộc Sở Y tế về trực thuộc UBND cấp huyện.

2. Thực hiện rà soát, bổ sung chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Phát triển quỹ đất cấp huyện đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ.

Trách nhiệm tổ chức thực hiện: Giao UBND cấp huyện chủ trì, rà soát, bổ sung chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Phát triển quỹ đất cấp huyện đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 102/2024/NĐ-CP ngày 30/7/2024 của Chính phủ.

3. Các đơn vị sự nghiệp giáo dục (mầm non, tiểu học, trung học cơ sở)

- Phương án:

+ Đối với các đơn vị hành chính cấp xã sắp xếp theo Nghị quyết số 1194/NQ-UBTVQH15 ngày 28/9/2024 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội: Thực

hiện sáp nhập, hợp nhất các đơn vị sự nghiệp giáo dục cùng cấp học hoặc không cùng cấp học để tinh giảm đầu mối đơn vị trên địa bàn và tạo điều kiện thuận lợi cho trẻ đến trường ở các địa bàn có khoảng cách đi lại giữa các cấp học lớn thông qua các trường nhiều cấp học,...

+ Đối với các địa phương khác, tiếp tục rà soát, sắp xếp tinh giảm đầu mối đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn gắn với nâng cao chất lượng giáo dục, hình thành trường nhiều cấp học phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế, thu gọn các điểm trường...

- Trách nhiệm tổ chức thực hiện: Giao UBND cấp huyện chủ trì thực hiện việc sắp xếp, tinh gọn đầu mối các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc theo phương án sắp xếp nêu trên.

4. Rà soát, chấm dứt hoạt động của các Trung tâm Dịch vụ công ích cấp huyện, chuyển một số nhiệm vụ và nhân sự tương ứng về các cơ quan khác trên địa bàn; đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa công tác quản lý các chợ, cụm công nghiệp trên địa bàn tỉnh.

- Phương án thực hiện:

+ Chấm dứt hoạt động của Trung tâm Dịch vụ công ích cấp huyện: Chuyển việc cung cấp một số nhiệm vụ dịch vụ có liên quan sang khu vực tư nhân thực hiện; chuyển một số chức năng, nhiệm vụ về Ban Quản lý dự án và các đơn vị nhà nước khác liên quan.

+ Chuyển tổ chức quản lý chợ, cụm công nghiệp ra khu vực tư nhân thực hiện theo quy định tại Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển, quản lý chợ và Nghị định số 32/2024/NĐ-CP ngày 15/3/2024 của Chính phủ về quản lý, phát triển cụm công nghiệp.

- Trách nhiệm tổ chức thực hiện: Giao UBND cấp huyện chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.

5. Nghiên cứu sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp huyện: Ban Quản lý dự án, Trung tâm Phát triển quỹ đất đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả; đẩy mạnh thực hiện cổ phần hóa các đơn vị sự nghiệp đủ yêu cầu; giải thể các đơn vị sự nghiệp công lập cung cấp các dịch vụ công mà khu vực tư nhân đã làm tốt, hiệu quả.

Trách nhiệm tổ chức thực hiện: Giao UBND cấp huyện chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.

III. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

Hoàn thành chậm nhất trong Quý II năm 2025.

**PHỤ LỤC IV**

Phương án sắp xếp các tổ chức Hội do đảng, nhà nước giao nhiệm vụ
(Kèm theo Kế hoạch số 403/KH-UBND ngày 30/12/2024 của UBND tỉnh)

I. CÁC TỔ CHỨC HỘI

1. Sáp nhập Hội nạn nhân chất độc da cam/dioxin tỉnh⁷, Hội Người mù tỉnh⁸ vào Hội Chữ thập đỏ tỉnh⁹

Trách nhiệm tổ chức thực hiện: Giao Hội Chữ thập đỏ tỉnh chủ trì, phối hợp Hội nạn nhân chất độc da cam/dioxin tỉnh, Hội Người mù tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội xây dựng Đề án sáp nhập trình cấp thẩm quyền theo quy định tại Nghị định số 126/2024/NĐ-CP ngày 08/10/2024 của Chính phủ.

Hoàn thành Đề án trình UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) **trước ngày 02/01/2025.**

2. Nghiên cứu sắp xếp, sáp nhập, hợp nhất các tổ chức Hội do đảng, nhà nước giao nhiệm vụ hoạt động phạm vi tỉnh khác theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối các tổ chức hội thuộc cùng một ngành, lĩnh vực quản lý.

Trách nhiệm tổ chức thực hiện: Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các tổ chức Hội để tham mưu đề xuất sắp xếp, sáp nhập các tổ chức Hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ theo đúng chủ trương, định hướng và chỉ đạo.

3. Rà soát, sắp xếp sáp nhập, hợp nhất các tổ chức Hội do đảng, nhà nước giao nhiệm vụ hoạt động phạm vi huyện, xã theo hướng tinh gọn, giảm đầu mối các tổ chức hội thuộc cùng một ngành, lĩnh vực quản lý.

Trách nhiệm tổ chức thực hiện: Giao UBND cấp huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, các tổ chức Hội có liên quan căn cứ nội dung định hướng sắp xếp của tỉnh và tình hình thực tế của địa phương để thực hiện sắp xếp, sáp nhập, hợp nhất các tổ chức Hội quần chúng do Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ đảm bảo tinh gọn, giảm đầu mối các tổ chức Hội.

Hoàn thành phương án báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) **trước ngày 15/03/2025.**

II. CÁC BAN CHỈ ĐẠO

Sắp xếp, giảm số lượng các Ban Chỉ đạo trên địa bàn tỉnh theo hướng kết thúc hoạt động hoặc sáp nhập, hợp nhất các Ban Chỉ đạo có tính chất tương đồng và chỉ giữ lại những Ban Chỉ đạo có chức năng, nhiệm vụ thật sự cần thiết.

Trách nhiệm tổ chức thực hiện: Giao các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện chủ động rà soát, đánh giá hiệu hoạt động các Ban chỉ đạo do cơ quan, đơn vị tham mưu UBND, Chủ tịch UBND tỉnh thành lập. Trên cơ sở đó tham mưu UBND tỉnh,

⁷ Được giao 6 biên chế hội

⁸ Được giao 7 biên chế hội

⁹ Được giao 14 biên chế Hội

Chủ tịch UBND tỉnh kết thúc hoạt động, chỉ giữ lại các Ban Chỉ đạo thực sự cần thiết và theo quy định pháp luật.

Hoàn thành báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) **trước ngày 15/03/2025.**

**PHỤ LỤC V**

Phân công theo dõi, chỉ đạo triển khai sắp xếp tổ chức bộ máy
(Kèm theo Kế hoạch số 403/KH-UBND ngày 30/12/2024 của UBND tỉnh)

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách
I. Đối với cấp tỉnh			
1	Hợp nhất Sở Tài chính và Sở Kế hoạch và Đầu tư	Sở Tài chính	Đ/c Dương Minh Dũng - Phó Chủ tịch UBND tỉnh
2	Hợp nhất Sở Giao thông vận tải và Sở Xây dựng	Sở Xây dựng	- Đ/c Võ Tấn Đức - Chủ tịch UBND tỉnh - Đ/c Nguyễn Thị Hoàng - Phó Chủ tịch UBND tỉnh
3	Hợp nhất Sở Nội vụ và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Sở Nội vụ	- Đ/c Võ Tấn Đức - Chủ tịch UBND tỉnh - Đ/c Nguyễn Sơn Hùng - Phó Chủ tịch UBND tỉnh
4	Sáp nhập Sở Ngoại vụ vào Văn phòng UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Đ/c Võ Tấn Đức - Chủ tịch UBND tỉnh
5	Hợp nhất Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và Sở Tài nguyên và Môi trường	Sở Tài nguyên và Môi trường	Đ/c Võ Tấn Đức - Chủ tịch UBND tỉnh
6	Hợp nhất Sở Khoa học và Công nghệ và Sở Thông tin và Truyền thông; Tiếp nhận Nhà Xuất bản về trực thuộc Sở Khoa học, Công nghệ và Truyền thông	Sở Khoa học và Công nghệ	- Đ/c Nguyễn Sơn Hùng - Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Đ/c Nguyễn Thị Hoàng - Phó Chủ tịch UBND tỉnh
7	Sáp nhập Ban Tôn giáo vào Ban Dân tộc	Ban Dân tộc	Đ/c Nguyễn Sơn Hùng - Phó Chủ tịch UBND tỉnh
8	Sắp xếp, cơ cấu tổ chức bên trong của Sở Công Thương	Sở Công Thương	Đ/c Nguyễn Thị Hoàng - Phó Chủ tịch UBND tỉnh
9	Sắp xếp, cơ cấu tổ chức bên trong của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Đ/c Nguyễn Sơn Hùng - Phó Chủ tịch UBND tỉnh
10	Sắp xếp, cơ cấu tổ chức bên trong của Thanh tra tỉnh	Thanh tra tỉnh	Đ/c Võ Tấn Đức - Chủ tịch UBND tỉnh
11	Sắp xếp, cơ cấu tổ chức bên trong của Sở Tư pháp	Sở Tư pháp	Đ/c Võ Tấn Đức - Chủ tịch UBND tỉnh
12	Sắp xếp, cơ cấu tổ chức bên	Sở Y tế	Đ/c Nguyễn Sơn Hùng -

Stt	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Lãnh đạo UBND tỉnh phụ trách
	trong của Sở Y tế		Phó Chủ tịch UBND tỉnh
13	Sắp xếp, cơ cấu tổ chức bên trong của Sở Giáo dục và Đào tạo	Sở Giáo dục và Đào tạo	Đ/c Nguyễn Sơn Hùng - Phó Chủ tịch UBND tỉnh
14	Sáp nhập Ban Quản lý Khu Công nghệ cao công nghệ sinh học tỉnh và Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh	- Đ/c Dương Minh Dũng - Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Đ/c Nguyễn Thị Hoàng - Phó Chủ tịch UBND tỉnh
II. Đối với cấp huyện			
1	Sắp xếp các phòng chuyên môn thuộc UBND các huyện: Long Thành; Nhơn Trạch, Tân Phú, Định Quán, thành phố Biên Hòa	Chủ tịch UBND các huyện: Long Thành; Nhơn Trạch, Tân Phú, Định Quán, thành phố Biên Hòa	Đ/c Võ Tấn Đức - Chủ tịch UBND tỉnh
2	Sắp xếp các phòng chuyên môn thuộc UBND các huyện: Trảng Bom; Xuân Lộc	Chủ tịch UBND các huyện: Trảng Bom; Xuân Lộc	Đ/c Nguyễn Sơn Hùng - Phó Chủ tịch UBND tỉnh
3	Sắp xếp các phòng chuyên môn thuộc UBND các huyện: Thống Nhất; Cẩm Mỹ	Chủ tịch UBND các huyện: Thống Nhất; Cẩm Mỹ	Đ/c Nguyễn Thị Hoàng - Phó Chủ tịch UBND tỉnh
4	Sắp xếp các phòng chuyên môn thuộc UBND các huyện Vĩnh Cửu và thành phố Long Khánh	Chủ tịch UBND các huyện Vĩnh Cửu và thành phố Long Khánh	Đ/c Dương Minh Dũng - Phó Chủ tịch UBND tỉnh
III. Đối với đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh			
1	Hợp nhất Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh và Ban Quản lý dự án công trình giao thông tỉnh	Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh	- Đ/c Võ Tấn Đức - Chủ tịch UBND tỉnh - Đ/c Nguyễn Thị Hoàng - Phó Chủ tịch UBND tỉnh
2	Hợp nhất Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai, Báo Đồng Nai và 02 cổng thông tin điện tử	Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai	- Đ/c Nguyễn Sơn Hùng - Phó Chủ tịch UBND tỉnh
3	Hợp nhất Trường Cao đẳng Kỹ thuật Đồng Nai và Trường Cao đẳng Công nghệ cao Đồng Nai	Trường Cao đẳng Kỹ thuật Đồng Nai	Đ/c Nguyễn Sơn Hùng - Phó Chủ tịch UBND tỉnh

**PHỤ LỤC VI****Trình tự thực hiện và phân công nhiệm vụ của tổ chức hành chính cấp tỉnh**
(Kèm theo Kế hoạch số 403/KH-UBND ngày 30/12/2024 của UBND tỉnh)

1. Tổ chức rà soát, đánh giá thực trạng tổ chức, hoạt động của mô hình cơ cấu tổ chức hiện nay; đánh giá chất lượng đội ngũ công chức, viên chức trên cơ sở yêu cầu của vị trí việc làm; tổng hợp căn cứ pháp lý.

a) Cơ quan thực hiện: 21 sở.

b) Thời gian thực hiện: **Trước ngày 02/01/2025.**

2. Chủ động thành lập Tổ Soạn thảo, phối hợp họp bàn, trao đổi cụ thể để xây dựng Đề án hợp nhất, sáp nhập các sở; mời lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi, phụ trách các sở cùng tham dự để xem xét, cho ý kiến để kịp thời triển khai xây dựng đề án hợp nhất sau khi có chủ trương của Tỉnh ủy.

a) Cơ quan thực hiện: Các sở thuộc đối tượng hợp nhất, sáp nhập được giao chủ trì thực hiện tại Phụ lục I kèm theo Kế hoạch này.

b) Thời gian thực hiện: **Trước ngày 02/01/2025.**

3. Nghiên cứu, xây dựng dự thảo Đề án/Phương án

a) Xây dựng dự thảo Phương án hợp nhất, sáp nhập các sở.

- Cơ quan thực hiện: Các sở thuộc đối tượng hợp nhất, sáp nhập được giao tại Phụ lục I kèm theo Kế hoạch này.

- Thời gian thực hiện: **Chậm nhất trong ngày 02/01/2025.**

- Nội dung Phương án theo Phụ lục VII kèm theo Kế hoạch này. Ngoài các nội dung chính tại Phương án mẫu, các sở có thể bổ sung, điều chỉnh nội dung liên quan cho phù hợp.

Riêng đối với Ban Quản lý các Khu Công nghiệp, Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Công nghệ sinh học tỉnh xây dựng dự thảo Đề án của UBND tỉnh (mẫu Đề án theo Phụ lục VII đính kèm). Ngoài các nội dung chính tại Đề án mẫu, đơn vị có thể bổ sung, điều chỉnh nội dung liên quan cho phù hợp.

b) Xây dựng dự thảo Đề án tổ chức lại trên cơ sở tiếp nhận bổ sung các chức năng, nhiệm vụ khác để sắp xếp cơ cấu tổ chức bên trong gắn với tinh giản

biên chế công chức, cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước.

- Cơ quan thực hiện: Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Y tế; Sở Tư pháp; Sở Công Thương; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Thanh tra tỉnh.

- Thời gian thực hiện: **Chậm nhất trong ngày 02/01/2025.**

- Nội dung Đề án theo Phụ lục VII ban hành kèm theo Kế hoạch này. Ngoài các nội dung chính tại Đề án mẫu, các sở có thể bổ sung nội dung liên quan cho phù hợp.

c) Sau khi hoàn chỉnh dự thảo Đề án/Phương án (sau khi báo cáo, xin ý kiến thống nhất của Lãnh đạo UBND tỉnh được giao phụ trách), đơn vị chủ trì gửi trước về Sở Nội vụ để tổng hợp, tham mưu Ban Cán sự đảng UBND tỉnh báo cáo Ban Chỉ đạo của Tỉnh.

4. Lập hồ sơ, tổ chức lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị, địa phương (và lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh theo dõi, phụ trách các sở (nếu cần thiết)) về nội dung Đề án/Phương án theo Điều 8 Nghị định số 158/2018/NĐ-CP.

a) Cơ quan thực hiện: 21 sở.

b) Thời gian thực hiện: **Trước ngày 07/01/2025.**

c) Hồ sơ lấy ý kiến gồm: Dự thảo Đề án/Phương án; đối với các hồ sơ hợp nhất, sáp nhập các sở thì có thêm tờ trình và dự thảo văn bản của cơ quan hoặc người có thẩm quyền quyết định hợp nhất, tổ chức lại các sở.

d) Cách thức: Lấy ý kiến bằng văn bản hoặc tổ chức các buổi họp góp ý.

5. Hoàn chỉnh Đề án/Phương án theo ý kiến đóng góp, lập hồ sơ gửi Sở Nội vụ thẩm định, tổng hợp vào Đề án sắp xếp các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

a) Cơ quan thực hiện: 21 sở.

b) Thời gian thực hiện: **Trước ngày 12/01/2025.**

c) Hồ sơ gửi Sở Nội vụ thực hiện theo quy định tại khoản 1 Điều 9 Nghị định số 158/2018/NĐ-CP; cụ thể:

- Đối với đơn vị sáp nhập, hợp nhất:

+ Tờ trình (ngắn gọn) của đơn vị được giao chủ trì xây dựng Phương án gửi Sở Nội vụ tổng hợp trình;

- + Phương án sáp nhập, hợp nhất;
- + Dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh về việc thành lập ... (tên đơn vị mới) trên cơ sở hợp nhất/sáp nhập... (tên các sở, ngành liên quan);
- + Dự thảo Quyết định (VBQPPL) của UBND tỉnh quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị mới.

Riêng đối với hồ sơ của Ban Quản lý các Khu Công nghiệp tỉnh và Ban Quản lý Khu Công nghệ cao Công nghệ sinh học tỉnh là Tờ trình và Đề án đảm bảo nội dung quy định.

- Đối với đơn vị tổ chức lại trên cơ sở tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị khác:

- + Tờ trình của đơn vị về xây dựng Đề án gửi Sở Nội vụ tổng hợp trình;
- + Đề án (bản ký) về kiện toàn, sắp xếp tinh gọn tổ chức bộ máy của ...;
- + Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ của đơn vị trên cơ sở tiếp nhận...;
- + Dự thảo Quyết định (VBQPPL) của UBND tỉnh quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sau sắp xếp.

6. Tổng hợp, thẩm định Đề án của các đơn vị và xây dựng dự thảo Đề án sắp xếp các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

a) Cơ quan thực hiện: Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp Sở Tài chính, Sở Tư pháp, Sở Kế hoạch và Đầu tư và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.

b) Thời gian thực hiện: **Trước ngày 20/01/2025.**

c) Quá trình tổng hợp, thẩm định có những vấn đề chưa rõ hoặc còn có ý kiến khác nhau thì Sở Nội vụ yêu cầu các sở phải có văn bản giải trình bổ sung hoặc tổ chức họp với các cơ quan có liên quan để làm rõ.

7. Hoàn thiện hồ sơ, tham mưu Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy có ý kiến trước khi trình Hội đồng nhân dân tỉnh/UBND tỉnh quyết định.

a) Cơ quan thực hiện: Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp Sở Tài chính, Sở Tư pháp, Sở Kế hoạch và Đầu tư và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.

b) Thời gian thực hiện: **Trước ngày 25/01/2025.**

8. Hoàn thiện hồ sơ Đề án trình UBND tỉnh xem xét, trình Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định sau khi có ý kiến của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

a) Cơ quan thực hiện: Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.

b) Thời gian thực hiện: Sau 03 ngày kể từ ngày có Kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

9. Theo dõi tiến độ trình và thời gian thông qua của Hội đồng nhân dân tỉnh
Cơ quan thực hiện: Sở Nội vụ.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

10. Tổng hợp, tham mưu báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Cơ quan thực hiện: Sở Nội vụ.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

11. Tham mưu các Quyết định về cơ cấu tổ chức và số lượng lãnh đạo cấp phó của các sở.

a) Cơ quan thực hiện: Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp các sở.

b) Thời gian thực hiện: Trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày Hội đồng nhân dân tỉnh và có đầy đủ cơ sở pháp lý.

12. Tham mưu các Quyết định về Quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của các sở.

a) Cơ quan thực hiện: Các sở chủ trì, phối hợp Sở Nội vụ, Sở Tư pháp và các cơ quan, đơn vị liên quan.

b) Thời gian thực hiện: Chậm nhất 30 ngày kể từ ngày UBND tỉnh thông qua Nghị quyết về sắp xếp các cơ quan, đơn vị.

**PHỤ LỤC VII**

Mẫu Đề án/Phương án sắp xếp tổ chức bộ máy của các đơn vị cấp tỉnh
(Kèm theo Kế hoạch số 403/KH-UBND ngày 30/12/2024 của UBND tỉnh)

I. MẪU PHƯƠNG ÁN SÁP NHẬP, HỢP NHẤT

“UBND TỈNH ĐỒNG NAI
CƠ QUAN A - CƠ QUAN B

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm

PHƯƠNG ÁN

Hợp nhất Sở A và Sở B thành Sở....

(Kèm theo Tờ trình số /TTr-... ngày / /... của Giám đốc Cơ quan A¹⁰)

PHẦN I**SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG PHƯƠNG ÁN****I. SỰ CẦN THIẾT**

...

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Nghị quyết...;
- Luật Tổ chức Chính quyền địa phương;
- Luật...;
- Luật...;
- Nghị định...;
- Thông tư...

PHẦN II**THỰC TRẠNG TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA
CÁC ĐƠN VỊ HỢP NHẤT, SÁP NHẬP****I. THỰC TRẠNG**

1. Sở
2. Sở.....;
3. Đơn vị

Yêu cầu những nội dung cụ thể như sau đối với từng đơn vị:

¹⁰ Cơ quan A là cơ quan được giao Chủ trì tham mưu xây dựng Phương án/Đề án

- a) Quá trình hình thành đơn vị (các Quyết định pháp lý);
- b) Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn;
- c) Cơ cấu tổ chức bộ máy của đơn vị: Gồm Ban Giám đốc và ... phòng, cụ thể:

Stt	Tổ chức	Biên chế/người làm việc theo VTVL	HĐ 111	Hiện có		Lãnh đạo		Ghi chú
				Biên chế/người làm việc	HĐ 111	Cấp trưởng	Cấp phó	
I	Tổ chức hành chính							
1	Ban Giám đốc							
2	Văn phòng sở							
3	Thanh tra							
4	Phòng ...							
5	Chi cục... (và tương đương)							
5.1	Phòng ...							
5.2	Phòng ...							
	Tổng số							
II	Đơn vị sự nghiệp công lập							
1	Trung tâm...	Người làm việc ¹¹						Mức độ tự chủ (nhóm 1,...)
...	Trung tâm...							
	Tổng số							

(Lập danh sách số người đang làm việc tại đơn vị)

d) Điều kiện đảm bảo hoạt động

- Trụ sở;
- Tài chính, tài sản... (có danh mục, bảng biểu tài chính, tài sản kèm theo);
- ...

II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

3.1. Kết quả đạt được

3.2. Ưu khuyết điểm, hạn chế của mô hình hiện tại

3.2. Nguyên nhân

PHẦN III

ĐỀ ÁN HỢP NHẤT/SÁP NHẬP TỔ CHỨC BỘ MÁY CỦA SỞ ... VÀ/VÀO SỞ...

Căn cứ Luật..., Nghị quyết số..., Nghị định số...; ... (Sở, ngành) xây dựng Đề án kiện toàn tổ chức, hoạt động như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

.....

¹¹ Cụ thể số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước và số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp.

II. PHƯƠNG ÁN HỢP NHẤT/SÁP NHẬP

Thực hiện hợp nhất Sở ... và Sở ... thành ..., cụ thể:

1. Tên gọi:
2. Loại hình: Cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh.
3. Vị trí pháp lý và chức năng, nhiệm vụ:
4. Nhiệm vụ, quyền hạn
5. Cơ cấu tổ chức (thực hiện đảm bảo theo nguyên tắc tại khoản 2 Mục II Kế hoạch và Phụ lục I kèm theo)

5.1. Lãnh đạo Sở:

a) Giám đốc: Phương án sắp xếp¹²:

b) Phó Giám đốc:

- Phương án sắp xếp¹³:

- Số lượng sau sắp xếp:

5.2. Các phòng:

a) Văn phòng Sở: Phương án xử lý nhân sự lãnh đạo và công chức.

b) Thanh tra Sở: Phương án xử lý nhân sự lãnh đạo và công chức.

c) Phòng Tài chính, Kế hoạch (nếu có): Phương án xử lý nhân sự lãnh đạo và công chức.

d) Phòng chuyên môn:

- Phòng A:

+ Phương án sắp xếp: Phòng ... trên cơ sở hợp nhất, sáp nhập, chia tách Phòng ... hoặc tổ chức lại Chi cục ... thành phòng thuộc sở

+ Phương án xử lý nhân sự: Phương án xử lý nhân sự lãnh đạo và công chức.

+ Số lượng biên chế được giao và số lượng người hiện có sau sắp xếp:

+ Chức năng, nhiệm vụ sau sắp xếp: *(Nội dung này có thể làm Phụ lục kèm theo)*

- Phòng B:... *(tương tự)*

5.3. Chi cục và tương đương:

- Chi cục A:

¹² Phương án sắp xếp Giám đốc các đơn vị cũ hoặc nhân sự tại các đơn vị khác để bố trí Giám đốc đơn vị mới sau sắp xếp

¹³ Phương án sắp xếp Phó Giám đốc các đơn vị cũ hoặc nhân sự tại các đơn vị khác để bố trí Phó Giám đốc đơn vị mới sau sắp xếp

+ Phương án sắp xếp: Chi cục ... trên cơ sở hợp nhất, sáp nhập, chia tách Chi cục...

+ Phương án xử lý tổ chức bộ máy và nhân sự: Phương án sắp xếp các tổ chức bên trong và xử lý nhân sự lãnh đạo và công chức, người lao động tương ứng.

+ Cơ cấu tổ chức và số lượng biên chế được giao, số lượng người hiện có tương ứng sau sắp xếp:...

+ Chức năng, nhiệm vụ sau sắp xếp: *(Nội dung này có thể làm Phụ lục kèm theo)*

+ Trụ sở:...

- Chi cục B...: (Tương tự)

...

5.4. Đơn vị sự nghiệp công lập

a) Giữ nguyên và tiếp nhận, chuyển giao về đơn vị mới:

- Đơn vị A:

- Đơn vị B:

b) Hợp nhất, sáp nhập, tổ chức lại:

- Hợp nhất Trung tâm X và Trung tâm Y.... thành....., cụ thể:

+ Phương án xử lý tổ chức bộ máy, nhân sự: Phương án sắp xếp các tổ chức bên trong và xử lý nhân sự lãnh đạo và viên chức, người lao động tương ứng.

+ Cơ cấu tổ chức bộ máy, số lượng biên chế được giao và số lượng người hiện có tương ứng sau sắp xếp:...

+ Chức năng, nhiệm vụ sau sắp xếp: *(Nội dung này có thể làm Phụ lục kèm theo)*

+ Cơ chế tài chính sau sắp xếp:

+ Trụ sở:...

- Sáp nhập Trung tâm.... (tương tự như hợp nhất)

- Tổ chức lại Trung tâm ..., cụ thể:

+ Cơ cấu tổ chức bộ máy, số lượng biên chế được giao và số lượng người hiện có tương ứng sau tổ chức lại:...

+ Chức năng, nhiệm vụ sau tổ chức lại: *(Nội dung này có thể làm Phụ lục kèm theo)*

+ Trụ sở làm việc của Trung tâm...:

...

Bảng thống kê cơ cấu tổ chức, biên chế/số lượng người làm việc của đơn vị sau sắp xếp

Stt	Tổ chức	Biên chế/người làm việc theo VTVL	HĐ 111	Hiện có		Lãnh đạo		Ghi chú
				Biên chế/người làm việc	HĐ 111	Cấp trưởng	Cấp phó	
I	Tổ chức hành chính							
1	Ban Giám đốc							
2	Văn phòng sở							
3	Thanh tra							
4	Phòng ...							
5	Chi cục... (và tương đương)							
5.1	Phòng ...							
5.2	Phòng ...							
	Tổng số							
II	Đơn vị sự nghiệp công lập							
1	Trung tâm...	Người làm việc ¹⁴						Mức độ tự chủ (nhóm 1,...)
...	Trung tâm...							
	Tổng số							

6. Số lượng người làm việc

6.1. Tổ chức hành chính

- Tổng số người làm việc ... dự kiến tối thiểu là: ... người.
- Danh mục vị trí việc làm và số lượng người làm việc: Dự kiến có... vị trí vàngười; cụ thể như sau:
 - + Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành: ... vị trí,... người.
 - + Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động chuyên môn: ... vị trí,... người.
 - + Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung: ... vị trí,... người.
 - + Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ: ... vị trí, ... người.
- Chi tiết vị trí việc làm và số lượng người làm việc của, như sau:

Danh mục vị trí việc làm dự kiến

STT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm
Tổng số		...
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành	...
	...	...

¹⁴ Cụ thể số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước và số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp.

STT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm
II	Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động chuyên môn, nghề nghiệp	...
	...	...
III	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung	...
	...	...
IV	Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ	...
	...	...

6.1. Chi cục

a) Chi cục A... (tương tự nêu trên)

...

6.2. Đơn vị sự nghiệp

a) Trung tâm A... (tương tự nêu trên)

...

6. Báo cáo giải trình về việc đáp ứng các tiêu chí thành lập tổ chức theo quy định của pháp luật.

III. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ VỀ NHÂN SỰ, TÀI CHÍNH, TÀI SẢN, ĐẤT ĐAI VÀ CÁC NỘI DUNG LIÊN QUAN ĐẢM BẢO ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG

1. Phương án bố trí, xử lý, chế độ chính sách nhân sự dôi dư (*đối với nhân sự lãnh đạo và nhân sự không phải chức danh lãnh đạo*);

2. Trụ sở làm việc, trang thiết bị, phương tiện làm việc và cơ chế tài chính cần thiết để bảo đảm cho tổ chức hành chính hoạt động sau khi được thành lập;

3. Phương án xử lý về tài chính, tài sản, đất đai, dự án và các vấn đề khác có liên quan;

4. Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác liên quan (nếu có).

5. Quy định chuyển tiếp (nếu có):...

IV. LỘ TRÌNH TÌNH GIẢM BIÊN CHẾ

Ngoài lộ trình tình giảm của các đơn vị liên quan đã được cấp thẩm quyền phê duyệt; đề xuất phương án tình giảm biên chế đối với các bộ phận chuyên môn dùng chung hoặc các bộ phận chuyên ngành có chức năng tương đồng bên trong được hợp nhất, sáp nhập khi thực hiện sắp xếp, cụ thể:

- Bộ phận...: Dự kiến giảm biên chế/số lượng người làm việc sau sắp xếp.

- Bộ phận...: Dự kiến giảm biên chế/số lượng người làm việc sau sắp xếp.

...

V. ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ PHƯƠNG ÁN

1. Hiệu quả về tinh gọn tổ chức, biên chế của phương án sắp xếp.
2. Hiệu quả đóng góp, tác động về mặt kinh tế - chính trị - xã hội.
3. Tính khả thi, tính bền vững.

PHẦN IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. LỘ TRÌNH, TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Đảm bảo theo Phụ lục VI kèm theo

II. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT (NẾU CÓ)

... ./.

THỦ TRƯỞNG SỞ, BAN NGÀNH

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN A
(Ký ghi rõ họ tên, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN A
(Ký ghi rõ họ tên, đóng dấu)

...”

II. MẪU ĐỀ ÁN

“UBND TỈNH ĐỒNG NAI
SỞ, NGÀNH....

Số: /ĐA-...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

..., ngày ... tháng ... năm 20..

ĐỀ ÁN**Về sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của ...**

(Kèm theo Tờ trình số /TTr-... ngày .. tháng .. năm... của Giám đốc Sở, ngành)

PHẦN I**SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG ĐỀ ÁN****I. SỰ CẦN THIẾT****II. CƠ SỞ PHÁP LÝ**

- Nghị quyết
- Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;
- Luật.....;
- Luật.....;
- Nghị định.....
- Thông tư

PHẦN II**THỰC TRẠNG TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA ĐƠN VỊ DỰ KIẾN TỔ CHỨC LẠI**

I. THỰC TRẠNG (Khái quát tình hình, cơ cấu tổ chức của đơn vị và hoạt động của đơn vị sự nghiệp trực thuộc (nếu có)).

1. Đối với Ban Giám đốc
2. Các phòng
3. Chi cục và tương đương
4. Các đơn vị sự nghiệp (nếu có).

Yêu cầu những nội dung cụ thể như sau:

(1) Quá trình hình thành đơn vị (các Quyết định pháp lý);

(2) Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn:

(3) Cơ cấu tổ chức bộ máy của đơn vị: Gồm Ban Giám đốc và ... phòng, cụ thể:

Stt	Tổ chức	Biên chế/người làm việc theo VTVL	HĐ 111	Hiện có		Lãnh đạo		Ghi chú
				Biên chế/người làm việc	HĐ 111	Cấp trưởng	Cấp phó	
I	Tổ chức hành chính							
1	Ban Giám đốc							
2	Văn phòng sở							
3	Thanh tra							
4	Phòng ...							
5	Chi cục... (và tương đương)							
5.1	Phòng ...							
5.2	Phòng ...							

Tổng số							
II	Đơn vị sự nghiệp công lập						
1	Trung tâm...	Người làm việc ¹⁵					Mức độ tự chủ (nhóm 1,...)
...	Trung tâm...						
Tổng số							

(Lập danh sách số người đang làm việc tại đơn vị)

(4) Điều kiện đảm bảo hoạt động

- Trụ sở;
- Tài chính, tài sản... (có danh mục tài sản kèm theo).

II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

3.1. Kết quả đạt được

3.2. Ưu khuyết điểm, hạn chế của mô hình hiện tại

3.2. Nguyên nhân

PHẦN III

NỘI DUNG ĐỀ ÁN KIẾN TOÀN, SẮP XẾP, TÍNH GỌN TỔ CHỨC BỘ MÁY CỦA SỞ, NGÀNH

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

...

II. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC LẠI

1. Tiếp nhận....

2. Tổ chức lại.....

III. NỘI DUNG SẮP XẾP CƠ CẤU TỔ CHỨC BỘ MÁY, NHÂN SỰ

1. Tên gọi

2. Chức năng của sở mới

3. Cơ cấu tổ chức

a) Lãnh đạo sở: Giám đốc và... Phó Giám đốc.

b) Các tổ chức hành chính

- Văn phòng sở

- Thanh tra sở

- Phòng ... trên cơ sở hợp nhất, sáp nhập, chia tách Phòng ... hoặc tổ chức lại Chi cục ... thành phòng thuộc sở.

Chức năng:

¹⁵ Cụ thể số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước và số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp.

- Chi cục ... trên cơ sở hợp nhất, sáp nhập, chia tách Chi cục...

Chức năng:

c) Đơn vị sự nghiệp công lập

- Trung tâm ... trên cơ sở tổ chức lại...

- Trung tâm ... (tiếp nhận, chuyển giao...)

Bảng thống kê cơ cấu tổ chức, biên chế/số lượng người làm việc của đơn vị sau tổ chức lại bộ máy bên trong

Stt	Tổ chức	Biên chế/người làm việc theo VTVL	HĐ 111	Hiện có		Lãnh đạo		Ghi chú
				Biên chế/người làm việc	HĐ 111	Cấp trưởng	Cấp phó	
I	Tổ chức hành Chính							
1	Ban Giám đốc							
2	Văn phòng sở							
3	Thanh tra							
4	Phòng ...							
5	Chi cục... (và tương đương)							
5.1	Phòng ...							
5.2	Phòng ...							
	Tổng số							
II	Đơn vị sự nghiệp công lập							
1	Trung tâm...	Người làm việc ¹⁶						Mức độ tự chủ (nhóm 1,...)
...	Trung tâm...							
	Tổng số							

4. Số lượng người làm việc

4.1. Tổ chức hành chính

- Tổng số người làm việc ... dự kiến tối thiểu là:... người.

- Danh mục vị trí việc làm và số lượng người làm việc: Dự kiến có... vị trí và ... người; cụ thể như sau:

+ Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành: ... vị trí,... người.

+ Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động chuyên môn: ... vị trí,... người.

+ Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung: ... vị trí,... người.

+ Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ: ... vị trí, ... người.

- Chi tiết vị trí việc làm và số lượng người làm việc của, như sau:

¹⁶ Cụ thể số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước và số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp.

Danh mục vị trí việc làm dự kiến

Stt	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm
Tổng số		...
I	Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành	...
	...	...
II	Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động chuyên môn, nghề nghiệp	...
	...	...
III	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung	...
	...	...
IV	Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ	...
	...	...

4.1. Chi cục (trường hợp có thay đổi so với trước khi sắp xếp)

a) Chi cục A... (tương tự nêu trên)

...

4.2. Đơn vị sự nghiệp (trường hợp có thay đổi so với trước khi sắp xếp)

a) Trung tâm A... (tương tự nêu trên)

...

III. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ VỀ NHÂN SỰ, TÀI CHÍNH, TÀI SẢN, ĐẤT ĐAI VÀ CÁC NỘI DUNG LIÊN QUAN ĐẢM BẢO ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG VÀ GIẢI QUYẾT CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH (nếu có)

PHẦN IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

**PHỤ LỤC VIII****Quy trình thực hiện và mẫu Đề án sắp xếp
các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện**

(Kèm theo Kế hoạch số 403/KH-UBND ngày 30/12/2024 của UBND tỉnh)

I. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. UBND cấp huyện/Ban Chỉ đạo chỉ đạo Phòng Nội vụ chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan mưu xây dựng Đề án sắp xếp tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện và hồ sơ theo quy định tại Nghị định số 158/2018/NĐ-CP.

2. Sau khi hoàn thiện hồ sơ, quy trình theo quy định, Phòng Nội vụ tham mưu UBND cấp huyện báo cáo Ban Thường vụ huyện/thành ủy có ý kiến trước khi trình Hội đồng nhân dân cấp huyện quyết định theo thẩm quyền.

II. MẪU ĐỀ ÁN SẮP XẾP

“ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN/THÀNH PHỐ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /ĐA-UBND

..., ngày ... tháng ... năm 20..

ĐỀ ÁN

**Sắp xếp tổ chức bộ máy cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân
huyện/thành phố**

PHẦN I**SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG PHƯƠNG ÁN****I. SỰ CẦN THIẾT**

...

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Nghị quyết...;
- Luật Tổ chức Chính quyền địa phương;
- Luật...;
- Luật...;

- Nghị định...;
- Thông tư...

PHẦN II

THỰC TRẠNG TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC CƠ QUAN CHUYÊN MÔN THUỘC ỦY BAN NHÂN DÂN

I. THỰC TRẠNG

1. Đặc điểm tình hình chung của huyện/thành phố

2. Cơ cấu tổ chức bộ máy, biên chế các phòng chuyên môn (theo số liệu được phân bổ và số liệu hiện trạng)

- Số lượng phòng ban;
- Số lượng biên chế giao, số hiện có;
- Cơ cấu nhân sự: Số lượng cấp trưởng, cấp phó và công chức được giao và số lượng hiện có.

3. Đánh giá hiệu quả hoạt động các phòng chuyên môn

- a) Thuận lợi, khó khăn
- b) Nguyên nhân
- c) Đề xuất, kiến nghị

PHẦN III

PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP CÁC CƠ QUAN CHUYÊN MÔN THUỘC UBND HUYỆN/THÀNH PHỐ...

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

.....

II. PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP

1. Giữ nguyên các cơ quan

1.1. Phòng...

- a) Chức năng, nhiệm vụ:
- b) Biên chế, cơ cấu nhân sự:

1.2. Phòng...

...

2. Phương án sáp nhập, hợp nhất, kiện toàn lại các phòng

2.1. Thành lập Phòng... trên cơ sở...

2.2. Thành lập phòng... trên cơ sở...

2.3. Kiện toàn phòng... trên cơ sở...

....

III. NỘI DUNG SẮP XẾP CỤ THỂ

1. Thành lập phòng...

1.1. Hiện trạng các phòng có liên quan

- a) Chức năng, nhiệm vụ
- b) Biên chế, cơ cấu nhân sự (theo quy định và hiện có)
- c) Tài chính, tài sản (nếu có) (bảng biểu đính kèm)

1.2. Nội dung sắp xếp

- a) Tên tổ chức sau khi hợp nhất
- b) Chức năng, nhiệm vụ
- c) Biên chế (theo quy định và hiện có)
- d) Phương án sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức
- đ) Sắp xếp trụ sở làm việc, trang thiết bị, cơ sở vật chất, phương tiện làm việc, cơ chế tài chính

2. Thành lập phòng ...

Tương tự như trên

3. Kiện toàn phòng...

3.1. Hiện trạng phòng,,,

- a) Chức năng, nhiệm vụ
- b) Biên chế
- c) Tài chính, tài sản (nếu có) (bảng biểu đính kèm)

3.2. Nội dung kiện toàn

- a) Tên tổ chức sau khi hợp nhất
- b) Chức năng, nhiệm vụ
- c) Biên chế (theo quy định và hiện có)
- d) Phương án sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức
- đ) Sắp xếp trụ sở làm việc, trang thiết bị, cơ sở vật chất, phương tiện làm việc, cơ chế tài chính (nếu có)

4..... (tương tự như trên)

IV. PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP, XỬ LÝ NHÂN SỰ, TÀI CHÍNH, TÀI SẢN, CƠ SỞ VẬT CHẤT (BAO GỒM TRỤ SỞ), TRANG THIẾT BỊ VÀ GIẢI QUYẾT CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH

V. ĐÁNH GIÁ HIỆU QUẢ PHƯƠNG ÁN SẮP XẾP**PHẦN IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN****I. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN****II. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN*****Nơi nhận:***

- Ban Thường vụ Huyện/Thành ủy;

- ...

- ...

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

QUYẾT ĐỊNH

Xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Điều 57, Điều 68, Điều 70, Điều 78, Điều 85 Luật Xử lý vi phạm hành chính (sửa đổi, bổ sung năm 2020);

Căn cứ Nghị định số 118/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính;

Căn cứ Nghị định số 100/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ và đường sắt;

Căn cứ Nghị định số 123/2021/NĐ-CP ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực hàng hải; giao thông đường bộ, đường sắt; hàng không dân dụng;

Căn cứ Quyết định số 2010/QĐ-GQXP ngày 21 tháng 8 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc giao quyền xử phạt vi phạm hành chính;

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số 000037/BB-VPHC ngày 19 tháng 12 năm 2024 của Công an huyện Tân Phú và tài liệu kèm theo;

Theo đề nghị của Công an huyện Tân Phú tại Tờ trình số 129A/TTr-CAH(GTTT) ngày 20 tháng 12 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.

1. Xử phạt vi phạm hành chính đối với cá nhân có tên sau đây:

Họ và tên: Nguyễn Hữu Bình. Giới tính: Nam.

Ngày, tháng, năm sinh: Ngày 10 tháng 12 năm 1974. Quốc tịch: Việt Nam.

Nơi ở hiện tại: Ấp 7, xã Phú Thịnh, huyện Tân Phú, tỉnh Đồng Nai.

Số CCCD: 075074003366; ngày cấp: Ngày 10 tháng 8 năm 2021; nơi cấp: Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội.

2. Đã thực hiện hành vi vi phạm hành chính:

- a) Người điều khiển xe ô tô trên đường mà trong hơi thở có nồng độ cồn vượt quá 0,4 miligam/1 lít khí thở.
- b) Người điều khiển xe ô tô không mang theo Giấy đăng ký xe.
- c) Người điều khiển xe ô tô không mang theo Giấy chứng nhận kiểm định an toàn kỹ thuật và bảo vệ môi trường.
- d) Người điều khiển xe ô tô không có Giấy phép lái xe.

3. Quy định tại:

- a) Điểm a khoản 10 Điều 5 Nghị định số 100/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ. Mức phạt: 35.000.000 đồng.
- b) Khoản 11 Điều 2 Nghị định số 123/2021/NĐ-CP ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi điểm b khoản 3 Điều 21 Nghị định số 100/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ. Mức phạt: 300.000 đồng.
- c) Khoản 11 Điều 2 Nghị định số 123/2021/NĐ-CP ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi điểm c khoản 3 Điều 21 Nghị định số 100/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ. Mức phạt: 300.000 đồng.
- d) Khoản 11 Điều 2 Nghị định số 123/2021/NĐ-CP ngày 28 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi điểm b khoản 9 Điều 21 Nghị định số 100/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ. Mức phạt: 11.000.000 đồng.

4. Các tình tiết tăng nặng: Không.

5. Các tình tiết giảm nhẹ: Không.

6. Bị áp dụng hình thức xử phạt, biện pháp khắc phục hậu quả như sau:

- a) Hình thức xử phạt chính: Phạt tiền **46.600.000 đồng** (*Bằng chữ: Bốn mươi sáu triệu, sáu trăm nghìn đồng*).
- b) Hình thức xử phạt bổ sung: Không.
- c) Các biện pháp khắc phục hậu quả: Không.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Quyết định này được:

- 1. Giao cho ông Nguyễn Hữu Bình là cá nhân bị xử phạt có tên tại Điều 1 Quyết định này chấp hành.

Ông Nguyễn Hữu Bình có tên tại Điều 1 Quyết định này phải nghiêm chỉnh chấp hành quyết định xử phạt này. Nếu quá thời hạn mà ông Nguyễn Hữu Bình không tự nguyện chấp hành sẽ bị cưỡng chế thi hành theo quy định của pháp luật.

a) Ông Nguyễn Hữu Bình bị xử phạt có tên tại Điều 1 Quyết định này phải nộp tiền phạt tại Kho bạc Nhà nước huyện Tân Phú hoặc nộp tiền phạt vào tài khoản số 7111.1046.159 của Kho bạc Nhà nước huyện Tân Phú trong thời hạn 10 (mười) ngày, kể từ ngày nhận được Quyết định này (gửi bản phô tô biên lai về Công an huyện Tân Phú để theo dõi).

b) Ông Nguyễn Hữu Bình có quyền khiếu nại hoặc khởi kiện hành chính đối với Quyết định này theo quy định của pháp luật.

2. Gửi cho Kho bạc Nhà nước huyện Tân Phú để thu tiền phạt.

3. Gửi cho Công an huyện Tân Phú để tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Công an tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- UBND huyện Tân Phú (theo dõi);
- Chánh, Phó Chánh VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THNC, KTN, Tan. 

<D:\2024\Tân Phú\VPHC>



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Hoàng



Quyết định đã được giao trực tiếp cho ông Nguyễn Hữu Bình bị xử phạt vào
hồigiờ.....phút, ngày.... tháng năm 2024.

NGƯỜI NHẬN QUYẾT ĐỊNH

Nguyễn Hữu Bình

