

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp công dân liên quan dự án Khu dân cư Phú An tại phường Tam Phước, thành phố Biên Hòa

- Căn cứ Luật tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;
- UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức tiếp công dân là khách hàng mua các bất động sản dự án Khu dân cư Phú An tại phường Tam Phước, thành phố Biên Hòa do Công ty TNHH Du lịch Phú Lạc làm chủ đầu tư, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông tin, giải thích, trả lời để người dân hiểu về: Công tác quy hoạch, trình tự, thủ tục, các hồ sơ pháp lý liên quan đến việc triển khai dự án; chức năng nhiệm vụ của các cơ quan quản lý nhà nước trong việc kiểm tra, giám sát các hoạt động đầu tư xây dựng dự án, các hoạt động giao dịch giữa chủ đầu tư với khách hàng; thẩm quyền xử lý các tranh chấp hợp đồng hợp tác đầu tư giữa doanh nghiệp và người dân, thẩm quyền xử lý các nội dung liên quan đến dự án của các cơ quan hành chính Nhà nước, từ đó hướng dẫn công dân thực hiện quyền và nghĩa vụ theo quy định;

- Đảm bảo người dân hiểu, đồng thuận, chấp hành pháp luật, không tụ tập đông người gây mất an ninh trật tự, an toàn xã hội;

- Thông qua công tác tiếp công dân để tuyên truyền, hướng dẫn công dân tại dự án trên, cũng như các dự án khác trên địa bàn nhận thức đầy đủ và thực hiện đúng quyền, nghĩa vụ của mình khi thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh.

2. Yêu cầu

- Các sở, ban, ngành, UBND thành phố Biên Hòa, các chủ đầu tư, các công ty môi giới căn cứ chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp tiếp công dân, giải thích, trả lời các nội dung công dân kiến nghị, phản ánh.

- Việc tổ chức tiếp công dân và xử lý nội dung kiến nghị, phản ánh của công dân đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Đảm bảo thực hiện đúng nội dung, kế hoạch, chương trình đã đề ra trên tinh thần nghiêm túc, thẳng thắn, khách quan, tuân thủ đúng pháp luật.

- Đảm bảo an ninh, trật tự trước, trong và sau buổi tiếp, không để xảy ra việc lợi dụng kích động hoặc có những hành vi gây rối mất an ninh trật tự.

- Dự báo, chuẩn bị xử lý các tình huống phát sinh trong buổi làm việc.
- Các đơn vị khẩn trương, chủ động phối hợp cung cấp, nắm bắt thông tin, kịp thời trả lời công dân theo quy định.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian:

- Hợp, nghe các sở, ngành, đơn vị báo cáo: Dự kiến trong Quý I/2025 (sẽ có giấy mời sau).
- Lãnh đạo UBND tỉnh chủ trì tiếp công dân: Dự kiến trong Quý I/2025 (sẽ có giấy mời sau).

2. Địa điểm: Trung tâm Hội nghị và Tổ chức sự kiện tỉnh.

3. Thành phần tham dự:

- Lãnh đạo UBND tỉnh (chủ trì buổi tiếp công dân).
- Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh.
- Lãnh đạo Ban Nội chính Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh.
- Lãnh đạo các đơn vị: Văn phòng UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh, Sở Xây dựng, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính, Sở Tư pháp, Công an tỉnh, Cục thuế.
- Lãnh đạo UBND thành phố Biên Hoà (các đơn vị thuộc thành phố Biên Hòa do UBND thành phố Biên Hòa triệu tập).
- Lãnh đạo UBND phường Tam Phước, thành phố Biên Hoà.
- Người đại diện theo pháp luật của Công ty TNHH Du lịch Phú Lạc.
- Các công dân là khách hàng mua các bất động sản dự án Khu dân cư Phú An tại phường Tam Phước, thành phố Biên Hòa (Dự kiến hơn 500 công dân).

III. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Văn phòng UBND tỉnh

- Sắp xếp, bố trí lịch để Lãnh đạo UBND tỉnh tiếp các công dân trên;
- Xây dựng chương trình, bố trí nơi tiếp công dân, sắp xếp vị trí, chỗ ngồi cho các sở, ngành địa phương và công dân đảm bảo tính trang nghiêm, thân thiện và an toàn cho buổi tiếp;
- Tham mưu ban hành giấy mời, liên hệ, chuyển giấy mời đến công dân và các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Chuẩn bị chu đáo, đầy đủ các điều kiện phục vụ buổi tiếp (âm thanh, điện, nước,...);
- Thực hiện công tác tổ chức buổi tiếp công dân như: Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần, nêu tóm tắt nội quy, quy chế tiếp công dân và đề nghị công

dân cử đại diện trình bày tại buổi tiếp công dân.

2. Sở Tài nguyên và Môi trường:

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát nội dung liên quan tại dự án, những khó khăn, vướng mắc, đề xuất giải pháp, hướng xử lý.

- Trả lời những kiến nghị thắc mắc của công dân liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Sở Tài nguyên và Môi trường; thông tin đến các công dân về tình trạng pháp lý, tiến độ thực hiện của dự án, về quy hoạch tại dự án.

- Theo dõi, tổng hợp chung tình hình kết quả của các cơ quan, đơn vị, chuẩn bị nội dung tiếp công dân trình Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét trước khi tổ chức tiếp công dân.

- Cử công chức ghi danh, lấy thông tin cá nhân đối với công dân theo quy định.

- Chủ trì phối hợp với Ban Tiếp công dân tỉnh ghi biên bản và dự thảo thông báo kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

3. Cục Thuế tỉnh:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Cục Thuế tỉnh rà soát nội dung liên quan tại dự án, những khó khăn, vướng mắc, có biện pháp thi hành quyết định hành chính về quản lý thuế đối với Công ty TNHH Du lịch Phú Lạc; phối hợp có ý kiến với Sở Tài nguyên và Môi trường trong việc thu hồi đất của dự án trên (nếu có).

Trả lời các ý kiến thắc mắc, kiến nghị của công dân liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Cục Thuế tỉnh.

4. Sở Kế hoạch và Đầu tư:

Trả lời công dân về trình tự, thủ tục, các căn cứ pháp lý liên quan đến việc chấp thuận chủ trương đầu tư của dự án; trách nhiệm của Sở Kế hoạch và Đầu tư trong việc kiểm tra, đánh giá năng lực của nhà đầu tư,... những khó khăn trong quá trình triển khai, giải pháp tháo gỡ khó khăn.

5. Sở Tư pháp, Sở Tài chính, Sở Xây dựng, Thanh tra tỉnh:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị tham gia ý kiến tại buổi tiếp công dân, trả lời các nội dung khi Lãnh đạo UBND tỉnh yêu cầu.

6. Công an tỉnh: Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo đơn vị nghiệp vụ hoặc công an địa phương nắm tình hình, bố trí lực lượng bảo vệ, giữ gìn an ninh trật tự tại địa điểm tiếp công dân, công tác Phòng cháy chữa cháy theo quy định. Tổ chức ghi âm, ghi hình để làm tư liệu và xử lý các trường hợp vi phạm pháp luật.

7. Sở Y tế, Công ty TNHH MTV Điện lực Đồng Nai: Giúp đảm bảo công tác y tế; cung cấp nguồn điện trong suốt quá trình tiếp công dân của Lãnh đạo UBND tỉnh.

8. UBND thành phố Biên Hòa: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của UBND thành phố Biên Hòa rà soát nội dung liên quan tại dự án, những khó khăn, vướng mắc, đề xuất giải pháp, hướng xử lý.

9. Chủ đầu tư: Trả lời, cung cấp thông tin liên quan đến các nội dung kiến nghị của công dân liên quan đến dự án thuộc trách nhiệm của Chủ đầu tư.

* Yêu cầu các cơ quan, đơn vị có tên nêu trong Kế hoạch này căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và kiến nghị của công dân liên quan đến ngành, lĩnh vực của đơn vị mình, chuẩn bị nội dung trả lời công dân theo quy định pháp luật; báo cáo kết quả lên Chủ tịch UBND tỉnh qua Sở Tài nguyên và Môi trường **chậm nhất trong tháng 01/2025**. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo, đề xuất UBND tỉnh xử lý./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, ngành, địa phương có tên trong kế hoạch;
- Chánh, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu VT, THNC, KTN, KTNS, BTCD.

<TTH.CV.2024>



Võ Văn Phi