

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp công dân đang canh tác đất liên quan đến Ban Quản lý rừng phòng hộ Xuân Lộc

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức tiếp công dân đang canh tác đất liên quan đến Ban Quản lý rừng phòng hộ Xuân Lộc tại khu vực Làng Mán, Làng Tàu, ấp Gia Ui, xã Xuân Tâm, huyện Xuân Lộc, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thông tin, giải thích, trả lời để người dân hiểu về: Công tác quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, quy hoạch lâm nghiệp, quy định về quản lý, bảo vệ, sử dụng và phát triển rừng; chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của các cơ quan quản lý nhà nước trong việc kiểm tra, giám sát các hoạt động trên đất lâm nghiệp, việc thực hiện hợp đồng giao khoán, từ đó hướng dẫn công dân thực hiện quyền và nghĩa vụ theo quy định;

- Đảm bảo người dân hiểu, đồng thuận, chấp hành pháp luật, không tụ tập đông người gây mất an ninh trật tự, an toàn xã hội;

- Thông qua công tác tiếp công dân để tuyên truyền, hướng dẫn công dân nhận thức đầy đủ và thực hiện đúng quyền, nghĩa vụ của mình khi thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh.

2. Yêu cầu

- Các sở, ban, ngành, UBND huyện Xuân Lộc, Ban Quản lý rừng phòng hộ Xuân Lộc căn cứ chức năng, nhiệm vụ có trách nhiệm phối hợp tiếp công dân, giải thích, trả lời các nội dung công dân kiến nghị, phản ánh.

- Việc tổ chức tiếp công dân và xử lý nội dung kiến nghị, phản ánh của công dân đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Đảm bảo thực hiện đúng nội dung, kế hoạch, chương trình đã đề ra trên tinh thần nghiêm túc, thẳng thắn, khách quan, tuân thủ đúng pháp luật.

- Đảm bảo an ninh, trật tự trước, trong và sau buổi tiếp, không để xảy ra việc lợi dụng kích động hoặc có những hành vi gây rối mất an ninh trật tự.

- Dự báo, chuẩn bị xử lý các tình huống phát sinh trong buổi làm việc.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian

- Họp, nghe các sở, ngành, đơn vị báo cáo, rà soát vụ việc (có giấy mời riêng).

- Lãnh đạo UBND tỉnh chủ trì tiếp công dân: Dự kiến trong tháng 11/2024 (sẽ có giấy mời sau).

2. Địa điểm

Trung tâm Hội nghị và Tổ chức sự kiện tỉnh. Địa chỉ: số 1 Nguyễn Ái Quốc, phường Tân Phong, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

3. Thành phần tham dự

- Lãnh đạo UBND tỉnh (chủ trì).

- Lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh.

- Lãnh đạo các sở, ban, ngành: Sở Nông nghiệp và PTNT, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Tài chính, Sở Tư pháp, Văn phòng UBND tỉnh, Ban Dân tộc, Thanh tra tỉnh, Công an tỉnh, Ban Nội chính Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Ban Tiếp công dân tỉnh.

- Lãnh đạo UBND huyện Xuân Lộc (các đơn vị thuộc huyện do UBND huyện Xuân Lộc triệu tập).

- Lãnh đạo UBND xã Xuân Tâm, huyện Xuân Lộc.

- Giám đốc, Phó Giám đốc Ban Quản lý rừng phòng hộ Xuân Lộc.

- Một số công dân là người đồng bào dân tộc ít người sống tại ấp Gia Ui, xã Xuân Tâm, huyện Xuân Lộc có hoạt động canh tác đất liên quan đến Ban Quản lý rừng phòng hộ Xuân Lộc (khoảng 100 người).

III. NỘI DUNG, KIẾN NGHỊ CƠ BẢN CỦA MỘT SỐ CÔNG DÂN

Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho từng hộ dân là người đồng bào dân tộc ít người sống tại ấp Gia Ui, xã Xuân Tâm; công khai báo cáo định kỳ về công tác quản lý, trồng cây, về số tiền đầu tư trong thời gian từ năm 1987 cho đến nay; cấp giấy phép cho người dân được khai thác cây trồng trên phần diện tích đất đang sử dụng và không ép người dân ký nhận khoán trên lô cây xin khai thác. Đẩy nhanh tiến độ xử lý vụ việc cho bà con nông dân để sớm ổn định đời sống sinh hoạt, sản xuất...

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND tỉnh (Ban Tiếp công dân tỉnh)

- Sắp xếp, bố trí lịch để Lãnh đạo UBND tỉnh họp với các sở ngành để rà soát nội dung vụ việc trước khi tổ chức tiếp công dân.

- Xây dựng chương trình, kịch bản tiếp công dân, bố trí nơi tiếp công dân, sắp xếp vị trí, chỗ ngồi cho các sở, ngành địa phương và công dân đảm bảo tính trang nghiêm, thân thiện và an toàn cho buổi tiếp.

- Tham mưu ban hành giấy mời, liên hệ giao UBND huyện Xuân Lộc chuyển giấy mời đến công dân.

- Chuẩn bị chu đáo, đầy đủ các điều kiện phục vụ buổi tiếp (âm thanh, điện, nước,...);

- Thực hiện công tác tổ chức buổi tiếp công dân như: Tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần, nêu tóm tắt nội quy, quy chế tiếp công dân và đề nghị công dân cử đại diện trình bày tại buổi tiếp công dân.

2. Sở Nông nghiệp và PTNT

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Sở Nông nghiệp và PTNT rà soát, báo cáo, trả lời các nội dung: quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, quy hoạch lâm nghiệp; nguồn gốc, quá trình quản lý, sử dụng đất tại Ban Quản lý rừng phòng hộ Xuân Lộc; diện tích đất các hộ dân đang canh tác (bao nhiêu hộ dân đã ký hợp giao khoán, bao nhiêu hộ dân chưa ký hợp đồng giao khoán); việc trồng rừng, sản xuất, canh tác trên đất; hiện trạng thực tế hiện nay; quy định về khai thác cây trồng trên đất rừng do nhà nước quản lý; việc xây dựng công trình trên đất lâm nghiệp; các nội dung phản ánh liên quan đến Kết luận thanh tra số 102/KL-SNN ngày 30/8/2024 của Chánh Thanh tra Sở Nông nghiệp và PTNT và các nội dung có liên quan.

- Trả lời những kiến nghị thắc mắc của công dân liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nông nghiệp và PTNT.

- Cử công chức ghi danh, lấy thông tin cá nhân đối với công dân theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Tiếp công dân tỉnh ghi biên bản và dự thảo thông báo kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định.

- Theo dõi, tổng hợp chung tình hình kết quả báo cáo của các cơ quan, đơn vị, chuẩn bị nội dung tiếp công dân trình Lãnh đạo UBND tỉnh.

3. Sở Tài nguyên và Môi trường

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Sở Tài nguyên và Môi trường rà soát nội dung liên quan, báo cáo, trả lời các nội dung: công tác quản lý, sử dụng đất đối với Ban Quản lý rừng phòng hộ Xuân Lộc, công tác cấp Giấy CNQSDĐ; các chính sách về đất đai liên quan đến đồng bào dân tộc; rà soát và đề xuất xử lý nội dung phản ánh của một số hộ dân cho rằng diện tích đất đang có tranh chấp nhưng UBND tỉnh vẫn công nhận kết quả rà soát và cấp cấp Giấy CNQSDĐ cho Ban Quản lý rừng; thống kê diện tích có tranh chấp hoặc chưa đủ điều kiện cấp giấy (nếu có); yêu cầu thẩm tra lại Giấy CNQSDĐ nêu trên.

- Trả lời các ý kiến thắc mắc, kiến nghị của công dân liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài nguyên và Môi trường.

4. Sở Tài chính

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Sở Tài chính báo cáo, trả lời về công tác quyết toán đối với các dự án trồng rừng của Ban Quản lý rừng phòng hộ Xuân Lộc.

- Trả lời các ý kiến thắc mắc, kiến nghị của công dân liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tài chính.

5. Sở Y tế, Công ty TNHH MTV Điện lực Đồng Nai

Giúp đảm bảo công tác y tế; cung cấp nguồn điện trong suốt quá trình tiếp công dân của Lãnh đạo UBND tỉnh.

6. Công an tỉnh

Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo đơn vị nghiệp vụ và công an địa phương chủ động nắm tình hình, bố trí lực lượng bảo vệ, giữ gìn an ninh trật tự tại địa điểm tiếp công dân, công tác phòng cháy chữa cháy theo quy định; kịp thời phát hiện đấu tranh, ngăn chặn, không để các phần tử xấu lợi dụng khiêu nạt, tố cáo để kích động, tập trung đông người, diễu hành, biểu tình, gây mất an ninh trật tự, an toàn xã hội. Kiên quyết xử lý nghiêm các đối tượng hoạt động khiêu nạt tố cáo không đúng nơi quy định, lợi dụng khiêu nạt tố cáo để vi phạm pháp luật.

7. UBND huyện Xuân Lộc, UBND xã Xuân Tâm

- Báo cáo về nguồn gốc, quá trình sử dụng đất, tình hình sinh sống, canh tác sản xuất của một số hộ dân liên quan đến đất Ban Quản lý rừng phòng hộ Xuân Lộc.

- Báo cáo các nội dung liên quan đến việc tiếp nhận, xử lý các đơn thư kiến nghị của người dân có liên quan đến Ban Quản lý rừng phòng hộ Xuân Lộc.

- Việc xử lý xây dựng công trình trái phép trên đất rừng, các nội dung liên quan đến xin phép xây dựng nhà, công trình của các hộ dân.

- Trả lời các ý kiến thắc mắc, kiến nghị của công dân liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND huyện Xuân Lộc.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý rừng phòng hộ Xuân Lộc lập danh sách cụ thể những công dân được mời tham gia buổi tiếp công dân (họ tên, địa chỉ, số điện thoại...) cung cấp cho Ban Tiếp công dân tỉnh và Sở NN&PTNT biết; đồng thời có trách nhiệm giao giấy mời trực tiếp cho các hộ dân trên.

8. Cục Thuế tỉnh:

Chỉ đạo Chi cục thuế huyện Xuân Lộc rà soát việc các hộ dân nêu trên trong quá trình sử dụng đất có nộp những loại thuế gì, thời điểm nộp, số tiền nộp... để chuẩn bị nội dung trả lời các hộ dân trong buổi tiếp công dân.

9. Ban Quản lý rừng phòng hộ Xuân Lộc

- Báo cáo, trả lời các nội dung liên quan Kinh phí thực hiện công tác bảo vệ và phát triển rừng từ năm 1987 cho đến nay, đặc biệt các Dự án trồng rừng (Dự án 327/CT giai đoạn 1993 – 1997, Dự án 661 giai đoạn 1998 - 2010, Kế hoạch bảo vệ và Phát triển rừng- giai đoạn 2011 - 2015).

- Trả lời các ý kiến thắc mắc, kiến nghị của công dân liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Quản lý rừng phòng hộ Xuân Lộc.

10. Các cơ quan, đơn vị khác như: Sở Tư pháp, Sở Xây dựng, Thanh tra tỉnh, Ban Dân tộc ... có trách nhiệm hỗ trợ Sở NN&PTNT, UBND huyện Xuân Lộc, Ban Quản lý rừng phòng hộ Xuân Lộc trong chức năng nhiệm vụ của ngành, đơn vị mình khi có yêu cầu; đồng thời chuẩn bị trả lời các ý kiến thắc

mắc, kiến nghị của công dân liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị mình theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị có tên trong Kế hoạch chuẩn bị kỹ các nội dung trả lời công dân, báo cáo kết quả lên Chủ tịch UBND tỉnh (thông qua Sở Nông nghiệp và PTNT, Ban Tiếp công dân tỉnh) **trước ngày 20/11/2024**.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo xử lý./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
 - Các đơn vị có tên trong Kế hoạch;
 - Chánh, các PCVP UBND tỉnh;
 - Lưu VT, THNC, KTN, KTNS, BTCĐ.
- D/XT/Kehoach/2024/TiepdanLangManlangTau



Võ Văn Phi