

Số: 3037 /QĐ-UBND

Đồng Nai, ngày 21 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu
tổ chức của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Nai
trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và
Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;*

Căn cứ Luật Việc làm ngày 16 tháng 11 năm 2013;

*Căn cứ Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12 tháng 3 năm 2015 của
Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Việc làm về bảo hiểm thất
nghiệp;*

*Căn cứ Nghị định số 61/2020/NĐ-CP ngày 29 tháng 5 năm 2020 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 28/2015/NĐ-CP ngày 12
tháng 3 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật
Việc làm về bảo hiểm thất nghiệp;*

*Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của
Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự
nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của
Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 23/2021/NĐ-CP ngày 19 tháng 3 năm 2021 của
Chính phủ quy định chi tiết khoản 3 Điều 37 và Điều 39 của Luật Việc làm về
Trung tâm dịch vụ việc làm, doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm;*

*Trên cơ sở Quyết định số 2656/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2024 của
Chủ tịch UBND tỉnh về tổ chức lại Trung tâm dịch vụ việc làm trực thuộc Sở Lao
động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ
trình số 228/TTr-SLĐTBXH ngày 10 tháng 10 năm 2024.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Nai trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Lao động - Thương binh và Xã hội, Nội vụ; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Nai; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Chánh VP. UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX (H, T).

<Tannd T10.2024>



CHỦ TỊCH

Võ Tấn Đức



QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Nai trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội
(Kèm theo Quyết định số 3037/QĐ-UBND ngày 21 tháng 10 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Nai (sau đây viết tắt là Trung tâm) có chức năng tổ chức thực hiện các hoạt động dịch vụ việc làm, dự báo thông tin thị trường lao động, giải quyết chính sách bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của Luật Việc làm; các Nghị định của Chính phủ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ; các Thông tư, Quyết định, Quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và các Bộ, ngành có liên quan đến hoạt động dịch vụ việc làm và chính sách bảo hiểm thất nghiệp.

2. Trung tâm Dịch vụ việc làm Đồng Nai là đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện theo quy định của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập. Là đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo toàn bộ kinh phí hoạt động thường xuyên (nhóm 4) theo Quyết định số 1641/QĐ-UBND ngày 03 tháng 6 năm 2024 của UBND tỉnh; có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước tỉnh. Trung tâm làm việc theo chế độ Thủ trưởng, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ. Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của Trung tâm trước Ban Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và trước pháp luật.

- Tên gọi: Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Nai.
- Địa chỉ trụ sở: Khu phố 5, phường Tân Hiệp, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.
- ĐT: 0251.8823448
- Website: <http://vieclamdongnai.gov.vn/>
- Email: ttdichvuvieclamdongnai@gmail.com

Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM

Điều 2. Nhiệm vụ

1. Hoạt động tư vấn, gồm:
 - a) Tư vấn, định hướng về nghề nghiệp, khung trình độ kỹ năng nghề quốc gia cho người lao động lựa chọn ngành nghề, phương án đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện phù hợp với khả năng và nguyện vọng.

b) Tư vấn việc làm cho người lao động để lựa chọn vị trí việc làm phù hợp với khả năng và nguyện vọng; tư vấn về kỹ năng tham gia dự tuyển; về tự tạo việc làm, tìm việc làm trong nước và ngoài nước.

c) Tư vấn cho người sử dụng lao động về tuyển, sử dụng và quản lý lao động; về quản trị và phát triển việc làm, phát triển nguồn nhân lực.

d) Tư vấn về chính sách lao động, việc làm cho người lao động, người sử dụng lao động.

2. Giới thiệu việc làm cho người lao động.

3. Cung ứng và tuyển lao động theo yêu cầu của người sử dụng lao động, gồm:

a) Tuyển lao động thông qua thi tuyển để lựa chọn những người đủ điều kiện, đáp ứng yêu cầu của người sử dụng lao động.

b) Cung ứng lao động theo yêu cầu của người sử dụng lao động.

c) Giới thiệu lao động cho doanh nghiệp được cấp phép đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, tổ chức, cá nhân đầu tư ra nước ngoài hoặc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc bộ, cơ quan ngang bộ, cơ quan thuộc Chính phủ được giao nhiệm vụ đưa người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng theo quy định của Luật Người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

4. Thu thập và cung cấp thông tin thị trường lao động.

5. Phân tích và dự báo thị trường lao động.

6. Thực hiện chính sách bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của Luật Việc làm.

7. Đào tạo kỹ năng tham gia phỏng vấn, tìm kiếm việc làm và các kỹ năng làm việc khác; giáo dục nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

8. Thực hiện các chương trình, dự án về việc làm.

Điều 3. Quyền hạn

1. Quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật và theo phân công, phân cấp hoặc ủy quyền của UBND tỉnh.

2. Quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc của Trung tâm; quản lý, sử dụng viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền theo quy định và theo sự phân công hoặc ủy quyền của UBND tỉnh. Ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ phối hợp công tác giữa các phòng trực thuộc Trung tâm.

3. Tổ chức các hoạt động tại Trung tâm theo chức năng và nhiệm vụ được giao. Quyết định khen thưởng, kỷ luật, cho thôi việc đối với viên chức và người lao động theo đúng quy định của pháp luật và sự phân cấp của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội. Quyết định tuyển dụng viên chức và người lao động vào làm việc tại Trung tâm sau khi có văn bản chấp thuận của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

4. Ký kết các hợp đồng liên kết, phối hợp với các tổ chức, cá nhân có điều kiện để thực hiện các hoạt động tư vấn, giới thiệu việc làm và giáo dục nghề nghiệp.

5. Quyết định các hình thức đánh giá thi đua, khen thưởng, kỷ luật đối với viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền theo quy định.

Điều 4. Trách nhiệm

1. Thực hiện tư vấn, giới thiệu việc làm cho người lao động và cung cấp thông tin thị trường lao động miễn phí.

2. Bảo đảm chất lượng dịch vụ sự nghiệp công về việc làm theo các tiêu chí, tiêu chuẩn do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định.

3. Tổ chức thực hiện các hoạt động giao dịch việc làm, xây dựng dữ liệu người tìm việc, việc làm trống để kết nối cung cầu lao động.

4. Thực hiện đúng quy định của pháp luật về tổ chức và hoạt động của trung tâm dịch vụ việc làm.

5. Định kỳ 06 tháng và hằng năm, báo cáo tình hình hoạt động dịch vụ việc làm theo Mẫu số 05 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 23/2021/NĐ-CP ngày 19 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ, gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (báo cáo 06 tháng gửi trước ngày 20/6 và báo cáo hằng năm gửi trước ngày 20/12).

Chương III CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 5. Cơ cấu tổ chức bộ máy

1. Lãnh đạo Trung tâm, gồm: Giám đốc và 02 Phó Giám đốc.

a) Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

- Nhiệm vụ: Xây dựng các chương trình, kế hoạch hoạt động để thực hiện đầy đủ nhiệm vụ thường xuyên của Trung tâm. Thực hiện đúng các quy định của pháp luật về thực hiện nhiệm vụ, về quản lý tài chính và các hoạt động của Trung tâm. Quản lý và sử dụng có hiệu quả tài chính và tài sản của Trung tâm. Thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan; thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách cho viên chức, người lao động. Thực hiện các chế độ báo cáo theo đúng quy định.

- Quyền hạn: Lãnh đạo, quản lý, điều hành hoạt động của Trung tâm theo quy định của pháp luật. Quyết định quy hoạch, bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, điều động, tuyển dụng, thực hiện các chế độ chính sách cho viên chức và người lao động theo quy định của pháp luật và theo phân cấp quản lý.

- Xây dựng các nội quy, quy chế làm việc của Trung tâm để điều hành, quản lý viên chức, người lao động phù hợp với quy định của pháp luật.

- Chủ tài khoản của Trung tâm.

b) Phó Giám đốc là người giúp việc cho Giám đốc chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

Khi Giám đốc Trung tâm vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền quản lý, điều hành công việc của Trung tâm bằng văn bản.

c) Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội bổ nhiệm, miễn nhiệm; Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội bổ nhiệm, miễn nhiệm theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm.

2. Các phòng chuyên môn trực thuộc Trung tâm, gồm: 02 phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

a) Phòng Hành chính - Việc làm:

- Xây dựng kế hoạch như cải cách hành chính, phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, kế hoạch đào tạo bồi dưỡng, kế hoạch về công tác dân vận, chương trình công tác năm; thực hiện công tác xây dựng kế hoạch công tác của Trung tâm; phụ trách công tác lập kế hoạch, dự toán và quyết toán nguồn ngân sách của Cục Việc làm; theo dõi và thẩm tra, quyết toán ngân sách Trung ương và ngân sách địa phương.

- Tham mưu thực hiện công tác tổ chức, cán bộ; thi đua khen thưởng; tổng hợp báo cáo; hành chính quản trị, văn thư lưu trữ; bảo vệ an toàn cơ quan; quản lý cơ sở vật chất của Trung tâm; lập dự toán, lên kế hoạch mua sắm bổ sung; sửa chữa, nâng cấp, thanh lý trang thiết bị nhằm đáp ứng các yêu cầu hoạt động của Trung tâm; thực hiện chế độ tài chính - kế toán theo pháp luật và quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm.

- Thực hiện chức năng, nhiệm vụ: Tư vấn cho người lao động và người sử dụng lao động về các chế độ chính sách, quy định của pháp luật về lao động việc làm; tư vấn về các chế độ chính sách liên quan đến quan hệ lao động theo quy định của pháp luật lao động đối với người lao động và người sử dụng lao động; tư vấn về lao động, việc làm cho người lao động và người sử dụng lao động; giới thiệu việc làm hoặc cung ứng lao động theo yêu cầu; xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện sàn giao dịch việc làm; tổ chức các lớp học luật lao động.

b) Phòng Nghiệp vụ:

- Tham mưu, đề xuất phương hướng tổ chức dạy nghề gắn với giải quyết việc làm; tư vấn học nghề cho người lao động; thực hiện công tác chiêu sinh, tổ chức các lớp dạy nghề tại Trung tâm hoặc liên kết với các cơ sở đào tạo khác; thực hiện quản lý nội dung chương trình đào tạo, quản lý quá trình dạy và học, quản lý tốt các trang thiết bị dạy nghề được giao; phối hợp với các phòng thuộc Trung tâm thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Trung tâm phân công.

- Tổ chức thu thập, phân tích, dự báo, xử lý và cung cấp kịp thời thông tin về thị trường lao động; cập nhật dữ liệu cung cầu lao động hàng năm theo tiến độ điều tra của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Quản lý cơ sở dữ liệu cung cầu lao động được giao; thu thập, cập nhật tổng hợp báo cáo tình hình biến động lao động của các doanh nghiệp theo mẫu quy định; quản lý hệ thống mạng và máy tính, website: vieclamdongnai.gov.vn.

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký hưởng bảo hiểm thất nghiệp, xem xét và thực hiện các thủ tục giải quyết các chế độ bảo hiểm thất nghiệp theo quy định; tổ chức các thông tin tuyên truyền chính sách, pháp luật về bảo hiểm thất nghiệp; tổ chức tư vấn về học nghề và việc làm cho người thất nghiệp; thực hiện

chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định. Bên cạnh đó nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người lao động, Trung tâm thành lập 05 văn phòng đại diện trên địa bàn tỉnh để thực hiện các chính sách về bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động: Tư vấn, giới thiệu việc làm và học nghề; tiếp nhận giải quyết hồ sơ bảo hiểm thất nghiệp; phiên giao dịch việc làm; thu thập thông tin thị trường lao động....

c) Việc bố trí số lượng cấp trưởng, cấp phó tại các phòng chuyên môn thực hiện theo quy định pháp luật.

d) Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các bộ phận trực thuộc đảm bảo bao quát các lĩnh vực được giao và phù hợp với quy định pháp luật.

3. Kế toán trưởng

a) Kế toán trưởng của Trung tâm là người tham mưu trong việc quản lý tài chính, tài sản của đơn vị, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về nhiệm vụ được giao. Kế toán trưởng Trung tâm phải có trình độ chuyên môn nghiệp vụ cử nhân kế toán (trình độ đại học trở lên), có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Kế toán trưởng, có thâm niên công tác kế toán ít nhất 03 năm.

b) Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Kế toán trưởng Trung tâm do Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội quyết định theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm.

Điều 6. Số lượng người làm việc của Trung tâm

Trên cơ sở Đề án Vị trí việc làm thực hiện theo Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập và Quyết định số 808/QĐ-UBND ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trung tâm dịch vụ việc làm. Hàng năm, UBND tỉnh giao số lượng người làm việc của Trung tâm trong tổng số người làm việc của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; đảm bảo số lượng người làm việc theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập và 52 định suất lao động từ nguồn quỹ bảo hiểm thất nghiệp do Cục Việc làm thuộc Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội cấp hàng năm.

Chương IV TÀI SẢN VÀ TÀI CHÍNH

Điều 7. Tài sản

Trung tâm thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Tài chính

1. Trung tâm được áp dụng cơ chế quản lý tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên theo quy

định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Ngân sách Trung ương (Cục Việc làm thuộc Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội) cấp hàng năm cho 52 định suất lao động từ nguồn quỹ bảo hiểm thất nghiệp.

3. Nguồn thu từ hoạt động của Trung tâm.

4. Việc lập dự toán, chấp hành dự toán thu chi và Quyết toán của Trung tâm thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành.

Chương V **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 9. Đối với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

1. Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Đồng Nai là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp và toàn diện của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Trung tâm có trách nhiệm xây dựng Đề án vị trí việc làm báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

3. Hàng năm, Trung tâm xây dựng kế hoạch, chương trình hành động thực hiện nhiệm vụ báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội phê duyệt và quyết định phương thức giao kế hoạch cho đơn vị thực hiện chậm nhất vào ngày 10/12; lập dự toán thu, chi báo cáo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Cục Việc làm để xem xét tổng hợp trình cơ quan có thẩm quyền.

4. Trung tâm có trách nhiệm tham mưu Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao, đảm bảo chất lượng, tiến độ và báo cáo định kỳ, đột xuất kết quả thực hiện theo quy chế làm việc của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

5. Trung tâm thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật, đồng thời chịu sự kiểm tra, thanh tra của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Cục Việc làm về lĩnh vực hoạt động của Trung tâm về việc làm và chính sách bảo hiểm thất nghiệp.

Điều 10. Đối với các phòng, ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc của Sở

1. Trung tâm tăng cường mối quan hệ hợp tác với các phòng, ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở để được hướng dẫn, hỗ trợ về chuyên môn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

2. Trường hợp giữa Trung tâm và các phòng chuyên môn của Sở có ý kiến khác nhau thì Giám đốc Trung tâm báo cáo Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xem xét, giải quyết.

Điều 11. Đối với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội các huyện, thành phố

Phối hợp nắm bắt tình hình về hoạt động cung - cầu lao động, nhu cầu tuyển dụng lao động, giới thiệu việc làm, cung cấp thông tin thị trường lao động, đào tạo nghề, bảo hiểm thất nghiệp... trên địa bàn các huyện, thành phố.

Điều 12. Đối với doanh nghiệp

Thường xuyên tiếp xúc, quan hệ làm việc với các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh để tìm hiểu nhu cầu lao động, điều kiện làm việc, chế độ chính sách đối với người lao động... nhằm xây dựng kế hoạch và ký kết hợp đồng cung ứng lao động, giới thiệu việc làm cho doanh nghiệp.

Điều 13. Đối với Chi ủy chi bộ và các đoàn thể

1. Đối với Chi ủy chi bộ: Giám đốc Trung tâm quan hệ, làm việc với Chi ủy chi bộ theo Quy định số 125-QĐ/TW ngày 10 tháng 10 năm 2023 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về chức năng, nhiệm vụ của Đảng bộ, Chi bộ cơ sở trong các đơn vị sự nghiệp công lập và Quy chế làm việc của Chi ủy.

2. Đối với các đoàn thể: Thực hiện theo Quy chế phối hợp giữa Giám đốc Trung tâm với tổ chức Công đoàn và Đoàn thanh niên của đơn vị.

Chương VI ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Trách nhiệm thi hành

1. Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy định này.

2. Việc sửa đổi, bổ sung Quy định này do Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định trên cơ sở đề xuất của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội./.

