

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực công chứng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp tỉnh Đồng Nai

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2428/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp, UBND cấp huyện, UBND cấp xã tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 1289/QĐ-UBND ngày 02 tháng 6 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực công chứng thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 92/TTr-STP ngày 6 tháng 6 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực công chứng đã được ban hành tại Quyết định số 2428/QĐ-UBND ngày 14 tháng 7 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc phê duyệt quy trình nội

bộ, quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp, UBND cấp huyện, UBND cấp xã tỉnh Đồng Nai.

(Danh mục và quy trình đính kèm).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, các nội dung khác tại Quyết định số 2428/QĐ-UBND ngày 14/7/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai vẫn giữ nguyên giá trị pháp lý.

Điều 3. Giao Sở Tư pháp, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh có trách nhiệm tổ chức tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo các quy trình giải quyết thủ tục hành chính nêu trên.

Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp với Sở Tư pháp cập nhật quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính đã được công bố lên phần mềm một cửa điện tử (Egov) của tỉnh.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Tư pháp, Sở Thông tin và Truyền thông; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát thủ tục hành chính (VPCP);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THNC, HCC, CTTĐT tỉnh.



CHỦ TỊCH

Cao Tiến Dũng



**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ TƯ PHÁP TỈNH ĐỒNG NAI**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 14.32/QĐ-UBND ngày 19 tháng 6 năm 2023
của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai)

PHẦN I
**DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

STT	Mã TTHC	Tên quy trình nội bộ, điện tử giải quyết thủ tục hành chính	Trang
Thủ tục hành chính cấp tỉnh			
Lĩnh vực Công chứng			
1.	1.001756.000.00.00.H19	Đăng ký hành nghề và cấp Thẻ công chứng viên	2
2.	2.000789.000.00.00.H19	Đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng	3

PHẦN II
NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI

1. Đăng ký hành nghề và cấp Thẻ công chứng viên

1.1. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Tư pháp ra quyết định đăng ký hành nghề và cấp Thẻ công chứng viên; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do.

1.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (07 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức	Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	4,5 ngày
↓		
Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ	Văn phòng Sở	1,5 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức	Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày

2. Đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng

2.1. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đăng ký hoạt động, Sở Tư pháp cấp giấy đăng ký hoạt động của Văn phòng công chứng; trường hợp từ chối phải thông báo bằng văn bản có nêu rõ lý do.

2.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (10 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức	Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Phòng Hành chính và Hỗ trợ tư pháp	7,5 ngày
↓		
Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ	Văn phòng Sở	1,5 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức	Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày