

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2103 /UBND-HCC

Đồng Nai, ngày 14 tháng 3 năm 2023

V/v triển khai Kết luận giám sát của
Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh đối
với tình hình, kết quả thực hiện cải
cách thủ tục hành chính năm 2022

Kính gửi:

- Các Sở, ban ngành trên địa bàn tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố.

UBND tỉnh Đồng Nai nhận được Văn bản số 273/TB-MTTQ-BTT và Văn bản số 274/TB-MTTQ-BTT ngày 17/01/2023 của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh thông báo về kết luận giám sát tình hình, kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính năm 2022 tại huyện Long Thành và huyện Thống Nhất; nhằm triển khai thực hiện hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh trong thời gian tới, khắc phục các tồn tại, hạn chế được nêu tại các kết luận giám sát của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, Chủ tịch UBND tỉnh có ý kiến như sau:

1. Yêu cầu các Sở ban ngành; địa phương chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ đã được Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo tại Thông báo số 90/TB-UBND ngày 03/3/2023 về kết luận của đồng chí Cao Tiến Dũng - Chủ tịch UBND tỉnh tại cuộc họp nghe báo cáo xử lý tồn đọng hồ sơ một cửa (*Đính kèm*); nâng cao trách nhiệm trong thực hiện công vụ, đặc biệt là công tác giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Đề xuất các giải pháp, chính sách khuyến khích, tạo động lực cho người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến nhằm tăng tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh.

2. Giao trách nhiệm Sở Nội vụ chủ trì phối hợp các đơn vị có liên quan tăng cường công tác thanh tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã; trọng tâm kiểm tra tại cấp xã; thực hiện thanh tra, kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính thường xuyên trong nội bộ để kịp thời đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị thực hiện chưa đúng, chưa tích cực trong thực thi nhiệm vụ theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

3. Giao trách nhiệm Sở Thông tin và Truyền thông:

- Rà soát hạ tầng công nghệ thông tin, triển khai các giải pháp cụ thể đảm bảo kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin; tăng cường công tác kiểm

tra hệ thống phần mềm Egov và đường truyền dữ liệu tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại UBND các huyện, thành phố. Phối hợp với các sở, ngành, địa phương cập nhật đầy đủ, kịp thời các quy trình giải quyết TTHC được Chủ tịch UBND tỉnh công bố lên phần mềm Một cửa điện tử (Egov) theo quy định. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức về dịch vụ công trực tuyến.

- Xử lý kịp thời, dứt điểm các sự cố đường truyền, phần mềm, đảm bảo hoạt động thông suốt để kịp thời giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

- Hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng chữ ký số khi có yêu cầu, tập trung thúc đẩy sử dụng các nền tảng số trên địa bàn tỉnh; tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, nhất là trong doanh nghiệp.

4. Giao trách nhiệm Sở Tài nguyên và Môi trường:

- Tăng cường đôn đốc, kiểm tra, chấn chỉnh công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, nhất là lĩnh vực đất đai, khắc phục tình trạng giải quyết hồ sơ trễ hẹn do lỗi của công chức, viên chức.

- Rà soát các quy định chuyên ngành, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh báo cáo Bộ Tài nguyên và Môi trường đề xuất việc quy định cụ thể về thời gian thực hiện việc xác nhận hộ gia đình, cá nhân trực tiếp sản xuất nông nghiệp quy định tại khoản 2, 3, Điều 3 Thông tư 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường để có cơ sở thực hiện.

5. Giao Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với các sở, ngành, địa phương cập nhật đầy đủ, kịp thời bộ TTHC của các sở, ngành, UBND cấp huyện, xã trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính; thường xuyên cập nhật thông tin về cải cách TTHC, kiểm soát thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

Yêu cầu các sở, ban ngành, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBMTTQ tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, các Phó Chánh VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCC, KTN.

CHỦ TỊCH



Cao Tiến Dũng

ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM
TỈNH ĐỒNG NAI
BAN THƯỜNG TRỰC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 273 /TB-MTTQ-BTT

Đồng Nai, ngày 17 tháng 1 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận giám sát tình hình, kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính năm 2022 tại huyện Long Thành

Thực hiện Kế hoạch số 220/KH-MTTQ-BTT ngày 29/11/2022 và Quyết định số 2332/QĐ-MTTQ-BTT ngày 09/12/2022 của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh Đồng Nai về giám sát tình hình, kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính năm 2022 tại huyện Long Thành,

Sáng ngày 28 tháng 12 năm 2022, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh đã tổ chức giám sát tại UBND huyện Long Thành,

Tham dự Đoàn giám sát có bà Lưu Thị Hà, Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh, Trưởng đoàn; tham gia đoàn giám sát còn có đại diện Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nội vụ, Tỉnh đoàn, Hội Nông dân tỉnh, Hội phụ Nữ tỉnh, Hội Cựu chiến binh, Ban Dân chủ - Pháp luật Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh và đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam huyện Long Thành,

Đơn vị chịu sự giám sát có ông Trần Văn Thân - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Long Thành và đại diện lãnh đạo các phòng ban chuyên môn, các xã, thị trấn thuộc huyện Long Thành cùng dự,

Trên cơ sở báo cáo và báo cáo bổ sung của đơn vị chịu sự giám sát; ý kiến phát biểu thảo luận của các đại biểu, kết quả giải trình của đơn vị chịu sự giám sát và qua khảo sát thực tế tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thị trấn Long Thành, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện Long Thành, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh thông báo kết luận như sau:

I. VỀ CHẤP HÀNH QUYẾT ĐỊNH GIÁM SÁT

UBND huyện đã báo cáo bằng văn bản gửi về Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh đảm bảo thời gian theo quy định; bố trí lãnh đạo và cán bộ, công chức có liên quan đưa đoàn đi khảo sát thực tế Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND thị trấn Long Thành, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện Long Thành và trực tiếp làm việc, cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho Đoàn giám sát.

II. KẾT QUẢ GIÁM SÁT

1. Những kết quả đạt được

a. Tình hình triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022, xác định công tác cải cách thủ tục hành chính là một trong những nhiệm vụ trọng tâm của huyện Long Thành nói riêng và cả tỉnh Đồng Nai nói chung, ngay từ đầu năm Ủy ban nhân dân huyện đã chủ động và kịp thời ban hành các Kế hoạch triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện Long Thành được kiện toàn tại Quyết định số 2728/QĐ-UBND ngày 15/4/2022 của UBND huyện Long Thành. Trong đó, Chủ tịch UBND huyện làm Trưởng ban; 02 Phó Trưởng ban gồm 01 Phó Chủ tịch UBND huyện và Trưởng phòng Nội vụ; các thành viên Ban Chỉ đạo gồm lãnh đạo của 12 phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, Chi cục thuế khu vực Long Thành – Nhơn Trạch, Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh – Chi nhánh Long Thành, Bưu điện huyện đảm bảo đủ nguồn lực để triển khai nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính.

- UBND huyện thường xuyên chỉ đạo UBND các xã, thị trấn, các cơ quan, đơn vị tiếp tục tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo, minh bạch; bộ máy hành chính tinh gọn, trách nhiệm; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ, đảm bảo thực hiện đầy đủ, chính xác, đồng bộ, thống nhất và kịp thời các quy trình thủ tục hành chính.

- Trong năm, UBND huyện đã thực hiện được 65 tin, 116 bài, 52 chuyên đề có nội dung tuyên truyền công tác cải cách hành chính thông qua các chương trình thời sự hàng ngày và chuyên đề Pháp luật và cuộc sống, Cải cách hành chính được phát trên sóng phát thanh của Đài huyện trong thời gian 2.382 phút. Ngoài ra, 14/14 xã, thị trấn tiếp sóng thời lượng 33.348 phút; Tiếp tục duy trì trang Zalo huyện, đường dây nóng hỗ trợ có thể gọi trực tiếp Lãnh đạo từ xã đến huyện. Trong đó đã có 11 bài viết tuyên truyền về cải cách hành chính, công vụ với tổng số lượt xem là 9.806 người và 544 lượt chia sẻ. Bên cạnh đó, còn tuyên truyền thông qua hình thức treo 13 tấm băng rôn, xe tuyên truyền lưu động 16 buổi tại Trung tâm hành chính huyện và các xã, thị trấn.

- Mô hình, sáng kiến trong cải cách thủ tục hành chính: Do ảnh hưởng của đại dịch Covid-19 trong năm 2021 phải thực hiện giãn cách xã hội làm hồ sơ người dân không thể thực hiện, còn ứ đọng và sức hút đầu tư dự án Cảng hàng không Quốc tế Long Thành dẫn đến lượng hồ sơ tăng đột biến trong năm 2022, gấp đôi cùng thời điểm so với năm 2021 dẫn đến tình trạng người dân phải đi xếp hàng chờ bốc số vào lúc 3 giờ 00 sáng và thậm chí đi làm hồ sơ từ 2 đến 3 ngày vẫn chưa tới lượt.

Trước tình hình đó, để làm giảm thời gian chờ đợi và đi lại nhiều lần của người dân, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện đã tổ chức thí điểm phân luồng tiếp nhận hồ sơ trong ngày theo địa bàn của thửa đất tọa lạc (trừ lĩnh vực đo đạc, thế chấp và xóa thế chấp) theo nội dung Thông báo số 04/TB-VP ngày 06/5/2022 của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện. Vào những ngày không theo lịch phân luồng, người dân sẽ về địa phương nơi thửa đất tọa lạc để làm hồ sơ theo dạng hồ sơ liên thông.

Kết quả từ tháng 5/2022 đến tháng 9/2022 toàn huyện đã tiếp nhận 1.217 hồ sơ lĩnh vực đất đai, tỷ lệ hài lòng của người dân là 100%. Người dân hài lòng với việc phân luồng hồ sơ, không phải chờ đợi khi làm thủ tục hành chính và Văn phòng Đăng

ký đất đai tỉnh Đồng Nai ghi nhận hiệu quả cách làm của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện Long Thành là phù hợp, tạo sự đồng thuận cao của người dân.

- UBND huyện luôn chú trọng việc đôn đốc, nhắc nhở và kiểm tra các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, cụ thể như thực hiện cơ chế “một cửa, một cửa liên thông”, thực hiện cam kết phòng chống tiêu cực, phiền hà, sách nhiễu. Đoàn kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục đã tổ chức kiểm tra công tác cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, kiểm tra công vụ lĩnh vực đất đai của 14/14 xã, thị trấn và 12/12 phòng chuyên môn thuộc UBND huyện; Kiểm tra thực tế công tác CCHC lồng ghép với công vụ đột xuất tại 11/14 xã, thị trấn, qua môi trường mạng (phần mềm Egov và I-Office), hệ thống camera giám sát Bộ phận một cửa huyện, các xã, thị trấn và thông qua Báo cáo kết quả tự kiểm tra đánh giá nội bộ của các xã, thị trấn và các phòng, ban chuyên môn.

b. Kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính

- Công tác niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính, bộ hồ sơ mẫu theo đúng quy định. Các Bộ thủ tục hành chính được UBND tỉnh công bố đều được tổ chức niêm yết, công khai (dưới dạng đóng cuốn và file điện tử đăng tải trên Trang thông tin điện tử của huyện) kịp thời cập nhật, niêm yết các thủ tục hành chính mới ban hành và loại bỏ các thủ tục hành chính bị bãi bỏ, sửa đổi theo quyết định của UBND tỉnh tại trụ sở các cơ quan chuyên môn thuộc huyện, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các xã, thị trấn. Các tờ khai, lệ phí liên quan đến các thủ tục hành chính cũng được công khai rõ ràng; bảo đảm việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ được minh bạch, đúng thời gian quy định và tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp theo dõi, tra cứu thông tin.

- Trang bị màn hình ti vi tại trụ sở HĐND – UBND huyện và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện đã công khai kết quả giải quyết thủ tục hành chính của các đơn vị, địa phương (số liệu được cập nhật, thống kê tự động, hiển thị số lượng hồ sơ, tỷ lệ giải quyết,...). Qua đó, theo dõi được tiến độ giải quyết hồ sơ của các cơ quan, đơn vị; kịp thời kiểm tra và có giải pháp xử lý đối với những cơ quan, đơn vị có hồ sơ trễ hạn, làm cơ sở để đánh giá trách nhiệm của các đơn vị, địa phương trong giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao hiệu quả trong việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Qua rà soát, trong năm UBND huyện đã ban hành 02 văn bản đề xuất phương án đơn giản hoá TTHC gồm: lĩnh vực Đất đai, Môi trường; đề xuất nâng 6 TTHC về thủ tục đăng ký kinh doanh lên dịch vụ công mức độ 4; lĩnh vực thi đua khen thưởng: thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình, thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề, thực hiện nhiệm vụ chính trị kiến nghị rút ngắn từ 20 ngày còn 10 ngày; thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã đột xuất kiến nghị rút ngắn từ 20 ngày còn 07 ngày; lĩnh vực Tài nguyên môi trường kiến nghị bỏ sổ hộ khẩu giấy.

- Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính năm 2022:

+ Đối với UBND cấp huyện: tổng số hồ sơ cần giải quyết là 136.457 hồ sơ trong đó: đã giải quyết đúng hạn 133.234/136.457 hồ sơ đạt tỷ lệ 97,55%, hồ sơ trễ hạn 3.262/136.457 chiếm tỷ lệ 2.45%.

+ Đối với UBND cấp xã: tổng số hồ sơ cần giải quyết là 148.903 hồ sơ trong đó: đã giải quyết đúng hạn 142.812/147.783 hồ sơ đạt tỷ lệ 96,64%; hồ sơ trễ hạn 4.950/147.783 chiếm tỷ lệ 3,34%.

- Trong năm, đã tiếp nhận 363 phản ánh, kiến nghị của người dân trên Tổng đài 1022. Đến thời điểm hiện tại đã giải quyết 330/363 phản ánh, kiến nghị đạt tỷ lệ 91%. Các trường hợp còn lại trong thời hạn giải quyết. Kết quả giải quyết các phản ánh kiến nghị của người dân đều được giải quyết kịp thời, thoả đáng thể hiện qua kết quả khảo sát của Sở Nội vụ tại 14 xã, thị trấn của huyện đạt 100% mức độ hài lòng về giải quyết phản ánh kiến nghị.

- Mức độ hài lòng của tổ chức và cá nhân trong giải quyết TTHC đạt 98,5 % tỷ lệ hài lòng, đạt 96,8% tỷ lệ hài lòng về công chức tiếp nhận và trả kết quả.

- Kết quả công nhận chỉ số cải cách hành chính trong năm 2021 của huyện Long Thành đạt 84,32 điểm đạt. Hoàn thành tốt nhiệm vụ.

3. Những mặt khó khăn, hạn chế

Mặc dù đã đạt được nhiều kết quả quan trọng; nhưng việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính tại địa phương vẫn còn những khó khăn, hạn chế như sau:

- Công tác cải cách hành chính đã được các cơ quan, UBND các xã, thị trấn quan tâm nhưng chưa quyết liệt, nhất là trong việc triển khai, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 tỷ lệ chưa cao.

- Hệ thống các phần mềm trong quá trình giải quyết TTHC vẫn còn một số tính năng chưa phù hợp như: chức năng thông kê báo cáo theo địa phương/phòng ban trên phần mềm Egov chưa đúng với số lượng hồ sơ xử lý thực tế, trên Egov chưa thông kê được số ngày xử lý trễ hạn của từng đơn vị trong việc xử lý từng hồ sơ của các đơn vị tham gia xử lý; chưa tích hợp với phần mềm xử lý hộ tịch dùng chung của Bộ Tư pháp

- Một số thủ tục hành chính như: hồ sơ đất đai, xây dựng, người có công... thành phần hồ sơ còn phức tạp hoặc tính pháp lý của hồ sơ điện tử chưa được quy định cụ thể gây tâm lý lo ngại cho người dân khi thực hiện một số thủ tục phức tạp này.

- Việc phối hợp hoạt động giữa các cơ quan hành chính nhà nước còn nhiều hạn chế, do đó việc giải quyết công việc hoặc thủ tục hành chính có liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị thường chậm chủ yếu là ở lĩnh vực đất đai thời gian giải quyết hồ sơ còn kéo dài ở một số thủ tục.

- Các chỉ tiêu trong Kế hoạch cải cách hành chính đưa ra từ đầu năm đạt kết quả chưa cao như: ứng dụng chữ ký số, chứng thư số; kết quả giải quyết dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, đơn giản hoá thủ tục hành chính, đề xuất TTHC đủ điều kiện cung cấp dưới dạng dịch vụ công mức 3,4 chưa đạt kết quả theo kế hoạch của UBND tỉnh.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trễ hạn trong năm nhiều chủ yếu ở lĩnh vực đất đai.

III. KIẾN NGHỊ

1. Đối với Ủy ban nhân dân tỉnh

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Chỉ đạo các sở ngành liên quan giám sát triển khai các hoạt động về công tác cải cách thủ tục hành chính nhằm kịp thời chấn chỉnh, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của các sở ngành và địa phương. Tiếp tục phát huy hoạt động hỗ trợ giải đáp thắc mắc, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp qua Tổng đài Dịch vụ công 1022 kịp thời tiếp thu ý kiến đóng góp, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp để cải thiện dịch vụ công hành chính.

- Chỉ đạo các Sở, ngành cấp tỉnh ban hành hướng dẫn cho UBND cấp huyện, xã thực hiện thí điểm chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đối với một số loại hình dịch vụ công trực tuyến tương ứng với một số đối tượng người dân sử dụng phù hợp, khả thi trong tiếp cận, thực hiện dịch vụ.

- Nhằm đẩy mạnh hơn nữa công tác cải cách thủ tục hành chính, đặc biệt là tăng tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến, UBND tỉnh cần có các chính sách khuyến khích, tạo động lực cho người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

2. Đối với Sở Nội vụ

Tăng cường công tác thanh tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã; trọng tâm kiểm tra tại cấp xã; thực hiện thanh tra, kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính thường xuyên trong nội bộ để kịp thời đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị thực hiện chưa đúng, chưa tích cực trong thực thi nhiệm vụ theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

3. Đối với Sở Thông tin và Truyền thông

- Rà soát hạ tầng công nghệ thông tin, triển khai các giải pháp cụ thể đảm bảo kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin; tăng cường công tác kiểm tra hệ thống phần mềm Egov và đường truyền dữ liệu tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại UBND các huyện, thành phố. Phối hợp với các sở, ngành, địa phương cập nhật đầy đủ, kịp thời bộ TTHC của các sở, ngành, UBND cấp huyện, xã; đưa thông tin về cải cách TTHC, kiểm soát thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử của tỉnh đảm bảo liên tục, thường xuyên, chính xác. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức về dịch vụ công trực tuyến.

- Xử lý kịp thời, dứt điểm các sự cố đường truyền, phần mềm, đảm bảo hoạt động thông suốt để kịp thời giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

- Hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng chữ ký số khi có yêu cầu, tập trung thúc đẩy sử dụng các nền tảng số trên địa bàn tỉnh; tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, nhất là trong doanh nghiệp.

4. Đối với Sở Tài nguyên và Môi trường

Tăng cường đôn đốc, kiểm tra, chấn chỉnh công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, nhất là lĩnh vực đất đai, khắc phục tình trạng giải quyết hồ sơ trễ hẹn do lỗi của công chức, viên chức.

5. Đối với các tổ chức chính trị - xã hội:

Đề nghị các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh có hướng dẫn đối với ngành dọc cấp dưới phối hợp với UBND cùng cấp tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, trong đó tập trung tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân khi đi làm các thủ tục hành chính tại các cấp chính quyền nên sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong giải quyết thủ tục hành chính.

6. Đối với UBND huyện Long Thành

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tiếp tục phát huy, đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong quán triệt, thực hiện triển khai các văn bản chỉ đạo, nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc về cải cách thủ tục hành chính.

- Tiếp tục đổi mới sáng tạo và đa dạng các hình thức tuyên truyền, chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao hiệu quả tuyên truyền; nội dung gần gũi, thiết thực với người dân; tăng cường mức độ tiếp cận thông tin của người dân, tổ chức về cải cách hành chính; trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính.

- Chủ động xây dựng, triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho công chức, viên chức về quy định pháp luật, kỹ năng xử dụng phần mềm ở cơ sở. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao nhận thức, trách nhiệm công vụ của công chức viên chức.

- Rà soát, kiến nghị đơn giản hoá các thủ tục rườm rà, chồng chéo; rút ngắn thời gian giải quyết các thủ tục hành chính; kiến nghị loại bỏ các thủ tục thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; cắt giảm mạnh các loại mẫu đơn, tờ khai có thông tin trùng lặp trong quá trình giải quyết một thủ tục hành chính hoặc nhóm thủ tục hành chính liên thông.

- Tổ chức vận hành, bố trí nhân sự, cơ sở vật chất, hệ thống công nghệ thông tin tại bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã đảm bảo hoạt động định hướng tại Quyết định 468/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, trong đó trọng tâm là đảm bảo điều kiện triển khai nhiệm vụ số hoá hồ sơ thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục không phụ thuộc địa giới hành chính; bố trí các dịch vụ cần thiết như: công chứng, dịch vụ bưu chính công ích, điểm thu hộ phí, lệ phí thu ngân sách nhà nước.

- Thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết thủ tục hành chính, đồng thời xử lý nghiêm trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà cho người dân và tổ chức.

- Đẩy mạnh việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên môi trường điện tử: tăng cường cung cấp dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4; ưu tiên các nhóm thủ tục dành cho doanh nghiệp, các thủ tục có tần suất giao dịch cao, thành phần hồ sơ đơn giản.

- Tăng cường trách nhiệm của các phòng ban, UBND cấp xã trong giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Tổng đài Dịch vụ công 1022; chia sẻ công khai kết quả giải quyết phản ánh kiến nghị trên các cổng thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị của tỉnh, huyện; thường xuyên rà soát, hoàn thiện danh mục thủ tục

hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; tập trung vào nhóm thủ tục liên quan đến tổ chức, doanh nghiệp có tần suất giao dịch cao hoặc thành phần hồ sơ đơn giản;

Trên đây là kết luận giám sát của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh Đồng Nai về giám sát tình hình, kết quả cải cách thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện Long Thành. Đề nghị UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND huyện Long Thành thực hiện các kiến nghị và báo cáo kết quả về Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh. / *Thư*

Nơi nhận:

- Ban DC-PL UBTWMTTQVN;
- Ban Công tác phía Nam;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- TT HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- UBND huyện Long Thành;
- Các thành viên Đoàn giám sát;
- Lưu VT, VP, Ban DCPL.
- Số: 03/2023/DCPL/L.

TM. BAN THƯỜNG TRỰC
PHÓ CHỦ TỊCH



Lưu Thị Hà
Lưu Thị Hà

Kết luận giám sát tình hình, kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính năm 2022 tại huyện Thống Nhất

hành công tác cải cách thủ tục hành chính, phân công tổ chức thực hiện với nhiều kế hoạch được ban hành.

- Ngay từ đầu năm, UBND huyện tổ chức họp triển khai, quán triệt các mục tiêu, nhiệm vụ thực hiện cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022. Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng, năm UBND huyện tổ chức họp UBND mở rộng gắn với họp Bộ phận một cửa huyện, các xã, thị trấn để đánh giá kết quả công tác cải cách thủ tục hành chính.

- Trong năm 2022 đã tổ chức tuyên truyền được 114 tin, 62 bài viết liên quan đến cải cách thủ tục hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh và mức độ hài lòng của người dân trên hệ thống loa truyền thanh từ huyện đến xã. Tổng thời lượng phát sóng trên đài huyện trên 12.720 phút. Cộng tác 55 tin, bài liên quan đến lĩnh vực cải cách TTHC với Đài Phát thanh - Truyền hình Đồng Nai, báo Đồng Nai, trang thông tin điện tử của huyện. Ngoài ra, UBND huyện tuyên truyền bằng các hình thức như thông qua Hội nghị tổng kết năm công tác cải cách hành chính, đăng tin tuyên truyền qua trang thông tin điện tử huyện, tuyên truyền nhóm Group Zalo về CCHC, tuyên truyền qua đài phát thanh huyện, điểm tiếp âm của xã, thị trấn.

- Ủy ban nhân dân huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND cấp xã triển khai thực hiện về công bố thủ tục hành chính, danh mục thủ tục hành chính và giải quyết các thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý mình theo quy định, đảm bảo thực hiện đầy đủ, chính xác, đồng bộ, thống nhất, minh bạch và kịp thời các quy trình thủ tục hành chính.

- UBND huyện chỉ đạo, quán triệt Bộ phận một cửa huyện, xã, thị trấn và các phòng ban chuyên môn thuộc huyện rà soát, kiến nghị, cập nhật, niêm yết công khai đầy đủ đối với các thủ tục hành chính mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế, có thay đổi so với trước đây về thời gian, thành phần hồ sơ, quy trình giải quyết, cung cấp các bộ hồ sơ mẫu để niêm yết tại Bộ phận một cửa cấp huyện, xã.

b. Kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính

- UBND huyện đã phối hợp công bố, công khai 270 thủ tục. Thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện là 270 bộ thủ tục; đồng thời đã niêm yết công khai địa chỉ tổng đài Dịch vụ công tỉnh 1022; số điện thoại Chủ tịch UBND huyện; Trưởng Ban tiếp công dân huyện; Phòng tư pháp, Phòng Nội vụ và lãnh đạo UBND huyện để tiếp nhận các góp ý, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên Trang thông tin điện tử của huyện.

- UBND huyện đã rà soát và đề xuất UBND tỉnh đơn giản hóa 8 TTHC chủ yếu thuộc lĩnh vực như: Sở Tư pháp, Sở Lao động thương binh và xã hội, Công an tỉnh; Đồng thời có văn bản đề xuất, kiến nghị đối với các lĩnh vực về thủ tục hành chính liên thông như: công tác liên thông đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất, hỗ trợ chi phí mai táng, hưởng mai táng phí...

- UBND huyện đã thực hiện tốt việc niêm yết, công khai danh mục bộ TTHC tiếp nhận tại Bộ phận một cửa; công tác ứng dụng công nghệ thông tin được triển khai trong hoạt động của UBND huyện như: thực hiện số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; 100% cán bộ, công chức sử dụng phần mềm quản lý

văn bản để điều hành công việc, xử lý hồ sơ công việc. Sử dụng chứng thư số và 03 tài khoản sử dụng chữ ký số để xác thực văn bản điện tử trên phần mềm quản lý văn bản.

- UBND huyện đã chủ động kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, xã theo mô hình hoạt động của Trung tâm hành chính công tỉnh và theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND huyện và xã được khảo sát đều được trang bị cơ sở vật chất để phục vụ cho công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của người dân, doanh nghiệp. Cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại UBND huyện đảm bảo thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông hiện đại.

- Việc giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được quản lý tập trung, thống nhất; giải quyết thủ tục hành chính kịp thời, nhân công, thuận tiện, đúng quy định pháp luật, công khai, minh bạch và có sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan có thẩm quyền.

- Chủ tịch UBND huyện thường xuyên chỉ đạo các phòng ban chuyên môn tăng cường quản lý, giám sát chặt chẽ việc thực thi công vụ và thái độ ứng xử của cán bộ, công chức, nhất là cán bộ, công chức làm việc tại các lĩnh vực nhạy cảm như bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC, công tác quản lý đất đai, cấp giấy phép xây dựng, quản lý dự án.

- Kết quả tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2022:

- + Đối với cấp huyện: Tổng số hồ sơ phải xem xét giải quyết là 39.447 hồ sơ. Trong đó, tổng số hồ sơ đã giải quyết và giao trả cho người dân là: 35.897 hồ sơ, đúng thời hạn quy định 34.846 hồ sơ, đạt 97,1%, không đúng thời hạn quy định: 1.051 hồ sơ chiếm 2,9%; còn 3.550 hồ sơ đang thụ lý. UBND huyện đã thực hiện giải quyết được 1.321 hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

- + Đối với cấp xã: đã tiếp nhận tổng cộng 73.912 hồ sơ, trong đó tiếp nhận mới 73.729 hồ sơ, số hồ sơ tồn chuyển qua 183 hồ sơ, đã giải quyết và giao trả cho dân là 73.767 hồ sơ; trong đó số hồ sơ đúng thời hạn 72.823 hồ sơ, đạt 98,7%, không đúng thời hạn quy định 884 hồ sơ, chiếm 1,3% và 145 hồ sơ đang giải quyết.

- UBND huyện thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của Cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện, xã qua hệ thống Camera giám sát và kiểm tra trực tiếp. Kịp thời chấn chỉnh quy trình xử lý hồ sơ của công chức, viên chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, xã theo đúng hướng dẫn của UBND tỉnh, Sở Nội vụ.

- UBND huyện tiếp nhận và giải quyết kịp thời các phản ánh và kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định. Từ ngày 01/01/2022 đến ngày 8/12/2022 tiếp nhận 78 phiếu phản ánh từ tổng đài 1022 chuyển về; hiện đã xử lý, giải quyết xong 76/78 phiếu, đang phối hợp xử lý 02 phiếu.

- Tỷ lệ hài lòng của tổ chức, cá nhân trong giải quyết TTHC của UBND huyện đạt 94%; tỷ lệ hài lòng về thái độ cán bộ, công chức phục vụ người dân đạt 95%.

- Năm 2021, UBND huyện được UBND tỉnh công nhận đánh giá chính quyền cơ sở và chỉ số cải cách hành chính là hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

2. Những mặt khó khăn, hạn chế

Mặc dù đã đạt được nhiều kết quả quan trọng; nhưng việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính tại địa phương vẫn còn những hạn chế, khó khăn như sau:

- Các chỉ tiêu trong Kế hoạch cải cách hành chính đưa ra từ đầu năm đạt kết quả chưa cao như: ứng dụng chữ ký số, chứng thư số; kết quả giải quyết dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 chưa đạt kết quả theo kế hoạch của UBND tỉnh.

- Mặc dù UBND huyện đã thực hiện tuyên truyền, hỗ trợ người dân trong thực hiện DVC trực tuyến nhưng tỉ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của huyện còn thấp chưa đạt được tỉ lệ theo kế hoạch của UBND tỉnh đề ra.

- Hiện tại, Bộ phận một cửa còn hạn chế về không gian làm việc nhỏ, chưa có kinh phí cấp riêng để Bộ phận một cửa trang bị thêm máy Phô tô, máy scan... hỗ trợ người dân thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

III. Kiến nghị:

1. Đối với UBND tỉnh

- Kiến nghị UBND tỉnh có quy định cụ thể về thời gian thực hiện việc xác nhận hộ gia đình, cá nhân trực tiếp sản xuất nông nghiệp quy định tại khoản 2, 3, Điều 3 Thông tư 33/2017/TT-BTNMT ngày 29/9/2017 của Bộ Tài nguyên và Môi trường.

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Chỉ đạo các sở ngành liên quan giám sát triển khai các hoạt động về công tác cải cách thủ tục hành chính nhằm kịp thời chấn chỉnh, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của các sở ngành và địa phương.

- Tiếp tục phát huy hoạt động hỗ trợ giải đáp thắc mắc, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp qua Tổng đài Dịch vụ công 1022 kịp thời tiếp thu ý kiến đóng góp, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp để cải thiện dịch vụ công hành chính.

2. Đối với Sở Nội vụ

Tăng cường công tác thanh tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính tại các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã; trọng tâm kiểm tra tại cấp xã; thực hiện thanh tra, kiểm tra cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính thường xuyên trong nội bộ để kịp thời đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị thực hiện chưa đúng, chưa tích cực trong thực thi nhiệm vụ theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

3. Đối với Sở Thông tin và Truyền thông

- Rà soát lại hạ tầng công nghệ thông tin, triển khai các giải pháp cụ thể đảm bảo kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin; tăng cường công tác kiểm tra hệ thống phần mềm Egov và đường truyền dữ liệu tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại UBND các huyện, thành phố.

- Phối hợp với các sở, ngành, địa phương cập nhật đầy đủ, kịp thời bộ TTHC của các sở, ngành, UBND cấp huyện, xã; đưa thông tin về cải cách TTHC, kiểm soát thủ tục hành chính trên cổng thông tin điện tử của tỉnh bảo đảm liên tục, thường xuyên, chính xác. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức về dịch vụ công trực tuyến.

- Xử lý kịp thời, dứt điểm các sự cố đường truyền, phần mềm, đảm bảo hoạt động thông suốt để giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

4. Đối với Sở Tài nguyên và Môi trường

Tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, nhất là lĩnh vực đất đai, khắc phục tình trạng giải quyết hồ sơ trễ hẹn do lỗi của công chức, viên chức.

5. Đối với các tổ chức chính trị - xã hội

Đề nghị các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh có hướng dẫn đối với ngành dọc cấp dưới phối hợp với UBND cùng cấp tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, trong đó tập trung tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân khi đi làm các thủ tục hành chính tại các cấp chính quyền nên sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trong giải quyết thủ tục hành chính.

6. Đối với UBND huyện Thống Nhất

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tiếp tục phát huy, đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong quán triệt, thực hiện triển khai các văn bản chỉ đạo, nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc về cải cách thủ tục hành chính.

- Chủ động xây dựng, triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho công chức, viên chức về quy định pháp luật, kỹ năng xử dụng phần mềm ở cơ sở. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao nhận thức, trách nhiệm công vụ của công chức viên chức.

- Thường xuyên rà soát, hoàn thiện danh mục thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; tập trung vào nhóm thủ tục liên quan đến tổ chức, doanh nghiệp có tần suất giao dịch cao hoặc thành phần hồ sơ đơn giản.

- Rà soát, kiến nghị đơn giản hoá các thủ tục rườm rà, chồng chéo; rút ngắn thời gian giải quyết các thủ tục hành chính; kiến nghị loại bỏ các thủ tục, thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; cắt giảm mạnh các loại mẫu đơn, tờ khai có thông tin trùng lặp trong quá trình giải quyết một thủ tục hành chính hoặc nhóm thủ tục hành chính liên thông.

- Tổ chức vận hành, bố trí nhân sự, cơ sở vật chất, hệ thống công nghệ thông tin tại bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã đảm bảo hoạt động định hướng tại Quyết định 468/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, trong đó trọng tâm là đảm bảo điều kiện triển khai nhiệm vụ số hoá hồ sơ thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục không phụ thuộc địa giới hành chính; bố trí các dịch vụ cần thiết như: công chứng, dịch vụ bưu chính công ích, điểm thu hộ phí, lệ phí thu ngân sách nhà nước.

- Thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân đối với các trường hợp trễ hẹn trong giải quyết thủ tục hành chính, đồng thời xử lý nghiêm trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà cho người dân và tổ chức.

- Đẩy mạnh việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên môi trường điện tử: tăng cường cung cấp dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4; ưu tiên các nhóm thủ tục dành cho doanh nghiệp, các thủ tục có tần suất giao dịch cao, thành phần hồ sơ đơn giản.

- Tăng cường trách nhiệm của các phòng ban, UBND cấp xã trong giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Tổng đài Dịch vụ công 1022; chia sẻ công khai kết quả giải quyết phản ánh kiến nghị trên các cổng thông tin tiếp nhận phản ánh kiến nghị của tỉnh, huyện.

- Tiếp tục đổi mới sáng tạo và đa dạng các hình thức tuyên truyền, chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao hiệu quả tuyên truyền; nội dung gần gũi, thiết thực với người dân; tăng cường mức độ tiếp cận thông tin của người dân, tổ chức về cải cách hành chính; trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, kịp thời cập nhật, phổ biến tới người dân các chủ trương, thay đổi trong cải cách hành chính tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính.

Trên đây là kết luận giám sát của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh Đồng Nai về giám sát tình hình, kết quả cải cách thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện Thống Nhất. Đề nghị UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Tài nguyên và Môi trường, UBND huyện Thống Nhất thực hiện các kiến nghị và báo cáo kết quả về Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh. /.

Nơi nhận:

- Ban DC-PL UBTWMTTQVN;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- Các thành viên Đoàn giám sát;
- UBND huyện Thống Nhất;
- Lưu VT, KT, VP, Ban DC-PL.
- Số: 05/2023/DCPL/T

TM. BAN THƯỜNG TRỰC
ĐẠI CHỨC TỊCH



Lưu Thị Hà