

Số: 41 /KH-UBND

Đồng Nai, ngày 20 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn tỉnh Đồng Nai kỳ 2019 - 2023

Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ);

Để triển khai nhiệm vụ hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo định kỳ bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn tỉnh Đồng Nai kỳ 2019 – 2023, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định cụ thể nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành, trách nhiệm của các cơ quan trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản; bảo đảm công bố đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực tính đến hết ngày 31/12/2023 (bao gồm cả các văn bản được ban hành nhưng chưa có hiệu lực) và các danh mục văn bản thể hiện kết quả hệ thống hóa kỳ 2019-2023 (Danh mục văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực, gồm cả văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực một phần và văn bản đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến thời điểm hệ thống hóa; Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ; Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực một phần; Danh mục văn bản quy phạm pháp luật cần đình chỉ thi hành, ngưng hiệu lực, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới), giúp công tác xây dựng, áp dụng, thi hành pháp luật tại địa phương được hiệu quả, thuận tiện, tăng cường tính công khai, minh bạch của hệ thống pháp luật.

b) Xác định trách nhiệm, cơ chế phối hợp hiệu quả giữa sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã trong việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản.

c) Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có đóng góp tích cực trong việc thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn tỉnh Đồng Nai kỳ 2019 – 2023.

2. Yêu cầu

a) Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm và phát huy vai trò chủ động, tích cực của cơ quan giúp Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện quản lý nhà nước về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản.

b) Phối hợp tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản phải bảo đảm thường xuyên, hiệu quả giữa Sở Tư pháp, các sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Long Khánh, thành phố Biên Hòa (viết tắt là Ủy ban nhân dân cấp huyện), Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

c) Việc triển khai kế hoạch phải được các cơ quan quan tâm tổ chức thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, tránh hình thức.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI HỆ THỐNG HÓA VĂN BẢN

1. Đối tượng hệ thống hóa văn bản

Đối tượng hệ thống hóa văn bản là văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn tỉnh Đồng Nai ban hành còn hiệu lực và được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2023. Việc xác định văn bản thuộc đối tượng hệ thống hóa được thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 167 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, bao gồm: Các văn bản trong Tập hệ thống hoá của kỳ hệ thống hoá 2014-2018 và các văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hoá 2019-2023 (gồm cả văn bản được ban hành trong kỳ hệ thống hoá 2019-2023 nhưng chưa có hiệu lực)

Lưu ý: Các hình thức văn bản quy phạm pháp luật khác ngoài hệ thống văn bản quy phạm pháp luật quy định tại Điều 4 Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 được ban hành trước ngày Luật này có hiệu lực và còn hiệu lực được tính đến hết ngày 31/12/2023 cũng thuộc đối tượng hệ thống hóa của kỳ 2019-2023 (cụ thể là Chỉ thị của Ủy ban nhân dân).

2. Phạm vi hệ thống hóa văn bản

Phạm vi hệ thống hóa văn bản là tất cả các văn bản quy phạm pháp luật được Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp tỉnh Đồng Nai ban hành đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2023 qua rà soát xác định còn hiệu lực (bao gồm cả các văn bản được ban hành nhưng chưa có hiệu lực) thuộc trách nhiệm rà soát,

hệ thống hóa của các cơ quan theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (được sửa đổi, bổ sung).

III. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Xây dựng Kế hoạch hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023

a) Cơ quan thực hiện: Các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã.

b) Cơ quan phối hợp: Sở Tư pháp và các cơ quan có liên quan.

b) Thời gian hoàn thành: Tháng 03 năm 2023.

2. Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản

a) Cơ quan thực hiện: Sở Tư pháp tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức.

b) Cơ quan phối hợp: Sở Tài chính và các cơ quan liên quan.

c) Thời gian hoàn thành: Sau khi Bộ Tư pháp tổ chức tập huấn.

3. Tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023

a) Cơ quan thực hiện: Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã.

b) Cơ quan phối hợp: Sở Tư pháp; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh (mời phối hợp).

c) Thời gian hoàn thành: Ngày 05 tháng 01 năm 2024.

4. Tổng hợp kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023

a) Tổng hợp kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023 của các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Cơ quan thực hiện: Các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân cấp huyện; Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: Sở Tư pháp và các cơ quan có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Ngày 15 tháng 01 năm 2024.

b) Tổng hợp kết quả hệ thống hóa văn bản thống nhất trên địa bàn tỉnh Đồng Nai kỳ 2019 - 2023

- Cơ quan thực hiện: Sở Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh (mời phối hợp); Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Thời gian trình Ủy ban nhân dân tỉnh: Ngày 31 tháng 01 năm 2024.

5. Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 - 2023

a) Cơ quan thực hiện: Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã.

b) Cơ quan tham mưu: Sở Tư pháp, Phòng Tư pháp, công chức Tư pháp - Hộ tịch.

c) Cơ quan phối hợp: Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh (mời phối hợp); Ủy ban nhân dân cấp huyện.

d) Thời gian hoàn thành: Tháng 02 năm 2024.

6. Báo cáo Bộ Tư pháp kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 – 2023

a) Cơ quan thực hiện: Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Cơ quan tham mưu: Sở Tư pháp.

b) Cơ quan phối hợp: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

c) Thời gian hoàn thành: Tháng 03 năm 2024.

7. Khen thưởng

a) Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh: Các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện đề xuất khen thưởng theo hướng dẫn của Sở Tư pháp.

- Các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện căn cứ kết quả thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn tỉnh Đồng Nai kỳ 2019 – 2023, tùy theo tình hình thực tế, tổ chức khen thưởng cho các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc tại đơn vị, địa phương theo quy định.

- Việc xem xét khen thưởng theo quy định về thi đua và khen thưởng, kết quả thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn tỉnh Đồng Nai kỳ 2019 – 2023 của các đơn vị, địa phương và hướng dẫn của Sở Tư pháp.

b) Cơ quan chủ trì: Sở Tư pháp, Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng).

c) Cơ quan thực hiện: Các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện.

d) Thời gian hoàn thành: Tháng 05 năm 2024.

IV. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch: Ngân sách cấp nào do cấp đó tự đảm bảo, kinh phí được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hàng năm và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Mức chi đảm bảo cho công tác hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện theo quy định Quyết định số 47/2012/QĐ-UBND ngày 17 tháng 8 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc quy định mức chi đảm bảo cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

Đối với các cơ quan được phân công chủ trì thực hiện các nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch hệ thống hóa văn bản nhưng chưa được bố trí kinh phí cho công

tác tổ chức triển khai thực hiện hệ thống hóa văn bản thì lập dự toán để cơ quan tài chính thẩm định, trình Ủy ban nhân dân cùng cấp phê duyệt, cấp bổ sung kinh phí đảm bảo thực hiện hiệu quả nhiệm vụ được giao.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Tư pháp

a) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch theo nội dung, tiến độ đề ra.

b) Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các sở, ban, ngành trong việc triển khai Kế hoạch.

c) Tổng hợp kết quả hệ thống hóa văn bản thống nhất trên địa bàn tỉnh trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019 -2023, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản về Bộ Tư pháp.

d) Lập dự toán kinh phí thực hiện gửi Sở Tài chính thẩm định.

đ) Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng) hướng dẫn tiêu chí, trình tự, thủ tục khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn tỉnh Đồng Nai kỳ 2019 – 2023 theo quy định về thi đua, khen thưởng.

e) Tổng hợp, đề xuất khen thưởng đối với tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn tỉnh Đồng Nai kỳ 2019 – 2023 theo quy định.

2. Hội đồng nhân dân tỉnh

Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh chỉ đạo Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân tỉnh phối hợp và tạo điều kiện để các sở, ban, ngành tổng hợp các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành thuộc đối tượng hệ thống hóa.

3. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

Phối hợp và tạo điều kiện để các sở, ban, ngành tỉnh tổng hợp các văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thuộc đối tượng hệ thống hóa.

4. Các Sở, ban ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã

a) Các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã căn cứ nội dung Kế hoạch này ban hành Kế hoạch chi tiết để tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản phù hợp tình hình thực tế của đơn vị và báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản về Sở Tư pháp tổng hợp trình Ủy ban nhân dân tỉnh đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

b) Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã đơn đốc, chỉ đạo, hướng dẫn việc tổ chức thực hiện hệ thống hóa văn bản của cấp mình theo quy định.

5. Sở Nội vụ (Ban Thi đua - Khen thưởng)

Phối hợp Sở Tư pháp hướng dẫn tiêu chí, trình tự, thủ tục khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các cấp trên địa bàn tỉnh Đồng Nai kỳ 2019 – 2023; trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh khen thưởng theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện khẩn trương tổ chức thực hiện theo nội dung Kế hoạch đã được giao. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Sở Tư pháp để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Chánh, các PCVP. UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố Long Khánh, thành phố Biên Hòa;
- Lưu: VT, các phòng, THNC



CHỦ TỊCH

Cao Tiến Dũng