

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị xúc tiến đầu tư, thương mại Ấn Độ tại tỉnh Đồng Nai năm 2022

Triển khai Chương trình Xúc tiến đầu tư năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai; Xét đề nghị của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Văn bản số 4615/SKHĐT-KTĐN ngày 28/11/2022 về việc kế hoạch tổ chức “Hội nghị xúc tiến thương mại Ấn Độ tại tỉnh Đồng Nai” vào ngày 13/12/2022.

Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành kế hoạch tổ chức Hội nghị xúc tiến đầu tư, thương mại Ấn Độ tại tỉnh Đồng Nai năm 2022, như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Hội nghị tổ chức nhằm thúc đẩy thương mại song phương giữa bang Telangana và tỉnh Đồng Nai, kết nối nhiều hơn giữa các ngành công nghiệp của cả hai bên sẽ giúp thúc đẩy thương mại và đầu tư một cách mạnh mẽ.

- Cụ thể hóa những nội dung đã được lãnh đạo UBND tỉnh Đồng Nai và Tổng Lãnh sự quán Ấn Độ tại Thành phố Hồ Chí Minh thống nhất tại buổi làm việc ngày 11/11/2022.

- Tổ chức “Hội nghị xúc tiến đầu tư, thương mại Ấn Độ tại tỉnh Đồng Nai” để quảng bá với các doanh nghiệp và nhà đầu tư Ấn Độ về hình ảnh địa phương, tình hình phát triển kinh tế xã hội của địa phương trong năm 2022, phương hướng năm 2023;

- Cung cấp tài liệu và thông tin cập nhật về cơ chế, chính sách tới doanh nghiệp Ấn Độ, giới thiệu về môi trường đầu tư của tỉnh, chính sách thu hút đầu tư và định hướng thu hút đầu tư FDI năm 2023.

- Hội nghị nhằm kết nối các doanh nghiệp bang Telangana với nhà sản xuất, nhà xuất khẩu và nhập khẩu của địa phương trong các lĩnh vực: cơ khí, điện tử, đá quý và kim hoàn, thực phẩm (gia vị, thịt, trái cây và rau quả...), hóa chất, dệt may, dược phẩm, da thuộc...

2. Yêu cầu

Công tác tổ chức Hội nghị phải được chuẩn bị chu đáo, an toàn, hiệu quả. Hội nghị diễn ra đảm bảo đúng tiến độ, đáp ứng mục đích xúc tiến đầu tư, thương mại, thu hút đầu tư và kêu gọi các nhà đầu tư Ấn Độ đầu tư vào tỉnh Đồng Nai.

II. CHỦ ĐỀ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN

1. Tên Hội nghị: “HỘI NGHỊ XÚC TIẾN ĐẦU TƯ, THƯƠNG MẠI ẤN ĐỘ TẠI TỈNH ĐỒNG NAI NĂM 2022”

2. Thời gian: Từ 08 giờ 30 - 11 giờ 00 ngày 13/12/2022 (thứ Ba).

3. Địa điểm: Trung tâm tổ chức sự kiện Sen Vàng – Golden Lotus (địa chỉ: đường Hà Huy Giáp, phường Quyết Thắng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai).

4. Điều hành Hội nghị: Lãnh đạo UBND tỉnh.

5. Ban Tổ chức Hội nghị

- Đơn vị chủ trì tổ chức: Sở Kế hoạch và Đầu tư và Sở Ngoại vụ.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Công Thương, Ban Quản lý các khu công nghiệp.

6. Thành phần tham dự: Dự kiến số lượng khoảng 90 đại biểu.

6.1. Thành phần phía tỉnh Đồng Nai

- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Lãnh đạo Sở Công Thương;
- Lãnh đạo Sở Ngoại vụ;
- Lãnh đạo các sở, ban, ngành: Văn phòng UBND tỉnh, Tài nguyên và Môi trường, Giao thông Vận tải, Tài chính, Công Thương, Lao động - Thương binh và Xã hội, Thông tin và Truyền thông, Y tế, Ban Quản lý các khu công nghiệp, Công an tỉnh, Cục Thuế.
- Lãnh đạo Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tỉnh;
- Lãnh đạo UBND các huyện, thành phố;
- Báo Đồng Nai, Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Nai.

6.2. Tổng Lãnh sự Ấn Độ tại thành phố Hồ Chí Minh

6.3. Nhà đầu tư

- Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh, Hội doanh nghiệp trẻ;

- Khoảng 20 doanh nghiệp Ấn Độ;

- Các doanh nghiệp Việt Nam trên địa bàn tỉnh (khoảng 50 doanh nghiệp) đang hoạt động trong các lĩnh vực: cơ khí, điện tử, đá quý và kim hoàn, thực phẩm (gia vị, thịt, trái cây và rau quả...), hóa chất, dệt may, dược phẩm, da thuộc...

III. NỘI DUNG CHI TIẾT

1. Chương trình hội nghị

Thời gian	Nội dung chương trình	Thực hiện
8:30-9:00	Đón tiếp đại biểu	Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Ngoại vụ
9:00-9:05	Phát biểu chào mừng	Lãnh đạo UBND tỉnh
9:05-9:10	Phát biểu khai mạc	Ông Madan Mohan Sethi – Tổng Lãnh sự Ấn Độ tại thành phố Hồ Chí Minh
9:10-9:15	Phát biểu giới thiệu	Lãnh đạo Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp bang Telangana
9h15-9h25	Chiếu Video Clip Giới thiệu về thương mại và đầu tư của tỉnh Đồng Nai	Sở Kế hoạch và Đầu tư
9:25-9:35	Giới thiệu về đầu tư và thương mại của tỉnh Đồng Nai	Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư trình bày về xúc tiến đầu tư (5 phút). Lãnh đạo Sở Công Thương trình bày về xúc tiến thương mại (5 phút)
9:35-9:45	Thuyết trình về bang Telangana	Đại diện phía Ấn Độ
9:45-10:00	Doanh nghiệp của Liên đoàn Thương mại và Công nghiệp bang Telangana giới thiệu	Dự kiến 20 doanh nghiệp
10:00-11:00	Gặp gỡ doanh nghiệp Ấn	Các doanh nghiệp Ấn Độ và

	Độ - tỉnh Đồng Nai	doanh nghiệp Việt Nam
11:00	Ăn trưa	Sở Ngoại vụ

2. Chuyển tham quan nhà máy tại tỉnh Đồng Nai

Thời gian	Nội dung chương trình	Thực hiện
14:00-15:30	Tham quan nhà máy	Ban Quản lý các khu công nghiệp chủ trì, phối hợp Sở Ngoại vụ, Sở Công Thương
15:30	Liên đoàn Thương mại Án Độ khởi hành về thành phố Hồ Chí Minh	

III. Kinh phí tham dự

- Chi phí, phương tiện đi lại do cơ quan, đơn vị cử đại biểu tham dự tự sắp xếp và chi trả theo quy định.

- Kinh phí tổ chức Hội nghị: trích từ ngân sách Nhà nước. Các đơn vị được phân công lập dự trù kinh phí gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp dự toán kinh phí chung.

IV. Phân công thực hiện

1. Văn phòng UBND tỉnh

- Phát hành Kế hoạch này thay Giấy mời đến các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan (khỏi nhà nước) biết và triển khai thực hiện.

- Trình ký thư mời và chuyển Sở Kế hoạch và Đầu tư phát hành.

- Cử 01 cán bộ tham gia đón tiếp đại biểu.

2. Sở Kế hoạch và Đầu tư

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị trình UBND tỉnh phê duyệt;

- Dự thảo thư mời và phối hợp với Sở Ngoại vụ, Sở Công Thương, Ban Quản lý các khu công nghiệp gửi các hiệp hội doanh nghiệp và các doanh nghiệp Ấn Độ và khách mời tham dự Hội nghị.

- Chuẩn bị tài liệu phục vụ hội nghị; chuẩn bị Video Clip giới thiệu về thương mại và đầu tư của tỉnh Đồng Nai; trang trí hội trường, bố trí chỗ ngồi, bảng tên.

- Chuẩn bị bài phát biểu cho Lãnh đạo tỉnh và Lãnh đạo Sở.

- Là cơ quan đầu mối, phối hợp với Sở Công Thương, Ban Quản lý các khu công nghiệp và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các nội dung, tài liệu giới thiệu về môi trường đầu tư và định hướng phát triển của tỉnh tại Hội nghị.

- Chủ trì tiếp nhận đăng ký tham dự Hội nghị và tổng hợp số lượng khách mời báo cáo UBND tỉnh.

- Cử cán bộ thư ký (1 người), tổ phục vụ (5 người) để ghi danh sách, chuyển micro đến doanh nghiệp, chuyển phiếu lấy ý kiến, tiếp đón doanh nghiệp... và tổng hợp danh sách đại biểu;

- Phối hợp với Sở Ngoại vụ xây dựng kịch bản Hội nghị.

- Đầu mối lập dự toán kinh phí phục vụ Hội nghị và thanh quyết toán các chi phí liên quan Hội nghị đúng quy định.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Ngoại vụ và các đơn vị liên quan báo cáo UBND tỉnh kết quả Hội nghị.

3. Sở Công Thương

- Chuẩn bị các nội dung, tài liệu liên quan đến xúc tiến thương mại của tỉnh tại Hội nghị.

- Chuẩn bị bài trình bày về xúc tiến thương mại cho lãnh đạo Sở Công Thương.

- Đề xuất 30 doanh nghiệp Việt Nam hoạt động trong lĩnh vực: cơ khí, điện tử, đá quý và kim hoàn, thực phẩm (gia vị, thịt, trái cây và rau quả...), hóa chất, dệt may, dược phẩm, da thuộc... để mời tham dự.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh để gửi thư mời và liên hệ mời các hiệp hội doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh và các doanh nghiệp do đơn vị mình đề xuất.

4. Sở Ngoại vụ

- Rà soát thủ tục quy định tại Quyết định số 06/2020/QĐ-TTg ngày 21/02/2020 của Thủ tướng Chính phủ về tổ chức và quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế tại Việt Nam đảm bảo tham mưu UBND tỉnh tổ chức Hội nghị xúc tiến đầu tư, thương mại Ấn Độ tại tỉnh Đồng Nai năm 2022 theo đúng trình tự, thủ tục quy định.

- Làm đầu mối kết nối trao đổi, phúc đáp thông tin hai chiều đến Tổng Lãnh sự quán Ấn Độ tại thành phố Hồ Chí Minh.

- Công tác hậu cần Hội nghị: thuê hội trường, nước uống, đồ ăn giữa giờ, tiệc trưa phục vụ đại biểu tham dự Hội nghị.

- Biên dịch tài liệu sang tiếng Anh và bố trí phiên dịch tiếng Anh cho lãnh đạo tỉnh và phiên dịch cabin phục vụ Hội nghị.

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng kịch bản Hội nghị; bố trí nhân sự dẫn chương trình Hội nghị (song ngữ Việt – Anh).

- Chuẩn bị và thực hiện công tác lễ tân tại Hội nghị.

- Lập dự trù kinh phí các nội dung được phân công nêu trên; gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư tổng hợp dự trù kinh phí, thanh quyết toán theo quy định.

5. Ban Quản lý các khu công nghiệp

- Đề xuất 10 doanh nghiệp Việt Nam hoạt động trong lĩnh vực: cơ khí, điện tử, đá quý và kim hoàn, thực phẩm (gia vị, thịt, trái cây và rau quả...), hóa chất, dệt may, dược phẩm, da thuộc... để mời tham dự.

- Đề xuất các doanh nghiệp Ấn Độ tiêu biểu đang hoạt động tại tỉnh để mời dự, gửi thông tin về Sở Kế hoạch và Đầu tư để lập danh sách và gửi Giấy mời tham dự.

- Chủ trì gửi Thư mời và liên hệ mời các doanh nghiệp do đơn vị mình đề xuất.

- Lựa chọn 01 doanh nghiệp trong khu công nghiệp để chủ trì tổ chức cho Liên Đoàn Thương mại và Công nghiệp Bang Telangana đến tham quan nhà máy vào chiều ngày 13/12/2022 và thực hiện các công tác liên quan phục vụ đoàn tham quan.

6. Sở Y tế: Đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19 và công tác an toàn vệ sinh thực phẩm tại Hội nghị; cử cán bộ, nhân viên y tế để kịp thời xử lý tình huống nếu có xảy ra.

7. Sở Tài chính: Rà soát, thẩm định và cấp kinh phí tổ chức Hội nghị; hướng dẫn Sở Kế hoạch và Đầu tư thực hiện thanh quyết toán theo quy định.

8. Công an tỉnh: Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự trong thời gian tổ chức Hội nghị.

9. Các Sở, ngành, đơn vị còn lại: Cử lãnh đạo tham dự và chuẩn bị nội dung liên quan đến lĩnh vực phụ trách để trao đổi tại Hội nghị khi có yêu cầu.

10. Báo Đồng Nai, Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Nai: Cử phóng viên dự và đưa tin.

III. Thời gian thực hiện

- Sở Kế hoạch và Đầu tư chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh tổ chức hội nghị theo Kế hoạch đề ra.

- Các đơn vị theo phân công thực hiện Kế hoạch và hoàn tất báo cáo gửi về Sở Kế hoạch và Đầu tư để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh trước **ngày 08/12/2022**.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức Hội nghị xúc tiến đầu tư, thương mại Ấn Độ tại tỉnh Đồng Nai năm 2022, yêu cầu các đơn vị được phân công căn cứ nội dung kế hoạch triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo về UBND tỉnh để chỉ đạo xử lý kịp thời.

Kế hoạch này thay Giấy mời./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy;
 - Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
 - Chánh, Phó Chánh Văn phòng;
 - Các đơn vị mời dự và phân công theo Kế hoạch;
 - Phòng QTTV;
 - Công TTĐT;
 - Lưu: VT, THNC, KTNS, KTN.
- ĐTHA



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Hoàng