

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Đề án thí điểm thành lập Ban Quản lý dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng và hỗ trợ tái định cư tỉnh Đồng Nai

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Xây dựng ngày 18 tháng 6 năm 2014; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng năm ngày 16 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Luật Đầu tư công ngày 13 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Thực hiện Công văn số 3303-CV/TU ngày 13 tháng 4 năm 2022 của Tỉnh ủy về ý kiến của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về phương án kiện toàn tổ chức bộ máy thực hiện nhiệm vụ quản lý dự án đầu tư xây dựng;

Theo đề nghị của Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh tại Tờ trình số 68/TTr-BQLDAĐT XD ngày 24 tháng 6 năm 2022 và Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 3398/TTr-SNV ngày 13 tháng 9 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt thí điểm Đề án thành lập Ban Quản lý dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng và hỗ trợ tái định cư tỉnh Đồng Nai kèm theo Quyết định này (Đề án kèm theo Tờ trình số 68/TTr-BQLDAĐT XD ngày 24/6/2022 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh).

Điều 2. Trách nhiệm của các Sở, ban ngành thuộc UBND tỉnh:



1. Văn phòng UBND tỉnh: Thẩm tra hồ sơ và trình UBND tỉnh xem xét, quyết định thành lập Ban Quản lý dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng và hỗ trợ tái định cư tỉnh Đồng Nai theo quy định.

2. Sở Kế hoạch và Đầu tư: Phối hợp các cơ quan có liên quan như Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh Đồng Nai, Sở Tài chính, Sở Xây dựng, Sở Nội vụ và các đơn vị, địa phương rà soát và hướng dẫn các đơn vị việc bàn giao các dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng và hỗ trợ tái định cư về Ban Quản lý dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng và hỗ trợ tái định cư tỉnh Đồng Nai theo quy định.

3. Sở Nội vụ phối hợp các đơn vị tổ chức triển khai Đề án sau khi được UBND tỉnh xem xét, quyết định; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tổ chức sắp xếp, tổ chức lại theo quy định của pháp luật sau khi có Quyết định thành lập Ban Quản lý dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng và hỗ trợ tái định cư tỉnh Đồng Nai.

Hướng dẫn Ban Quản lý dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng và hỗ trợ tái định cư tỉnh Đồng Nai xây dựng và hoàn chỉnh Đề án vị trí việc làm của đơn vị theo quy định.

Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh bổ nhiệm, miễn nhiệm vị trí Giám đốc, các Phó Giám đốc, Kế toán trưởng Ban Quản lý dự án theo quy định pháp luật hiện hành.

4. Sở Tài chính: Chủ trì, phối hợp với các sở, ban ngành có liên quan tổ chức thực hiện việc bàn giao chức năng, nhiệm vụ, nhân sự, tài chính, tài sản, ... từ các cơ quan, đơn vị (đang làm chủ đầu tư các dự án) về Ban Quản lý dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng và hỗ trợ tái định cư tỉnh Đồng Nai theo quy định của pháp luật và đảm bảo không làm gián đoạn tiến độ thực hiện dự án.

5. Giám đốc Ban Quản lý dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng và hỗ trợ tái định cư tỉnh Đồng Nai có trách nhiệm sau:

- Tổ chức tiếp nhận công việc chuyên môn, nhân sự, tài chính, trang thiết bị, phương tiện, các tài liệu và thông tin dữ liệu, ... có liên quan.

- Phối hợp với Sở Nội vụ tổ chức rà soát sắp xếp bố trí nhân sự ổn định tổ chức của đơn vị đảm bảo đúng trình độ chuyên môn và năng lực công tác, đảm bảo hoạt động hiệu quả, theo quy định.

- Chủ trì xây dựng Quy chế phối hợp hoạt động giữa Ban Quản lý dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng và tái định cư tỉnh Đồng Nai với các sở, ngành, địa phương liên quan trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định (sau khi có ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan).

- Chủ trì xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng và hỗ trợ tái định cư tỉnh Đồng Nai sau khi có Quyết định thành lập theo quy định của pháp luật trình cấp có thẩm quyền ban hành (sau khi có ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan) theo quy định.

- Xây dựng và ban hành Đề án vị trí việc làm của Ban Quản lý dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng và hỗ trợ tái định cư tỉnh Đồng Nai theo quy định làm cơ sở cho việc tuyển dụng, tinh giản, sắp xếp, bố trí lại đội ngũ nhân sự phù hợp với vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp nhằm đảm bảo bộ máy tinh gọn, hiệu quả.

- Quy định cụ thể chức, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng chuyên môn trực thuộc và mối liên hệ công tác giữa các Phòng chuyên môn theo quy định.

6. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan bàn giao quản lý dự án đầu tư có trách nhiệm sau:

- Bàn giao chức năng, nhiệm vụ, nhân sự, tài chính, tài sản và công việc chuyên môn có liên quan về Ban Quản lý dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng và hỗ trợ tái định cư tỉnh Đồng Nai theo quy định của pháp luật.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan trình UBND tỉnh quyết định việc xử lý chuyển tiếp nhiệm vụ chủ đầu tư các dự án có liên quan về Ban Quản lý dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng và hỗ trợ tái định cư tỉnh Đồng Nai tiếp tục thực hiện.

7. Các cơ quan, đơn vị khác có liên quan: Quá trình triển khai thực hiện Đề án thí điểm thành lập Ban Quản lý dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng và hỗ trợ tái định cư tỉnh Đồng Nai, các cơ quan, đơn vị có liên quan đến ngành, lĩnh vực do đơn vị mình quản lý có trách nhiệm phối hợp xử lý và báo cáo đề xuất UBND tỉnh xử lý theo quy định.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài chính, Xây dựng, Tài nguyên và Môi trường, Giao thông vận tải, Kế hoạch và Đầu tư, Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh Đồng Nai, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Trường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, các Phó Chánh VP UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, KTN, KTNS, CTTĐT, KGVX.

E/Hải-VX/9.2022



Cao Tiến Dũng



BND TỈNH ĐỒNG NAI
BAN AN ĐẤU TƯ XÂY DỰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 24 tháng 6 năm 2022

ĐỀ ÁN

Về thành lập Ban Quản lý dự án bồi thường,
giải phóng mặt bằng và hỗ trợ tái định cư tỉnh Đồng Nai
(Kèm theo Tờ trình số 68/TTr-BQLĐATXD ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Ban
Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh)

PHẦN I

SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

I. SỰ CẦN THIẾT

Hiện nay, công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng và hỗ trợ tái định cư, cũng như công tác quy hoạch phát triển quỹ đất đã giao từng địa phương triển khai thực hiện. Tuy nhiên, khi đánh giá công tác xây dựng cơ bản đều nhận định công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng và tái định cư còn chậm, đã ảnh hưởng đến tiến độ của toàn bộ các dự án trên địa bàn tỉnh

Việc lập dự án đầu tư về bồi thường, tái định cư để duyệt dự án đầu tư còn chậm, tính khả thi còn thấp, ảnh hưởng đến tiến độ bàn giao mặt bằng các dự án; có nơi, có chỗ còn chưa hiệu quả, tiến độ thực hiện còn chậm, ảnh hưởng đến tiến độ chung thực hiện dự án, nhất là các dự án trọng điểm của tỉnh, quốc gia, ảnh hưởng đến tình hình phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

Việc đầu tư xây dựng các khu tái định cư còn chậm đã ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện các dự án đầu tư.

Qua theo dõi, trong thời gian tới Chính phủ cũng giao cho địa phương làm chủ đầu tư các dự án cao tốc, dự án đường vành đai 3, 4 qua địa bàn; các dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng các tuyến đường cao tốc trên địa bàn giao cho địa phương thực hiện công tác giải phóng mặt bằng; các dự án giải phóng mặt bằng này theo quy định của Luật Đầu tư công được tách thành dự án độc lập, từ đó khối lượng công việc sẽ tăng lên rất lớn dẫn đến phải có một đơn vị chuyên nghiệp để thực hiện các nội dung trên; chưa kể đến các dự án đầu tư của tỉnh cũng được tách dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng để thực hiện trước một bước (như: Cao tốc Biên Hòa - Vũng Tàu; Vành đai 3; Vành đai 4; Cao tốc Dầu dây - Tân Phú; Cao tốc Tân Phú - Bào Lộc; ĐT 773; ĐT 770B; ĐT 769; ĐT 772; Đường liên cảng Nhơn Trạch...).

Từ những lý do trên, việc thành lập Ban Quản lý dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng và hỗ trợ tái định cư tỉnh Đồng Nai là thực sự cần thiết nhằm nâng cao hiệu quả công tác triển khai thực hiện các dự án trên địa bàn tỉnh trong

thời gian tới, đảm bảo tiến độ thực hiện dự án, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị của tỉnh.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
- Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;
- Luật Đầu tư công ngày 13 tháng 6 năm 2019;
- Luật Đất đai ngày 29 tháng 11 năm 2013;
- Luật Xây dựng ngày 18 tháng 6 năm 2014; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng năm ngày 16 tháng 6 năm 2020;
- Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của BCH Trung ương (khóa XII) về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của BCH Trung ương (khóa XII) về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;
- Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng;
- Nghị định số 47/2014/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Chính phủ quy định về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất;
- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;
- Thông báo số 52/TB-UBND ngày 18 tháng 02 năm 2022 của UBND tỉnh Đồng Nai về Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Tiến Dũng tại cuộc họp nghe các sở, ngành báo cáo rà soát, đề xuất phương án kiện toàn tổ chức bộ máy Ban Quản lý dự án trên địa bàn tỉnh;
- Công văn số 3303-CV/TU ngày 13 tháng 4 năm 2022 của Tỉnh ủy về ý kiến của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về phương án kiện toàn tổ chức bộ máy thực hiện nhiệm vụ quản lý dự án đầu tư xây dựng;
- Công văn số 3591/UBND-KGVX ngày 14 tháng 4 năm 2022 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc xây dựng Đề án kiện toàn tổ chức bộ máy Ban Quản lý dự án trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

PHẦN II

ĐỀ ÁN THÀNH LẬP BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN BỒI THƯỜNG, GIẢI PHÓNG MẶT BẰNG VÀ HỖ TRỢ TÁI ĐỊNH CƯ TỈNH ĐỒNG NAI

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Đảm bảo nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ quản lý, triển khai và thực hiện công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng và xây dựng các khu tái định cư trên cơ sở đẩy mạnh chuyên môn hóa trong giao nhiệm vụ tổ chức triển khai, đảm bảo tập trung nguồn lực có chất lượng, chuyên môn năng lực phù hợp để thực hiện nhiệm vụ.

- Việc thành lập Ban Quản lý dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng và hỗ trợ tái định cư tỉnh sẽ đảm bảo công tác quản lý, theo dõi, đôn đốc, triển khai thực hiện được sâu sát; đảm bảo công tác quản lý, nắm bắt tình hình của cấp thẩm quyền được xuyên suốt, đầy đủ làm cơ sở chỉ đạo xử lý kịp thời các vướng mắc, chậm trễ phát sinh.

- Công tác giải phóng mặt bằng được tách thành dự án độc lập, không tính vào thời gian thực hiện dự án, tạo thêm thời gian, giảm bớt áp lực về tiến độ thực hiện cho các dự án đầu tư xây dựng qua đó nâng cao hiệu quả, tiến độ và khối lượng nguồn vốn đầu tư công trên địa bàn tỉnh

2. Phạm vi hoạt động:

Quản lý dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng và xây dựng các khu tái định cư trên địa bàn tỉnh Đồng Nai do UBND tỉnh giao.

3. Yêu cầu

- Việc thành lập Ban Quản lý dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng và hỗ trợ tái định cư tỉnh đảm bảo hoạt động hiệu lực, hiệu quả là trách nhiệm của cả hệ thống chính trị dưới sự lãnh đạo tập trung, thống nhất của các cấp Ủy đảng và sự đồng thuận của các cấp chính quyền.

- Xác định rõ những nội dung, nhiệm vụ cần làm ngay, những nhiệm vụ cần thực hiện theo lộ trình để đề ra kế hoạch, giải pháp tổ chức thực hiện đạt kết quả cao nhất.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch để chỉ đạo, chấn chỉnh kịp thời.

II. TÊN GỌI, VỊ TRÍ

- Tên gọi của đơn vị sự nghiệp: Ban Quản lý dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng và hỗ trợ tái định cư tỉnh Đồng Nai (sau đây gọi tắt là Ban Quản lý dự án bồi thường và tái định cư tỉnh)

- Ban Quản lý dự án bồi thường và tái định cư tỉnh Đồng Nai là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai, chịu sự quản lý chỉ đạo toàn diện của Ủy ban nhân dân tỉnh, hoạt động theo nguyên tắc tự đảm bảo về

BAN
DỰ ÁN
XÃ
TỈNH

kinh phí chi thường xuyên và chi đầu tư theo quy định và chịu sự hướng dẫn về chuyên môn của các Sở, ban, ngành liên quan trực thuộc UBND tỉnh.

- Ban Quản lý dự án bồi thường và tái định cư tỉnh Đồng Nai có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và được phép mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng thương mại theo quy định của pháp luật.

- Trụ sở làm việc của Ban Quản lý dự án bồi thường và tái định cư tỉnh Đồng Nai: Có trụ sở riêng theo quy định.

- Số điện thoại, website, email: Được thực hiện theo quy định.

III. CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, TỔ CHỨC, BỘ MÁY CỦA BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN BỒI THƯỜNG, GIẢI PHÓNG MẶT BẰNG VÀ HỖ TRỢ TÁI ĐỊNH CƯ TỈNH ĐỒNG NAI

1. Chức năng

- Làm chủ đầu tư dự án sử dụng vốn ngân sách, vốn ngoài ngân sách khi được giao;

- Làm chủ đầu tư các dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng và hỗ trợ tái định cư được tách ra từ các dự án nhóm A về kết cấu hạ tầng kinh tế - xã hội theo Khoản 1, Điều 5 Luật Đầu tư công năm 2019 và các quy định hiện hành.

- Làm chủ đầu tư, quản lý và tổ chức triển khai các dự án xây dựng hạ tầng, các khu tái định cư phục vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng và tái định cư trên địa bàn tỉnh sử dụng vốn ngân sách, vốn ngoài ngân sách khi được giao theo quy định;

- Tiếp nhận và quản lý sử dụng vốn để đầu tư xây dựng theo quy định của pháp luật;

- Thực hiện quyền, nghĩa vụ của chủ đầu tư theo các quy định của pháp luật có liên quan;

- Thực hiện các chức năng khác khi được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn:

a) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của chủ đầu tư gồm:

- Thực hiện quyền và nghĩa vụ của chủ đầu tư trong việc lập và quản lý thực hiện dự án đầu tư xây dựng theo Điều 68 Luật Xây dựng.

- Tổ chức thực hiện công tác giai đoạn chuẩn bị đầu tư: Khảo sát xây dựng; lập, thẩm định, báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định hoặc chấp thuận chủ trương đầu tư (nếu có); lập, thẩm định, phê duyệt quy hoạch chi tiết xây dựng phục vụ lập Báo cáo nghiên cứu khả thi để phê duyệt/ quyết định đầu tư xây dựng và thực hiện các công việc cần thiết khác liên quan đến chuẩn bị dự án.

- Các nhiệm vụ giai đoạn thực hiện dự án: chuẩn bị mặt bằng xây dựng, rà phá bom mìn (nếu có); khảo sát xây dựng; lập, thẩm định, phê duyệt thiết kế, dự toán xây dựng; tổ chức lựa chọn nhà thầu và ký kết hợp đồng xây dựng; thi công xây dựng công trình; giám sát thi công xây dựng; tạm ứng, thanh toán khối lượng hoàn thành; vận hành, chạy thử; nghiệm thu hoàn thành công trình xây dựng; bàn giao công trình đưa vào sử dụng và các công việc cần thiết khác.

- Các nhiệm vụ giai đoạn kết thúc dự án: Quyết toán hợp đồng xây dựng, quyết toán dự án hoàn thành, xcs nhận hoàn thành công trình, bảo hành công trình xây dựng, bàn giao các hồ sơ liên quan và các công việc cần thiết khác.

- Các nhiệm vụ quản lý tài chính và giải ngân: Tiếp nhận, giải ngân vốn theo tiến độ thực hiện dự án và hợp đồng ký kết đơn vị tư vấn; thực hiện chế độ quản lý tài chính, tài sản của Ban quản lý dự án theo quy định;

- Tổng hợp nhu cầu tái định cư của các dự án trên địa bàn tỉnh cho từng giai đoạn và kế hoạch giải quyết tái định cư cho các dự án này;

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn liên quan trên địa bàn tỉnh rà soát quỹ đất do Nhà nước trực tiếp quản lý, quỹ đất dôi dư sau khi xử lý thu hồi từ các doanh nghiệp, tổ chức; các dự án phát triển nhà thương mại có sử dụng quỹ đất công để xác định quỹ nhà, đất có thể sử dụng bố trí tái định cư;

- Các nhiệm vụ giám sát, đánh giá và báo cáo: Thực hiện giám sát đánh giá đầu tư theo quy định pháp luật; định kỳ đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện dự án với người quyết định đầu tư, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

- Các nhiệm vụ hành chính, điều phối và trách nhiệm giải trình: Tổ chức văn phòng và quản lý nhân sự Ban quản lý dự án; thực hiện chế độ tiền lương, chính sách đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, viên chức thuộc phạm vi quản lý; thiết lập hệ thống thông tin nội bộ và lưu trữ thông tin; cung cấp thông tin và giải trình chính xác, kịp thời về hoạt động của Ban quản lý dự án theo yêu cầu của người quyết định đầu tư và của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền;

b) Thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án gồm:

- Tổ chức thực hiện các nội dung quản lý dự án theo quy định tại Điều 66 và Điều 67 của Luật Xây dựng;

- Phối hợp hoạt động với tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện dự án để bảo đảm yêu cầu về tiến độ, chất lượng, chi phí, an toàn và bảo vệ môi trường;

c) Tổ chức công tác giám sát thi công xây dựng công trình và lắp đặt thiết bị, tổ chức lựa chọn nhà thầu, quản lý dự án, khảo sát, thiết kế công trình. Liên danh, liên kết với các tổ chức, cá nhân hoặc tham dự đấu thầu để thực hiện các dịch vụ có liên quan và phù hợp với chức năng nhiệm vụ trong khuôn khổ pháp luật quy định.

d) Bổ nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, tuyển dụng, thôi việc, nâng lương đối với viên chức người lao động thuộc quyền quản lý, theo quy định của pháp luật.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao theo quy định.

3. Về tổ chức hoạt động

3.1. Tổ chức bộ máy

a) Các chức danh lãnh đạo, chủ chốt:

- Ban Quản lý dự án bồi thường và tái định cư tỉnh có Giám đốc và không quá 02 (hai) Phó Giám đốc.

- Giám đốc do Chủ tịch UBND tỉnh bổ nhiệm và miễn nhiệm, có trách nhiệm trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và trước Pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban Quản lý dự án bồi thường và tái định cư tỉnh.

- Phó Giám đốc do Chủ tịch UBND tỉnh bổ nhiệm và miễn nhiệm theo đề nghị của Giám đốc, có trách nhiệm giúp Giám đốc, phụ trách một số lĩnh vực công tác do Giám đốc phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước Pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

- Kế toán trưởng do Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai bổ nhiệm và miễn nhiệm theo đề nghị của Giám đốc Ban Quản lý dự án bồi thường và tái định cư tỉnh có trách nhiệm giúp việc Giám đốc, phụ trách hoạt động tài chính, tiền lương, phụ cấp và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước Pháp luật về lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

b) Các phòng chức năng, nghiệp vụ gồm:

- **Phòng Tổ chức Hành Chính:** Số lượng người làm việc là 16 người, gồm Trưởng phòng, 02 Phó trưởng phòng và 13 nhân viên

+ **Chức năng:** Là bộ phận nghiệp vụ chuyên môn thực hiện chức năng trong lĩnh vực tổ chức, cán bộ, nhân sự, hành chính tổng hợp, khen thưởng, kỷ luật.

+ **Nhiệm vụ:**

Tham mưu, đề xuất phương án kiện toàn tổ chức bộ máy; xây dựng các văn bản quy định về Quy chế làm việc và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các phòng thuộc Ban Quản lý dự án.

Tham mưu xây dựng chỉ tiêu nhân sự, đề án vị trí việc làm, chuyển đổi vị trí công tác, bố trí sử dụng và quản lý đội ngũ cán bộ viên chức, lao động trong đơn vị bảo đảm cân đối phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực và chức năng, nhiệm vụ.

Tham mưu thực hiện các công tác tuyển dụng, tiếp nhận, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, miễn nhiệm, cách chức, nâng lương,

chuyển ngạch, nghỉ hưu, nghỉ việc, chuyển công tác đối với cán bộ viên chức, lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

Tham mưu công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ viên chức.

Tham mưu thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước về tiền lương, tiền thưởng, hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động và các chính sách liên quan đến viên chức, người lao động.

Tham mưu thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức theo quy định.

Quản lý, bổ sung hồ sơ nhân sự đầy đủ, kịp thời; cập nhật hồ sơ nhân sự vào phần mềm quản lý ngành nội vụ.

Theo dõi, quản lý nghỉ phép hàng năm cho viên chức, người lao động.

Tham mưu Công tác kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, viên chức.

Tham mưu thực hiện đánh giá công vụ, đánh giá công tác cải cách thủ tục hành chính theo định kỳ.

Tham mưu thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện quy chế dân chủ; dân vận; kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, hành chính của đơn vị.

Tổ chức theo dõi và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, viên chức, lao động; Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

Tổ chức tiếp đón khách, tiếp dân đến liên hệ làm việc. Tham mưu tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết, Hội nghị cán bộ viên chức, các cuộc họp giao ban, khởi công, khánh thành, các ngày Lễ, Tết và hiếu hỷ; báo cáo sơ kết, tổng kết, ghi biên bản các cuộc họp và dự thảo Thông báo kết luận cuộc họp.

Tiếp nhận hồ sơ, công văn đến trình Ban Giám đốc phê duyệt, phân loại và chuyển các phòng chuyên môn để giải quyết; phát hành hồ sơ, công văn đi; cập nhật, lưu trữ các loại hồ sơ, công văn theo thời gian và theo công việc; sử dụng và quản lý con dấu đúng quy định.

Xây dựng lịch làm việc hàng tuần, lịch nghỉ Lễ, Tết; sắp xếp, chuẩn bị phòng họp kịp thời, hợp lý.

Tổ chức thực hiện công tác phòng cháy chữa cháy, vệ sinh, bảo vệ đảm bảo an ninh trật tự trong đơn vị.

Phối hợp với các phòng chuyên môn tổ chức phổ biến kịp thời các văn bản, quy định của Nhà nước đến cán bộ viên chức, người lao động theo chỉ đạo của Lãnh đạo Ban Quản lý dự án bồi thường và tái định cư tỉnh.

Thường trực điện thoại, Fax, Internet, truyền đưa tin tức, theo dõi tình hình báo đài, kịp thời báo cáo Ban Giám đốc các thông tin liên quan; tổ chức thực hiện công tác quản trị mạng và các dữ liệu thông tin trên mạng nội bộ và trang thông tin điện tử của Ban Quản lý dự án bồi thường và tái định cư tỉnh.

Tổ chức mua sắm, quản lý và sử dụng có hiệu quả tài sản, trang thiết bị văn phòng; theo dõi kiểm kê định kỳ, đột xuất tài sản, thiết bị; theo dõi bảo trì, sửa chữa nhằm đảm bảo cho cơ quan hoạt động bình thường.

Thực hiện mua sắm, cung cấp và theo dõi việc sử dụng văn phòng phẩm, xăng xe, đăng kiểm phương tiện; thanh toán điện, nước uống, nước sinh hoạt; vé máy bay, hoa... của toàn đơn vị.

Sắp xếp, bố trí xe ô tô để phục vụ công tác cho Ban Giám đốc và các Trưởng, phó phòng.

Chủ trì tổ chức công tác thanh lý tài sản, vật tư theo quy định.

Tham mưu thực hiện xây dựng các Quy chế, Quy định, tiêu chí, Kế hoạch, báo cáo định kỳ, đột xuất theo các nhiệm vụ của Phòng

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban Giám đốc giao theo quy định.

- Phòng Tài chính - Kế hoạch: Số lượng người làm việc là 11 người gồm Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và 8 nhân viên.

+ Chức năng: Là phòng nghiệp vụ chuyên môn thực hiện chức năng về công tác tài chính, kế toán, kế hoạch, kiểm tra hồ sơ thanh toán vốn đầu tư.

+ Nhiệm vụ:

Xây dựng kế hoạch, triển khai kế hoạch được giao và báo cáo tình hình thực hiện, điều chỉnh kế hoạch theo quy định.

Kiểm tra hồ sơ thanh toán, quyết toán, phụ lục thanh toán theo quy định.

Chủ trì thực hiện công tác lập và trình duyệt kế hoạch của đơn vị.

Tham mưu cho Lãnh đạo Ban quản lý trong việc giao kế hoạch cho các phòng và tham gia kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch của các Phòng.

Phối hợp với phòng Tổ chức hành chính tổ chức tham mưu quản lý, mua sắm; theo dõi thực hiện kiểm kê định kỳ, đột xuất tài sản, thiết bị, máy móc,... của cơ quan.

Tham mưu điều chỉnh, bổ sung định mức, định ngạch cho phù hợp với chuyên ngành và điều kiện trên địa bàn quản lý.

Đôn đốc các Phòng chuyên môn thực hiện, hoàn thành hồ sơ quyết toán dự án hoàn thành.

Lập dự toán thu – chi của đơn vị để trình duyệt và quyết toán các nguồn vốn theo quy định.

Tổ chức bộ máy kế toán thống kê để thực hiện công tác hạch toán kế toán thống kê theo luật định.

Thực hiện chế độ chính sách về quản lý sử dụng các nguồn vốn của Ban quản lý đúng theo luật định.

Thực hiện công tác kế toán tiền lương, BHXH, BHYT hàng tháng, hàng quý cho cán bộ nhân viên Ban quản lý.

Chủ trì tổng hợp hồ sơ Quyết toán các dự án hoàn thành theo đúng chế độ chính sách của Nhà nước và các quy định hiện hành.

Kiểm tra, lập chứng từ thanh quyết toán các nguồn vốn khi đủ điều kiện, hoàn thành các khoản thuế đối với Nhà nước theo quy định.

Lập và gửi đúng hạn các báo cáo thống kê và quyết toán của Ban quản lý theo chế độ quy định. Giải trình với các cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xét duyệt các báo cáo kế toán thống kê và báo cáo quyết toán.

Tổ chức bảo quản lưu trữ hồ sơ các dự án, sổ sách chứng từ và các tài liệu kế toán đúng quy định.

Phổ biến và hướng dẫn thi hành kịp thời các chế độ, thể lệ tài chính, kế toán Nhà nước và các quy định của cấp trên để các phòng, cá nhân có liên quan thực hiện.

Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc giao theo quy định.

- Phòng Thẩm định - Đấu thầu: Số lượng người làm việc là 11 người gồm Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và 8 nhân viên.

+ **Chức năng:** Là phòng nghiệp vụ chuyên môn thực hiện chức năng tổ chức lựa chọn nhà thầu; thẩm định các loại hồ sơ của dự án thuộc thẩm quyền của chủ đầu tư; dự thảo biên bản thương thảo hợp đồng, hợp đồng.

+ **Nhiệm vụ:**

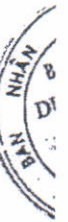
Tổ chức thực hiện thẩm định và trình phê duyệt đề cương nhiệm vụ khảo sát, phương án kỹ thuật khảo sát, dự toán chuẩn bị đầu tư, dự toán xây dựng công trình, thiết kế công trình thuộc thẩm quyền của chủ đầu tư.

Tham mưu tổ chức thực hiện thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu và trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu đối với bước chuẩn bị đầu tư.

Tham mưu, tổ chức thực hiện lựa chọn nhà thầu để trình Ban Giám đốc phê duyệt theo đúng quy định của Luật Đấu thầu.

Tham mưu cho Ban Giám đốc về nội dung, tính pháp lý của các hợp đồng kinh tế, thương thảo, đàm phán, hợp đồng, gia hạn thời gian thực hiện hợp đồng trên cơ sở biên bản đề nghị gia hạn của các phòng, phối hợp với các phòng liên quan triển khai thực hiện hợp đồng.

Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc giao.



- **Phòng Quản lý bồi thường, giải phóng mặt bằng:** Số lượng người làm việc là 15 gồm: Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và 12 nhân viên.

+ **Chức năng:** Thực hiện việc quản lý, triển khai các dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng do Ban Quản lý dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng và tái định cư tỉnh làm chủ đầu tư.

+ **Nhiệm vụ**

Chủ trì tổ chức triển khai các công việc liên quan đến công tác quản lý dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng theo quy định của pháp luật đối với các dự án thuộc phòng Quản lý.

Tổ chức thực hiện kiểm tra hồ sơ dự án thuộc phòng Quản lý bồi thường, giải phóng mặt bằng và trình cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

Chịu trách nhiệm tổ chức lập nhiệm vụ chủ trương đầu tư theo đúng quy định; lập tờ trình kế hoạch lựa chọn nhà thầu tư vấn và tờ trình kế hoạch lựa chọn nhà thầu đối với các dự án thuộc phòng Quản lý bồi thường, giải phóng mặt bằng, chuyển Phòng Tài chính Kế hoạch kết hợp phòng Thẩm định - Đấu thầu rà soát, thẩm định, trình Ban Giám đốc và các cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

Tổ chức giám sát và nghiệm thu các dự án thuộc phòng Quản lý bồi thường, giải phóng mặt bằng.

Kiểm tra đơn đốc nhà thầu lập hồ sơ thanh toán, ký xác nhận khối lượng và chuyển phòng Tài chính Kế hoạch lập thủ tục thanh toán theo đúng quy định.

Triển khai thực hiện hợp đồng, theo dõi tiến độ hợp đồng, lập thủ tục gia hạn hợp đồng chuyển phòng Thẩm định - Đấu thầu rà soát trình Giám đốc phê duyệt, đơn đốc nhắc nhở nhà thầu thực hiện gia hạn hợp đồng, bảo lãnh thực hiện hợp đồng, lưu trữ, bàn giao đầy đủ hồ sơ cho Kế toán và các Phòng liên quan trước khi thanh toán đối với các dự án thuộc phòng Quản lý bồi thường, giải phóng mặt bằng.

Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất và tiến độ triển khai các dự án thuộc phòng Quản lý bồi thường, giải phóng mặt bằng theo nhiệm vụ được giao.

Cung cấp các thông tin đối với các dự án thuộc phòng Quản lý bồi thường, giải phóng mặt bằng cho các địa phương để thực hiện công tác giám sát cộng đồng.

Chủ trì thực hiện công tác báo cáo giám sát đánh giá đầu tư và xin cấp mã dự án đối với các dự án thuộc phòng Quản lý bồi thường, giải phóng mặt bằng.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban Giám đốc giao theo quy định.

- **Phòng Hạ tầng - Tái định cư:** Số lượng người làm việc là 14 gồm Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và 11 nhân viên.

+ **Chức năng:** Thực hiện quản lý dự án đầu tư, giám sát các dự án đầu tư xây dựng hạ tầng tái định cư do Ban Quản lý dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng và hỗ trợ tái định cư tỉnh làm chủ đầu tư.

+ **Nhiệm vụ:**

Thực hiện việc quản lý và triển khai thực hiện các dự án đầu tư xây dựng hạ tầng tái định cư từ nguồn vốn ngân sách tỉnh và các nguồn vốn khác do Ban Quản lý dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng và hỗ trợ tái định cư tỉnh làm chủ đầu tư.

Thực hiện theo quy định hiện hành của nhà nước liên quan đến đầu tư xây dựng trong lĩnh vực hạ tầng tái định cư.

Chủ trì tổ chức triển khai các công việc liên quan đến công tác đầu tư xây dựng theo quy định của pháp luật đối với các dự án thuộc phòng Hạ tầng - Tái định cư.

Tổ chức thực hiện kiểm tra hồ sơ dự án thuộc phòng Hạ tầng - Tái định cư và trình cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

Chịu trách nhiệm tổ chức lập nhiệm vụ chủ trương đầu tư theo đúng quy định; lập tờ trình kế hoạch lựa chọn nhà thầu tư vấn và dự thảo quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu (tư vấn), dự thảo tờ trình kế hoạch lựa chọn nhà thầu xây lắp, thiết bị đối với các dự án thuộc phòng Hạ tầng - Tái định cư, chuyển Phòng Thẩm định - Đấu thầu rà soát trình Ban Giám đốc và các cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

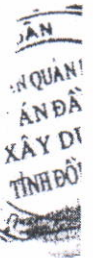
Phối hợp và có ý kiến với phòng Thẩm định - Đấu thầu về vật tư đưa vào công trình khi thương thảo hợp đồng.

Tổ chức giám sát và nghiệm thu công tác khảo sát, thiết kế các dự án thuộc phòng Hạ tầng - Tái định cư từ khi đề cương nhiệm vụ khảo sát, thiết kế được phê duyệt đến khi hoàn thành các dự án thuộc phòng Hạ tầng - Tái định cư.

Tổ chức giám sát xây dựng, giám sát lắp đặt và nghiệm thu chi tiết, nghiệm thu các hạng mục công việc, trang thiết bị. Tổ chức nghiệm thu hạng mục, giai đoạn kỹ thuật, nghiệm thu công trình hoàn thành đưa vào sử dụng, nghiệm thu hết trách nhiệm bảo hành, đảm bảo chất lượng, đúng thủ tục và thành phần quy định đối với các dự án thuộc phòng Hạ tầng - Tái định cư.

Kiểm tra, đơn đốc nhà thầu lập hồ sơ thanh toán, ký xác nhận theo đúng quy định và chuyển phòng Tài chính Kế hoạch kiểm tra, ký xác nhận trước khi thanh toán đối với các dự án thuộc phòng Hạ tầng - Tái định cư.

Triển khai thực hiện hợp đồng, theo dõi tiến độ hợp đồng, tiến độ bảo lãnh thực hiện hợp đồng, lập thủ tục gia hạn hợp đồng chuyển phòng Thẩm định - Đấu thầu rà soát trình Giám đốc phê duyệt, đơn đốc nhắc nhở nhà thầu thực hiện gia hạn hợp đồng, bảo lãnh thực hiện hợp đồng, lưu trữ, bàn giao đầy đủ hồ sơ cho kế



toán và các phòng liên quan trước khi thanh toán đối với các dự án thuộc phòng Hạ tầng - Tái định cư.

Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất và tiến độ triển khai các dự án thuộc phòng Hạ tầng - Tái định cư theo nhiệm vụ được giao.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát, quản lý, trong quá trình thi công để đảm bảo chất lượng công trình xây dựng đối với các dự án thuộc phòng Hạ tầng - Tái định cư.

Cung cấp các thông tin đối với các dự án thuộc phòng Hạ tầng Tái định cư cho các địa phương để thực hiện công tác giám sát cộng đồng.

Chủ trì thực hiện công tác báo cáo giám sát đánh giá đầu tư và xin cấp mã dự án đối với các dự án thuộc phòng Hạ tầng Tái định cư.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc giao theo quy định.

c) Căn cứ vào tính chất, đặc điểm, khối lượng công việc, yêu cầu nhiệm vụ và khả năng tự cân đối tài chính của Ban Quản lý dự án bồi thường và tái định cư tỉnh Đồng Nai, Giám đốc Ban Quản lý dự án bồi thường và tái định cư tỉnh Đồng Nai được quyền sắp xếp hoặc thành lập thêm các phòng, ban, tổ chuyên môn trực thuộc để thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

d) Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm Trưởng, phó phòng chuyên môn và các chức danh khác thuộc Ban Quản lý dự án bồi thường và tái định cư tỉnh Đồng Nai do Giám đốc quyết định.

đ) Việc quản lý viên chức và người lao động tại Ban Quản lý dự án bồi thường và tái định cư tỉnh Đồng Nai thực hiện theo quy định hiện hành về thẩm quyền quản lý viên chức trong các đơn vị công lập thuộc tỉnh.

3.2. Danh mục vị trí việc làm dự kiến

- Tổng số người làm việc của Ban Quản lý dự án bồi thường và tái định cư tỉnh Đồng Nai dự kiến tối thiểu là: 70 người.

- Danh mục vị trí việc làm và số lượng người làm việc: Dự kiến có 19 vị trí và 70 người; cụ thể như sau:

+ Vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành: 4 vị trí, 18 người.

+ Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động chuyên môn: 5 vị trí, 33 người.

+ Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung: 7 vị trí, 13 người.

+ Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ: 3 vị trí, 6 người.

- Chi tiết vị trí việc làm và số lượng người làm việc của Ban Quản lý dự án bồi thường và tái định cư tỉnh Đồng Nai, như sau:

Số TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Số lượng người làm việc
1	2	3	4
I	Tên vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, điều hành, quản lý	4	18
1	Cấp trưởng đơn vị	1	1
2	Cấp phó đơn vị	1	2
3	Vị trí cấp Trưởng phòng thuộc đơn vị	1	5
4	Vị trí cấp Phó trưởng phòng thuộc đơn vị	1	10
II	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn	5	33
1	Công tác kế hoạch, tổng hợp báo cáo	1	2
2	Công tác thẩm định	1	3
3	Công tác lựa chọn nhà thầu, hợp đồng	1	5
4	Quản lý dự án bồi thường giải phóng mặt bằng	1	12
5	Quản lý dự án hạ tầng tái định cư	1	11
III	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung	7	13
1	Kế toán – Thủ quỹ	1	6
2	Tổ chức bộ máy, nhân sự	1	1
3	Hành chính văn phòng	1	2
4	Văn thư- Lưu trữ	1	3
5	Vị trí mua sắm, bảo trì, sửa chữa, quản lý mạng, tài sản, thiết bị; sử dụng các dịch vụ phục vụ hoạt động đơn vị	1	1
IV	Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ	3	6
1	Lái xe	1	2
2	Bảo vệ	1	3
3	Tạp vụ	1	1
	Tổng cộng	19	70

Tổng số người làm việc dự kiến cho mỗi vị trí công việc do Giám đốc quyết định xem xét bố trí theo đúng trình độ, năng lực, mức độ công việc và khả năng tài chính của đơn vị, bảo đảm nguồn nhân lực thật sự tinh nhuệ, trình độ chuyên môn cao, am hiểu pháp luật.

IV. ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO HOẠT ĐỘNG

1. Về trụ sở làm việc: Trụ sở làm việc của Ban Quản lý dự án bồi thường và tái định cư tỉnh Đồng Nai được bố trí đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 152/2017/NĐ-CP ngày 27/12/2017 của Chính phủ về quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp

2. Về nhân sự và nguồn tự chủ:

2.1. Về nhân sự:

- Nhân sự của Ban Quản lý dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng và hỗ trợ tái định cư tỉnh được ưu tiên sắp xếp, bố trí từ nguồn các nhân sự có kinh nghiệm làm công tác thẩm định, bồi thường hỗ trợ tái định cư đã thực hiện hợp đồng lao động tại các đơn vị như Sở Tài Nguyên và Môi trường, Sở Tài chính... và nguồn nhân lực hiện có tại các cơ quan trên địa bàn tỉnh (nếu cần thiết) theo quy định. Trường hợp chưa đủ thì sẽ tăng cường tuyển dụng mới, đảm bảo tập trung nguồn lực có chuyên môn để nâng cao hiệu quả, đẩy nhanh tiến độ thực hiện nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng phục vụ các dự án.

- Số lượng người làm việc: Giám đốc Ban Quản lý dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng và hỗ trợ tái định cư tỉnh căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, nhu cầu công việc thực tế, khả năng tài chính của đơn vị quyết định biên chế, thực hiện việc tuyển dụng và quản lý viên chức theo quy định của pháp luật; ký hợp đồng lao động để thực hiện công việc theo quy định nhằm đảm bảo nguồn nhân lực để thực hiện hoàn tốt nhiệm vụ cho từng giai đoạn.

3. Cơ chế tài chính, cơ chế hoạt động, nguồn kinh phí hoạt động: Ban Quản lý dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng và hỗ trợ tái định cư tỉnh thực hiện cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp tự bảo đảm toàn bộ chi phí hoạt động thường xuyên theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ và các văn bản pháp luật hiện hành có liên quan.

a) Nguồn thu:

- Trích từ chi phí quản lý dự án

b) Các khoản chi

- Chi lương và các khoản trích theo lương

- Chi hoạt động thường xuyên khác

PHẦN IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Lộ trình thực hiện

- Từ tháng 4/2022 đến tháng 5/2022: Hoàn chỉnh Đề án

- Từ tháng 6/2022: Trình phê duyệt Đề án

- Sau khi Đề án được UBND tỉnh phê duyệt. Đơn vị sẽ thực hiện công tác sắp xếp, bố trí nhân sự đảm bảo phù hợp với chức năng nhiệm vụ của đơn vị, chức năng nhiệm vụ của các Phòng chuyên môn; thực hiện xây dựng Quy chế tổ chức hoạt động của đơn vị; xây dựng Quy chế làm việc; xây dựng Đề án vị trí việc làm và thực hiện các công tác khác theo chức năng, nhiệm vụ được phê duyệt.

II. Tổ chức thực hiện

- Tập thể lãnh đạo các đơn vị liên quan tập trung đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ viên chức, người lao động về mục tiêu, yêu cầu, quan điểm và nguyên tắc sắp xếp, tổ chức lại tổ chức bộ máy theo Đề án với nhiều hình thức để tạo sự đồng thuận cao trong quá trình thực hiện.

- Ban Quản lý dự án bồi thường và tái định cư tỉnh thực hiện tổ chức hoạt động sau khi Đề án này được phê duyệt.

- Tập trung kiện toàn bộ máy, ổn định tổ chức, bố trí nhân sự, đề ra các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động. Đồng thời tăng cường công tác đào tạo, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Trên đây là nội dung Đề án thành lập Ban Quản lý dự án bồi thường và tái định cư tỉnh Đồng Nai, kính trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt./.

ĐỒNG
NAI