

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Đề án sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy
của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Xây dựng ngày 18 tháng 6 năm 2014; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng năm ngày 16 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Luật Đầu tư công ngày 13 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 15/2021/NĐ-CP ngày 03 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số nội dung về quản lý dự án đầu tư xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Thực hiện Công văn số 3303-CV/TU ngày 13 tháng 4 năm 2022 của Tỉnh ủy về ý kiến của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về phương án kiện toàn tổ chức bộ máy thực hiện nhiệm vụ quản lý dự án đầu tư xây dựng;

Theo đề nghị của Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh tại Tờ trình số 68/TTr-BQLĐAĐTĐTXD ngày 24 tháng 6 năm 2022 và Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 3398/TTr-SNV ngày 13 tháng 9 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Đề án kiện toàn, tổ chức lại tổ chức bộ máy của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh Đồng Nai kèm theo Quyết định này (Đề án kèm theo Tờ trình số 68/TTr-BQLĐAĐTĐTXD ngày 24/6/2022 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh).

Điều 2. Trách nhiệm của các Sở, ban ngành thuộc UBND tỉnh

1. Văn phòng UBND tỉnh: Thẩm tra hồ sơ và trình UBND tỉnh xem xét, quyết định tổ chức lại tổ chức bộ máy của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh Đồng Nai theo quy định.



2. Sở Kế hoạch và Đầu tư: Phối hợp với các cơ quan có liên quan như Sở Tài chính, Sở Xây dựng và Sở Nội vụ rà soát và hướng dẫn các đơn vị việc bàn giao các dự án về đầu tư xây dựng công trình giao thông từ Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh về Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông tỉnh Đồng Nai theo quy định.

3. Sở Nội vụ phối hợp các đơn vị tổ chức triển khai Đề án sau khi được UBND tỉnh xem xét, quyết định; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tổ chức sắp xếp, tổ chức lại theo quy định của pháp luật sau khi có Quyết định tổ chức lại tổ chức bộ máy của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh Đồng Nai;

Hướng dẫn Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh Đồng Nai xây dựng và hoàn chỉnh Đề án vị trí việc làm của đơn vị theo quy định.

Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh bổ nhiệm, miễn nhiệm vị trí Giám đốc, các Phó Giám đốc, Kế toán trưởng Ban Quản lý dự án theo quy định pháp luật hiện hành.

4. Sở Tài chính: Chủ trì, phối hợp với các sở, ban ngành có liên quan tổ chức thực hiện việc bàn giao chức năng, nhiệm vụ, nhân sự, tài chính, tài sản, ... từ Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh về Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông tỉnh Đồng Nai theo quy định của pháp luật và đảm bảo không làm gián đoạn tiến độ thực hiện dự án.

5. Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh Đồng Nai có trách nhiệm sau

- Bàn giao chức năng, nhiệm vụ, nhân sự, tài chính, tài sản và công việc chuyên môn có liên quan về Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông tỉnh Đồng Nai theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Sở Nội vụ thực hiện sắp xếp, tổ chức lại bộ máy, chức năng, nhiệm vụ của đơn vị theo quy định đảm bảo theo nội dung Đề án kèm theo tại Điều 1 Quyết định này.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan trình UBND tỉnh quyết định việc xử lý chuyển tiếp nhiệm vụ chủ đầu tư từ Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh Đồng Nai về Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông tỉnh Đồng Nai tiếp tục thực hiện.

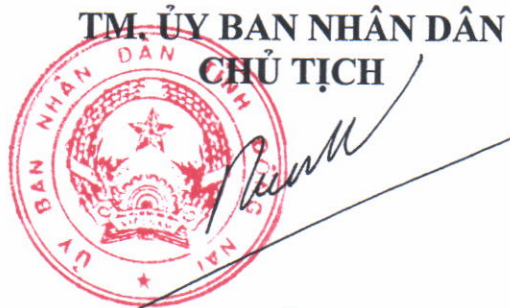
6. Các cơ quan, đơn vị khác có liên quan: Quá trình triển khai thực hiện Đề án thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông tỉnh Đồng Nai, các cơ quan, đơn vị có liên quan đến ngành, lĩnh vực do đơn vị mình quản lý có trách nhiệm phối hợp xử lý và báo cáo đề xuất UBND tỉnh xử lý theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài chính, Xây dựng, Tài nguyên và Môi trường, Giao thông vận tải, Kế hoạch và Đầu tư, Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh Đồng Nai; Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
 - Trường trực Tỉnh ủy;
 - Thường trực HĐND tỉnh;
 - Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
 - Chủ tịch UBND các huyện, thành phố;
 - Chánh, các PCVP UBND tỉnh;
 - Lưu: VT, KTN, KTNS, CTTĐT, KGVX.
- E/Hải-VX/9.2022



Cao Tiên Dũng



UBND TỈNH ĐỒNG NAI
BAN QLDA ĐẦU TƯ XÂY DỰNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 24 tháng 6 năm 2022



ĐỀ ÁN

Kiến toàn, tổ chức lại tổ chức bộ máy của
Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh Đồng Nai

*(Kèm theo hồ trình số 68/TTr- BQLDAĐTXD ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Ban
Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh)*

PHẦN I

SỰ CẦN THIẾT XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

I. SỰ CẦN THIẾT

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh là đơn vị sự nghiệp công lập, được giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo tinh thần Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 (hiện nay là Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021) của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Hiện nay, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh đang thực hiện quản lý rất nhiều dự án thuộc nhiều lĩnh vực khác nhau như: Giao thông, Giáo dục, y tế, khoa học công nghệ, hạ tầng, nông nghiệp môi trường, các dự án nhận ủy thác và Dự án Khu dân cư, tái định cư tại xã Lộc An - Bình Sơn. Với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh đang tăng nhanh như hiện nay, nhất là các dự án đầu tư xây dựng các công trình giao thông, dẫn đến áp lực về khối lượng, chất lượng công việc của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh là rất lớn, ảnh hưởng đến hiệu quả công tác quản lý, thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

Vì vậy, việc kiện toàn, tổ chức lại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh là thật sự cần thiết nhằm giảm áp lực về quản lý, điều hành và khối lượng công việc, nâng cao chất lượng trong công tác quản lý dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh. Đồng thời, rà soát, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy là thật sự cần thiết giúp cho hoạt động của Ban năng động hơn, chủ động hơn, đảm bảo hoạt động hiệu quả, chuyên môn hóa trong việc quản lý dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

- Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;
- Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII) về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;
- Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương (khóa XII) về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Thông báo số 52/TB-UBND ngày 18 tháng 02 năm 2022 của UBND tỉnh Đồng Nai về Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND tỉnh Cao Tiến Dũng tại cuộc họp nghe các sở, ngành báo cáo rà soát, đề xuất phương án kiện toàn tổ chức bộ máy Ban Quản lý dự án trên địa bàn tỉnh;
- Công văn số 3303-CV/TU ngày 13 tháng 4 năm 2022 của Tỉnh ủy về ý kiến của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về phương án kiện toàn tổ chức bộ máy thực hiện nhiệm vụ quản lý dự án đầu tư xây dựng;
- Công văn số 3591/UBND-KGVX ngày 14 tháng 4 năm 2022 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc xây dựng Đề án kiện toàn tổ chức bộ máy Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh.

PHẦN II

THỰC TRẠNG TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG TỈNH

I. THỰC TRẠNG TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh Đồng Nai (sau đây viết tắt là Ban Quản lý dự án) được thành lập và đi vào hoạt động từ tháng 11 năm 2016 tại Quyết định số 3324/QĐ-UBND ngày 13/10/2016 của UBND tỉnh Đồng Nai.

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh Đồng Nai là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND tỉnh, chịu sự quản lý chỉ đạo toàn diện của Ủy ban nhân dân tỉnh, được giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 (hiện nay là Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021) của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập; chịu sự hướng dẫn về chuyên môn của các Sở, ban, ngành liên quan trực thuộc UBND tỉnh.

Quy định tổ chức và hoạt động của Ban Quản lý dự án đã được UBND tỉnh ban hành tại Quyết định số 20/2017/QĐ-UBND ngày 13/6/2017, Quyết định số 33/2020/QĐ-UBND ngày 13/8/2020 về sửa đổi một số nội dung tại Điều 4 Quyết định số 20/2017/QĐ-UBND ngày 13/6/2017.

1. Cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc

- Cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh gồm: Ban Giám đốc và 07 Phòng chuyên môn nghiệp vụ: Phòng Tổ chức Hành chính, Phòng Tài chính Kế hoạch, Phòng Xây dựng Dân dụng 1, Phòng Xây dựng Dân dụng 2, Phòng Giao thông, Phòng Cấp Thoát nước, Phòng Nông nghiệp Môi trường.

- Tổng số viên chức, người lao động hiện nay là **109 người**:

Đơn vị tính: người

Stt	Đơn vị	Theo Đề án VTVL	Số lượng thực tế hiện có				
			Tổng số	Cấp Trưởng	Cấp Phó	Viên chức	HD LĐ
1	Ban Giám đốc	4	4	1	3		
2	Phòng Tổ chức Hành chính	23	19	1	2	7	9
3	Phòng Tài chính Kế hoạch	31	23	1	2	18	2
4	Phòng Xây DDCN 1	12	8	1	1	6	
5	Phòng Xây dựng DDCN 2	19	14	1	2	10	1
6	Phòng Giao thông	34	24	1		18	5
7	Phòng Cấp Thoát nước	20	10	1	2	7	
8	Phòng Nông nghiệp Môi trường	10	7	1		6	
Tổng số		153	109	8	12	72	17

2. Chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ:

2.1. Phòng Tổ Chức Hành chính

a) **Chức năng:** Phòng Tổ chức hành chính là bộ phận nghiệp vụ chuyên môn thực hiện chức năng trong lĩnh vực tổ chức, cán bộ, nhân sự, hành chính tổng hợp, khen thưởng, kỷ luật.

b) **Nhiệm vụ:**

- Tham mưu, đề xuất phương án kiện toàn tổ chức bộ máy; xây dựng các văn bản quy định về Quy chế làm việc và chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các phòng thuộc Ban Quản lý dự án.

- Tham mưu xây dựng chỉ tiêu nhân sự, đề án vị trí việc làm, chuyển đổi vị trí công tác, bố trí sử dụng và quản lý đội ngũ cán bộ viên chức, lao động trong đơn vị bảo đảm cân đối phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực và chức năng, nhiệm vụ.

- Tham mưu thực hiện các công tác tuyển dụng, tiếp nhận, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, miễn nhiệm, cách chức, nâng lương, chuyển ngạch, nghỉ hưu, nghỉ việc, chuyển công tác đối với cán bộ viên chức, lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

- Tham mưu công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ viên chức.

- Tham mưu thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước về tiền lương, tiền thưởng, hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động và các chính sách liên quan đến viên chức, người lao động.

- Tham mưu thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, viên chức theo quy định.

- Quản lý, bổ sung hồ sơ nhân sự đầy đủ, kịp thời; cập nhật hồ sơ nhân sự vào phần mềm quản lý ngành nội vụ.

- Theo dõi, quản lý nghỉ phép hàng năm cho viên chức, người lao động.

- Tham mưu Công tác kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, viên chức.

- Tham mưu thực hiện đánh giá công vụ, đánh giá công tác cải cách thủ tục hành chính theo định kỳ.

- Tham mưu thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; thực hiện quy chế dân chủ; dân vận; kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, hành chính của đơn vị.

- Tổ chức theo dõi và thực hiện công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, viên chức, lao động; Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

- Tổ chức tiếp đón khách, tiếp dân đến liên hệ làm việc. Tham mưu tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết, Hội nghị cán bộ viên chức, các cuộc họp giao ban, khởi công, khánh thành, các ngày Lễ, Tết và hiếu hỷ; báo cáo sơ kết, tổng kết, ghi biên bản các cuộc họp và dự thảo Thông báo kết luận cuộc họp.

- Tiếp nhận hồ sơ, công văn đến trình Ban Giám đốc phê duyệt, phân loại và chuyển các phòng chuyên môn để giải quyết; phát hành hồ sơ, công văn đi; cập nhật, lưu trữ các loại hồ sơ, công văn theo thời gian và theo công việc; sử dụng và quản lý con dấu đúng quy định.

- Xây dựng lịch làm việc hàng tuần, lịch nghỉ Lễ, Tết; sắp xếp, chuẩn bị phòng họp kịp thời, hợp lý.

- Tổ chức thực hiện công tác phòng cháy chữa cháy, vệ sinh, bảo vệ đảm bảo an ninh trật tự trong đơn vị.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn tổ chức phổ biến kịp thời các văn bản, quy định của Nhà nước đến cán bộ viên chức, người lao động theo chỉ đạo của Lãnh đạo Ban Quản lý dự án.

- Thường trực điện thoại, Fax, Internet, truyền đưa tin tức, theo dõi tình hình báo đài, kịp thời báo cáo Ban Giám đốc các thông tin liên quan; tổ chức thực hiện công tác quản trị mạng và các dữ liệu thông tin trên mạng nội bộ và trang thông tin điện tử của Ban Quản lý dự án.

- Tổ chức mua sắm, quản lý và sử dụng có hiệu quả tài sản, trang thiết bị văn phòng; theo dõi kiểm kê định kỳ, đột xuất tài sản, thiết bị; theo dõi bảo trì, sửa chữa nhằm đảm bảo cho cơ quan hoạt động bình thường.

- Thực hiện mua sắm, cung cấp và theo dõi việc sử dụng văn phòng phẩm, xăng xe, đăng kiểm phương tiện; thanh toán điện, nước uống, nước sinh hoạt; vé máy bay, hoa... của toàn đơn vị.

- Sắp xếp, bố trí xe ô tô để phục vụ công tác cho Ban Giám đốc và các Trưởng, phó phòng.

- Chủ trì tổ chức công tác thanh lý tài sản, vật tư theo quy định.

- Tham mưu thực hiện xây dựng các Quy chế, Quy định, tiêu chí, Kế hoạch, báo cáo định kỳ, đột xuất theo các nhiệm vụ của Phòng

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban Giám đốc giao.

2.2. Phòng Tài chính Kế hoạch

a) Chức năng: Phòng Tài chính Kế hoạch là phòng nghiệp vụ chuyên môn thực hiện chức năng về công tác tài chính, kế toán, kế hoạch, hợp đồng, kiểm tra hồ sơ thanh toán: Phụ lục 3a, 3c, tổ chức lựa chọn nhà thầu, thẩm định đề cương nhiệm vụ khảo sát, nhiệm vụ thiết kế, dự toán điều chỉnh khi không làm vượt tổng mức đầu tư được duyệt, tổng hợp việc thẩm định dự toán, phê duyệt dự toán thiết kế bản vẽ thi công sau thiết kế cơ sở các dự án do ban làm chủ đầu tư.

b) Nhiệm vụ

- Xây dựng kế hoạch, triển khai kế hoạch được giao và báo cáo tình hình thực hiện, điều chỉnh kế hoạch theo quy định.

- Tham mưu cho Ban Giám đốc về nội dung, tính pháp lý của các hợp đồng kinh tế, thương thảo, đàm phán, hợp đồng, gia hạn thời gian thực hiện hợp đồng trên cơ sở biên bản đề nghị gia hạn của các phòng, phối hợp với các phòng liên quan triển khai thực hiện hợp đồng.

- Tham mưu, tổ chức thực hiện lựa chọn nhà thầu để trình Ban Giám đốc phê duyệt theo đúng quy định của Luật Đấu thầu.

- Kiểm tra hồ sơ thanh toán, quyết toán, phụ lục 3a, 3c theo quy định.

- Chủ trì thực hiện công tác lập và trình duyệt kế hoạch của đơn vị.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Ban quản lý trong việc giao kế hoạch cho các phòng và tham gia kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch của các Phòng.

- Phối hợp với các phòng liên quan để thực hiện các công việc:

+ Tổ chức thực hiện thẩm định và dự thảo thủ tục phê duyệt đề cương nhiệm vụ khảo sát, nhiệm vụ thiết kế, dự toán điều chỉnh khi không vượt tổng mức đầu tư được duyệt.

+ Tham mưu, rà soát tính pháp lý Quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu tư vấn và tờ trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu trên cơ sở tờ trình và dự thảo quyết định (tư vấn) của các phòng chuyên môn đối với bước chuẩn bị đầu tư.

+ Phối hợp với bộ phận Tổ chức hành chính tổ chức quản lý, mua sắm, theo dõi kiểm kê định kỳ, đột xuất tài sản, thiết bị, máy móc,... của cơ quan.

+ Tham mưu cho Giám đốc việc đề xuất với các cơ quan thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung định mức, định ngạch cho phù hợp với chuyên ngành và điều kiện trên địa bàn quản lý.

+ Đôn đốc các Phòng chuyên môn thực hiện, hoàn thành hồ sơ quyết toán dự án hoàn thành.

- Lập dự toán thu - chi của đơn vị để trình duyệt và quyết toán các nguồn vốn theo quy định.

- Tổ chức bộ máy kế toán thống kê để thực hiện công tác hạch toán kế toán thống kê theo luật định.

- Thực hiện chế độ chính sách về quản lý sử dụng các nguồn vốn của Ban Quản lý dự án đúng theo luật định.

- Thực hiện công tác kế toán tiền lương, BHXH, BHYT hàng tháng, hàng quý cho cán bộ nhân viên Ban Quản lý dự án.

- Chủ trì tổng hợp hồ sơ Quyết toán các dự án hoàn thành theo đúng chế độ chính sách của Nhà nước và các quy định hiện hành.

- Kiểm tra, lập chứng từ thanh quyết toán các nguồn vốn khi đủ điều kiện, hoàn thành các khoản thuế đối với Nhà nước theo quy định.

- Lập và gửi đúng hạn các báo cáo thống kê và quyết toán của Ban Quản lý dự án theo chế độ quy định. Giải trình với các cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xét duyệt các báo cáo kế toán thống kê và báo cáo quyết toán.

- Tổ chức bảo quản lưu trữ hồ sơ các dự án, sổ sách chứng từ và các tài liệu kế toán đúng quy định.

- Phổ biến và hướng dẫn thi hành kịp thời các chế độ, thể lệ tài chính, kế toán Nhà nước và các quy định của cấp trên để các phòng, cá nhân có liên quan thực hiện.

- Thực hiện nhiệm vụ khác khi được Giám đốc giao.

2.3. Phòng Xây dựng dân dụng - Công nghiệp 1

a) Chức năng: Phòng Xây dựng Dân dụng - Công nghiệp 1 thực hiện các công việc liên quan đến công tác quản lý dự án đầu tư về Xây dựng Dân dụng - Công nghiệp thuộc lĩnh vực Y tế và các dự án khác được giao.

b) Nhiệm vụ

- Phòng Xây dựng Dân dụng - Công nghiệp 1 thực hiện việc quản lý và triển khai thực hiện các dự án Xây dựng Dân dụng - Công nghiệp từ nguồn vốn ngân sách tỉnh và các nguồn vốn khác do Ban Quản lý làm chủ đầu tư.
- Phòng Xây dựng Dân dụng - Công nghiệp 1 thực hiện theo quy định hiện hành của nhà nước liên quan đến đầu tư xây dựng trong lĩnh vực Xây dựng Dân dụng - Công nghiệp.
- Chủ trì tổ chức triển khai các công việc liên quan đến công tác đầu tư xây dựng theo quy định của pháp luật đối với các dự án thuộc phòng Xây dựng Dân dụng - Công nghiệp 1.
- Tổ chức thực hiện kiểm tra hồ sơ dự án thuộc phòng Xây dựng Dân dụng - Công nghiệp 1 và trình cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định.
- Chịu trách nhiệm tổ chức lập nhiệm vụ chủ trương đầu tư theo đúng quy định; lập tờ trình kế hoạch lựa chọn nhà thầu tư vấn và dự thảo quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu (tư vấn), dự thảo tờ trình kế hoạch lựa chọn nhà thầu xây lắp, thiết bị đối với các dự án thuộc phòng Xây dựng Dân dụng - Công nghiệp, chuyển Phòng Tài chính Kế hoạch rà soát trình Ban Giám đốc và các cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định.
- Phối hợp và có ý kiến với phòng Tài chính Kế hoạch về vật tư đưa vào công trình khi thương thảo hợp đồng.
- Tổ chức thực hiện công tác giải phóng mặt bằng của các dự án thuộc phòng Xây dựng Dân dụng - Công nghiệp 1 theo quy định.
- Tổ chức giám sát và nghiệm thu công tác khảo sát, thiết kế các dự án thuộc phòng Xây dựng Dân dụng - Công nghiệp 1 từ khi đề cương nhiệm vụ khảo sát, thiết kế được phê duyệt đến khi hoàn thành các dự án thuộc phòng Xây dựng Dân dụng - Công nghiệp 1.
- Tổ chức giám sát xây dựng, giám sát lắp đặt và nghiệm thu chi tiết, nghiệm thu các hạng mục công việc, trang thiết bị. Tổ chức nghiệm thu hạng mục, giai đoạn kỹ thuật, nghiệm thu công trình hoàn thành đưa vào sử dụng, nghiệm thu hết trách nhiệm bảo hành, đảm bảo chất lượng, đúng thủ tục và thành phần quy định đối với các dự án thuộc phòng Xây dựng Dân dụng - Công nghiệp 1.

- Kiểm tra, đơn đốc nhà thầu lập hồ sơ thanh toán, ký xác nhận theo đúng quy định và chuyển phòng Tài chính Kế hoạch kiểm tra, ký xác nhận trước khi thanh toán đối với các dự án thuộc phòng Xây dựng Dân dụng – Công nghiệp 1

- Triển khai thực hiện hợp đồng, theo dõi tiến độ hợp đồng, tiến độ bảo lãnh thực hiện hợp đồng, lập thủ tục gia hạn hợp đồng chuyển phòng Tài chính Kế hoạch rà soát trình Giám đốc phê duyệt, đơn đốc nhắc nhở nhà thầu thực hiện gia hạn hợp đồng, bảo lãnh thực hiện hợp đồng, lưu trữ, bàn giao đầy đủ hồ sơ cho kế toán và các phòng liên quan trước khi thanh toán đối với các dự án thuộc phòng Xây dựng Dân dụng – Công nghiệp 1.

- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất và tiến độ triển khai các dự án thuộc phòng Xây dựng Dân dụng – Công nghiệp 1 theo nhiệm vụ được giao.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, quản lý, trong quá trình thi công để đảm bảo chất lượng công trình xây dựng đối với các dự án thuộc phòng Xây dựng Dân dụng – Công nghiệp 1.

- Cung cấp các thông tin đối với các dự án thuộc phòng Xây dựng Dân dụng – Công nghiệp 1 cho các địa phương để thực hiện công tác giám sát cộng đồng.

- Chủ trì thực hiện công tác báo cáo giám sát đánh giá đầu tư và xin cấp mã dự án đối với các dự án thuộc phòng Xây dựng Dân dụng – Công nghiệp 1.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc giao.

2.4. Phòng Xây dựng dân dụng – Công nghiệp 2

a) Chức năng: Phòng Xây dựng Dân dụng - Công nghiệp 2 thực hiện quản lý dự án đầu tư, giám sát về Xây dựng Dân dụng - Công nghiệp do Ban Quản lý dự án làm chủ đầu tư (trừ lĩnh vực Y tế) và các dự án nhận ủy thác.

b) Nhiệm vụ

- Phòng Xây dựng Dân dụng - Công nghiệp 2 thực hiện việc quản lý và triển khai thực hiện các dự án Xây dựng Dân dụng - Công nghiệp từ nguồn vốn ngân sách tỉnh và các nguồn vốn khác do Ban quản lý làm chủ đầu tư; các dự án nhận ủy thác từ các Sở, Ban, ngành bằng nguồn vốn ngân sách tỉnh.

- Phòng Xây dựng Dân dụng - Công nghiệp 2 thực hiện theo quy định hiện hành của nhà nước liên quan đến đầu tư xây dựng trong lĩnh vực Xây dựng Dân dụng - Công nghiệp.

- Chủ trì tổ chức triển khai các công việc liên quan đến công tác đầu tư xây dựng theo quy định của pháp luật đối với các dự án thuộc phòng Xây dựng dân Dụng - Công nghiệp 2.

- Tổ chức thực hiện kiểm tra hồ sơ dự án thuộc phòng Xây dựng Dân dụng - Công nghiệp 2 và trình cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định.
- Chịu trách nhiệm tổ chức lập nhiệm vụ chủ trương đầu tư theo đúng quy định; lập tờ trình kế hoạch lựa chọn nhà thầu tư vấn và dự thảo quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu (tư vấn), dự thảo tờ trình kế hoạch lựa chọn nhà thầu xây lắp, thiết bị đối với các dự án thuộc phòng, chuyển Phòng Tài chính Kế hoạch rà soát trình Ban Giám đốc và các cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định.
- Phối hợp và có ý kiến với phòng Tài chính Kế hoạch về vật tư đưa vào công trình khi thương thảo hợp đồng.
- Tham gia thực hiện công tác giải phóng mặt bằng của các dự án thuộc phòng theo quy định.
- Tổ chức nghiệm thu công tác tư vấn, khảo sát, thiết kế các giai đoạn theo quy định hiện hành các dự án thuộc phòng.
- Tổ chức, trực tiếp giám sát xây dựng, giám sát lắp đặt và nghiệm thu chi tiết, nghiệm thu các hạng mục công việc, trang thiết bị. Tổ chức nghiệm thu hạng mục, giai đoạn kỹ thuật, nghiệm thu công trình hoàn thành đưa vào sử dụng, nghiệm thu hết trách nhiệm bảo hành, đảm bảo chất lượng, đúng thủ tục và thành phần quy định đối với các dự án thuộc phòng.
- Kiểm tra, đôn đốc nhà thầu lập hồ sơ thanh toán, ký xác nhận Biên bản nghiệm thu đợt, hoàn thành (kèm theo bảng khối lượng) trước khi thanh toán đối với các dự án thuộc phòng.
- Triển khai, theo dõi tiến độ hợp đồng, tiến độ bảo lãnh thực hiện hợp đồng, lập thủ tục gia hạn hợp đồng trình Giám đốc phê duyệt, chuyển phòng Tài chính Kế hoạch. Lưu trữ, bàn giao đầy đủ hồ sơ cho Kế toán và các phòng liên quan trước khi thanh toán đối với các dự án thuộc phòng Xây dựng Dân dụng - Công nghiệp 2.
- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất và tiến độ triển khai các dự án thuộc phòng theo nhiệm vụ được giao.
- Thường xuyên, liên tục kiểm tra, giám sát, quản lý, trong quá trình thi công để đảm bảo chất lượng công trình xây dựng đối với các dự án thuộc phòng.
- Cung cấp các thông tin đối với các dự án thuộc phòng cho các địa phương để thực hiện công tác giám sát cộng đồng.
- Chủ trì thực hiện công tác báo cáo giám sát đánh giá đầu tư và xin cấp mã dự án đối với các dự án thuộc phòng.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc giao.



2.5. Phòng Giao thông

a) Chức năng

Phòng Giao thông thực hiện việc quản lý các dự án đầu tư về Giao thông do Ban Quản lý dự án làm chủ đầu tư và thực hiện chức năng quản lý dự án các dự án đầu tư theo phương thức đối tác công tư được UBND tỉnh giao nhiệm vụ.

b) Nhiệm vụ

- Phòng Giao thông thực hiện việc quản lý và triển khai thực hiện các dự án Giao thông từ nguồn vốn ngân sách tỉnh và các nguồn vốn khác do Ban quản lý làm chủ đầu tư.

- Phòng Giao thông thực hiện theo quy định hiện hành của nhà nước liên quan đến đầu tư xây dựng trong lĩnh vực Giao thông.

- Chủ trì tổ chức triển khai các công việc liên quan đến công tác đầu tư xây dựng theo quy định của pháp luật đối với các dự án thuộc phòng Giao thông.

- Thực hiện triển khai các dự án theo phương thức đối tác công tư

- Tổ chức thực hiện kiểm tra hồ sơ dự án thuộc phòng Giao thông và trình cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

- Chịu trách nhiệm tổ chức lập nhiệm vụ chủ trương đầu tư theo đúng quy định; lập tờ trình kế hoạch lựa chọn nhà thầu tư vấn và tờ trình kế hoạch lựa chọn nhà thầu xây lắp, thiết bị đối với các dự án thuộc phòng Giao thông, chuyển Phòng tài chính – kế hoạch kết hợp Tổ đấu thầu rà soát, thẩm định, trình Ban Giám đốc và các cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

- Phối hợp và có ý kiến với phòng Tài chính Kế hoạch về vật tư đưa vào công trình khi thương thảo hợp đồng.

- Tổ chức thực hiện công tác giải phóng mặt bằng của các dự án thuộc phòng Giao thông theo quy định.

- Tổ chức giám sát và nghiệm thu công tác khảo sát, thiết kế các dự án thuộc phòng Giao thông từ khi đề cương nhiệm vụ khảo sát, thiết kế được phê duyệt đến khi hoàn thành các dự án thuộc phòng Giao thông.

- Tổ chức giám sát xây dựng, giám sát lắp đặt và nghiệm thu chi tiết, nghiệm thu các hạng mục công việc, trang thiết bị. Tổ chức nghiệm thu hạng mục, giai đoạn kỹ thuật, nghiệm thu công trình hoàn thành đưa vào sử dụng, nghiệm thu hết trách nhiệm bảo hành, đảm bảo chất lượng, đúng thủ tục và thành phần quy định đối với các dự án thuộc phòng Giao thông.

- Kiểm tra đơn đốc nhà thầu lập hồ sơ thanh toán, ký xác nhận khối lượng và chuyển phòng Tài chính Kế hoạch lập thủ tục thanh toán theo đúng quy định.

- Triển khai thực hiện hợp đồng, theo dõi tiến độ hợp đồng, lập thủ tục gia hạn hợp đồng chuyển phòng Tài chính – Kế hoạch rà soát trình Giám đốc phê duyệt, đôn đốc nhắc nhở nhà thầu thực hiện gia hạn hợp đồng, bảo lãnh thực hiện hợp đồng, lưu trữ, bàn giao đầy đủ hồ sơ cho Kế toán và các Phòng liên quan trước khi thanh toán đối với các dự án thuộc phòng Giao Thông.

- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất và tiến độ triển khai các dự án thuộc phòng Giao thông theo nhiệm vụ được giao.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, quản lý, trong quá trình thi công để đảm bảo chất lượng công trình xây dựng đối với các dự án thuộc phòng Giao thông.

- Cung cấp các thông tin đối với các dự án thuộc phòng Giao thông cho các địa phương để thực hiện công tác giám sát cộng đồng.

- Chủ trì thực hiện công tác báo cáo giám đánh giá đầu tư và xin cấp mã dự án đối với các dự án thuộc phòng Giao thông.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban Giám đốc giao.

2.6. Phòng Nông nghiệp và Môi trường

a) Chức năng: Thực hiện việc quản lý các dự án đầu tư về lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường do Ban Quản lý dự án làm chủ đầu tư.

b) Nhiệm vụ

- Phòng Nông nghiệp và Môi trường thực hiện việc quản lý và triển khai thực hiện các dự án Nông nghiệp và Môi trường từ nguồn vốn ngân sách tỉnh và các nguồn vốn khác do Ban quản lý dự án làm chủ đầu tư.

- Phòng Nông nghiệp và Môi trường thực hiện theo quy định hiện hành của nhà nước liên quan đến đầu tư xây dựng trong lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường.

- Chủ trì tổ chức triển khai các công việc liên quan đến công tác đầu tư xây dựng theo quy định của pháp luật đối với các dự án thuộc phòng Nông nghiệp và Môi trường.

- Tổ chức thực hiện kiểm tra hồ sơ dự án thuộc phòng Nông nghiệp và Môi trường và trình cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

- Chịu trách nhiệm tổ chức lập nhiệm vụ chủ trương đầu tư theo đúng quy định; lập tờ trình kế hoạch lựa chọn nhà thầu tư vấn và dự thảo quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu (tư vấn), dự thảo tờ trình kế hoạch lựa chọn nhà thầu xây lắp, thiết bị đối với các dự án thuộc phòng Nông nghiệp và Môi trường, chuyển Phòng tài chính - kế hoạch rà soát trình Ban Giám đốc và các cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

D
A
N
Q
A
N
X
A
Y
T
I
N
H

- Phối hợp và có ý kiến với phòng Tài chính Kế hoạch về vật tư đưa vào công trình khi thương thảo hợp đồng.

- Tổ chức thực hiện công tác giải phóng mặt bằng của các dự án thuộc phòng Nông nghiệp và Môi trường theo quy định.

- Tổ chức giám sát và nghiệm thu công tác khảo sát, thiết kế các dự án thuộc phòng Nông nghiệp và Môi trường từ khi đề cương nhiệm vụ khảo sát, thiết kế được phê duyệt đến khi hoàn thành các dự án thuộc phòng Nông nghiệp và Môi trường.

- Tổ chức giám sát xây dựng, giám sát lắp đặt và nghiệm thu chi tiết, nghiệm thu các hạng mục công việc, trang thiết bị. Tổ chức nghiệm thu hạng mục, giai đoạn kỹ thuật, nghiệm thu công trình hoàn thành đưa vào sử dụng, nghiệm thu hết trách nhiệm bảo hành, đảm bảo chất lượng, đúng thủ tục và thành phần quy định đối với các dự án thuộc phòng Nông nghiệp và Môi trường.

- Kiểm tra, đơn đốc nhà thầu lập hồ sơ thanh toán ký xác nhận theo đúng quy định và chuyển phòng tài chính kế hoạch kiểm tra, ký xác nhận trước khi thanh toán đối với các dự án thuộc phòng Nông nghiệp và Môi trường.

- Triển khai thực hiện hợp đồng, theo dõi tiến độ hợp đồng, tiến độ bảo lãnh thực hiện hợp đồng, lập thủ tục gia hạn hợp đồng chuyển phòng Tài chính – Kế hoạch rà soát trình Giám đốc phê duyệt, đơn đốc nhắc nhở nhà thầu thực hiện gia hạn hợp đồng, bảo lãnh thực hiện hợp đồng, lưu trữ, bàn giao đầy đủ hồ sơ cho kế toán và các phòng liên quan trước khi thanh toán đối với các dự án thuộc phòng Nông nghiệp và Môi trường.

- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất và tiến độ triển khai các dự án thuộc phòng Nông nghiệp và Môi trường theo nhiệm vụ được giao.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, quản lý, trong quá trình thi công để đảm bảo chất lượng công trình xây dựng đối với các dự án thuộc phòng Nông nghiệp và Môi trường.

- Cung cấp các thông tin đối với các dự án thuộc phòng Nông nghiệp và Môi trường cho các địa phương để thực hiện công tác giám sát cộng đồng.

- Chủ trì thực hiện công tác báo cáo giám đánh giá đầu tư và xin cấp mã dự án đối với các dự án thuộc phòng Nông nghiệp và Môi trường.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban Giám đốc giao.

2.7. Phòng Cấp thoát nước

a) Chức năng: Phòng Cấp thoát nước thực hiện việc quản lý các dự án đầu tư về Cấp thoát nước do Ban Quản lý dự án làm chủ đầu tư.

b) Nhiệm vụ

- Phòng Cấp thoát nước thực hiện việc quản lý và triển khai thực hiện các dự án Cấp thoát nước từ nguồn vốn ngân sách tỉnh và các nguồn vốn khác do Ban quản lý làm chủ đầu tư.
- Phòng Cấp thoát nước thực hiện theo quy định hiện hành của nhà nước liên quan đến đầu tư xây dựng trong lĩnh vực Cấp thoát nước.
- Chủ trì tổ chức triển khai các công việc liên quan đến công tác đầu tư xây dựng theo quy định của pháp luật đối với các dự án thuộc phòng Cấp thoát nước.
- Tổ chức thực hiện kiểm tra hồ sơ dự án thuộc phòng Cấp thoát nước và trình cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định.
- Chịu trách nhiệm tổ chức lập nhiệm vụ chủ trương đầu tư theo đúng quy định; lập tờ trình kế hoạch lựa chọn nhà thầu tư vấn và dự thảo quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu (tư vấn), dự thảo tờ trình kế hoạch lựa chọn nhà thầu xây lắp, thiết bị đối với các dự án thuộc phòng Cấp thoát nước, chuyển Phòng tài chính – kế hoạch rà soát trình Ban Giám đốc và các cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định.
- Phối hợp và có ý kiến với phòng Tài chính Kế hoạch về vật tư đưa vào công trình khi thương thảo hợp đồng.
- Tổ chức thực hiện công tác giải phóng mặt bằng của các dự án thuộc phòng Cấp thoát nước theo quy định.
- Tổ chức giám sát và nghiệm thu công tác khảo sát, thiết kế các dự án thuộc phòng Cấp thoát nước từ khi đề cương nhiệm vụ khảo sát, thiết kế được phê duyệt đến khi hoàn thành các dự án thuộc phòng Cấp thoát nước.
- Tổ chức giám sát xây dựng, giám sát lắp đặt và nghiệm thu chi tiết, nghiệm thu các hạng mục công việc, trang thiết bị. Tổ chức nghiệm thu hạng mục, giai đoạn kỹ thuật, nghiệm thu công trình hoàn thành đưa vào sử dụng, nghiệm thu hết trách nhiệm bảo hành, đảm bảo chất lượng, đúng thủ tục và thành phần quy định đối với các dự án thuộc phòng Cấp thoát nước.
- Kiểm tra, đôn đốc nhà thầu lập hồ sơ thanh toán ký xác nhận theo đúng quy định và chuyển phòng tài chính kế hoạch kiểm tra, ký xác nhận trước khi thanh toán đối với các dự án thuộc phòng Cấp thoát nước.
- Triển khai thực hiện hợp đồng, theo dõi tiến độ hợp đồng, tiến độ bảo lãnh thực hiện hợp đồng, lập thủ tục gia hạn hợp đồng chuyển phòng Tài chính – Kế hoạch rà soát trình Giám đốc phê duyệt, đôn đốc nhắc nhở nhà thầu thực hiện gia hạn hợp đồng, bảo lãnh thực hiện hợp đồng, lưu trữ, bàn giao đầy đủ hồ sơ cho kế toán và các phòng liên quan trước khi thanh toán đối với các dự án thuộc phòng Cấp thoát nước.

- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất và tiến độ triển khai các dự án thuộc phòng Cấp thoát nước theo nhiệm vụ được giao.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, quản lý, trong quá trình thi công để đảm bảo chất lượng công trình xây dựng đối với các dự án thuộc phòng Cấp thoát nước.

- Cung cấp các thông tin đối với các dự án thuộc phòng Cấp thoát nước cho các địa phương để thực hiện công tác giám sát cộng đồng.

- Chủ trì thực hiện công tác báo cáo giám đánh giá đầu tư và xin cấp mã dự án đối với các dự án thuộc phòng Cấp thoát nước.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban Giám đốc giao.

2.8. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Tổ công tác triển khai thực hiện xây dựng Khu dân cư tái định cư Lộc An - Bình Sơn và Phân khu III Khu dân cư tái định cư Bình Sơn thuộc dự án thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư thuộc dự án Cảng Hàng không Quốc tế Long Thành

a) Cơ cấu nhân sự: 01 Phó Giám đốc Ban là Tổ trưởng; lãnh đạo các Phòng chuyên môn là thành viên và chuyên viên các Phòng chuyên môn. Nhân sự của Tổ là kiêm nhiệm để thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng chuyên môn đảm bảo dự án chất lượng, tiến độ và đảm bảo pháp lý.

b) Chức năng: Tổ công tác triển khai thực hiện xây dựng Khu dân cư tái định cư Lộc An - Bình Sơn và Phân khu III Khu dân cư tái định cư Bình Sơn thuộc dự án thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư thuộc dự án Cảng Hàng không Quốc tế Long Thành thực hiện việc quản lý dự án đầu tư về các dự án thành phần xây dựng Khu dân cư tái định cư Lộc An - Bình Sơn và Phân khu III Khu dân cư tái định cư Bình Sơn thuộc dự án thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư của dự án Cảng Hàng không Quốc tế Long Thành do Ban quản lý làm chủ đầu tư.

c) Nhiệm vụ

- Tổ công tác triển khai thực hiện xây dựng Khu dân cư tái định cư Lộc An - Bình Sơn và Phân khu III Khu dân cư tái định cư Bình Sơn thuộc dự án thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư thuộc dự án Cảng Hàng không Quốc tế Long Thành thực hiện việc quản lý và triển khai thực các dự án thành phần xây dựng Khu dân cư tái định cư Lộc An - Bình Sơn và Phân khu III Khu dân cư tái định cư Bình Sơn thuộc dự án thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư của dự án Cảng Hàng không Quốc tế Long Thành từ nguồn vốn ngân sách nhà nước do Ban quản lý làm chủ đầu tư.

- Thực hiện theo quy định hiện hành của nhà nước liên quan đến đầu tư xây dựng các dự án thành phần xây dựng Khu dân cư tái định cư Lộc An - Bình Sơn và Phân khu III Khu dân cư tái định cư Bình Sơn thuộc dự án thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư của dự án Cảng Hàng không Quốc tế Long Thành.

- Chủ trì tổ chức triển khai các công việc liên quan đến công tác đầu tư xây dựng theo quy định của pháp luật đối với các dự án thành phần xây dựng Khu dân cư tái định cư Lộc An - Bình Sơn và Phân khu III Khu dân cư tái định cư Bình Sơn thuộc dự án thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư của dự án Cảng Hàng không Quốc tế Long Thành.

- Tổ chức thực hiện kiểm tra hồ sơ các dự án thành phần xây dựng Khu dân cư tái định cư Lộc An - Bình Sơn và Phân khu III Khu dân cư tái định cư Bình Sơn thuộc dự án thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư của dự án Cảng Hàng không Quốc tế Long Thành và trình cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

- Chịu trách nhiệm tổ chức lập nhiệm vụ chủ trương đầu tư theo đúng quy định; lập tờ trình kế hoạch lựa chọn nhà thầu tư vấn và dự thảo quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu (tư vấn), dự thảo tờ trình kế hoạch lựa chọn nhà thầu xây lắp, thiết bị đối với các dự án thành phần xây dựng Khu dân cư tái định cư Lộc An - Bình Sơn và Phân khu III Khu dân cư tái định cư Bình Sơn thuộc dự án thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư của dự án Cảng Hàng không Quốc tế Long Thành, chuyển Phòng tài chính – kế hoạch rà soát trình Ban Giám đốc và các cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

- Phối hợp và có ý kiến với phòng Tài chính Kế hoạch về vật tư đưa vào công trình khi thương thảo hợp đồng.

- Phối hợp tổ chức thực hiện công tác giải phóng mặt bằng các dự án thành phần xây dựng Khu dân cư tái định cư Lộc An - Bình Sơn và Phân khu III Khu dân cư tái định cư Bình Sơn thuộc dự án thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư của dự án Cảng Hàng không Quốc tế Long Thành theo quy định.

- Tổ chức giám sát và nghiệm thu công tác khảo sát, thiết kế các dự án thành phần xây dựng Khu dân cư tái định cư Lộc An - Bình Sơn và Phân khu III Khu dân cư tái định cư Bình Sơn thuộc dự án thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư của dự án Cảng Hàng không Quốc tế Long Thành từ khi đề cương nhiệm vụ khảo sát, thiết kế được phê duyệt đến khi hoàn thành các dự án thành phần xây dựng Khu dân cư tái định cư Lộc An - Bình Sơn và Phân khu III Khu dân cư tái định cư Bình Sơn thuộc dự án thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư của dự án Cảng Hàng không Quốc tế Long Thành.

- Tổ chức giám sát xây dựng, giám sát lắp đặt và nghiệm thu chi tiết, nghiệm thu các hạng mục công việc, trang thiết bị. Tổ chức nghiệm thu hạng mục, giai đoạn kỹ thuật, nghiệm thu công trình hoàn thành đưa vào sử dụng, nghiệm thu hết trách nhiệm bảo hành, đảm bảo chất lượng, đúng thủ tục và thành phần quy định đối với các dự án thành phần xây dựng Khu dân cư tái định cư Lộc An - Bình Sơn và Phân khu III Khu dân cư tái định cư Bình Sơn thuộc dự án thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư của dự án Cảng Hàng không Quốc tế Long Thành.

- Kiểm tra, đôn đốc nhà thầu lập hồ sơ thanh toán ký xác nhận theo đúng quy định và chuyển phòng tài chính kế hoạch kiểm tra, ký xác nhận trước khi thanh toán đối với các dự án thành phần xây dựng Khu dân cư tái định cư Lộc An - Bình Sơn và Phân khu III Khu dân cư tái định cư Bình Sơn thuộc dự án thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư của dự án Cảng Hàng không Quốc tế Long Thành.

- Triển khai thực hiện hợp đồng, theo dõi tiến độ hợp đồng, tiến độ bảo lãnh thực hiện hợp đồng, lập thủ tục gia hạn hợp đồng chuyển phòng Tài chính - Kế hoạch rà soát trình Giám đốc phê duyệt, đôn đốc nhắc nhở nhà thầu thực hiện gia hạn hợp đồng, bảo lãnh thực hiện hợp đồng, lưu trữ, bàn giao đầy đủ hồ sơ cho kế toán và các phòng liên quan trước khi thanh toán đối với các dự án thành phần xây dựng Khu dân cư tái định cư Lộc An - Bình Sơn và Phân khu III Khu dân cư tái định cư Bình Sơn thuộc dự án thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư của dự án Cảng Hàng không Quốc tế Long Thành.

- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất và tiến độ triển khai các dự án thành phần xây dựng Khu dân cư tái định cư Lộc An - Bình Sơn và Phân khu III Khu dân cư tái định cư Bình Sơn thuộc dự án thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư của dự án Cảng Hàng không Quốc tế Long Thành theo nhiệm vụ được giao.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, quản lý, trong quá trình thi công để đảm bảo chất lượng công trình xây dựng đối với các dự án thành phần xây dựng Khu dân cư tái định cư Lộc An - Bình Sơn và Phân khu III Khu dân cư tái định cư Bình Sơn thuộc dự án thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư của dự án Cảng Hàng không Quốc tế Long Thành.

- Cung cấp các thông tin đối với các dự án thành phần xây dựng Khu dân cư tái định cư Lộc An - Bình Sơn và Phân khu III Khu dân cư tái định cư Bình Sơn thuộc dự án thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư của dự án Cảng Hàng không Quốc tế Long Thành cho các địa phương để thực hiện công tác giám sát cộng đồng.

- Chủ trì thực hiện công tác báo cáo giám đánh giá đầu tư và xin cấp mã dự án đối với các dự án thành phần xây dựng Khu dân cư tái định cư Lộc An - Bình Sơn và Phân khu III Khu dân cư tái định cư Bình Sơn thuộc dự án thu hồi

đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư của dự án Cảng Hàng không Quốc tế Long Thành.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc giao.

II. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Kết quả đạt được:

1.1. Về công tác tổ chức

Sau khi thành lập, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh đã kiện toàn, sắp xếp bộ máy tổ chức hoạt động ổn định. Cơ cấu tổ chức gồm: Ban Giám đốc và 7 phòng chuyên môn, nghiệp vụ. Hàng năm đều được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Các tổ chức chính trị xã hội như: Đảng; Công đoàn; Đoàn thanh niên đã được thành lập thành; đến nay đã đi vào hoạt động ổn định và được cấp trên đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ hàng năm.

1.2. Về nhiệm vụ chuyên môn

Ngay sau khi được thành lập và hoạt động từ tháng 11/2016, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh đã tập trung thống nhất trong quản lý đầu tư xây dựng cơ bản các công trình, dự án; nâng cao chất lượng, đảm bảo tiến độ trong quá trình lập, thẩm định, triển khai thi công xây dựng các công trình; tăng cường công tác quản lý đầu tư xây dựng cơ bản đảm bảo chặt chẽ, tránh thất thoát, lãng phí trong đầu tư xây dựng dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước.

Nhìn chung, tình hình triển khai thực hiện các dự án trên địa bàn tỉnh tuy gặp nhiều khó khăn về công tác giải phóng mặt bằng, về dịch bệnh Covid-19, thời tiết, song tập thể Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh phối hợp chặt chẽ với các Sở, ngành và địa phương triển khai thực hiện các dự án đảm bảo đúng tiến độ, công tác nghiệm thu giải ngân hết giá trị đã được UBND tỉnh giao cho Ban thực hiện hoàn thành kế hoạch đề ra. Các công trình giao thông đã được khởi công, thi công tăng ca, nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng đúng lúc, góp phần chống ùn tắc giao thông. Các công trình xây dựng trường học đã được khởi công, thi công rất quyết liệt, nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng cho kịp ngày khai giảng năm học mới, góp phần giảm học ca 3 ở một số trường có mật độ học sinh tăng cao. Các dự án xây dựng trạm y tế đã được khởi công, thi công rất khẩn trương, nghiệm thu hoàn thành đưa vào sử dụng đúng tiến độ, góp phần giảm tải cho bà con vùng sâu, vùng xa phải lên tuyến trên thăm khám bệnh. Các dự án thoát nước đã được khởi công, thi công trong điều kiện thời tiết mưa nhiều, nhưng đơn vị thi công đã khắc phục khó khăn thực hiện hoàn thành công việc nghiệm thu đưa vào sử dụng, góp phần giải quyết tình trạng ngập úng ở một số địa phương. Kết quả thực hiện hoàn thành một số các dự án nêu trên đã giúp cho nhân dân trên địa bàn tỉnh thuận tiện đi lại, có chỗ ổn định cho các



cháu học hành, có điều kiện về cơ sở vật chất để chăm lo sức khỏe, ổn định sản xuất nông nghiệp phát triển bền vững từ đó góp phần chung vào sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

Kết quả giải ngân qua các năm như sau:

- Năm 2017: Giá trị giải ngân là 1.609,023 tỷ đồng, đạt 98,96% kế hoạch vốn cả năm, hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch vốn mà UBND tỉnh giao.

- Năm 2018: Giá trị giải ngân là 1.865,936 tỷ đồng, đạt 98% kế hoạch vốn cả năm, đạt chỉ tiêu Kế hoạch UBND tỉnh giao

- Năm 2019: Giá trị giải ngân là 1.114,073 tỷ đồng, đạt 94,06% kế hoạch vốn cả năm, đạt chỉ tiêu Kế hoạch UBND tỉnh giao.

- Năm 2020: giá trị giải ngân nguồn Ngân sách tỉnh: 1.028.611 triệu đồng, đạt ~ 95,59 % so với kế hoạch vốn năm 2020; Lũy kế giá trị giải ngân nguồn vốn ngân sách trung ương: 957.917 triệu đồng, đạt ~ 47% so với kế hoạch vốn năm 2020.

- Năm 2021: Giá trị giải ngân là 1.368,9 tỷ đồng, đạt khoảng 79,5%.

2. Các thuận lợi, khó khăn

2.1. Về thuận lợi

- Việc thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh được sự quan tâm, chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh và sự phối hợp chặt chẽ của các Sở, ngành, địa phương và sự cố gắng vượt qua khó khăn của tập thể cán bộ, viên chức, người lao động. Ban Quản lý dự án triển khai thực hiện các dự án đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng và có hiệu quả; công tác nghiệm thu giải ngân hết giá trị đã được UBND tỉnh giao.

- Xử lý tốt công tác phối hợp đầu tư xây dựng các công trình như thoát nước, giao thông, thủy lợi, dân dụng công nghiệp tránh chồng chéo, đảm bảo phát huy hiệu quả.

- Công tác chỉ đạo, điều hành của Ban Giám đốc tiếp tục có những đổi mới: Các Quy trình, thủ tục giải quyết công việc của Ban và của các phòng được thực hiện theo hướng nhanh gọn; trách nhiệm của lãnh đạo các phòng được đề cao đúng mức, tạo sự chủ động trước công việc; vai trò, trách nhiệm của phòng chủ trì, phòng phối hợp trong quá trình giải quyết công việc, nhất là trong việc xử lý các vấn đề (đấu thầu, thanh quyết toán dự án, tổng hợp báo cáo) đều được phân định rõ ràng không bị trùng lặp, chồng chéo.

- Tập thể cán bộ, viên chức Ban Quản lý dự án đã chấp hành và thực hiện tốt nội quy, quy chế của đơn vị; sử dụng tài sản, kinh phí của nhà nước một cách hiệu quả và đúng quy định; thực hành tiết kiệm, chi tiêu nội bộ đúng mục đích, đảm bảo cân đối tài chính của đơn vị.

2.2. Về khó khăn

Bên cạnh những thuận lợi như trên, trong quá trình triển khai thực hiện không tránh khỏi những khó khăn, vướng mắc nhất là đơn vị mới thành lập.

Hiện nay, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh đang thực hiện quản lý nhiều lĩnh vực khác nhau như: Giao thông, Giáo dục, y tế, khoa học công nghệ, hạ tầng, nông nghiệp môi trường, các dự án nhận ủy thác và Dự án Khu dân cư, tái định cư tại xã Lộc An - Bình Sơn. Tuy khối lượng công việc không quá nhiều nhưng dàn trải nhiều lĩnh vực nên công tác quản lý và giải quyết các vướng mắc còn chậm ảnh hưởng đến kế hoạch thực hiện nhiệm vụ chung của đơn vị như: việc thực hiện tiến độ các dự án và công tác giải ngân chưa đạt yêu cầu đề ra.

Với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh đang tăng nhanh như hiện nay, nhất là các dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông. Qua theo dõi, trong thời gian tới theo kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021 - 2025 với tổng vốn là 71.978,6 tỷ, khối lượng công việc là rất lớn. Ngoài ra, Chính phủ cũng giao cho địa phương làm chủ đầu tư các dự án cao tốc, dự án đường vành đai 3, 4 qua địa bàn tỉnh, dẫn đến áp lực về khối lượng, chất lượng công việc là rất lớn, ảnh hưởng đến hiệu quả công tác quản lý, kiểm tra giám sát thực hiện nhiệm vụ của đơn vị.

Một số dự án chậm tiến độ, phần lớn khó khăn, vướng mắc còn tồn tại ở công tác bồi thường giải phóng mặt bằng thuộc các huyện và thành phố Biên Hòa. Chủ yếu do các hộ dân có khiếu nại về giá đất, tài sản trên đất và biến động về đất đai do bán, sang nhượng, phân tách thửa bằng giấy tay, sang tay nhiều lần nên hiện nay địa phương không xác định được chủ sử dụng để thực hiện các thủ tục thu hồi đất cá nhân,.... Mặt khác, công tác đền bù, giải phóng mặt bằng thực hiện xây dựng công trình là do Hội đồng đền bù các địa phương thực hiện nên Ban Quản lý dự án không chủ động được hồ sơ, không chủ động được tiến độ đền bù mà phụ thuộc vào Hội đồng đền bù của địa phương.

Từ những khó khăn nêu trên, việc kiện toàn, sắp xếp lại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh là thật sự cần thiết nhằm giảm áp lực về quản lý, điều hành và khối lượng công việc, nâng cao chất lượng trong công tác quản lý dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh, khắc phục những khó khăn, hạn chế nêu trên nhằm giúp cho hoạt động của Ban Quản lý dự án năng động hơn, chủ động hơn, hoạt động hiệu quả chuyên môn hóa trong công tác quản lý dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

PHẦN III

NỘI DUNG ĐỀ ÁN KIẾN TOÀN, TỔ CHỨC LẠI TỔ CHỨC BỘ MÁY CỦA BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ĐẦU TƯ XÂY DỰNG TỈNH ĐỒNG NAI

I. MỤC TIÊU - YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của cơ quan tinh gọn, nâng cao hiệu quả, tiến độ và khối lượng các công trình dự án đầu tư công trên địa bàn tỉnh.

- Đảm bảo nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ quản lý, triển khai và thực hiện các dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh trên cơ sở đầy mạnh chuyên môn hóa trong giao nhiệm vụ tổ chức triển khai, đảm bảo tập trung nguồn lực có chất lượng, chuyên môn năng lực phù hợp để thực hiện nhiệm vụ.

- Việc kiện toàn Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh sẽ đảm bảo công tác quản lý, theo dõi, đôn đốc, triển khai thực hiện các dự án được sâu sát, tập trung nguồn lực và chuyên môn hóa trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; đảm bảo công tác quản lý, nắm bắt tình hình của cấp thẩm quyền được xuyên suốt, đầy đủ làm cơ sở chỉ đạo xử lý kịp thời các vướng mắc, chậm trễ phát sinh.

2. Phạm vi hoạt động: Quản lý các dự án đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

3. Yêu cầu

- Việc tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả là trách nhiệm của cả hệ thống chính trị dưới sự lãnh đạo tập trung, thống nhất của Đảng ủy, Ban Giám đốc.

- Xác định rõ những nội dung, nhiệm vụ cần làm ngay, những nhiệm vụ cần thực hiện theo lộ trình để đề ra kế hoạch, giải pháp tổ chức thực hiện đạt kết quả cao nhất.

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn để tránh tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ giữa các phòng.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc triển khai và tổ chức thực hiện kế hoạch để chỉ đạo, chấn chỉnh kịp thời.

II. KIẾN TOÀN, TỔ CHỨC LẠI TỔ CHỨC BỘ MÁY

Để đảm bảo khắc phục những khó khăn, hạn chế trong quá trình hoạt động thời gian qua như đã nêu trên, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh thực hiện kiện toàn tổ chức lại tổ chức bộ máy, cụ thể như sau:

1. Phương án tổ chức lại:

1.1. Tách bộ phận quản lý dự án các công trình giao thông để thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng giao thông tỉnh Đồng Nai như sau:

- Về nhiệm vụ: Chuyển nhiệm vụ về quản lý các dự án công trình giao thông hiện nay của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh đang thực hiện và

các dự án phát sinh khác trong thời gian tới sang Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông tỉnh (thành lập mới).

- Về số lượng người làm việc: Chuyển 64/153 chỉ tiêu từ Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh. Trong đó: Ban Giám đốc 02 chỉ tiêu (hiện chuyển 02 người); Phòng Giao thông 34 chỉ tiêu (hiện chuyển 24 người); Phòng Tổ chức Hành chính 9 chỉ tiêu (hiện chuyển 05 người); Phòng Tài chính Kế hoạch 16 chỉ tiêu (hiện chuyển 16 người); Phòng Xây dựng Dân dụng - Công nghiệp 1 02 chỉ tiêu (hiện chuyển 02 người); Phòng Xây dựng Dân dụng - Công nghiệp 2 01 chỉ tiêu (hiện chuyển 01 người); Phòng Cấp Thoát nước 01 chỉ tiêu (hiện chuyển 01 người); Phòng Nông nghiệp Môi trường 02 chỉ tiêu (hiện chuyển 02 người) để tiếp tục thực hiện nhiệm vụ tại Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông tỉnh (sau khi được thành lập).

- Nội dung thành lập Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông tỉnh, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh sẽ xây dựng Đề án thành lập riêng để trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

1.2. Chuyển 01 chỉ tiêu (kèm nhân sự) về Ban Quản lý dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng và tái định cư tỉnh (thành lập mới), Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh sẽ xây dựng Đề án thành lập riêng để trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

1.3. Kien toan lai cac Phong chuyen mon thuoc Ban Quan ly dự án đầu tư xây dựng tỉnh gồm:

- Sáp nhập Phòng Xây dựng Dân dụng Công nghiệp 1 và Phòng Xây dựng Dân dụng Công nghiệp 2 thành Phòng Kỹ thuật 1.

- Sáp nhập Phòng Cấp Thoát nước và Phòng Nông nghiệp Môi trường thành Phòng Kỹ thuật 2.

- Thành lập mới Phòng Thẩm định - Đấu thầu trên cơ sở tách riêng nhiệm vụ thẩm định, đấu thầu hiện có của phòng Tài chính Kế hoạch và Tổ đấu thầu để thành lập.

- Thành lập mới Phòng ủy thác quản lý dự án - Giám sát trên cơ sở tách riêng nhiệm vụ về quản lý các dự án nhận ủy thác và nhiệm vụ tư vấn giám sát hiện có của các phòng chuyên môn để thành lập.

1.4. Nhân sự của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh được sắp xếp, bố trí trên cơ sở nhân sự thực hiện nhiệm vụ còn lại sau khi đã chuyển sang Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng giao thông tỉnh và Ban Quản lý dự án bồi thường, giải phóng mặt bằng và hỗ trợ tái định cư tỉnh.

2. Nội dung sắp xếp

2.1. Phòng Tài chính - Kế hoạch.

- Phương án: Tổ chức lại Phòng Tài chính - Kế hoạch trên cơ sở tách nhiệm vụ thẩm định, đấu thầu để thành lập Phòng Thẩm định - Đấu thầu

- Số lượng người làm việc của Phòng Tài chính - Kế hoạch sau khi tổ chức lại là số lượng người làm việc còn lại sau khi chuyển sang Phòng Thẩm định - Đấu thầu.

2.2. Thành lập Phòng Kỹ thuật 1:

- Phương án: Hợp nhất Phòng Xây dựng Dân dụng Công nghiệp 1 và Phòng Xây dựng Dân dụng Công nghiệp 2 thành Phòng Kỹ thuật 1. Đồng thời, chuyển nhiệm vụ quản lý các dự án nhận ủy thác và nhiệm vụ giám sát hiện có về Phòng Ủy thác quản lý dự án - Giám sát (thành lập mới) để tiếp tục thực hiện.

- Số lượng người làm việc của Phòng Kỹ thuật 1 trên cơ sở tiếp nhận số lượng người làm việc còn lại sau khi chuyển nhiệm vụ quản lý các dự án nhận ủy thác và nhiệm vụ giám sát hiện có về Phòng Ủy thác quản lý dự án - Giám sát của Phòng Xây dựng Dân dụng Công nghiệp 1 và Phòng Xây dựng Dân dụng Công nghiệp 2.

2.3. Thành lập Phòng Kỹ thuật 2:

- Phương án: Hợp nhất Phòng Cấp Thoát nước và Phòng Nông nghiệp Môi trường thành Phòng Kỹ thuật 2. Đồng thời, chuyển nhiệm vụ quản lý các dự án nhận ủy thác và nhiệm vụ giám sát hiện có về Phòng Ủy thác quản lý dự án - Giám sát (thành lập mới) để tiếp tục thực hiện.

- Số lượng người làm việc của Phòng Kỹ thuật 2 trên cơ sở tiếp nhận số lượng người làm việc còn lại của Phòng Cấp Thoát nước và Phòng Nông nghiệp Môi trường sau khi chuyển nhiệm vụ quản lý các dự án nhận ủy thác và nhiệm vụ giám sát hiện có về Phòng Ủy thác quản lý dự án - Giám sát.

2.3. Thành lập mới Phòng Thẩm định - Đấu thầu

- Phương án: Thành lập trên cơ sở tiếp nhận nhiệm vụ thẩm định, đấu thầu từ Phòng Tài chính - Kế hoạch nhằm tập trung nguồn lực chuyên nghiệp, năng lực phù hợp để thực hiện nhiệm vụ đảm bảo hiệu quả.

- Số lượng người làm việc của Phòng Thẩm định - Đấu thầu trên cơ sở tiếp nhận số lượng người làm việc bộ phận thẩm định, đấu thầu của Phòng Tài chính - Kế hoạch.

2.4 Thành lập mới Phòng ủy thác quản lý dự án - Giám sát

- Phương án: Thành lập trên cơ sở tiếp nhận nhiệm vụ quản lý các dự án nhận ủy thác và nhiệm vụ giám sát hiện có từ các phòng chuyên môn nhằm tập trung nguồn lực chuyên nghiệp, năng lực phù hợp để thực hiện nhiệm vụ đảm bảo hiệu quả.

- Số lượng người làm việc của Phòng ủy thác quản lý dự án - Giám sát trên cơ sở tiếp nhận số lượng người làm việc của bộ phận quản lý các dự án nhận ủy thác và nhiệm vụ giám sát hiện có từ các phòng chuyên môn khác.

Sau khi Đề án kiện toàn, tổ chức bộ máy của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh được phê duyệt, Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh sẽ kiện toàn nhân sự trên cơ sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ, căn cứ nhu cầu công việc thực tế và khả năng tài chính của đơn vị để quyết định số lượng người làm việc, thực hiện việc tuyển dụng; ký hợp đồng lao động để thực hiện công việc theo quy định nhằm đảm bảo nguồn nhân lực để thực hiện hoàn tốt nhiệm vụ cho từng giai đoạn.

3. Kết quả sau sắp xếp

3.1. Ban Giám đốc: Gồm Giám đốc và 03 Phó Giám đốc

3.2. Phòng Tổ chức Hành chính

a) Cơ cấu nhân sự: Số lượng người làm việc là 21 người gồm Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng, 10 viên chức và 08 nhân viên hợp đồng.

b) Chức năng: Giữ nguyên

c) Nhiệm vụ: Bỏ nhiệm vụ kiểm kê tài sản hàng năm, đột xuất (do trùng nhiệm vụ với Phòng Tài chính - Kế hoạch). Các nhiệm vụ còn lại vẫn giữ nguyên.

3.3. Phòng Tài chính - Kế hoạch

a) Cơ cấu nhân sự: Số lượng người làm việc là 13 người gồm Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và 10 viên chức.

b) Chức năng: Phòng Tài chính Kế hoạch là phòng nghiệp vụ chuyên môn thực hiện chức năng về công tác tài chính, kế toán, kế hoạch, kiểm tra hồ sơ thanh toán vốn đầu tư.

c) Nhiệm vụ:

- Xây dựng kế hoạch, triển khai kế hoạch được giao và báo cáo tình hình thực hiện, điều chỉnh kế hoạch theo quy định.

- Kiểm tra hồ sơ thanh toán, quyết toán, phụ lục 3a, 3c theo quy định.

- Chủ trì thực hiện công tác lập và trình duyệt kế hoạch của đơn vị.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Ban quản lý dự án trong việc giao kế hoạch cho các phòng và tham gia kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch của các Phòng.

- Phối hợp với các phòng liên quan để thực hiện các công việc:

TÀI
TƯ
NG
SAI

+ Phối hợp với bộ phận Tổ chức hành chính tổ chức quản lý, mua sắm, theo dõi, kiểm kê định kỳ, đột xuất tài sản, thiết bị, máy móc,... của cơ quan.

+ Tham mưu cho Giám đốc việc đề xuất với các cơ quan thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung định mức, định ngạch cho phù hợp với chuyên ngành và điều kiện trên địa bàn quản lý.

+ Đôn đốc các Phòng chuyên môn thực hiện, hoàn thành hồ sơ quyết toán dự án hoàn thành.

- Lập dự toán thu – chi của đơn vị để trình duyệt và quyết toán các nguồn vốn theo quy định.

- Tổ chức bộ máy kế toán thống kê để thực hiện công tác hạch toán kế toán thống kê theo luật định.

- Thực hiện chế độ chính sách về quản lý sử dụng các nguồn vốn của Ban quản lý đúng theo luật định.

- Thực hiện công tác kế toán tiền lương, BHXH, BHYT hàng tháng, hàng quý cho cán bộ nhân viên Ban quản lý.

- Chủ trì tổng hợp hồ sơ Quyết toán các dự án hoàn thành theo đúng chế độ chính sách của Nhà nước và các quy định hiện hành.

- Kiểm tra, lập chứng từ thanh quyết toán các nguồn vốn khi đủ điều kiện, hoàn thành các khoản thuế đối với Nhà nước theo quy định.

- Lập và gửi đúng hạn các báo cáo thống kê và quyết toán của Ban quản lý theo chế độ quy định. Giải trình với các cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, xét duyệt các báo cáo kế toán thống kê và báo cáo quyết toán.

- Tổ chức bảo quản lưu trữ hồ sơ các dự án, sổ sách chứng từ và các tài liệu kế toán đúng quy định.

- Phổ biến và hướng dẫn thi hành kịp thời các chế độ, thể lệ tài chính, kế toán Nhà nước và các quy định của cấp trên để các phòng, cá nhân có liên quan thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban Giám đốc giao theo quy định.

3.4. Phòng Thẩm định - Đấu thầu

a) **Cơ cấu nhân sự:** Số lượng người làm việc là 14 người gồm Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và 11 viên chức.

b) **Chức năng:** Phòng Thẩm định Đấu thầu tổ chức lựa chọn nhà thầu; thẩm định các loại hồ sơ của dự án thuộc thẩm quyền của chủ đầu tư; dự thảo biên bản thương thảo hợp đồng, hợp đồng.

c) Nhiệm vụ:

- Tổ chức thực hiện thẩm định và dự thảo thủ tục phê duyệt đề cương nhiệm vụ khảo sát, nhiệm vụ thiết kế, dự toán điều chỉnh khi không vượt tổng mức đầu tư được duyệt.

- Tổ chức thực hiện thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu và dự thảo thủ tục phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu đối với bước chuẩn bị đầu tư.

- Tham mưu, tổ chức thực hiện lựa chọn nhà thầu để trình Ban Giám đốc phê duyệt theo đúng quy định của Luật Đấu thầu.

- Tham mưu cho Ban Giám đốc về nội dung, tính pháp lý của các hợp đồng kinh tế, thương thảo, đàm phán, hợp đồng, gia hạn thời gian thực hiện hợp đồng trên cơ sở biên bản đề nghị gia hạn của các phòng, phối hợp với các phòng liên quan triển khai thực hiện hợp đồng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban Giám đốc giao theo quy định.

3.5. Phòng Ủy thác quản lý dự án - Giám sát

a) Cơ cấu nhân sự: Số lượng phân bổ 15 người gồm Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và 12 viên chức.

b) Chức năng: Phòng Ủy thác quản lý dự án - Giám sát thực hiện ủy thác quản lý dự án các dự án mà Ban Quản lý dự án được nhận ủy thác; Giám sát thi công xây dựng công trình; Giám sát khảo sát xây dựng của các tất cả các gói thầu thuộc Ban Quản lý dự án được giao làm Chủ đầu tư.

c) Nhiệm vụ:

- Thực hiện công tác ủy thác quản lý các dự án gồm:

+ Giúp Chủ đầu tư thực hiện các thủ tục về giải phóng mặt bằng, giao nhận đất, xin cấp giấy phép xây dựng (nếu cần), chuẩn bị mặt bằng xây dựng và các công việc khác phục vụ cho việc xây dựng công trình.

+ Giúp chủ đầu tư quản lý dự án đầu tư xây dựng gồm quản lý về phạm vi, kế hoạch công việc; khối lượng công việc; chất lượng xây dựng; tiến độ thực hiện; chi phí đầu tư xây dựng; an toàn trong thi công xây dựng; bảo vệ môi trường trong xây dựng và các nội dung cần thiết khác được thực hiện theo quy định của Luật xây dựng và quy định khác của pháp luật có liên quan.

+ Giúp chủ đầu tư nghiệm thu, thanh toán, quyết toán hợp đồng đã ký kết. Thực hiện thanh toán giai đoạn hoàn thành và tổng quyết toán vốn đầu tư xây dựng công trình đã hoàn thành và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, Quản lý khối lượng, chất lượng, tiến độ, chi phí xây dựng, an toàn và vệ sinh môi trường của công trình xây dựng.



+ Giúp chủ đầu tư kiểm tra chất lượng thi công, xác nhận khối lượng hoàn thành, các khối lượng phát sinh và làm các thủ tục thanh toán.

- Thực hiện giám sát thi công xây dựng công trình gồm:

+ Kiểm tra sự phù hợp năng lực của nhà thầu thi công xây dựng công trình so với hồ sơ dự thầu và hợp đồng xây dựng, bao gồm: nhân lực, thiết bị thi công, phòng thí nghiệm chuyên ngành xây dựng, hệ thống quản lý chất lượng của nhà thầu thi công xây dựng công trình; Kiểm tra và chấp thuận vật liệu, cấu kiện, sản phẩm xây dựng, thiết bị lắp đặt vào công trình

+ Kiểm tra biện pháp thi công xây dựng của nhà thầu so với thiết kế biện pháp thi công đã được phê duyệt. Trình phê duyệt chấp thuận kế hoạch tổng hợp về an toàn, các biện pháp đảm bảo an toàn chi tiết đối với những công việc trong thi công xây dựng công trình;

+ Kiểm tra, đôn đốc nhà thầu thi công xây dựng công trình và các nhà thầu khác thực hiện công việc xây dựng tại hiện trường theo yêu cầu của thiết kế xây dựng và tiến độ thi công của công trình;

+ Giám sát việc thực hiện các quy định về quản lý an toàn trong thi công xây dựng công trình; giám sát các biện pháp đảm bảo an toàn đối với công trình lân cận, công tác quan trắc công trình;

+ Phối hợp với phòng chuyên môn xử lý điều chỉnh thiết kế khi phát hiện sai sót, bất hợp lý về thiết kế;

+ Yêu cầu nhà thầu tạm dừng thi công khi xét thấy chất lượng thi công xây dựng không đảm bảo yêu cầu kỹ thuật, biện pháp thi công không đảm bảo an toàn, vi phạm các quy định về quản lý an toàn lao động làm xảy ra hoặc có nguy cơ xảy ra tai nạn lao động, sự cố gây mất an toàn lao động; chủ trì, phối hợp với các bên liên quan giải quyết những vướng mắc, phát sinh trong quá trình thi công xây dựng công trình;

+ Kiểm tra, đánh giá kết quả thí nghiệm kiểm tra vật liệu, cấu kiện, sản phẩm xây dựng trong quá trình thi công xây dựng và các tài liệu khác có liên quan phục vụ nghiệm thu; kiểm tra và xác nhận bản vẽ hoàn công; Tổ chức thí nghiệm đối chứng, kiểm định chất lượng bộ phận công trình, hạng mục công trình, công trình xây dựng theo quy định (nếu có);

+ Thực hiện các công tác nghiệm thu theo quy định hiện hành; kiểm tra và xác nhận khối lượng thi công xây dựng hoàn thành;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban Giám đốc giao theo quy định.

3.6. Phòng Kỹ thuật 1

a) **Cơ cấu nhân sự:** Số lượng phân bổ 18 người gồm Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và 15 viên chức.

b) **Chức năng:** Phòng Kỹ thuật 1 thực hiện quản lý các dự án đầu tư về Xây dựng dân dụng - hạ tầng - công nghiệp do Ban Quản lý dự án làm chủ đầu tư; các dự án thành phần xây dựng Khu dân cư tái định cư Lộc An - Bình Sơn và Phân khu III Khu dân cư tái định cư Bình Sơn thuộc dự án thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư của dự án Cảng Hàng không Quốc tế Long Thành.

c) **Nhiệm vụ:**

- Phòng Kỹ thuật 1 thực hiện việc quản lý và triển khai thực hiện các dự án Xây dựng dân dụng - hạ tầng - công nghiệp; các dự án thành phần xây dựng Khu dân cư tái định cư Lộc An - Bình Sơn và Phân khu III Khu dân cư tái định cư Bình Sơn thuộc dự án thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư của dự án Cảng Hàng không Quốc tế Long Thành từ nguồn vốn ngân sách tỉnh và các nguồn vốn khác do Ban Quản lý làm chủ đầu tư.

- Phòng Kỹ thuật 1 thực hiện theo quy định hiện hành của nhà nước liên quan đến đầu tư xây dựng trong lĩnh vực Xây dựng dân dụng - hạ tầng - công nghiệp.

- Chủ trì tổ chức triển khai các công việc liên quan đến công tác đầu tư xây dựng theo quy định của pháp luật đối với các dự án thuộc Phòng Kỹ thuật 1.

- Tổ chức thực hiện kiểm tra hồ sơ dự án thuộc Phòng Kỹ thuật 1 và trình cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

- Chịu trách nhiệm tổ chức lập nhiệm vụ chủ trương đầu tư theo đúng quy định; lập tờ trình kế hoạch lựa chọn nhà thầu tư vấn và dự thảo quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu (tư vấn), dự thảo tờ trình kế hoạch lựa chọn nhà thầu xây lắp, thiết bị đối với các dự án thuộc Phòng Kỹ thuật 1, chuyển Phòng Tài chính Kế hoạch rà soát trình Ban Giám đốc và các cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

- Phối hợp và có ý kiến với phòng Tài chính - Kế hoạch về vật tư đưa vào công trình khi thương thảo hợp đồng.

- Tổ chức thực hiện công tác giải phóng mặt bằng của các dự án thuộc Phòng Kỹ thuật 1 theo quy định.

- Tổ chức giám sát và nghiệm thu công tác khảo sát, thiết kế các dự án thuộc Phòng Kỹ thuật 1 từ khi đề cương nhiệm vụ khảo sát, thiết kế được phê duyệt đến khi hoàn thành các dự án thuộc Phòng Kỹ thuật 1.

- Tổ chức giám sát xây dựng, giám sát lắp đặt và nghiệm thu chi tiết, nghiệm thu các hạng mục công việc, trang thiết bị. Tổ chức nghiệm thu hạng mục, giai đoạn kỹ thuật, nghiệm thu công trình hoàn thành đưa vào sử dụng,

DÂN
QUẢN
ÁNH
Y D
HĐ

nghiệm thu hết trách nhiệm bảo hành, đảm bảo chất lượng, đúng thủ tục và thành phần quy định đối với các dự án thuộc Phòng Kỹ thuật 1.

- Kiểm tra, đơn đốc nhà thầu lập hồ sơ thanh toán, ký xác nhận theo đúng quy định và chuyển phòng Tài chính Kế hoạch kiểm tra, ký xác nhận trước khi thanh toán đối với các dự án thuộc Phòng Kỹ thuật 1.

- Triển khai thực hiện hợp đồng, theo dõi tiến độ hợp đồng, tiến độ bảo lãnh thực hiện hợp đồng, lập thủ tục gia hạn hợp đồng chuyển phòng Tài chính Kế hoạch rà soát trình Giám đốc phê duyệt, đơn đốc nhắc nhở nhà thầu thực hiện gia hạn hợp đồng, bảo lãnh thực hiện hợp đồng, lưu trữ, bàn giao đầy đủ hồ sơ cho kế toán và các phòng liên quan trước khi thanh toán đối với các dự án thuộc Phòng Kỹ thuật 1.

- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất và tiến độ triển khai các dự án thuộc Phòng Kỹ thuật 1 theo nhiệm vụ được giao.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, quản lý, trong quá trình thi công để đảm bảo chất lượng công trình xây dựng đối với các dự án thuộc Phòng Kỹ thuật 1.

- Cung cấp các thông tin đối với các dự án thuộc Phòng Kỹ thuật 1 cho các địa phương để thực hiện công tác giám sát cộng đồng.

- Chủ trì thực hiện công tác báo cáo giám sát đánh giá đầu tư và xin cấp mã dự án đối với các dự án thuộc Phòng Kỹ thuật 1.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban Giám đốc giao theo quy định.

3.7. Phòng Kỹ thuật 2

a) Cơ cấu nhân sự: Số lượng người làm việc 19 người gồm Trưởng phòng, 02 Phó Trưởng phòng và 16 viên chức.

b) Chức năng: Phòng Kỹ thuật 2 thực hiện việc quản lý các dự án đầu tư về cấp thoát nước, nông nghiệp phát triển nông thôn do Ban quản lý làm chủ đầu tư.

c) Nhiệm vụ

- Phòng Kỹ thuật 2 thực hiện việc quản lý và triển khai thực hiện các dự án cấp thoát nước, nông nghiệp phát triển nông thôn từ nguồn vốn ngân sách tỉnh và các nguồn vốn khác do Ban quản lý làm chủ đầu tư.

- Phòng Kỹ thuật 2 thực hiện theo quy định hiện hành của nhà nước liên quan đến đầu tư xây dựng trong lĩnh vực Phòng Kỹ thuật 2.

- Chủ trì tổ chức triển khai các công việc liên quan đến công tác đầu tư xây dựng theo quy định của pháp luật đối với các dự án thuộc Phòng Kỹ thuật 2.

- Tổ chức thực hiện kiểm tra hồ sơ dự án thuộc Phòng Kỹ thuật 2 và trình cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

- Chịu trách nhiệm tổ chức lập nhiệm vụ chủ trương đầu tư theo đúng quy định; lập tờ trình kế hoạch lựa chọn nhà thầu tư vấn và dự thảo quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu (tư vấn), dự thảo tờ trình kế hoạch lựa chọn nhà thầu xây lắp, thiết bị đối với các dự án thuộc Phòng Kỹ thuật 2, chuyển Phòng tài chính – Kế hoạch rà soát trình Ban Giám đốc và các cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

- Phối hợp và có ý kiến với phòng Tài chính - Kế hoạch về vật tư đưa vào công trình khi thương thảo hợp đồng.

- Tổ chức thực hiện công tác giải phóng mặt bằng của các dự án thuộc Phòng Kỹ thuật 2 theo quy định.

- Tổ chức giám sát và nghiệm thu công tác khảo sát, thiết kế các dự án thuộc Phòng Kỹ thuật 2 từ khi đề cương nhiệm vụ khảo sát, thiết kế được phê duyệt đến khi hoàn thành các dự án thuộc Phòng Kỹ thuật 2.

- Tổ chức giám sát xây dựng, giám sát lắp đặt và nghiệm thu chi tiết, nghiệm thu các hạng mục công việc, trang thiết bị. Tổ chức nghiệm thu hạng mục, giai đoạn kỹ thuật, nghiệm thu công trình hoàn thành đưa vào sử dụng, nghiệm thu hết trách nhiệm bảo hành, đảm bảo chất lượng, đúng thủ tục và thành phần quy định đối với các dự án thuộc Phòng Kỹ thuật 2.

- Kiểm tra, đôn đốc nhà thầu lập hồ sơ thanh toán ký xác nhận theo đúng quy định và chuyển phòng tài chính kế hoạch kiểm tra, ký xác nhận trước khi thanh toán đối với các dự án thuộc Phòng Kỹ thuật 2.

- Triển khai thực hiện hợp đồng, theo dõi tiến độ hợp đồng, tiến độ bảo lãnh thực hiện hợp đồng, lập thủ tục gia hạn hợp đồng chuyển phòng Tài chính – Kế hoạch rà soát trình Giám đốc phê duyệt, đôn đốc nhắc nhở nhà thầu thực hiện gia hạn hợp đồng, bảo lãnh thực hiện hợp đồng, lưu trữ, bàn giao đầy đủ hồ sơ cho kế toán và các phòng liên quan trước khi thanh toán đối với các dự án thuộc Phòng Kỹ thuật 2.

- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất và tiến độ triển khai các dự án thuộc Phòng Kỹ thuật 2 theo nhiệm vụ được giao.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, quản lý, trong quá trình thi công để đảm bảo chất lượng công trình xây dựng đối với các dự án thuộc Phòng Kỹ thuật 2.

- Cung cấp các thông tin đối với các dự án thuộc Phòng Kỹ thuật 2 cho các địa phương để thực hiện công tác giám sát cộng đồng.

- Chủ trì thực hiện công tác báo cáo giám đánh giá đầu tư và xin cấp mã dự án đối với các dự án thuộc Phòng Kỹ thuật 2.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Ban Giám đốc giao theo quy định.

4. Vị trí việc làm dự kiến

Căn cứ phương án kiện toàn, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ¹; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh dự kiến danh mục vị trí việc làm sau khi kiện toàn, sắp xếp như sau:

Số TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Số lượng người làm việc
1	2	3	4
I	Tên vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, điều hành, quản lý	5	22
1	Cấp trưởng đơn vị	1	1
2	Cấp phó đơn vị	1	3
3	Vị trí cấp Trưởng phòng thuộc đơn vị	1	6
4	Vị trí cấp Phó trưởng phòng thuộc đơn vị	1	12
II	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn	7	57
1	Công tác kế hoạch, tổng hợp báo cáo	1	3
2	Công tác thẩm định	1	5
3	Công tác lựa chọn nhà thầu, hợp đồng	1	6
4	Quản lý dự án Xây dựng dân dụng - hạ tầng - công nghiệp	1	15
5	Quản lý dự án cấp thoát nước – Nông nghiệp phát triển nông thôn.	1	16
6	Giám sát	1	6
7	Quản lý dự án ủy thác	1	6
III	Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung	8	17
1	Kế toán, thủ quỹ	1	7
2	Tổ chức bộ máy, nhân sự	1	2
3	Hành chính văn phòng	1	2
4	Văn thư, Lưu trữ	1	3
5	Pháp chế	1	1

¹ Về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập

Số TT	Tên vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Số lượng người làm việc
6	Quản lý công nghệ thông tin	1	2
IV	Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ	3	8
1	Lái xe	1	3
2	Bảo vệ	1	3
3	Tạp vụ	1	2
	Tổng cộng	23	104

Người làm việc dự kiến cho mỗi vị trí do Giám đốc Ban quyết định, xem xét, bố trí theo đúng trình độ chuyên môn, năng lực và khả năng tài chính của đơn vị và đảm bảo số lượng người theo quy định. Bảo đảm nguồn nhân lực thật sự tinh nhuệ, trình độ chuyên môn cao, am hiểu pháp luật.

Sau khi Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt, Ban Quản lý dự án sẽ thực hiện xây dựng lại Đề án vị trí việc làm phù hợp, đảm bảo theo quy định.

PHẦN IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Lộ trình thực hiện:

- Từ tháng 4/2022 đến tháng 6/2022: Hoàn chỉnh Đề án
- Trong tháng 6/2022: Trình phê duyệt Đề án
- Sau khi Đề án được phê duyệt. Đơn vị sẽ thực hiện công tác sắp xếp, bố trí nhân sự đảm bảo phù hợp với chức năng nhiệm vụ của đơn vị, chức năng nhiệm vụ của các Phòng chuyên môn; thực hiện xây dựng Quy chế tổ chức hoạt động của đơn vị; xây dựng Quy chế làm việc; xây dựng Đề án vị trí việc làm và thực hiện các công tác khác theo chức năng, nhiệm vụ được phê duyệt.

II. Trách nhiệm tổ chức thực hiện:

Tập thể lãnh đạo và người đứng đầu Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh tập trung đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của đội ngũ CBVC, người lao động về mục tiêu, yêu cầu, quan điểm và nguyên tắc sắp xếp tổ chức, tinh gọn bộ máy theo Đề án với nhiều hình thức để tạo sự đồng thuận cao trong quá trình thực hiện.

Tập trung kiện toàn bộ máy, ổn định tổ chức, đề ra các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động. Đồng thời tăng cường công tác đào tạo, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức đáp ứng yêu cầu trong giai đoạn hiện nay.

Chủ trì phối hợp Sở Nội vụ thực hiện quy trình, phương án chuyển chỉ tiêu số lượng người làm việc; viên chức và hợp đồng lao động khi thực hiện sắp xếp.

Phối hợp với cơ quan có liên quan khẩn trương thành lập tổ chức Đảng trong các đơn vị sự nghiệp mới được thành lập để lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ (đặc biệt là kiện toàn nhân sự của đơn vị).

Trên đây là nội dung Đề án kiện toàn, tổ chức lại tổ chức bộ máy của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh Đồng Nai, kính trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt./.