

Số: /TB-SKHCN

Bình Phước, ngày tháng năm 2025

THÔNG BÁO

Tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 211/QĐ-UBND ngày 05/02/2024 của UBND tỉnh Bình Phước về việc phê duyệt Danh mục nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2025;

Căn cứ Công văn số 1168/UBND-KGVX ngày 20/3/2025 của UBND tỉnh Bình Phước về việc ủy quyền cho Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện một số nội dung trong quản lý, tổ chức thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh,

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Phước trân trọng kính mời các tổ chức, cá nhân có đủ điều kiện và năng lực (Theo Điều 11, Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024 của Bộ Khoa học và Công nghệ) đăng ký tham gia tuyển chọn tổ chức, cá nhân chủ trì thực hiện các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh năm 2025, cụ thể như sau:

Đề tài 1: Đánh giá hiệu quả đào tạo lý luận chính trị tại Trường Chính trị tỉnh Bình Phước giai đoạn 2020-2024, định hướng giải pháp giai đoạn 2025-2030, tầm nhìn đến năm 2045;

Đề tài 2: Giải pháp phát triển kinh tế số ở tỉnh Bình Phước giai đoạn 2025-2030, tầm nhìn đến năm 2045;

Đề tài 3: Giải pháp tối ưu hóa nguồn năng lượng mặt trời trong lưới điện 22kV và công suất tiêu thụ điện tại tỉnh Bình Phước;

Đề tài 4: Nghiên cứu can thiệp và đánh giá hiệu quả mô hình quản lý điều trị ngoại trú có kết nối y tế từ xa (telemedicine) ở bệnh nhân đái tháo đường type 2 tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Bình Phước giai đoạn 2025-2026.

Chi tiết về mục tiêu, sản phẩm dự kiến của các đề tài theo Quyết định số 211/QĐ-UBND ngày 05/02/2024 của UBND tỉnh Bình Phước.

Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn gồm:

- Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ (Mẫu III.01-ĐĐK.TC).
- Bản sao các tài liệu chứng minh tư cách pháp nhân của tổ chức theo quy định pháp luật (Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của tổ chức chủ trì/Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì hoặc giấy tờ chứng minh tư cách pháp nhân khác).

3. Thuyết minh nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Mẫu III.06-TM.ĐTUD hoặc Mẫu III.07-TM.ĐTXH).

4. Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ (nếu có) (Mẫu III.02-LLTC);

5. Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm, các thành viên thực hiện chính và thư ký khoa học (Mẫu III.03-LLCN);

6. Lý lịch khoa học chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (trong trường hợp có chuyên gia tham gia thực hiện) (Mẫu III.04-LLCG);

7. Văn bản xác nhận phối hợp thực hiện của các tổ chức phối hợp thực hiện nhiệm vụ (nếu có) (Mẫu III.05-VB.XNPH);

Mỗi văn bản trong bộ hồ sơ phải có dấu của tổ chức và chữ ký của cá nhân tương ứng như đã quy định trên từng biểu mẫu.

Yêu cầu về hồ sơ:

- Số lượng: 11 bộ, trong đó 01 bản chính và 10 bản sao.

- Hồ sơ (trừ các tài liệu là bản sao) sử dụng phông chữ tiếng Việt (Times New Roman của bộ mã ký tự Unicode theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 6909:2001), màu đen.

- Hồ sơ phải được đóng gói, niêm phong và bên ngoài ghi rõ các thông tin sau:

(1) Tên nhiệm vụ;

(2) Tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ; tên, địa chỉ, số điện thoại của cá nhân đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ, thông tin liên hệ;

(3) Danh mục tài liệu có trong hồ sơ.

Yêu cầu về nộp hồ sơ:

- Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ phải nộp đúng thời hạn theo quy định. Ngày nhận hồ sơ được tính là ngày, tháng ghi tại dấu bưu chính nơi gửi đi (đối với trường hợp gửi qua bưu chính); xác nhận ngày, tháng của nơi nhận hồ sơ (đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp).

- Khi chưa hết hạn nộp hồ sơ, tổ chức và cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn nhiệm vụ khoa học và công nghệ có quyền rút hồ sơ đã nộp để thay bằng hồ sơ mới hoặc bổ sung hồ sơ đã nộp. Việc bổ sung, thay thế hồ sơ mới phải hoàn thành trước thời hạn kết thúc việc nộp hồ sơ theo quy định.

Thời gian nhận hồ sơ: 30 ngày, kể từ ngày ra thông báo.

Địa chỉ nhận hồ sơ: Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ - Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Phước, số 774, Quốc Lộ 14, phường Tân Phú, Thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước.

Tính hợp lệ của hồ sơ: Hồ sơ hợp lệ là hồ sơ được nộp đúng thời gian quy định, có đủ thành phần theo quy định nêu trên.

Lưu ý: Hồ sơ đã nộp không hoàn lại.

Thông tin chi tiết xin liên hệ Phòng Quản lý Khoa học và Công nghệ - Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bình Phước, điện thoại: 0937.052.942 (gặp ông Lê Minh Hải).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- GD, các PGD Sở;
- Đài PTTH và Báo Bình Phước;
- Công TTĐT tỉnh;
- Công TTĐT Sở;
- Phòng QLKHCHN;
- Lưu: VT, QLKHCHN(Hải).

GIÁM ĐỐC

*** Ghi chú:** Để tải Quyết định số 211/QĐ-UBND ngày 05/02/2024 của UBND tỉnh Bình Phước và các biểu mẫu kèm theo, vui lòng quét mã QR dưới đây:

