

KẾ HOẠCH

Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016 - 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 222-KH/TU ngày 24/01/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ năm 2024;

Để triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hiệu quả, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024, gồm những nội dung chủ yếu sau:

I. CÁC LỚP NĂM TRƯỚC CHUYỂN QUA NĂM 2024

1. Các lớp lý luận chính trị: theo Kế hoạch Tỉnh ủy.

2. Các lớp đào tạo ngành Quân sự cơ sở

- Năm 2023 trở về trước có 66 học viên đang đào tạo trình độ cao đẳng, đại học. Cụ thể: năm 2021, có 35 thí sinh trúng tuyển; năm 2022, có 31 thí sinh trúng tuyển. Số học viên này sẽ tốt nghiệp vào năm 2024 là 42 học viên; năm 2025, là 23 học viên (còn 01 thí sinh trúng tuyển đại học chính quy năm 2022 sẽ tốt nghiệp vào năm 2026).

- Năm 2023, có 39 thí sinh trúng tuyển. Cụ thể: 20 học viên đào tạo đại học chính quy; 02 học viên đào tạo văn bằng 2; 07 học viên đào tạo cao đẳng chính quy; 01 học viên đào tạo liên thông đại học; 09 học viên đào tạo liên thông cao đẳng.

- Hiện toàn tỉnh có 105 cán bộ Chỉ huy trưởng, Phó Chỉ huy trưởng và nguồn quy hoạch của địa phương đang đào tạo trình độ cao đẳng, đại học liên thông và chính quy tại trường Quân sự Quân khu 7 (đối tượng liên thông cao đẳng, đại học, cao đẳng chính quy và văn bằng 2 tốt nghiệp năm 2026 là 20 đồng chí; đối tượng đại học chính quy tốt nghiệp năm 2027 là 20 đồng chí).

3. Các lớp bồi dưỡng

3.1 Các lớp do Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì

3.1.1. Lớp bồi dưỡng, tập huấn về chuyển đổi số, kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức

- Đối tượng: cán bộ, công chức, viên chức.
- Số lớp/số lượng học viên: dự kiến khoảng 03 lớp/9.000 học viên (Học theo hình thức trực tuyến trên nền tảng Moocs).
- Cơ quan chủ trì: Sở Thông tin và Truyền thông.
- Đơn vị phối hợp: các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng được cấp có thẩm quyền công nhận.
- Thời gian học: 10 ngày.
- Nguồn kinh phí: từ nguồn kinh phí đào tạo của tỉnh (sẽ thực hiện theo thẩm định của Sở Tài chính).
- Thời gian thực hiện: quý II/2024.

3.1.2. Lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ về kỹ năng cơ bản, chuyên sâu về bảo mật trong ứng dụng CNTT, Bảo mật an ninh hệ thống mạng

- Đối tượng: cán bộ, công chức chuyên trách hoặc phụ trách chuyên đổi số tại cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh.
- Số lớp/số lượng học viên: 02 lớp/100 học viên.
- Cơ quan chủ trì: Sở Thông tin và Truyền thông.
- Đơn vị phối hợp: các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng được cấp có thẩm quyền công nhận.
- Thời gian học: 20 ngày.
- Nguồn kinh phí: từ nguồn kinh phí đào tạo của tỉnh (sẽ thực hiện theo thẩm định của Sở Tài chính).
- Thời gian thực hiện: quý II, III/2024.

3.2. Các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 11/12/2020 của UBND tỉnh, do Ban Dân tộc chủ trì

3.2.1. Lớp bồi dưỡng kiến thức dân tộc

- Đối tượng
- + Nhóm đối tượng 3: Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện; Trưởng, Phó ban ngành trực thuộc Huyện ủy, Thành ủy, Thị ủy; Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy xã, phường, thị trấn; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân cấp xã; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông, Trung học cơ sở, Tiểu học.

- + Nhóm đối tượng 4: công chức, viên chức trực tiếp tham mưu, theo dõi về công tác dân tộc ở các cơ quan cấp tỉnh, cấp huyện; cán bộ, công chức cấp xã và

Bí thư chi bộ, Trưởng thôn.

+ Nhóm đối tượng không hưởng lương: Bí thư chi bộ, Trưởng thôn.

- Số lượng: 15 lớp (80 người/lớp): 05 lớp cho nhóm đối tượng 3 và 10 lớp cho nhóm đối tượng 4 (trong đó, có 05 lớp cho nhóm đối tượng không hưởng lương: Bí thư chi bộ, Trưởng thôn).

- Nội dung: Chương trình bồi dưỡng kiến thức dân tộc thực hiện theo quy định tại Quyết định số 778/QĐ-UBND ngày 23/10/2019 của Ủy ban Dân tộc về chương trình bồi dưỡng kiến thức dân tộc đối với cán bộ, công chức, viên chức nhóm đối tượng 3, nhóm đối tượng 4 giai đoạn 2018-2025 theo Quyết định số 771/QĐ-TTg ngày 26/6/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

- Thời gian học: 05 ngày (học tập trung).

- Cơ quan chủ trì: Ban Dân tộc.

- Đơn vị phối hợp: các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng được cấp có thẩm quyền công nhận.

- Nguồn kinh phí: từ nguồn kinh phí Chương trình Mục tiêu Quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2022 (sẽ thực hiện theo thẩm định của Sở Tài chính).

- Thời gian thực hiện: quý II, III/2024

3.2.2. Lớp đào tạo, bồi dưỡng tiếng dân tộc thiểu số thuộc nhóm đối tượng 3 và nhóm đối tượng 4

- Đối tượng

+ Nhóm đối tượng 3: Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện; Trưởng, Phó ban ngành trực thuộc Huyện ủy, Thành ủy, Thị ủy; Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy xã, phường, thị trấn; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân cấp xã; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường Trung học phổ thông, Trung học cơ sở, Tiểu học.

+ Nhóm đối tượng 4: công chức, viên chức trực tiếp tham mưu, theo dõi về công tác dân tộc ở các cơ quan cấp tỉnh, cấp huyện; cán bộ, công chức cấp xã và Bí thư chi bộ, Trưởng thôn.

- Số lượng: 02 lớp (50 người/01 lớp): 01 lớp cho nhóm đối tượng 3 và 01 lớp cho nhóm đối tượng 4.

- Cơ quan chủ trì: Ban Dân tộc.

- Đơn vị phối hợp: các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng được cấp có thẩm quyền công nhận.

- Nội dung: dạy tiếng dân tộc Khmer (theo hướng dẫn của Thông tư số 09/2023/TTBGDDĐT ngày 18/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định việc tổ chức đào tạo, bồi dưỡng và cấp chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số).

- Thời gian học: không quá 03 tháng/ khóa (thời gian học tập trung mỗi đợt 10 ngày).

- Nguồn kinh phí: từ nguồn kinh phí Chương trình Mục tiêu Quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2022 (sẽ thực hiện theo thẩm định của Sở Tài chính).

- Thời gian thực hiện: quý II, III/2024.

3.3. Các lớp bồi dưỡng do Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì

3.3.1. Bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý bằng dữ liệu số, trên không gian số

- Đối tượng: Cán bộ quản lý trường học.

- Số lượng: 01 lớp/65 học viên (gồm 44 học viên năm 2023 chuyển qua và 21 học viên đăng ký mới năm 2024).

- Đơn vị phối hợp: các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng được cấp có thẩm quyền công nhận.

- Thời gian bồi dưỡng: 03 ngày.

- Nguồn kinh phí: từ nguồn kinh phí đào tạo của tỉnh (sẽ thực hiện theo thẩm định của Sở Tài chính).

- Thời gian thực hiện: quý II, III /2024.

3.3.2. Các lớp đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non theo Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 04/10/2022 của UBND tỉnh.

3.3.3. Tiếp tục triển khai, thực hiện Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 04/10/2022 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Quyết định số 33/QĐ-TTg ngày 08/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ.

II. CÁC LỚP ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG MỚI NĂM 2024

1. Lý luận chính trị

- Cao cấp lý luận chính trị: theo Kế hoạch Tỉnh ủy.

- Trung cấp lý luận chính trị: theo Kế hoạch Tỉnh ủy.

2. Đào tạo sau Đại học

- Các chuyên ngành khác: theo Kế hoạch Tỉnh ủy.

- Ngành Y tế: 20 chỉ tiêu.

3. Đào tạo ngành Quân sự cơ sở

Tổng số nhu cầu học viên tham gia đào tạo trình độ cao đẳng, đại học ngành quân sự cơ sở năm 2024 là 70 học viên trong đó trình độ cao đẳng là 40 đồng chí, trình độ đại học là 30 đồng chí.

4. Các lớp bồi dưỡng

4.1. Các lớp do Sở Nội vụ chủ trì

4.1.1. Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tín ngưỡng, tôn giáo cho cán bộ, công chức làm công tác tín ngưỡng, tôn giáo

- Đối tượng: cán bộ, công chức có liên quan đến lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc Công an huyện, Ban Chỉ huy Quân sự huyện, Phó Chủ tịch UBND cấp xã.

- Số lượng: 135 học viên.

- Thời gian bồi dưỡng: 03 ngày/lớp

- Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ (Ban Tôn giáo)

- Đơn vị phối hợp: Cơ sở đào tạo, bồi dưỡng được cấp có thẩm quyền công nhận.

- Nguồn kinh phí: từ nguồn sự nghiệp đào tạo khác ngân sách tỉnh năm 2024 (sẽ thực hiện theo thẩm định của Sở Tài chính).

- Thời gian thực hiện: quý II, III/2024.

4.1.2. Lớp bồi dưỡng ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức theo Kế hoạch 213/KH-UBND ngày 19/7/2022 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Đề án “Chương trình quốc gia về học tập ngoại ngữ cho cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2020-2030 trên địa bàn tỉnh Bình Phước”

- Số lượng: dự kiến khoảng 100 người/02 lớp.

- Đối tượng: cán bộ, công chức trong các cơ quan của Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội ở tỉnh; ở huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi chung là cấp huyện); công chức xã, phường, thị trấn (sau đây gọi chung là cấp xã); viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập (không bao gồm viên chức giữ chức danh nghề nghiệp giáo viên đang công tác tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh).

- Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ.

- Đơn vị phối hợp: Viện phát triển năng lực lãnh đạo (Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh) hoặc các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng được cấp có thẩm quyền công nhận.

- Nguồn kinh phí: từ nguồn sự nghiệp đào tạo khác ngân sách tỉnh năm 2024 (sẽ thực hiện theo thẩm định của Sở Tài chính).

- Thời gian thực hiện: quý II, III/2024

4.1.3. Lớp bồi dưỡng cán bộ, công chức xã của tỉnh Bình Phước giai đoạn 2021 - 2025 theo Quyết định số 263/QĐ-TTg ngày 16 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ

- Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ.

- Đối tượng:

(1) Cán bộ cấp xã gồm:

Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND, người đứng đầu tổ chức chính trị - xã hội.

(2) Công chức cấp xã có các chức danh bao gồm:

- + Trưởng Công an (không phải là lực lượng Công an chính quy).
- + Chỉ huy trưởng Quân sự.
- + Văn phòng - Thống kê.
- + Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường (đối với phường, thị trấn) hoặc địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (đối với xã).
- + Tài chính - Kế toán.
- + Tư pháp - hộ tịch.
- + Văn hóa - xã hội.
- Số lớp/số lượng học viên: khoảng 600 học viên (mỗi lớp 100 học viên).
- Thời gian học: 03 ngày.
- Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ.
- Đơn vị phối hợp: Viện phát triển năng lực lãnh đạo (Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh) hoặc các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng được cấp có thẩm quyền công nhận.
- Nguồn kinh phí: từ nguồn sự nghiệp đào tạo khác ngân sách tỉnh năm 2024 (sẽ thực hiện theo thẩm định của Sở Tài chính).
- Thời gian thực hiện: quý II, III/2024.

4.1.4. Lớp phổ biến triển khai văn bản mới và hướng dẫn công tác lập hồ sơ điện tử

- Đối tượng:
 - + Đại diện lãnh đạo Văn phòng/Phòng Hành chính các sở, ban, ngành và đơn vị trực thuộc; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh; cơ quan ngành dọc; các hội; Văn phòng HĐND-UBND các huyện, thị xã, thành phố.
 - + Đại diện lãnh đạo Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố.
 - + Công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ tại các cơ quan, đơn vị, gồm: sở, ban, ngành và đơn vị trực thuộc; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh; cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; các hội; Văn phòng HĐND-UBND các huyện, thị xã, thành phố.
 - + Công chức làm công tác quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ tại Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố.
- Số lớp/số lượng học viên: 02 lớp/ 180 học viên (90 học viên/lớp)
- Thời gian học: 02 ngày/lớp.

- Cơ quan chủ trì: Sở Nội vụ.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng được cấp có thẩm quyền công nhận và các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Nguồn kinh phí: từ nguồn sự nghiệp đào tạo khác ngân sách tỉnh năm 2024 (sẽ thực hiện theo thẩm định của Sở Tài chính).
- Thời gian thực hiện: quý II, III/2024.

4.2. Các lớp do Trường Chính trị tỉnh chủ trì

4.2.1. Lớp bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương

- Đối tượng: Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng của các sở, ban, ngành tỉnh và tương đương; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng cấp huyện và tương đương; công chức, viên chức được quy hoạch vào chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương.

- Số lớp/số lượng học viên: 01 lớp/80 học viên.
- Thời gian học: 02 tuần (10 ngày).
- Địa điểm học: Trường Chính trị tỉnh.
- Nguồn kinh phí: từ nguồn chi sự nghiệp đào tạo khác ngân sách tỉnh và cá nhân tự túc.
- Thời gian thực hiện: quý II, III/2024.

4.2.2. Lớp bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương

- Đối tượng:

+ Công chức ngạch chuyên viên chính và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II đối với vị trí việc làm ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch tài chính và các vị trí làm việc khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính.

+ Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III đối với vị trí việc làm ở bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch tài chính và các vị trí làm việc khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- Số lớp/số lượng học viên: 01 lớp/70 học viên.
- Thời gian học: 06 tuần (30 ngày).
- Địa điểm học: Trường Chính trị tỉnh.
- Nguồn kinh phí: từ nguồn chi sự nghiệp đào tạo khác ngân sách tỉnh và cá nhân tự túc.
- Thời gian thực hiện: quý II, III/2024.



4.2.3. Lớp bồi dưỡng đối với ngạch chuyên viên và tương đương

- Đối tượng:

+ Công chức ngạch chuyên viên và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng III làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch tài chính và các vị trí làm việc khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

+ Công chức ngạch cán sự và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng IV làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch tài chính và các vị trí làm việc khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

+ Người thực hiện chế độ tập sự công chức loại C, người thực hiện chế độ tập sự viên chức hạng III làm việc ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch tài chính và các vị trí làm việc khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên.

- Số lớp/số lượng học viên: 01 lớp/100 học viên.

- Thời gian học: 04 tuần (20 ngày).

- Địa điểm học: Trường Chính trị tỉnh.

- Nguồn kinh phí: từ nguồn chi sự nghiệp đào tạo khác ngân sách tỉnh và cá nhân tự túc.

- Thời gian thực hiện: quý II, III/2024.

4.2.4. Lớp Bồi dưỡng cán bộ Hội Liên hiệp Phụ nữ cấp cơ sở

- Đối tượng: Cán bộ phụ nữ cấp cơ sở (gồm Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ban Thường vụ Hội liên hiệp phụ nữ cơ sở).

- Số lớp/số lượng học viên: 02 lớp/100 học viên.

- Thời gian học: 05 ngày (40 tiết).

- Địa điểm học: Trường Chính trị tỉnh.

- Nguồn kinh phí: từ nguồn chi sự nghiệp đào tạo khác ngân sách tỉnh.

- Thời gian thực hiện: quý II, III/2024.

4.2.5. Lớp bồi dưỡng cán bộ công đoàn cơ sở

- Đối tượng: Cán bộ Công đoàn cơ sở (gồm Chủ tịch, Phó chủ tịch, Ủy viên Ban Thường vụ Công đoàn cơ sở).

- Số lớp/số lượng học viên: 05 lớp, 100 học viên/01 lớp.

- Thời gian học: 05 ngày (40 tiết).

- Địa điểm học: Trường Chính trị tỉnh.

- Nguồn kinh phí: từ nguồn chi sự nghiệp đào tạo khác ngân sách tỉnh.
- Thời gian thực hiện: quý II, III/2024

4.2.6. Lớp bồi dưỡng cán bộ dân vận ở cơ sở

- Đối tượng: Trưởng, phó khối vận và thành viên khối vận cơ sở (gồm 02 cán bộ chuyên trách, 01 cán bộ không chuyên trách cấp xã).
- Số lớp/số lượng học viên: 03 lớp, 100 học viên/01 lớp.
- Thời gian học: 03 ngày (24 tiết).
- Địa điểm học: Trường Chính trị tỉnh.
- Nguồn kinh phí: từ nguồn chi sự nghiệp đào tạo khác ngân sách tỉnh.
- Thời gian thực hiện: quý II, III/2024.

4.3. Các lớp do Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì

4.3.1. Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý giáo dục

- Đối tượng: cán bộ quản lý, giáo viên.
- Số lượng: 01 lớp/70 học viên.
- Thời gian bồi dưỡng: 02 tháng (thứ 7 và chủ Nhật).
- Địa điểm tổ chức: trong tỉnh.
- Nguồn kinh phí: nguồn kinh phí của đơn vị sự nghiệp (sẽ thực hiện theo thẩm định của Sở Tài chính).
- Thời gian thực hiện: quý II, III/2024.

4.3.2. Lớp bồi dưỡng năng lực cho giáo viên tư vấn học sinh

- Đối tượng: cán bộ quản lý, giáo viên.
- Số lượng: 02 lớp/85 học viên.
- Thời gian bồi dưỡng: 05 ngày (thứ 7 và chủ Nhật).
- Địa điểm tổ chức: trong tỉnh.
- Nguồn kinh phí: nguồn kinh phí của đơn vị sự nghiệp (sẽ thực hiện theo thẩm định của Sở Tài chính).
- Thời gian thực hiện: quý II, III/2024.

4.3.3. Lớp bồi dưỡng phương pháp giảng dạy tích cực

- Đối tượng: Cán bộ quản lý, giáo viên.
- Số lượng: 01 lớp/60 học viên.
- Thời gian bồi dưỡng: 04 ngày (thứ 7 và chủ Nhật).
- Địa điểm tổ chức: trong tỉnh.
- Nguồn kinh phí: nguồn kinh phí của đơn vị sự nghiệp (sẽ thực hiện theo thẩm định của Sở Tài chính).



- Thời gian thực hiện: quý II, III/2024.

4.4. Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ lễ tân đối ngoại cho cán bộ, công chức, viên chức và thanh niên Bình Phước

- Đối tượng: cán bộ, công chức, viên chức và thanh niên tỉnh Bình Phước.
- Số lượng học viên: 150 chỉ tiêu/lớp.
- Thời gian học: 02 ngày.
- Cơ quan chủ trì: Sở Ngoại vụ.
- Đơn vị phối hợp: Tỉnh đoàn, Sở Giáo dục và Đào tạo, Đài Phát thanh - Truyền hình và Báo Bình Phước, UBND các huyện, thị xã, thành phố.
- Nguồn kinh phí: từ nguồn chi sự nghiệp đào tạo khác ngân sách tỉnh (sẽ thực hiện theo thẩm định của Sở Tài chính).
- Thời gian thực hiện: quý II, III/2024.

4.5. Các lớp do Công an tỉnh chủ trì

4.5.1. Lớp bồi dưỡng tiếng S'tiêng cho đội ngũ cán bộ Công an

- Đối tượng: cán bộ Công an các xã, phường, thị trấn nơi có đông đồng bào dân tộc S'tiêng sinh sống.
- Số lượng: 50 người.
- Thời gian: khoảng 03 tháng.
- Địa điểm: Trung tâm huấn luyện và bồi dưỡng nghiệp vụ, Phòng Tổ chức cán bộ - Công an tỉnh Bình Phước.
- Hình thức bồi dưỡng: tập trung hoặc học vào các ngày thứ 6,7, Chủ nhật.
- Đơn vị phối hợp: các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng được cấp có thẩm quyền công nhận.
- Dự kiến kinh phí: từ nguồn kinh phí đào tạo của tỉnh (sẽ thực hiện theo thẩm định của Sở Tài chính).
- Thời gian thực hiện: quý II, III/2024

4.5.2. Lớp bồi dưỡng tiếng Khmer cho đội ngũ cán bộ Công an

- Đối tượng: cán bộ Công an các xã, phường, thị trấn nơi có đông đồng bào dân tộc Khmer sinh sống.
- Số lượng: 50 người.
- Thời gian: khoảng 03 tháng.
- Địa điểm: Trung tâm huấn luyện và bồi dưỡng nghiệp vụ, Phòng Tổ chức cán bộ - Công an tỉnh Bình Phước.
- Hình thức bồi dưỡng: tập trung hoặc học vào các ngày thứ 6,7, Chủ nhật.
- Đơn vị phối hợp: các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng được cấp có thẩm quyền công nhận.

- Nguồn kinh phí: từ nguồn kinh phí đào tạo của tỉnh (sẽ thực hiện theo thẩm định của Sở Tài chính).

- Thời gian thực hiện: quý II, III/2024.

4.6. Lớp đào tạo, bồi dưỡng kiến thức về chuyển đổi số, công nghệ số, kỹ năng tổng hợp, phân tích dữ liệu số để hỗ trợ ra quyết định phù hợp theo chuyên môn, ngành nghề, lĩnh vực do Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì

- Đối tượng: cán bộ, công chức.

- Cơ quan chủ trì: Sở Thông tin và Truyền thông.

- Đơn vị phối hợp: các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện.

- Hình thức đào tạo: đào tạo trực tiếp tại Sở Thông tin và Truyền thông kết hợp học trực tuyến qua nền tảng zoom.

- Số lượng học viên: dự kiến khoảng 50 học viên/02 lớp (25 học viên/1 lớp).

- Thời gian học: 30 ngày.

- Nguồn kinh phí: từ nguồn sự nghiệp đào tạo của tỉnh (sẽ thực hiện theo thẩm định của Sở Tài chính).

- Thời gian thực hiện: quý II, III/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã, thành phố và các cơ sở đào tạo triển khai thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024.

- Phối hợp với Trường Chính trị tỉnh và các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng theo từng nội dung phù hợp để tổ chức đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch.

- Phối hợp với Sở Tài chính và Kho bạc Nhà nước tỉnh thực hiện thủ tục cấp phát kinh phí và thanh quyết toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

- Thẩm định cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo thẩm quyền.

- Quản lý chặt chẽ công tác đào tạo, bồi dưỡng theo đúng Kế hoạch, chấn chỉnh tình trạng các cơ quan, đơn vị liên kết với các cơ sở đào tạo tổ chức các khóa bồi dưỡng như quản lý nhà nước ngạch chuyên viên, chuyên viên chính, kỹ năng, lãnh đạo cấp phòng ... khi chưa có văn bản thuận chủ trương của UBND tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp Ban Tổ chức Tỉnh ủy, các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND tỉnh trình Thường trực Tỉnh ủy Kế hoạch chi tiết để thực hiện việc thu hút sinh viên tốt nghiệp đại học các chuyên ngành tại tỉnh đang có nhu cầu như: Công nghệ thông tin, nông nghiệp, sinh học công nghệ cao ... đạt loại khá, giỏi trở lên, thạc sĩ, bác sĩ, các chuyên ngành theo nhu cầu cần thu hút của các đơn vị theo quy định của pháp luật.



- Tổng hợp kết quả đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 báo cáo Bộ Nội vụ, UBND tỉnh theo quy định.

- Trong quá trình thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, nếu có nội dung cần điều chỉnh cho phù hợp với thực tiễn, tham mưu trình UBND tỉnh điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch này.

2. Sở Tài chính

Căn cứ nguồn đào tạo khác ngân sách tỉnh năm 2024 được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, tham mưu phân bổ kinh phí cho các đơn vị liên quan thực hiện Kế hoạch đúng quy định.

3. Các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố

- Tổ chức triển khai Kế hoạch này đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động trong công tác bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp cho viên chức đối với các chức danh nghề nghiệp đã được các Bộ quản lý chuyên ngành ban hành chương trình bồi dưỡng.

- Lập dự toán kinh phí đối với các lớp đào tạo, bồi dưỡng được giao chủ trì, gửi Sở Tài chính thẩm định, cấp phát theo quy định.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và chịu trách nhiệm về các trường hợp cán bộ, công chức, viên chức được cử tham gia đào tạo nhưng không đạt kết quả theo yêu cầu để có biện pháp nhắc nhở, xử lý và bồi hoàn kinh phí theo quy định và thực hiện đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức cuối năm trên cơ sở kết quả thông báo của các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng.

- Rà soát đăng ký nhu cầu thu hút nguồn nhân lực (văn bản đăng ký nhu cầu thu hút nguồn nhân lực phải thể hiện được biên chế giao, biên chế hiện còn, vị trí việc làm, trình độ, chuyên ngành cần thu hút).

- Các sở, ban, ngành tỉnh được giao nhiệm vụ chủ trì mở lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ theo chuyên ngành phải phối hợp với Sở Nội vụ và Trường Chính trị tỉnh hoặc các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng xây dựng Kế hoạch chi tiết tổ chức, thực hiện các lớp bồi dưỡng, tập huấn theo nhiệm vụ được giao gửi về Sở Nội vụ trước 30/4/2024.

- Phối hợp với các cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thực hiện các lớp bồi dưỡng theo Kế hoạch đã được UBND tỉnh phê duyệt và các lớp bồi dưỡng có Kế hoạch riêng đã được UBND tỉnh phê duyệt.

- Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng năm 2024; kết quả đánh giá chất lượng bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức các lớp được giao tổ chức và nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng năm 2025 gửi về Sở Nội vụ để tổng hợp báo Bộ Nội vụ, UBND tỉnh. Thời gian gửi báo cáo: trước ngày 01/10/2024.

4. Trường Chính trị tỉnh

- Căn cứ đối tượng, số lượng học viên của Kế hoạch, xây dựng Kế hoạch chi tiết tổ chức, thực hiện các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan lập dự toán kinh phí các lớp bồi dưỡng được giao tổ chức gửi Sở Tài chính thẩm định và quyết toán theo quy định.

- Báo cáo kết quả tổ chức, triển khai các lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2023; kết quả đánh giá chất lượng bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức các lớp được giao tổ chức theo Thông tư số 03/2023/TT-BNV ngày 30/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) trước ngày 15/10/2024.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị, địa phương có văn bản gửi về Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ (Vụ Đào tạo);
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ban TCTU;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Trường Chính trị tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- LĐVP, P.NC;
- Lưu: VT, (T09KH).

CHỦ TỊCH

 Trần Tuệ Hiền

