BAN CHỈ ĐẠO TỔNG ĐIỀU TRA DÂN SỐ VÀ NHÀ Ở TRUNG ƯƠNG



# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG Trang thông tin hệ thống Điều hành tác nghiệp

TỔNG ĐIỀU TRA DÂN SỐ VÀ NHÀ Ở NĂM 2019

(Công tác điều tra thu thập thông tin)



#### LỜI GIỚI THIỆU

Tổng điều tra dân số và nhà ở là một trong ba cuộc Tổng điều tra thống kê được quy định trong Luật Thống kê, với chu kỳ thực hiện 10 năm một lần vào các năm có số cuối cùng là số 9. Tổng điều tra dân số và nhà ở là nguồn thông tin chủ yếu và tin cậy về tình hình dân số, nhân khẩu học và tình trạng nhà ở của dân cư nhằm đáp ứng các mục tiêu về tổng hợp, biên soạn các chỉ tiêu trong Hệ thống chỉ tiêu thống kê quốc gia quy định trong Luật Thống kê, đồng thời cũng là nguồn thông tin phục vụ Đảng, Quốc hội và Chính phủ trong đánh giá tình hình, xây dựng chiến lược, chính sách liên quan tới người dân và các chính sách phát triển đất nước.

Ngày 26 tháng 6 năm 2018, Thủ tướng Chính phủ đã ban hành Quyết định số 772/QĐ-TTg về tổ chức Tổng điều tra dân số và nhà ở vào thời điểm 0 giờ ngày 01 tháng 4 năm 2019; đây là cuộc Tổng điều tra dân số và nhà ở lần thứ 5 tại Việt Nam kể từ khi đất nước thống nhất.

Tổng điều tra dân số và nhà ở năm 2019 là cuộc Tổng điều tra đầu tiên tại Việt Nam ứng dụng công nghệ thông tin - truyền thông trong tất cả các công đoạn của Tổng điều tra từ chuẩn bị xây dựng mạng lưới, thu thập thông tin, kiểm tra và nghiệm thu số liệu, xử lý số liệu đến công bố kết quả Tổng điều tra. Trong đó, sử dụng hai hình thức thu thập thông tin mới so với các cuộc điều tra mẫu hộ dân cư và Tổng điều tra dân số và nhà ở trước đây, đó là: sử dụng thiết bị điện tử di động trong thu thập thông tin tại các địa bàn điều tra và sử dụng phiếu trực tuyến để các hộ dân cư tự cung cấp thông tin thông qua sử dụng Internet. Để đảm bảo tiến độ và chất lượng thông tin Tổng điều tra cần xây dựng chương trình kiểm tra, giám sát và nghiệm thu số liệu theo quy trình thực hiện chặt chẽ và thống nhất.

Chương trình kiểm tra, giám sát, nghiệm thu số liệu trong Tổng điều tra dân số và nhà ở năm 2019 được thực hiện trực tiếp trên cơ sở dữ liệu của Tổng điều tra thông qua Trang thông tin Hệ thống điều hành tác nghiệp. Chương trình này yêu cầu sự thành thạo cả về nghiệp vụ và công nghệ thông tin trong công tác kiểm tra, giám sát, nghiệm thu số liệu. Do vậy, công chức được giao nhiệm vụ thực hiện các công việc về giám sát, kiểm tra và nghiệm thu số liệu cần nghiên cứu kỹ tài liệu hướng dẫn này để nắm rõ các quy trình và nội dung thực hiện.

Ban Chỉ đạo Tổng điều tra dân số và nhà ở trung ương trân trọng giới thiệu tài liệu "Hướng dẫn sử dụng Trang thông tin Hệ thống điều hành tác nghiệp Tổng điều tra dân số và nhà ở năm 2019 - Công tác điều tra thu thập thông tin" để thống nhất thực hiện trên toàn quốc.

#### BAN CHỈ ĐẠO TỔNG ĐIỀU TRA TRUNG ƯƠNG

## MỤC LỤC

LỜI GIỚI THIỆU	3
DANH MỤC TỪ VIẾT TẮT	6
PHÀN I. GIỚI THIỆU TRANG THÔNG TIN HỆ THỐNG ĐIỀU HÀNH TÁC NGHIỆP	_
TRONG CONG TAC ĐIEU TRA THU THẠP THONG TIN	7
I. GIOI THIỆU CHUNG	7
II. CÁC CHỨC NĂNG CỦA TRANG WEB ĐIỀU HÀNH	8
1. Quản lý và giám sát	9
2. Kế hoạch tập huấn	11
3. Hỏi đáp	11
4. Tiện ích	12
5. Cập nhật thông tin	12
PHÀN II. QUY ĐỊNH VÀ HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRÊN TRANG THÔNG TIN HỆ THỐNG ĐIỀU HÀNH TÁC NGHIỆP	13
I. ĐỐI VỚI CẤP XÃ	14
1. Nhiệm vụ	14
2. Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ	15
II. ĐỐI VỚI CẤP HUYỆN	24
1. Nhiệm vụ	24
2. Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ	25
III. ĐỐI VỚI CẤP TỈNH	47
1. Nhiệm vụ	47
2. Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ	48
IV. ĐỐI VỚI CẤP TRUNG ƯƠNG	50
1. Nhiệm vụ	50
2. Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ	52

## DANH MỤC TỪ VIẾT TẮT

BCÐ	Ban Chỉ đạo Tổng điều tra dân số và nhà ở
ÐBÐT	Địa bàn điều tra
ÐTV	Điều tra viên thống kê
GSV	Giám sát viên
TT	Tổ trưởng
TÐT 2019	Tổng điều tra dân số và nhà ở năm 2019
Trang Web điều hành	Trang thông tin Hệ thống điều hành tác nghiệp

## Phần I

## GIỚI THIỆU TRANG THÔNG TIN HỆ THỐNG ĐIỀU HÀNH TÁC NGHIỆP TRONG CÔNG TÁC ĐIỀU TRA THU THẬP THÔNG TIN

Trang thông tin Hệ thống điều hành tác nghiệp (viết gọn là Trang Web điều hành) Tổng điều tra dân số và nhà ở năm 2019 (viết gọn là TĐT 2019) được xây dựng dựa trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin trong các quy trình thực hiện của TĐT 2019 nhằm mục đích:

- Cung cấp thông tin cần thiết phục vụ cho công tác quản lý, điều hành và giám sát trong suốt quá trình diễn ra TĐT 2019 cho Ban Chỉ đạo Tổng điều tra dân số và nhà ở (viết gọn là BCĐ) các cấp.

- Giúp các đơn vị giúp việc BCĐ Trung ương về nghiệp vụ và các công việc liên quan đến TĐT 2019 thực hiện hướng dẫn, giám sát công việc kịp thời, hiệu quả; minh bạch các quy trình và kết quả thực hiện TĐT 2019 thông qua hệ thống quản lý thông tin tập trung và sử dụng phân tán.

- Người dùng được phân quyền truy cập vào Trang Web điều hành để thực hiện các nhiệm vụ tùy theo chức năng và nhiệm vụ được giao.

#### I. GIỚI THIỆU CHUNG

Trang Web điều hành được xây dựng để sử dụng trong công tác quản lý, điều hành và triển khai các công việc của TĐT 2019 từ giai đoạn chuẩn bị đến thực hiện thu thập thông tin TĐT 2019. Công tác hướng dẫn, trao đổi thông tin, thực hiện các quy trình và lưu trữ thông tin TĐT 2019 được thực hiện thông qua Trang Web điều hành. BCĐ các cấp sử dụng Trang Web điều hành để nắm bắt thông tin, trực tiếp chỉ đạo, quản lý và giám sát các công việc của các BCĐ cấp dưới.

Địa chỉ truy cập Trang Web điều hành tác nghiệp:

#### http://danso2019.gso.gov.vn

Người dùng sử dụng tài khoản và mật khẩu được cấp để đăng nhập Trang Web điều hành như Hình 1.

#### Hình 1. Đăng nhập hệ thống

ĐĂNG NHẬP
Hệ thống điều hành tác nghiệp
Tài khoản: Mật khấu O Đăng nhập 📚 Nhập lại

Các loại tài khoản được phép truy cập vào Trang Web điều hành trong công tác điều tra thu thập thông tin gồm:

+ Cấp Trung ương, tỉnh, huyện có 04 nhóm tài khoản:

- ✓ Quản trị dữ liệu;
- ✓ BCĐ;
- ✓ Giám sát viên duyệt số liệu;
- ✓ Giám sát viên (viết gọn là GSV)

+ Cấp xã: BCĐ cấp xã.

Tùy vào tài khoản đăng nhập, người dùng sẽ được quyền thực hiện những chức năng có liên quan. Giao diện của Trang Web điều hành như Hình 2.

#### Hình 2. Giao diện của Trang Web điều hành



#### II. CÁC CHỨC NĂNG CỦA TRANG WEB ĐIỀU HÀNH

Các chức năng của Trang Web điều hành tác nghiệp gồm: Quản lý và giám sát; Mạng lưới điều tra; Văn bản điều hành; Tài liệu nghiệp vụ; Kế hoạch tập huấn; Hỏi đáp; Tiện ích và Cập nhật thông tin.Trong đó, các chức năng "Mạng lưới điều tra", "Văn bản điều hành", "Tài liệu nghiệp vụ" và "Hỏi đáp" đã được giới thiệu trong tài liệu "Hướng dẫn sử dụng Trang thông tin Hệ thống điều hành tác nghiệp Tổng điều tra dân số và nhà ở năm 2019 - Thiết lập mạng lưới thông tin điều tra". Để phục vụ công tác điều tra thu thập thông tin, dưới đây BCĐ Trung ương sẽ giới thiệu cụ thể một số chức năng bao gồm:

- -Quản lý và giám sát;
- Kế hoạch tập huấn;
- -Hỏi đáp;
- -Tiện ích;
- Cập nhật thông tin.
- 1. Quản lý và giám sát

#### ✤ Giới thiệu chung

Khi chọn chức năng "Quản lý và giám sát", hệ thống sẽ tự động chuyển sang trang Hệ thống quản lý TĐT 2019 như Hình 3.

#### Hình 3. Hệ thống quản lý



Nhằm phục vụ công tác giám sát, kiểm tra và nghiệm thu số liệu TĐT 2019, mục "Quản lý và giám sát" trên Trang Web điều hành được thiết kế với03 nhóm nội dung: "Thống kê tiến độ"; "Báo cáo kết quả sơ bộ" và "Kiểm tra, Duyệt số liệu".

- Nội dung "**Thống kê tiến độ**" cho phép người dùng theo dõi tiến độ điều tra trong suốt quá trình thu thập thông tin TĐT 2019. Nội dung này gồm05 chức năng:

- + Cập nhật tiến độ điều tra phiếu giấy (PAPI);
- + Tiến độ của địa bàn theo ngày điều tra;
- + Tiến độ cấp xã;
- + Tiến độ cấp tỉnh huyện;
- + Thống kê tổng hợp.

		hệ thóng quân lý tổng điều tra dân số và nhà ở năm 2019	
<u>Trang chủ</u>		Hướng dẫn sử dụng Liên hệ B22T001(BCĐ cấ	p tinh)
QUẢN LÝ VÀ GIÁM SÁT		HƯỚNG DẢN SỬ DUNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ	
Thay đổi mật khẩu		TỔNG ĐIỀU TRA DẦN SỐ VÀ NHÀ Ở NĂM 2019	
Danh sách lực lượng tham gia 1	TÐT >>		
Phân quyền	>>	L. Giot theu	
Thống kê tiến độ	>>	Cập nhật tiến độ điều tra phiêu giáy (PAPI) i của chương trình	
Báo cáo kết quả sơ bộ		Tiến độ của địa bản theo ngày điều tra	
Kiểm tra, Duyệt số liệu	>>	Tiến độ cấp xã	
Biểu mẫu Excel		Tiến độ cấp lĩnh huyện	
		Thống kẻ lống hợp	
		3. Danh sách lực lượng tham gia Tổng điều tra	

#### Hình 4. Màn hình hiển thị nội dung"Thống kê tiến độ"

- Nội dung "**Báo cáo kết quả sơ bộ**" cho phép người dùng theo dõi báo cáo kết quả điều tra sơ bộ trong phạm vi quản lý (tỉnh/huyện/xã).

- Nội dung"**Kiểm tra, Duyệt số liệu**" cho phép người dùng kiểm tra và nghiệm thu (duyệt) số liệu TĐT 2019 trong phạm vi quản lý. Nội dung này gồm 05 chức năng:

+Kiểm tra logic;

- + Thống kê tần suất;
- + Thống kê tương quan;
- + Tra cứu dữ liệu;
- + Duyệt số liệu.

#### Hình 5. Màn hình hiển thị nội dung "Kiểm tra, Duyệt số liệu"

	TÔNG ĐIỀ	hệ thóng quản lý cu tra dân số và nhà ở năm 2019
<u>Trang chủ</u>		Hường dẫn sử dụng - Liên hệ - B22T001(BCĐ cấp tỉnh)
QUẢN LÝ VÀ GIÁM SÁT		HƯỚNG DẪN SỬ DUNG HỆ THÓNG QUẦN LÝ
Thay đổi mật khẩu		TỔNG ĐIỀU TRA DÂN SỐ VÀ NHÀ Ở NĂM 2019
Danh sách lực lượng tham gia TĐT >>	T CINAIN.	
Phân quyền >>	<u>I. Gioi tnieu</u>	
Thống kê tiến độ >>	1. Giới thiệu chung và mục đ	ich của chương trình
Báo cáo kết quả sơ bộ	2. Iruy cap trang web	
Kiểm tra, Duyệt số liệu 🛛 🚿	Kiểm tra logic	
Biểu mẫu Excel	Thống kẽ tần suất	
	Thống kê tương quan	
	Tra cứu dữ liệu	a Tổng điều tra
	Duyệt số liệu	<u>chỉ đạo, Giảm sát viên và Điều tra viên</u>
	3.2. Cập nhật danh sách B	an chỉ đạo, Giảm sát viên và Điều tra viên từ Excel

#### Quyền truy cập

Đối với nội dung "**Thống kê tiến độ**" và "**Báo cáo kết quả sơ bộ**", tài khoản người dùngcác cấp (xã/huyện/tỉnh/Trung ương) đều có quyền truy cập và xem nội dung.

Đối với nội dung "Kiểm tra, Duyệt số liệu":

- Kiểm tra số liệu: Tài khoản người dùng các cấp (xã/huyện/tỉnh/Trung ương) đều có quyền truy cập và kiểm tra số liệu;

- Duyệt số liệu: Chỉ có tài khoản GSV duyệt số liệu cấp huyện/tỉnh/Trung ương có quyền truy cập và thực hiện duyệt số liệu.

#### 2. Kế hoạch tập huấn

Mục "**Kế hoạch tập huấn**" trên Trang Web điều hành giúp các cấp quản lý từ Trung ương đến địa phương theo dõi kế hoạch tổ chức thực hiện các lớp tập huấn nhằm xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát tại các cấp.TĐT 2019 gồmcác nội dung tập huấn sau:

✓ Tập huấn về công tác quản lý và lập Bảng kê hộ;

✓ Tập huấn về nghiệp vụ và sử dụng công nghệ thông tin.

Các nội dung tập huấn trên được thực hiện tại 03 cấp: Trung ương, tỉnh và huyện. Khi nhập tin kế hoạch tập huấn trên Trang Web điều hành màn hình hiển thị như Hình 6.

Hình 6. Màn hình nhập tin kế hoạch tập huấn tại các cấp



**Quyền truy cập:** Tài khoản người dùng các cấp (xã/huyện/tỉnh/Trung ương) đều có quyền truy cập và xem kế hoạch tập huấn trong phạm vi huyện/tỉnh/Trung ương.

#### 3. Hỏi đáp

Chức năng "**Hỏi đáp**" hỗ trợ việc trao đổi thông tin, thắc mắc và giải đáp thắc mắc về quy trình nghiệp vụ và chương trình, phần mềm xử lý được áp dụng trong TĐT 2019. Chức năng này cho phép người dùng đặt câu hỏi, người dùng cấp trên trả lời câu hỏi đồng thờitất cả những người dùng khác trên Trang Web điều hành

đều được xem câu hỏi và câu trả lời. Điều này giúp chia sẻ thông tin giữa những người dùng trong hệ thống và giúp giảm tải trong việc trả lời các câu hỏi hoặc các vấn đề tương tự ở các địa phương hoặc từ những người dùng khác nhau.

**Quyền truy cập:**Tài khoản người dùng các cấp (xã/huyện/tỉnh/Trung ương) đều có quyền truy cập và xem nội dung các câu hỏi và câu trả lời trên Trang Web điều hành.

#### 4. Tiện ích

Chức năng này cung cấp các ứng dụng nhằm hỗ trợ hoạt động tập huấn điều tra bằng phiếu điện tử (CAPI) tại địa phương như: phần mềm teamviewer, phần mềm Vysor,...Khi truy cập chức năng này, người dùng có thể tải các ứng dụng về máy tính để cài đặt theohướng dẫn sử dụng.

**Quyền truy cập:** Tài khoản người dùng các cấp (xã/huyện/tỉnh/Trung ương) đều có quyền truy cập và tải các ứng dụng được cung cấp trên Trang Web điều hành.

#### 5. Cập nhật thông tin

Chức năng này cho phép người dùng đăng tải các tài liệu/thông tin liên quan đến TĐT 2019 lên Trang Web điều hành như: Văn bản điều hành; Thông báo nghiệp vụ; Phương án và Quyết định TĐT 2019; Phiếu điều tra; Sổ tay hướng dẫn; Tài liệu tuyên truyền....

Quyền truy cập: Chỉ có tài khoản người dùng cấp Trung ương có quyền truy cập và đăng tải các tài liệu/thông tin liên quan đến TĐT 2019 lênTrang Web điều hành.

## Phần II

## QUY ĐỊNH VÀ HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN NHIỆM VỤ TRÊN TRANG THÔNG TIN HỆ THỐNG ĐIỀU HÀNH TÁC NGHIỆP

Quy định về nhiệm vụ của các cấp đối với từng nhóm tài khoản trên Trang Web điều hành được trình bày tại Bảng 1. Trong đó lưu ýtài khoản thuộc nhóm "Quản trị dữ liệu" có nhiệm vụ tương tự nhóm tài khoản BCĐ trong công tác điều tra thu thập thông tin.

	Cấp TW Cấp tỉnh/huyện							Cấp xã		
Nội dung	BCĐ*	GSV	GSV	BCÐ*		G duyệt	SV số liệu	GSV	BCĐ	
		uuyet so lieu		Tỉnh	Huyện	Tỉnh	Huyện			
I. QUẢN LÝ VÀ GIÁM SÁT							•			
Thống kê tiến độ	х	Х	Х	х	х	Х	х	Х	Х	
Báo cáo kết quả sơ bộ	х	х	х	х	х	х	х	х	х	
Kiểm tra số liệu	х	х	х	х	х	Х	х	х	х	
Duyệt số liệu	-	х	-	-	-	х	х	-	-	
II. MẠNG LƯỚI ĐIỀU TRA										
In Bảng kê hộ(phiếu giấy)	-	-	-	-	-	-	-	-	х	
III. VĂN BẢN ĐIỀU HÀNH										
Văn bản điều hành	-	х	-	-	-	-	-	-	-	
Thông báo nghiệp vụ	-	х	-	-	-	-	-	-	-	
IV. TÀI LIỆU NGHIỆP VỤ	-	Х	-	-	-	-	-	-	-	
V. KẾ HOẠCH TẬP HUẤN	-	-	-	-	-	Х	х	-	-	
VI. HỔI ĐÁP										
Hỏi	-	-	х	х	х	Х	х	х	-	
Trả lời	х	Х	-	х	-	х	-	-	-	
VII. TIỆN ÍCH	-	Х	-	-	-	-	-	-	-	
VIII. CẬP NHẬT THÔNG TIN	-	Х	-	-	-	-	-	-	-	

#### Bảng 1: Quy định về nhiệm vụ của các cấp trên Trang Web điều hành

Kí hiệu "x" thể hiện tài khoản có nhiệm vụ thực hiện.
Kí hiệu "-" thể hiện tài khoản không được thực hiệnnhiệm vụ.

- Kí hiệu "\*" thể hiện các tài khoản thuộc nhóm "Quản trị dữ liệu" nhiệm vụ tương tự nhóm tài khoản BCĐ.

#### I. ĐỐI VỚI CẤP XÃ

#### 1. Nhiệm vụ

Nhiệm vụ của BCĐ cấp xã trong quá trình điều tra thu thập thông tin trên Trang Web điều hành gồm:

#### - In Bảng kê hộ:

 + Xuất file Excel và in Bảng kê hộ của các ĐBĐT phiếu giấy trong phạm vi xã quản lý để cung cấp cho người cập nhật Bảng kê hộ.

+ Xuất file Excel và in Bảng kê hộ của các ĐBĐT trong phạm vi xã quản lý để cung cấp cho ĐTV và tổ trưởng (viết gọn là TT) dùng cho điều tra.

- Cập nhật tiến độ điều tra phiếu giấy (PAPI): Đối với các ĐBĐT thực hiện bằng phiếu giấy, BCĐ cấp xã có trách nhiệm c ập nhật tiến độ điều tra phiếu giấy định kỳ 02 ngày/lần thông qua chức năng này.

#### - Giám sát, kiểm tra số liệu:

+ Thường xuyên theo dõi tiến độ điều tra và theo dõi báo cáo kết quả điều tra sơ bộ trong phạm vi xã quản lý nhằm đảm bảo tiến độ thu thập thông tin. Trong quá trình theo dõi tiến độ điều tra, nếu phát hiện tiến độ tại các địa bàn quá nhanh hoặc quá chậm, BCĐ cấp xã cần tìm hiểu nguyên nhân và đôn đốc, nhắc nhở, hỗ trợ TT, ĐTV.

+ Thường xuyên kiểm tra số liệu được thu thập thông qua hình thức "Điều tra sử dụng thiết bị Android" và "Điều tra sử dụng thiết bị iOS".Khi thực hiện kiểm tra số liệu,nếu phát hiện hay nghi ngờ thông tin sai so với thực tế của xã, BCĐ cấp xã cần thông báo cho TT để TT yêu cầu ĐTV xác minh lại thông tin. Nếu thông tin bị nhầm, sai lệch với thực tế, cần yêu cầu ĐTV sửa lại trong phiếu điều tra CAPI và thực hiện đồng bộ lại dữ liệu về cơ sở dữ liệu chung.

+ Thực hiện xác minh thông tin thu thập theo hình thức phiếu trực tuyến (hay còn gọi là Điều tra Online) khi được BCĐ cấp huyện yêu cầu. Khi đó, BCĐ cấp xã xác minh thông tin và điền thông tin đã xác minh vào "Báo cáo xác minh thông tin điều tra trực tuyến" theo Mẫu số 11/BCĐTW (Phụ lục 1) và gửi báo cáo này cho BCĐ cấp huyện.

- **Theo dõi nội dung "Hỏi đáp":** Thường xuyên theo dõi các câu hỏi và câu trả lời liên quan đến TĐT 2019 trên Trang Web điều hành để nắm bắt các vấn đề

thắc mắc chung cũng như nội dung giải đáp của người dùng các cấp, qua đó có hiểu biết thống nhất về các vấn đề liên quan tới TĐT 2019.

#### 2. Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ

#### 2.1. In Bảng kê hộ

Để tải Bảng kê hộ trên Trang Web điều hành phục vụ cho công tác cập nhật Bảng kê hộ (đối với địa bàn điều tra phiếu giấy) BCĐ xã thực hiện như sau:

- **Bước 1**: Chọn mục "**Mạng lưới điều tra**" trên Trang Web điều hành, khi đó màn hình hiển thị trang mạng lưới điều tra như Hình 7.

Hình 7. Màn hình hiển thị Trang mạng lưới điều tra



- Bước 2: Trên trang mạng lưới điều tra, mục "Biểu mẫu" chọn chức năng "Mẫu excel rà soát/cập nhật bảng kê", khi đó màn hình hiển thị như Hình 8.

Hình 8. Màn hình hiển thị Mẫu file	e excel dùng để cập nhật Bảng kê hộ
------------------------------------	-------------------------------------

MANG LƯỚI ĐIỀU TRA	© TÕN	g điều tra dân số v	À NHÀ Ở NĂM 2019			0 🕹 Ə
🏠 TRANG CHỦ	🖓 Thụ	rc hiện tải mẫu file exc	el sử dụng cho rà soát	/cập nhật bảng kê hộ		
🎯 Quản lý danh mục 🔗	Tinh/TI	P 22 Tinh Quảng N	inh 🔽 Quậi	n/Huyện 206 Thị xã Quảng Yên Yã/Phường 07132 Phườn	g Quảng Yên 🛛 🔹	Xuất Excel
🧮 Sơ đồ nền xã/phưởng 🛛 🔗	STT	Mã Thôn	Mã Địa bàn	Địa chỉ Địa bản	Địa bản Đặc thủ	Tải Mẫu
👩 Lập danh sách thôn/tố 🛛 🔗	1	011	001	chùa bằng-1		
🚆 Lập danh sách địa bàn 🛛 🔗	2	011	002	chùa bằng-2		
🐘 Lập bảng kê hộ 🔗 😪	3	001	003	khu 1-2		
🔯 Cập nhật bảng kê hộ 🔗 😪	4	001	004	khu 1-1		
🥚 Chọn mẫu điều tra 🔗	5	002	005	khu 2-1		
🕞 Biểu mẫu 🔷 🔦	6	005	006	khu 5-3		
• File mẫu Excel	7	012	007	giếng chanh-1		
<ul> <li>Mẫu excel dùng lập bảng kê V</li> </ul>	8	015	008	kim läng-1		
<ul> <li>Mau excel ra soat/cập nhật bảng kê</li> <li>Mẫu excel bảng kô dùng điều tra</li> </ul>	9	014	009	rặng thông-1		
<ul> <li>Mau excel bang kê bê mẫu</li> </ul>	10	007	010	khu 7-1		

- **Bước 3:** Trong cột "**Tải mẫu**" lựa chọn ĐBĐT cần tải về để cập nhật Bảng kê hộ, màn hình thể hiện như Hình 9.

MANG LƯỚI ĐIỀU TRA	© TÕN	g điều tra dân số v	À NHÀ Ở NĂM 2019			0	<b>L</b> ⊖
🏠 TRANG CHỦ	😚 Thụ	'c hiện tải mẫu file exc	el sử dụng cho rà soát,	/cập nhật bảng kê hộ			
📴 Quản lý danh mục 📀	Tinh/TF	22 Tinh Quảng N	linh 🔽 Quậr	n/Huyện 206 Thị xã Quảng Yên 💟 Xã/Phường 07132 Phườn	g Quảng Yên 🛛 🔀 Xuất	Excel	
🧧 Sơ đô nền xã/phường 🛛 👻	STT	Mã Thôn	Mã Địa bàn	Địa chi Địa bàn	Địa bàn Đặc thù	Tải Mẫu	
🕋 Lập danh sách thôn/tổ 🛛 🕤	1	011	001	chùa bằng-1			
🚆 Lập danh sách địa bàn 🛛 🔗	2	011	002	chùa bằng-2			
🌆 Lập bảng kê hộ 🔗 😒	3	001	003	khu 1-2			
🔯 Cập nhật bảng kê hộ 🔗 🔗	4	001	004	khu 1-1			
🔵 Chọn mẫu điều tra 🔗	5	002	005	khu 2-1			
🖹 Biểu mẫu	6	005	006	khu 5-3			
File mẫu Excel	7	012	007	giếng chanh-1			
Måu excel dùng lập bảng kê	8	015	008	kim lăng-1			
<ul> <li>Mau excel ra soat/cập nhật bàng kê</li> <li>Mẫu excel bàng kê dùng điều tra</li> </ul>	9	014	009	rặng thông-1			
<ul> <li>Mau excel bang kê hô mẫu</li> </ul>	10	007	010	khu 7-1			

Hình 9. Chọn Bảng kê hộ để tải mẫu file Excel dùng cho cập nhật Bảng kê hộ

**Lưu ý:** Trường hợp cần tải tất cả các Bảng kê hộtrong phạm vi xã, BCĐ xã bấm chọn nút "**Xuất Excel".** 

Để tải Bảng kê hộ trên Trang Web điều hành phục vụ cho công tác điều tra, BCĐ xã thực hiện như sau:

-Bước 1:Chọn mục "Mạng lưới điều tra" trên Trang Web điều hành;

-Bước 2:Trên Trang mạng lưới điều tra, mục "Biểu mẫu" chọn chức năng "Mẫu excel bảng kê dùng điều tra";

-Bước 3:Trong cột "Tải mẫu" lựa chọn ĐBĐT cần tải Bảng kê hộ để điều tra.

2.2. Cập nhật tiến độ điều tra phiếu giấy (PAPI)

Chức năng này giúp người dùng cập nhật tiến độ điều tra phiếu giấy theo quy định (02 ngày/lần).

Khi chọn chức năng "Cập nhật tiến độ điều tra Phiếu giấy", giao diện màn hình như Hình 10.



#### Hình 10. Cập nhật tiến độ điều tra phiếu giấy

Để cập nhật tiến độ điều tra phiếu giấy trên Trang Web điều hành, người dùng thực hiện các bước như sau:

- Bước 1: Tại mục "Ngày điều tra", chọn ngày cần cập nhật tiến độ.Khi đó, màn hình sẽ hiển thị như Hình 11.

Hình 11. Màn hình sao chép mẫu cập nhật tiến độ phiếu giấy từ file Excel

		hệ thóng quản lý tông điều tra dân số và nhà ở năm 2019
Trang chủ		Hướng dẫn sử dụng Liên hệ X0714701(Đinh Tuấn Thụy)
QUẢN LÝ VÀ GIÁM SẤT		TIẾN ĐỘ ĐIỀU TRA PHIẾU GIẤY
Thay đối mật khẩu		Tỉnh/Thành phố 22 - Tỉnh Quảng Ninh 🔻 Huyện/quận 206 - Thị xã Quảng Yên 🔻 Xặ/phưởng 07147 - Xã Hiệp Hòa 🔻
Thống kê tiến độ	>>	Ngày điều tra 2018/12/26 Cập nhật tiến độ Lưu
Báo cáo kết quả sơ bộ		
Kiểm tra, Duyệt số liệu	>>	See shín theo Mễn từ Cile Freed, Mỹ DDDT, Tên DDDT, Số kũ, Tảng cố nhận kiếu, Cố ngay, Cố nữ
Biểu mẫu Excel		Sao chep neo Mau ur Fhe Excel. Ma DED 1 Ten DED 1 So ho Tong so man khau So han So hu.

**Lưu ý:** Để cập nhật tiến độ điều tra phiếu giấy, người dùng phải có sẵn dữ liệu trong file Excel theo thứ tự các cột như sau: mã ĐBĐT, tên ĐBĐT, số hộ, tổng nhân khẩu, số nam, số nữ.

Hình 12. Mẫu file Excel dùng Cập nhật tiến độ phiếu giấy

Ŀ	<b>17</b> - (°' -	명·명·							
	A2	<del>-</del> (*	$f_x$	1					^
									-
-		-		-	-	-	-		-
	A	В	C	D	E	F	G	н	
1	Mã ĐBĐ	Tên ĐBĐT	Số hộ	Tổng số nhân khấu	Số nam	Số nữ			
2		1 Địa bàn 001	120	0 400	250	150			
З									
4	L								
5	i								

**-Bước 2:** Mở file Excel có sẵn theo đúng định dạng (như Hình 12) và thực hiện thao tác copy (Ctrl+C). Sau đó, về màn hình Trang Web điều hành, đặt con trỏ chuột vào vùng có dòng chữ **"Sao chép theo Mẫu từ file Excel"** và thực hiện thao tác dán dữ liệu (Ctrl+V). Sau khi thực hiện chương trình hiển thị như Hình 13.

#### Hình 13. Màn hình hiển thị danh sách ĐBĐT phiếu giấy đã được cập nhật

Trang chủ										Hướ	ớng dẫn sử dụng	Liên hệ	X0714701(	Ð
QUẢN LÝ VÀ GIÁM SÁT						TIẾN ĐỘ	ÐIÈU '	TRA PHIẾU C	GIẤY					
Thay đối mật khẩu		Tinh/Thành phố	22 - Tinh	Quảng Nin	h v	Huyện/quận	206 - T	"hị xã Quảng Yên	v	Xã/phường (	07147 - Xã Hiệp	Hòa	Ŧ	
Thống kê tiến độ	>>			Ngày điều	tra 2018/12	/26			Cập nhật tiến đ	lộ Li	uu			
Bảo cáo kết quả sơ bộ														-
Kiểm tra, Duyệt số liệu	>>			202.01										
Biểu mẫu Excel			Hưởng đản sử dụng Liên lễ X0714701(Đi       TIẾN ĐỘ ĐIỀU TRA PHIỀU GIÃY       Tinh/Thành phố     (22 - Tinh Quảng Ninh *)       Huyển/quắn     206 - Thi xã Quảng Yên *)     xã/phưởng     07147 - Xã Hiệp Hóa *)       Ngày điều tra     2018/12/26     Clip hàth thần đều       STT     Mã địa bản điều     Tên địa bàn điều tra     Số hộ     Số nhân khẩu       (1)     (2)     (3)     (4)     (6)     (6)     (7)       1     1     Dja bản 001     120     400     250     150											
			511	tra	Ten	uja bali uleu tra		30 Hộ	Tổng số	Số nam	Số nữ			
			(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)	(7)			
			1	1	Địa bàn 001			120	400	250	150			

- **Bước 3:**Người dùng bấm nút "**Lưu**" để lưu kết quả vào hệ thống.Khi đó, chương trình đưa ra thông báo như Hình 14.

Hình 14. Thông báo cập nhật thành công tiến độ phiếu giấy

Thông báo	
Cập nhật thành công.	
	OV

2.3. Giám sát, kiểm tra số liệu

#### 2.3.1. Giám sát tiến độ

Để hỗ trợ BCĐ cấp xã thực hiện nhiệm vụ giám sát công tác điều tra thu thập thông tin, Trang Web điều hành cung cấp 02 chức năng:

(i) "**Thống kê tiến độ**": Bao gồm 03 nhánh chức năng "Tiến độ của địa bàn theo ngày điều tra", "Tiến độ cấp xã" và "Thống kê tổng hợp";

(ii) "Báo cáo kết quả sơ bộ".

2.3.1.1. Tiến độ của địa bàn theo ngày điều tra

Chức năng này cho phép BCĐ cấp xã theo dõi ti ến độ điều tra phân theo ngày điều tra, ĐBĐT và phương pháp điều tra trong phạm vi xã quản lý.

Khi chọn chức năng này, giao diện màn hình hiển thị như Hình 15.

	hệ thóng quản lý tông điều tra dân số và nhà ở năm 2019
Trang chủ	Hướng dẫn sử dụng. Lên hệ BCD001(BCD TW 001
QUÂN LÝ VÀ GIÂM SẤT	BÁO CÁO TIẾN ĐỘ CỦA ĐỊA BÀN THEO NGÀY ĐIỀU TRA
Thay đổi mật khẩu Danh sách lực lượng tham gia TĐT >	> Tinh/thành phố 00 - Toàn quốc • Huyện/quản • Xã/phường • Địa bản • Thực hiện
Phân quyền >	Phương pháp ĐT Tất cả các PPĐT Từ ngày           Dến ngày         Xuất Excel
Thống kê tiến độ >	>
Báo cáo kết quả sơ bộ	
Kiểm tra, Duyệt số liệu >	»
Biểu mẫu Excel	

Hình 15. Theo dõi tiến độ của ĐBĐT theo ngày điều tra

Để thống kê tiến độ của địa bàn theo ngày điều tra trên Trang Web điều hành, người dùng thực hiện các bước như sau:

**-Bước 1:** Trong mục"**Địa bàn**", lựa chọn ĐBĐT cần theo dõi tiến độ. Trong mục "**Phương pháp ĐT**", chọn từng phương pháp điều tra hoặc tất cả các phương pháp cần đưa ra báo cáo tiến độ.

-Bước 2: Chọn khoảng thời gian cần đưa ra báo cáo tiến độ trong các mục "Từ ngày"và "Đến ngày".

**-Bước 3:** Sau khi lựa chọn các tiêu chí cần báo cáo, bấm nút "**Thực hiện**". Khi đó, chương trình đưa ra bảng kết quả theo tiêu chí đã chọn như Hình 16.

Hình 16. Kết quả thực hiện báo cáo tiến độ của địa bàn theo ngày điều tra

	TÔNG ĐIÈ	J TR	HỆ THÓNG QUÂN LÝ A DÂN SỐ VÀ NHÀ	Å.	NĂM	20	19		
Trang chú							Hường dà	ẫn sử dụng Liên hệ Đ	3CD001(BCĐ TW 001)
QUẢN LÝ VÀ GIÁM SẤT			BÁO CÁO TIẾN ĐỘ CỦA ĐỊA BÀN T	HEO NO	SÀY ĐIỀU	TRA			
Thay đổi mật khấu	Tick (thick of \$ 00. Tick test shows \$		ta 093 0uŝa 093 tast ▼V2/shukas 09	201 Dhuri	ma 083( ¥			Dia bào tế đặn 🔻	Thực biện
Danh sách lực lượng tham gia TĐT >>	Thin/thann pho 999 Thin test chuong T	nuyện/qu	an 962 - Quan 962 test - Xa/phuong 96	201 - Phu	511g 902( -	Dia	ban 002 -	Dia Dan to dan 1	
Phân quyền >>	Phương pháp ĐT Tất cả các PPĐT 🔻	Từ ng	ày 2018/09/17 Đến ngày 201	18/09/25				I	Xuât Excel
Thống kê tiến độ >>								1	
Báo cáo kết quả sơ bộ		STT	Ngày điều tra	Số hộ	s	ô nhân khâu	1		
Kiểm tra, Duyệt số liệu >>					Tông sô	Sô nam	Sô nữ		
Biểu mẫu Excel		(1)	(2) Ngày 17/09/2018	(3)	(4)	(5)	(6)		
		2	Ngày 21/09/2018	1					
		3	Cộng dồn từ ngày 17/09/2018 đến ngày 21/09/2018	4	11	7	4	]	

Lưu ý: Nếu muốn xuất kết quả thống kê ra file Excel, người dùng bấm nút "Xuất Excel".

#### 2.3.1.2. Tiến độ điều tra của cấp xã

Chức năng này giúp người dùng đưa ra thông tin về tổng số hộ, tổng số hộ đã được điều tra và tỷ lệ hộ đã được điều tra của từng địa bàn đến cấp xã phân theo phương pháp điều tra và loại phiếu điều tra.

Khi chọn chức năng này, giao diện chương trình như Hình 17.

#### Hình 17. Màn hình hiển thị tiến độ điều tra của cấp xã

		TÓN	ig điều 1	HĘ FRA D	THÓN ÂN S	g quân lý Ó VÀ NHÀ	ÓŇ	iăm 2	2019	
Trang chú									Hướng	dẫn sử dụng Liên hệ BCD00
JÂN LÝ VÀ GIÂM SẤT				BÁO	CÁO TIẾN	ĐỘ ĐIỀU TRA CẤP X	(Ā/PHƯỜ	NG/THI TR	<b>ÁN</b>	
Thay đổi mặt khẩu		Tinh/thanh phő	00 - Toàn quốc	•]	Huyên/quân		•	X8/phường		*
anh sách lực lượng tham gi	TDT >>	Physics ship DT	TO at air POPT		Loni shifu	Ch 2 Ioni nhiñu			Thực hiện	Xuất Excel
hán quyền	>>	Photong phap of	Tat ta tat Prof		coar priled	ca a mai princa				Contraction (Contraction (C))
hông kê bên độ	>>									
3áo cáo kết quả sơ bộ										
Kiểm tra, Duyệt số liệu	>>									

Để thống kê tiến độ điều tra cấp xã trên Trang Web điều hành , người dùng thực hiện các bước như sau:

**-Bước 1:**Trong mục "**Phương pháp ĐT**", chọn từng phương pháp điều tra hoặc tất cả các phương pháp cần đưa ra báo cáo tiến độ. Trong mục "**Loại phiếu**", chọn từng loại phiếu điều tra hoặc tất cả loại phiếu cần thống kê tiến độ.

**-Bước 2:** Sau khi lựa chọn các tiêu chí cần đưa ra báo cáo, bấm nút "**Thực hiện**" để chương trình đưa ra bảng kết quả theo các tiêu chí đã chọn như Hình 18.

#### Hình 18. Kết quả báo cáo tiến độ điều tra của cấp xã

<b>Franschú</b>	TÔN	IG ÐIÈU	J TR	HÊ T A D.	HÓNG QUẦN LY ÂN SỐ VÀ NH	ŕ IÀ Ở N	iăm 2	019 Hướng dã	n sử dụng Liên hệ	BCD001(BCD TW 001
OUÁN LÝ VÀ GIÁM SÁT				nío c				<u>(n)</u>		
Thay đổi mật khắu				BAOC	AO TIEN ĐỘ ĐIEU TRA CA	Р ХА/РНОО	NG/THĮ TRA	NN		
	Tinh/thành phố	99 - Tinh test chươ	ng trinh	•	Huyện/quận 982 - Quận 982 test	•	Xã/phường	98202 - Phường 98	202 •	THANH THI
Dann sach lực lượng tham gia TĐT >>	Phương pháp ĐT	Tất cả các PPĐT		•	Loại phiếu Cả 2 loại phiếu	Ŧ		Thực hiện	Xuất Excel	
Phan quyen					L			· · · · · ·		
Thông kẽ tiên độ >>				Mã địa						
Báo cáo kết quả sơ bộ			STT	bàn điều	Tên địa bàn điều tra	Tổng số hộ	Sô hộ đã phỏng vấn	Tỷ lệ hộ hoàn thành (%)		
Kiểm tra, Duyệt số liệu >>				tra			un phong van	noan thann (70)		
Biểu mẫu Excel			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
				001	TONG SO	151		3 1.99		
			2	002	Dia bàn tổ dân phổ số 98202-1 Địa bàn tổ dân phổ số 98202-2	101		2 1.98		

Lưu ý: Nếu muốn xuất kết quả thống kê ra file Excel, người dùng bấm nút "Xuất Excel".

#### 2.3.1.3. Thống kê tổng hợp

Chức năng này cho phép người dùng theo dõi tiến độ điều tra trên toàn xã phân theo ĐBĐT, phương pháp điều tra và ĐTV.

Khi chọn chức năng này, giao diện chương trình như Hình 19.

Hình 19. Thống kê tiến độ điều tra tổng hợp

hệ thóng quản lý tổng điều tra dân số và nhà ở năm 2019
Hướng dẫn sử dụng Liên hệ B01T001(BCĐ Thành phố l
THỐNG KỂ TIẾN ĐỘ ĐIỀU TRA
Tỉnh/thành phố 01 - Thành phố Hà N 🔻 Huyện/quận 000 - Toàn tính 💌 Xã/phường 💌 Địa bản 💌 Thực hiện
Căn biến thi Tinh Y Plumon nhán Y Pliku tra viện Y Pliku tra viện Y

Để thống kê tiến độ tổng hợp trên Trang Web điều hành, người dùng thực hiện các bước như sau:

**-Bước 1:** Trong mục **"Địa bàn**", lựa chọn ĐBĐT cần theo dõi tiến độ. Trong mục "**Phương pháp**", chọn theo từng phương pháp điều tra hoặc tất cả các phương pháp cần đưa ra báo cáo tiến độ. Trong mục "**Điều tra viên**", chọn theo từng ĐTV hoặc tất cả ĐTV.

- **Bước 2:** Sau khi lựa chọn các tiêu chí cần đưa ra báo cáo, bấm nút "**Thực hiện**" để chương trình đưa ra bảng kết quả theo các tiêu chí đã chọn như Hình 20.

			TÔNG	ĐIỀU TI	HỆ THÓNG RA DÂN SỨ	QUẢN LÝ VÀ NHÀ (	<sup>д</sup> năm <b>20</b>	019 🞇	
Trang chủ								Hướng dẫn sử dụng Liên	hệ BCD001(BCĐ TW 001)
QUÂN LÝ VÀ GIÂM SẤT					тно	ÓNG KÊ TIẾN ĐỘ ĐIỀU	TRA		
Thay đổi mật khẩu		Tinh/thành p	oho 99 - Tinh test	chương T Huyện/	quân 982 - Quận 982 test	<ul> <li>Xã/phường 98202</li> </ul>	- Phường 982( 🔻 Đị	a bàn 000 - Chọn Địa bàn 🕚	Thực hiện
Danh sách lực lượng tham gia TĐT	>>								Yuất Excol
Phân quyền	>>	Cap hien	thi xa	<ul> <li>Phương</li> </ul>	phap Tat ca cac PPDT	Dieu tra vien	*	Hien thi ten DTV	Adat Excer
Thống kê tiến độ	<b>**</b>								
Bảo cáo kết quả sơ bộ		Mã Tinh	Mã Huyện	Mã Xã	Tông sô hộ	Sô hộ đã duyệt	Sô hộ chưa duyệt	Số hộ chưa hoàn thành	Sô hộ chưa điều tra
Kiểm tra, Duyệt số liệu	>>	1	2	3	4 152	5	6	7	8
Biểu mẫu Excel		,,	702	98202	177		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	4	149

Hình 20. Kết quả thống kê tổng hợp tiến độ điều tra

#### 2.3.1.4. Báo cáo kết quả sơ bộ

Ngoài nội dung "**Thống kê tiến độ**", trong mục "**Quản lý và giám sát**" trên Trang Web điều hành, BCĐ cấp xã có thể theo dõi một phần tiến độ điều tra thông qua chức năng "**Báo cáo kết quả sơ bộ**". Chức năng này cho phép BCĐ cấp xã theo dõi tiến độ trong phạm vi xã theo phương pháp điều tra và loại phiếu điều tra. Khi chọn chức năng này, giao diện chương trình như Hình 21.

		1	TÔNG ĐIÊ	UTI	HỆ TI RA DÂ	ióng quản : N SÔ VÀ N	lý IHÀ	ở năm 20	019 💥	
Trang chủ								Hưởng	g dẫn sử dụng Liên hệ B01T0	01(BCĐ Thành phố Hà Nộ
QUẢN LÝ VÀ GIÂM SẤT						ΒΆΟ CÁO ΚΈΤ	r ouả s	O BÔ		
Thay đổi mật khấu						Tinh/tha	nh phố			
Danh sách lực lượng tham gia TĐT	>>	Tinh/thành phố	01 - Thành phố Hà Nội	*	Huyện/quận	000 - Toàn tỉnh	•	Xã/phường	Ŧ	Thực hiện
Phân quyền	>>	PP diều tra	Tất cả các PPĐT	٠	Loại phiếu	Phiếu ngắn và phiếu dài	¥			Xuất Excel
Thống kê tiến độ	>>				and produced in					
Bảo cáo kết quả sơ bộ										
Kiểm tra, Duyệt số liệu	>>									
Biểu mẫu Excel										

#### Hình 21. Giao diện lựa chọn Báo cáo kết quả sơ bộ

Để thực hiện chức năng báo cáo kết quả sơ bộ trên Trang Web điều hành, người dùng thực hiện các bước như sau:

- Bước 1: Trong mục "Phương pháp ĐT", chọn từng phương pháp điều tra hoặc tất cả các phương pháp cần đưa ra báo cáo tiến độ. Trong mục "Loại phiếu", chọn từng loại phiếu điều tra hoặc tất cả loại phiếu cần thống kê tiến độ.

- **Bước 2:** Sau khi lựa chọn các tiêu chí cần đưa ra báo cáo, bấm nút "**Thực hiện**" để chương trình đưa ra bảng kết quả theo các tiêu chí đã chọn như Hình 22.

Hình 22. Kết quả thực hiện Báo cáo kết quả sơ bộ

QUẢN LÝ VÀ GIÁM SÁT					B/	ÁO CÁO KẾT	QUẢ SƠ BỘ			
Thay đổi mật khẩu Danh sách lực lượng tham gia TĐĩ	>>	Tính/thành phố 99 - Tín	h test chươ	ng trình	<ul> <li>Huyện/quận</li> <li>982 - Quận</li> </ul>	982 test	T Xã/pł	urờng 00000 - 1	ĩoàn huyện	¥
Phân quyền	>>	PP điều tra Tất cả c	ác PPÐT		<ul> <li>Loại phiếu Phiếu ngi</li> </ul>	ân và phiếu dài	Ŧ			
Thống kê tiến độ	>>	L			1					
Báo cáo kết quả sơ bộ			STT	Mã vã	Tên xỹ/nhường/thị trấn	Số hộ	Số hộ đã hoàn		Số nhân khẩu	
Kiểm tra, Duyệt số liệu	>>				r en xæpnuong en j er an	lập bảng kê	thành điều tra	Tổng số	Số nam	Số nữ
Riểu mẫu Excel			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Dieu Illau Excel					TÔNG SỐ	268	7	15	9	6
			1	98201	Phường 98201	116	4	11	6	5
			2	98202	Phường 98202	152	3	4	3	1

Lưu ý: Nếu muốn xuất kết quả thống kê ra file Excel, người dùng bấm nút "Xuất Excel".

#### 2.3.2. Kiểm tra số liệu

Để thực hiện kiểm tra logic số liệu được thu thập thông qua các phương pháp, người dùng thực hiện các bước sau:

-Bước 1: Chọn mục "Quản lý và giám sát" trên Trang Web điều hành, sau đó chọn chức năng "Kiểm tra, Duyệt số liệu".

-Bước 2: Bấm chọn chức năng "Kiểm tra logic", màn hình hiển thị như Hình 23.

-Bước 3: Trong mục "Địa bàn", chọn từng địa bàn hoặc tất cả các địa bàn trong phạm vi xã để thực hiện kiểm tra logic số liệu.

-Bước 4: Trong mục "Phương pháp điều tra", chọn từng phương pháp điều tra hoặc tất cả các phương pháp để thực hiện kiểm tra số liệu.

Ví dụ: Người dùng bấm lựa chọn "Tất cả" các phương pháp điều tra, màn hình thể hiện như Hình 23.

Hình 23. Lựa chọn phương pháp điều tra "Tất cả"

		1						
Trang chú						Hướng dẫn sử dụng	Liên hệ X0714701(Đinh Tu	uấn Thụy
QUẢN LÝ VÀ GIÁM SẤT		KIÊM TRA LOGIC	>					
Thay đối mật khẩu		Danh mục hành	chính					_
Thống kê tiến độ	>>	Tỉnh/Thành phố	22. Tỉnh Quảng Ninh	٣	Địa bản			٣
Báo cáo kết quả sơ bộ		Huyện/Quận	206. Thị xã Quảng Yên	٣	Phương pháp điều tra	Tắt cả		•
Kiểm tra, Duyệt số liệu	>>	Xã/Phường	07147. Xã Hiệp Hòa	٣	Trạng thái	Điều tra online		
Biểu mẫu Excel		Thus bills by	ên te lante			Điều tra sử dụng thiết bị Android		L L
		I hực hiện k	em tra logic			Điều tra sử dụng thiết bị iOS		

**-Bước 5:** Bấm chọn chức năng "**Thực hiện kiểm tra logic**". Khi đó, chương trình hiển thị danh sách thông báo logic như Hình 24.

Hình 24. Màn hình hiển thị danh sách thông báo logic

Trang chú				Т	ÔNG	ÐIÊ	HỆ THỨ U TRA DÂN	N S	G QUẢN LÝ SỐ VÀ NH	à ở năm <b>2</b> (	D19	sử dụng	Liên hệ X0714	1701(Đinh Tuấn	Thụy
QUẢN LÝ VÀ GIÁM SÁT	ł	KIÊM TR	A LOG	IC											-
Thay đối mật khấu		- Danh m	nục hản	h chính	ı										- I
Thống kê tiến độ >	>	Tinh/Th	ành phả	ố 22.	Tỉnh Quảng	j Ninh		•	Địa bàn					•	]
Báo cáo kết quả sơ bộ		Huyện/(	Quận	206	. Thị xã Qu	àng Yên		•	Phương pháp điều tra	Tất cả				•	]
Kiếm tra, Duyệt số liệu >	>	Xã/Phư	òng	071	47. Xã Hiệp	Hòa		•	Trạng thái	Tất cả				•	]
Biểu mẫu Excel		Danh s	₽C hiện ách thô	kiểm tr ng báo	a logic									💽 Xuất Exce	•
									1234567891	2					1
		STT	Địa bàn	Hộ số	Vị trí	Thành viên			Thông báo		Điều tra viên	Xác nhận	Người xác nhận	TT Hộ	
		1			C42		C42. Người chết từ 28/1/2017- C42=2(không có trường hợp ch	> 31/ 1ết)-ŀ	10/2018, tất cả các hộ đã Ciếm tra lại	điều tra trong xã đều có				Chi tiết	
		2	001		C50		C50.Tỷ lệ hộ KHÔNG có nhà ở	của	địa bàn >1% số hộ của Đ	3 (Tính hộ đã điều tra)-> Kiểm tra lại				Chi tiết	
		3	001		C61		C61.Tỷ lệ hộ có nguồn thấp sár lại	ng =k	khác ≻1% số hộ của ĐB (T	ính hộ mẫu đã điều tra)-> Kiểm tra				Chi tiết	

**-Bước 6:** Dựa vào danh sách thông báo logic, người dùng thực hiện kiếm tra từng dòng "**Thông báo**" logic. Trường hợp phát hiện hay nghi ngờ thông tin sai so với thực tế của xã, người dùng cần gửi thông báo logic cho TT để TT yêu cầu ĐTV xác minh lại thông tin. Nếu thông tin bị nhầm, sai lệch với thực tế, cần yêu cầu ĐTV sửa lại trong phiếu điều tra CAPI và thực hiện đồng bộ lại dữ liệu về cơ sở dữ liệu chung.

#### II. ĐỐI VỚI CẤP HUYỆN

#### 1. Nhiệm vụ

#### 1.1. Nhiệm vụ chung của các tài khoản cấp huyện

Nhiệm vụ của tất cả các tài khoản cấp huyện trong quá trình điều tra thu thập thông tin trên Trang Web điều hành gồm:

#### - Giám sát, kiểm tra số liệu:

+ Thường xuyên theo dõi tiến độ điều tra và theo dõi báo cáo kết quả điều tra sơ bộ trong phạm vi huyện quản lý nhằm đảm bảo tiến độ thu thập thông tin.Trong quá trình theo dõi tiến độ điều tra, nếu phát hiện tiến độ tại các xã (hay các ĐBĐT) quá nhanh hoặc quá chậm, BCĐ và GSV cấp huyện cần tìm hiểu nguyên nhân và đôn đốc, nhắc nhở, hỗ trợ BCĐ cấp xã để đảm bảo chất lượng cũng như tiến độ của công tác thu thập thông tin TĐT 2019.

+ Thường xuyên kiểm tra số liệu được thu thập thông qua hình thức "Điều tra Online". Khi thực hiệ n kiểm tra số liệu, nếu xuất hiện thông báo logic , BCĐ cấp huyện có nhiệm vụ kiểm tra và xác minh thông tin tương ứng với các thông báo này. Đối với thông báo cần phải xác minh, BCĐ cấp huyện gửi "Thông tin cần xác minh" yêu cầu BCĐ cấp xã thực hiện "Báo cáo xác minh thông tin điều tra trực tuyến" theo Mẫu 11/BCĐTW (Phụ lục 1). Sau khi nhận báo cáo xác minh từ BCĐ cấp xã, BCĐ cấp huyện nhập trực tiếp "Thông tin cần xác minh" trên Trang Web điều hành.

+ Thường xuyên Kiểm tra và xác minh thông tin nếu xuất hiện thông báo logic đối với các thông tin được thu thập qua hình thức "Đi ều tra sử dụng thiết bị Android" hoặc "Điều tra sử dụng thiết bị iOS".

#### - Theo dõi nội dung "Hỏi đáp" và đặt câu hỏi (nếu có):

+ Thường xuyên theo dõi các câu hỏi và câu trả lời liên quan đến TĐT 2019 trên Trang Web điều hành để nắm bắt các vấn đề thắc mắc chung cũng như nội dung giải đáp của người dùng các cấp, qua đó có hiểu biết thống nhất về các vấn đề liên quan tới TĐT 2019. + Khi có thắc mắc về vấn đề nghiệp vụ hoặc các vấn đề khác liên quan tới TĐT 2019, người dùng cấp huyện đặt câu hỏi trên Trang Web điều hành để cấp tỉnh nắm được thông tin và có phản hồi kịp thời.

Hướng dẫn cụ thể về cách đặt câu hỏi trên Trang Web đi ều hành đã được trình bày trong "Hướng dẫn sử dụng Trang thông tin Hệ thống điều hành tác nghiệp Tổng điều tra dân số và nhà ở năm 2019 - Thiết lập mạng lưới thông tin điều tra".

#### 1.2. Nhiệm vụ riêng của tài khoản cấp huyện

- Cập nhật "Kế hoạch tập huấn": Chỉ có GSV duy ệt số liệu cấp huyện có nhiệm vụ nhập tin/cập nhật kế hoạch tập huấn quản lý, lập bảng kê và tập huấn nghiệp vụ trong phạm vi huyện.

- Xác định hình thức thu thập thông tin cho các ĐBĐT: GSV duyệt số liệu cấp huyện xác định hình thức thu thập thông tin (điều tra bằng phiếu điện tử hoặc phiếu giấy) cho tất cả các ĐBĐT trong phạm vi huyện được phân công trên Trang Web điều hành.

**-Duyệt số liệu:** Chỉ có GSV duy ệt số liệu cấp huyện có nhiệm vụ duyệt số liệu trong phạm vi các xã được phân công.

#### 2. Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ

#### 2.1. Cập nhậtkế hoạch tập huấn

- Nhiệm vụ thực hiện: GSV duyệt số liệu cấp huyện.

- Các bước thực hiện:

+ **Bước 1:** Trong mục "**Kế hoạch tập huấn**", phần danh mục hành chính chọn "**Kế hoạch**" của nội dung tập huấn và bấm chọn "**Danh sách kế hoạch**", màn hình hiển thị như Hình 25.

QUẢN LÝ VÀ GIÁM SÁT	KÉ HO.	ẠCH TẬP HUẦN VÀ THỰC HIỆN LẬP I	BẢNG KÊ HỘ, NGHIỆP VỤ T	ÔNG ĐIỀU TRA NĂM NĂM :	2019	
MẠNG LƯỚI ĐIỀU TRA	Danh	mục hành chính				
VĂN BẢN ĐIỀU HÀNH	Tinh/T	hành phố 22. Tình Quảng Ninh	•	<ul> <li>Kê hoạch</li> </ul>	Tập huân nghiệp vụ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
TÀI LIỆU NGHIỆP VỤ	Huyện	Uuan 195. Thann pho Cam Ph	8	•		Dann sach ke noạch
KẾ HOẠCH TẬP HUẤN	Kế ho	ạch tập huấn				
HỔI ĐẤP		.uu dữ liệu				
TIÊN ÍCH	Mõ	Tân	Thời gian tập l	nuấn nghiệp vụ	Thời giạn bắt đầu thực hiện	
	ma	1611	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	điêu tra thực địa	
	195	Thành phố Cấm Phả		<u> </u>		

#### Hình 25. Nhập tin kế hoạch tập huấn nghiệp vụ

+ Bước 2: Nhập các thông tin trong biểu kế hoạch tập huấn cấp huyện gồm: Thời gian tập huấn; Thời gian thực hiện công việc. Màn hình nhập tin thể hiện như Hình 26.

Hình26. Nhập tin thời gian tập huấn và thời gian bắt đầu thực hiện

QUẢN LÝ VÀ GIÁM SÁT	KÉ HO	ẠCH TẬP HUẦN VÀ THỰC HIỆN LẬP	BÂNG KÊ HỘ, NGHIỆP VỤ T	ÔNG ĐIỀU TRA NĂM NĂM 2	2019								
MẠNG LƯỚI ĐIỀU TRA	Danh	mục hành chính											
VĂN BẢN ĐIỀU HÀNH	Tinh/1	n/ rinann pro 22. Tinh Quang Ninh v ke noạch ji ap huân nghiệp vụ v v											
TÀI LIỆU NGHIỆP VỤ	Huyệr	renotuari 195. Inann pho Cam Pha											
KÉ HOẠCH TẬP HUẨN	Kế hơ	Ké hoach tặp huẩn —											
HỔI ĐẤP		📮 Luo de liéu											
TIỆN ÍCH	Mä	Tên	Thời gian tập l	huấn nghiệp vụ	Thời gian bất đầu thực hiện								
	The Ten	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	điều tra thực địa									
	195	Thành phố Cẩm Phả	04/02/2019	28/02/2019	01/04/2019 🗰								

+ **Bước 3:** GSV đuyệt số liệu cấp huyện bấm chọn "**Lưu dữ liệu**" để lưu kết quả vừa thực hiện.

#### 2.2. Xác định hình thức thu thập thông tin cho các địa bàn điều tra

- Nhiệm vụ thực hiện: GSV duyệt số liệu cấp huyện.

- Các bước thực hiện:

+ **Bước 1:** Chọn mục "**Mạng lưới điều tra**" trên Trang Web điều hành, chương trình mở ra Trang mạng lưới điều tra;

+ **Bước 2:**Chọn chức năng "**Nhập tin/Cập nhật danh sách địa bàn**" trong mục "**Lập danh sách địa bàn**" trên Trang mạng lưới điều tra. Khi đó, màn hình hiển thị như Hình27.

Hình27.Màn hình hiển thị chức năng "Nhập tin/Cập nhật danh sách địa bàn"

MANG LƯỚI ĐIỀU TRA	© TÕN	G ĐIỀU TRA DÂN SỐ	VÀ NHÀ Ở NĂM 2019							0 💄 🤅			
🎢 TRANG CHỦ	🖓 Dar	Danh sách địa bàn điều tra											
🎯 Quản lý danh mục 📀	Tinh/TI	ính/TP 22 - Tính Quảng Ninh 🎽 Huyện/Quận 193 - Thành phố Hạ Long 🍸 Xã/Phường 🛛 06649 - Phường Hà Khánl 🎽											
🧧 Sơ đô nền xã/phường 🛛 👻	Mã thô	lã thôn 🛛 🔮 Mã địa bàn TTNT 1 Địa chỉ ĐBĐT 🗧 Địa bàn đặc thù 💟 CAPI											
🚳 Lập danh sách thôn/tố 🛛 🔗	TS Hộ	IS Hộ Ghi chú Số điện thoại Họ tên											
🚆 Lập danh sách địa bàn 🛛 💿	2 L	🖉 Lưu lại 🛛 💠 Thêm mới 🛛 😵 Xoá bỏ											
<ul> <li>Nhập tin/Cập nhật danh sách địa bàn</li> </ul>				1									
<ul> <li>Lấy dữ liệu từ file Excel</li> </ul>	STT	Mã Xã	Mã Thôn	Mã Địa bàn	Địa chi ĐBĐT	Tổng số hộ	TTNT	Địa bàn đặc thù	CAPI	Ghi chú			
<ul> <li>Xuất báo cáo Excel</li> </ul>					Thôn Làng Khánh+33B+33A Khu 5								
<ul> <li>Theo dõi sõ lượng</li> </ul>	2	06649	005	002	Tố 29+31+32 Khu 5	161	1						
<ul> <li>Duyệt danh sách địa bàn</li> </ul>	3	06649	005	003	Tổ 27+28+30 Khu 5	137	1						
🌆 Lập bảng kê hộ 🛛 👻	4	06649	004	004	Tổ 25A+25B Khu 4	126	1						
🔯 Cập nhật bảng kê hộ 🛛 👻	5	06649	004	005	Tố 24+26A+26B Khu 4	114	1						
🔵 Chọn mẫu điều tra 🛛 👻	6	06649	004	006	Tổ 22B+22A+23 Khu 4	144	1						
🖹 Biểu mẫu 🔗	7	06649	003	007	Tố 18B+21B+21A Khu 3	145	1						
	8	06649	003	008	Tổ 18A+19C+19D+19B Khu 3	167	1						

+ **Bước 3:**Chọn "**Xã/Phường**" có ĐBĐT cần cập nhật hình thức thu thập thông tin.

+ Bước 4:Chọn ĐBĐTsẽ thực hiện thu thập thông tin theo hình thức điều tra phiếu giấy (chương trình đang để mặc định tất cả các ĐBĐT đều thu thập theo hình thức CAPI).

+ Bước 5:Cập nhật lại thông tin của trường dữ liệu "CAPI" bằng cách bỏ dấu tích trong trường dữ liệu này như Hình28 (tức là ĐBĐT này được xác định thu thập thông tin theo hình thức phiếu giấy).

MANG LƯỚI ĐIỀU TRA	© TÕN	g điều tra dân s	ố và nhà ở năm 2019							0 👱
🏠 TRANG CHỦ	🖓 Dar	nh sách địa bàn điềi	u tra							
👺 Quản lý danh mục 🛛 👻	Tinh/T	P 22 - Tinh Qua	àng Ninh 🔽 Huyện	/Quận 193 - T	hành phố Hạ Long 🔽 🛛 Xã/Phườn	g 06649 - Phườ	ờng Hà Khánl 🎦	·	_	
📒 Sơ đồ nền xã/phường 🛛 👻	Mã thố	in 005 - Khu 5	Mã địa	a bàn 001	TTNT 1 Địa chi ĐBĐ	OT Thôn Làng Kh	ánh+33B+33A	🔲 Địa bàn đặc ti	nù 🔳 C	API
좖 Lập danh sách thôn/tố 🛛 😒	TS Hộ	109 GI	hi chú		Số điện thoại 0609111691	Họ tên			$\sim$	$\checkmark$
🚆 Lập danh sách địa bàn 🛛 💊		.ưu lại 🛛 🕂 Thêi	m mới 🛛 😵 Xoá bỏ							Λ
<ul> <li>Nhập tin/Cập nhật danh sách địa bàn</li> </ul>		,, -				1	1			<u>ار ا</u>
<ul> <li>Lấy dữ liệu từ file Excel</li> </ul>	STT	Mã Xã	Mã Thôn	Mã Địa bàn	Địa chi ĐBĐT	Tống số hộ	TTNT	Địa bàn đặc thù	CAPI	Ghi chú
<ul> <li>Xuất báo cáo Excel</li> </ul>	1				Thôn Làng Khánh+33B+33A Khu 5					
<ul> <li>Theo dõi sõ lượng</li> </ul>	2	06649	005	002	Tő 29+31+32 Khu 5	161	1			
<ul> <li>Duyệt danh sách địa bàn</li> </ul>	3	06649	005	003	Tổ 27+28+30 Khu 5	137	1			
🔝 Lập bảng kê hộ 🔗 😒	4	06649	004	004	Tổ 25A+25B Khu 4	126	1			
🔯 Cập nhật bảng kê hộ 🔗 👻	5	06649	004	005	Tổ 24+26A+26B Khu 4	114	1			
🙆 Chọn mẫu điều tra 🛛 👻	6	06649	004	006	Tổ 22B+22A+23 Khu 4	144	1		~	
🙀 Biểu mẫu 🔗	7	06649	003	007	Tố 18B+21B+21A Khu 3	145	1			

Hình28: Cập nhật hình thức thu thập thông tin của ĐBĐT được lựa chọn

+ Bước 6:Bấm chọn "Lưu lại" hoàn thành cập nhật.

#### 2.3. Giám sát, kiểm tra số liệu

Tất cả các tài khoản cấp huyện đều có nhiệm vụ thực hiện giám sát, kiểm tra số liệu trên Trang Web điều hành.

#### 2.3.1. Giám sát tiến độ

Để hỗ trợ cấp huyện thực hiện nhiệm vụ giám sát công tác điều tra thu thập thông tin, Trang Web điều hành cung cấp 02 chức năng:

(i) "**Thống kê tiến độ**": bao gồm 04 nhánh chức năng "Tiến độ của địa bàn theo ngày điều tra", "Tiến độ cấp xã", "Tiến độ cấp tỉnh/huyện" và "Thống kê tổng hợp";

#### (ii) "Báo cáo kết quả sơ bộ".

#### 2.3.1.1. Tiến độ của địa bàn theo ngày điều tra

Chức năng này cho phép BCĐ và GSV cấp huyện (bao gồm GSV duyệt số liệu và GSV) theo dõi tiến độ điều tra phân theo ngày điều tra, ĐBĐT và phương pháp điều tra. Chức năng này có thể được thực hiện trong ph ạm vi toàn huyện đối với tài khoản BCĐ cấp huyện và trong phạm vi các xã được phân công đối với tài khoản GSV cấp huyện.

Khi chọn chức năng này, giao diện màn hình hiển thị như Hình 29.

	hệ thóng quân lý tông điều tra dân só và nhà ở năm 2019
Trang chủ	Hưởng dẫn sử dụng Liên hệ BCD001(BCĐ TW 001)
QUẢN LÝ VÀ GIÁM SÁT	BÁO CÁO TIẾN ĐỘ CỦA ĐỊA BÀN THEO NGÀY ĐIỀU TRA
Thay đổi mật khấu	Tiph/hènh phố 00 - Thần quốc Y Hưyện/quận Y Xš/phường Y Địa bản Y Thực hiện
Danh sách lực lượng tham gia TĐT >>	
Phân quyền >>	Phương pháp ĐT Tất cả các PPĐT 🔻 Từ ngày Đến ngày Xilàt Excel
Thống kê tiến độ >>	
Báo cáo kết quả sơ bộ	
Kiểm tra, Duyệt số liệu >>	
Biểu mẫu Excel	

Hình 29. Theo dõi tiến độ của ĐBĐT theo ngày điều tra

Để thống kê tiến độ của địa bàn theo ngày điều tra trên Trang Web điều hành, người dùng thực hiện các bước như sau:

**-Bước 1:** Trong các mục "**Xã/phường**", "Địa bàn", lựa chọn xã/phường và ĐBĐT cần theo dõi tiến độ. Trong mục "**Phương pháp ĐT**", chọn từng phương pháp điều tra hoặc tất cả các phương pháp cần đưa ra báo cáo tiến độ.

-Bước 2: Chọn khoảng thời gian cần đưa ra báo cáo tiến độ trong các mục "Từ ngày"và "Đến ngày".

**-Bước 3:** Sau khi lựa chọn các tiêu chí cần báo cáo, bấm nút "**Thực hiện**". Khi đó, chương trình đưa ra bảng kết quả theo tiêu chí đã chọn như Hình 30.

Hình 30. Kết quả thực hiện báo cáo tiến độ của địa bàn theo ngày điều tra

		TÔNG ĐIỀ	U TR	HỆ THÓNG QUẦN A <mark>DÂN SÔ</mark> VÀ I	ULÝ NHÀ	, ở N	IĂM	20	19			
Trang chủ									Hường dẫ	ẫn sử dụng Liên hệ	BCD001(BCĐ T	TW 001
QUẢN LÝ VÀ GIÁM SÁT				BÁO CÁO TIẾN ĐỘ CỦA ĐỊ	A BÀN TI	HEO NG	ÀY ĐIỀU	TRA				
Thay đổi mật khẩu Danh sách lực lượng tham gia TĐT >: Phân quyền >:	>	Tinh/thành phố 99 - Tinh test chương ▼ Phương pháp ĐT Tất cả các PPĐT ▼	Huyện/qu Từ ngi	in 982 - Quân 982 test ▼ Xã/p ry 2018/09/17 Đếr	n ngày 201	201 - Phườ 8/09/25	ng 982( ¥	Địa l	bàn 002 -	Địa bàn tố dân 🔻	Thực hiện Xuất Excel	
Thống kê tiến độ >:	>						Si	ố nhân khẩu	1	1		
Báo cáo kết quả sơ bộ Kiểm tra Duyết cấ liệu	_		STT	Ngày điều tra		Số hộ	Tổng số	Số nam	Số nữ			
Klein Ira, Duyệt số liệu 💦	-		(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)			
Biêu mâu Excel			1	Ngày 17/09/2018		3	11	7	4			
			2	Ngày 21/09/2018 Công đồn từ ngày 17/09/2018 đến ngày	21/00/2018	1	11	7	4	-		
				cong con to ngay 1/109/2016 deli ngay	21/09/2010	+		1	+	1		

Lưu ý: Nếu muốn xuất kết quả thống kê ra file Excel, người dùng bấm nút "Xuất Excel".

#### 2.3.1.2. Tiến độ điều tra của cấp xã

Chức năng này giúp BCĐ và GSV cấp huyện đưa ra thông tin về tổng số hộ, tổng số hộ đã được điều tra và tỷ lệ hộ đã được điều tra của từng địa bàn đến cấp

xãphân theo xã, phương pháp điều tra và loại phiếu điều tra. Chức năng này có thể được thực hiện trong phạm vi toàn huyện đối với tài khoản BCĐ cấp huyện và trong phạm vi các xã được phân công đối với tài khoản GSV cấp huyện.

Khi chọn chức năng này, giao diện chương trình như Hình 31.

Hình 31. Màn hình hiển thị tiến độ điều tra của cấp xã

		TÔN	IG ĐIỀU 1	HÊ FRA I	THÓN DÂN S	g quân lý Ó VÀ NHÀ	ĊΝ	văm <b>20</b>	19		
Trang chủ									Hướng dẫn sử d	ụng Liên hệ BCDO	01(BCÐ TW 0
QUẢN LÝ VÀ GIÁM SẤT				BÁO	CÁO TIẾN	ĐỘ ĐIỀU TRA CẤP X	Ã/PHƯỜ	ÍNG/THỊ TRẤN			
Thay đổi mật khẩu		Tinh/thành phố	00 - Toàn quốc	•	Huyên/quân		•	Xã/phường		Ŧ	
Danh sách lực lượng tham gia	TDT >>	Photos abio FT	Tật cả các DPĐT		Loninhidu	Câ 2 loại nhiễu	*	Th	zc hiện Xuất	Excel	
Phân quyền	>>	Phương pháp Đi	Tat ca cac PPDT		Loai prieu	ca z loại phieu			and the second second		
Thống kê tiến độ	>>										
Bảo cảo kết quả sơ bộ											
Kiểm tra, Duyệt số liệu	>>										
Biểu mẫu Excel											

Để thống kê tiến độ điều tra cấp xã trên Trang Web điều hành , người dùng thực hiện các bước như sau:

**-Bước 1:** Trong mục "**Xã/phường**", lựa chọn xã/phường cần theo dõi tiến độ. Trong mục "**Phương pháp ĐT**", chọn từng phương pháp điều tra hoặc tất cả các phương pháp cần đưa ra báo cáo tiến độ. Trong mục "**Loại phiếu**", chọn từng loại phiếu điều tra hoặc tất cả loại phiếu cần thống kê tiến độ.

**-Bước 2:** Sau khi lựa chọn các tiêu chí cần đưa ra báo cáo, bấm nút "**Thực hiện**" để chương trình đưa ra bảng kết quả theo các tiêu chí đã chọn như Hình 32.

Trang chú		TÔN	G ĐIỀ	J TR	HỆ T A D	THÓN ÂN S	g quản lự Ó VÀ NE	Ý IÀ Ở N	iăm 2	019 Hướng dễ	in sử dụng Liên hế	BCD001(BCD TW 001)
QUẢN LÝ VÀ GIÁM SÁT					BÁO (	CÁO TIẾN	ĐỘ ĐIỀU TRA CẤ	P XÃ/PHƯỜ	NG/THĮ TRÂ	ÍN		
Thay đổi mật khấu		Tinh/thành phố	99 - Tinh test chươ	ong trình	•	Huyện/quận	982 - Quận 982 test	۲	Xã/phường	98202 - Phường 98	3202 *	THÀNH THỊ
Danh sách lực lượng tham gia TĐT	>>		T <sup>(1)</sup> -1 -/- PPPT				of a loci obliga	-	i i	Thuse biôn	Yuất Excol	
Phân quyền	>>	Phương pháp ĐT	Tat ca cac PPDT		•	Loại phiêu	Ca 2 loại phieu	*	1	Thức hiện	Adat Excer	
Thống kê tiến độ	>>				252.00							
Báo cáo kết quả sơ bộ				STT	Ma dịa bàn điểu	a Tên	đia bàn điều tra	Tổng số hô	Số hộ	Tỷ lệ hộ		
Kiễm tra, Duyệt số liệu	>>				tra			· · ·	đá phông văn	hoan thanh (%)		
Biểu mẫu Excel				(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)		
						TONGS	0	151		1.99		
				2	001	Địa bản tố Địa bản tố	dan phó số 98202-1	101		2.00		
					502	1 Sig out to	our pro 30 30202-2	101		1.90		

Hình 32. Kết quả báo cáo tiến độ điều tra của cấp xã

Lưu ý: Nếu muốn xuất kết quả thống kê ra file Excel, người dùng bấm nút "Xuất Excel".

#### 2.3.1.3. Tiến độ điều tra của cấp huyện

Chức năng này cho phép BCĐ và GSV cấp huyện theo dõi ti ến độ điều tra trong phạm vi toàn huyện phân theo phương pháp điều tra và loại phiếu điều tra.

Khi chọn chức năng này, giao diện chương trình như Hình 33.

#### Hình 33. Tiến độ điều tra của cấp tỉnh/huyện

		hệ thống quản lý tổng điều tra dân số và nhà ở năm 2019
Trang chú		Hưởng dễn sử dụng Liên hệ B01T001(BCD Thành phố Hà Nội)
QUÂN LÝ VÀ GIÂM SẤT		ΒΆΟ CÁO ΤΙΈΝ ΦỘ ΦΙἒU ΤRA
Thay đổi mật khẩu		Tinh/thành phố
Danh sách lực lượng tham gia	TOT >>	Tính/thành phố 01 - Thành phố * Huyện/quận 000 - Teàn tính * Phương pháp ĐT Tất cả các PPĐT * Loại phiếu Cá 2 loại phiết * Thực hiện Xuất Excel
Phân quyền	>>	
Thống kê tiến độ	>>	
Báo cáo kết quả sơ bộ		
Kiểm tra, Duyệt số liệu	>>	
Biểu mẫu Excel		

Để thống kê tiến độ điều tra cấp huyện trên Trang Web điều hành, người dùng thực hiện các bước như sau:

**-Bước 1:** Trong mục "**Phương pháp ĐT**", chọn từng phương pháp điều tra hoặc tất cả các phương pháp cần đưa ra báo cáo tiến độ. Trong mục "**Loại phiếu**", chọn từng loại phiếu điều tra hoặc tất cả loại phiếu cần thống kê tiến độ.

**Bước 2:** Sau khi lựa chọn các tiêu chí cần đưa ra báo cáo, bấm nút "**Thực hiện**" để chương trình đưa ra bảng kết quả theo các tiêu chí đã chọn như Hình 34.

#### Hình 34. Kết quả tiến độ điều tra cấp huyện

Trang chủ							ớng dẫn sử dụng	Liên hệ B01T001	(BCĐ Thành phố Hà Nội)
QUẢN LÝ VÀ GIÁM SÁT			BÁO	CÁO TIẾN Đ	Ô ĐIỀU TRA				
Thay đối mật khẩu				Tỉnh/thành	phố				
Danh sách lực lượng tham gia TĐT >>	Tinh/thành phố 01 - Thành phố 1	Huyện/c	uận 000 - Toàn tinh 🔻 Phương pl	háp ĐT Tất cả c	ác PPÐT 🔻	Loại phiếu 🛛 C	à 2 loại phiê 🔻	Thực hiện	Xuât Excel
Phân quyền >>									
Thống kê tiến độ >>	STT	Mã huyên	Tên huyên/quân/thành phố/thị xã	Tổng số ĐBĐT	Số ĐBĐT hoàn	Sô ĐBĐT phỏng vấn đở	Số ĐBĐT chưa	Tỷ lệ hoàn	
Báo cáo kết quả sơ bộ					thành	dang	phông vân	thành(%)	
Kiểm tra, Duyệt số liệu >>	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
Biểu mẫu Excel	1	001	Quân Ba Đình	1			1	0.00	
			I. Khu vực Thành thị	1			1	0.00	
	1	001	Quận Ba Đinh	1			1	0.00	
			II. Khu vực Nông thôn					0.00	

Lưu ý: Nếu muốn xuất kết quả thống kê ra file Excel, người dùng bấm nút "Xuất Excel".

#### 2.3.1.4. Thống kê tổng hợp

Chức năng này cho phép BCĐ và GSV cấp huyệntheo dõi ti ến độ điều tra phân theo xã, ĐBĐT, phương pháp điều tra và ĐTV. Chức năng này có thể được thực hiện trong ph ạm vi toàn huyện đối với tài khoản BCĐ cấp huyện và trong phạm vi các xã được phân công đối với tài khoản GSV cấp huyện. Khi chọn chức năng này, giao diện chương trình như Hình 35.

Trang chủ     Hướng dẫn sử dụng Liên hế B01T001(8       Quân Lử VÀ GIÁN SÁT     ThốNG Kế TIẾN ĐỘ ĐIỀU TRA       Thay để mật thẩu     Tính/thành phố 01 - Thành phố Hả N *     Huyện/quân 000 - Toàn tinh *     Xă/phường *     Địa bản (*       Danh sách tực tượng than gia TDT >>     Tính/thành phố 01 - Thành phố Hả N *     Huyện/quân 000 - Toàn tinh *     Xă/phường *     Địa bản (*       Thống kả tiến đó     >>     Bảo cáo Mề quả sự tuộ     *     Điều tra viên (*     Hiến thị tên ĐTV			2019	ở năm 2	; quản lý Ô VÀ NHÀ Ĉ	HỆ THÓN U TRA DÂN S	ig điể	TÔN		
Quản LÝ VÀ GIÂM SÁT     THốNG KÊ TIẾN ĐỘ ĐIỀU TRA       Thay đổi mật thầu     Tính/thành phố 01 - Thành phố Hà H * Huyện/quốn 000 - Toàn tính * Xiế /phưởng * Dia bản *       Danh sách lực tượng tham gia TDT >>       Thán quốn độ	Đ Thành phố Hà Nội	Liên hệ B01T001(B0	Hướng dẫn sử dụng							Trang chú
Thay dối mật thấu     Tính/ thành phố [ 01 - Thành phố Hà N * Huyện/quiến [000 - Toàn tính * Xấ/ phương * Dia bản * ]       Danh sách lực tượng than gia TDT >>     Cấp hiến thị Tính * Phương pháp * Diảu tra viên * ]       Phín quyền     >>       Thống kế tiến độ     >>       Bảo cho Mỹ quả sơ bộ     >				J TRA	IỐNG KÊ TIẾN ĐỘ ĐIỀU	т				QUÂN LÝ VÀ GIÂM SẤT
Danh sách lực lượng tham gia TDT     >>       Phán quyển     >>       Thống kế tiến đó     >>       Bảo cáo kết quả sơ bỏ     >>	Thực hiện	×	Địa bản	*	<ul> <li>Xã/phường</li> </ul>	Huyên/quân 000 - Toàn tỉnh	inh phố Hà N 🔻	Tinh/thành phố 01 - Thàn		Thay đổi mật khấu
Phán quyển     >>       Thống kế tiến đó     >>       Bảo cáo kết quả sơ bộ     >>	Xuất Excel	Lucia de la comu		*	X Contractor	Dhuma abda		Cife hide thi Tinh	төт >>	Danh sắch lực lượng tham gia
Thổng kế tiến độ →> Bảo cáo kết quá sơ bộ		- Hien thi ten DTV		-	- Dieu tra vien	Phoong phap		Cap men thi Thin	>>	Phân quyền
Bao cho Mit nga ser bo									>>	Thống kê tiến độ
and a second state of the										Bảo cáo kết quả sơ bộ
Kiem tra, Duyet so lieu >>									>>	Kiểm tra, Duyệt số liệu
Bidu milu Excet										Biểu mẫu Excel

Hình 35. Thống kê tiến độ điều tra tổng hợp

Để thống kê tiến độ tổng hợp trên Trang Web điều hành, người dùng thực hiện các bước như sau:

-Bước 1: Trong mục "Xã/phường", "Địa bàn", lựa chọn các xã/phường và ĐBĐT cần theo dõi tiến độ. Trong mục "Cấp hiển thị", chọn "Xã" để thống kê tiến độ tổng hợp theo xã/phường hoặc chọn "Địa bàn" để thống kê tiến độ tổng hợp theo địa bàn. Trong mục "Phương pháp", chọn theo từng phương pháp điều tra hoặc tất cả các phương pháp cần đưa ra báo cáo tiến độ. Trong mục "Điều tra viên", chọn theo từng ĐTV hoặc tất cả ĐTV.

- Bước 2: Sau khi lựa chọn các tiêu chí cần đưa ra báo cáo, bấm nút "Thực hiện" để chương trình đưa ra bảng kết quả theo các tiêu chí đã chọn như Hình 36.

#### Hình 36. Kết quả thống kê tiến độ điều tra tổng hợp

			TÓNG	ĐIỀU TI	HỆ THÓNG RA DÂN SỐ	QUÂN LÝ VÀ NHÀ (	3 NĂM <b>20</b>	19 🎆						
Trang chủ								Hướng dẫn sử dụng Liên	hệ BCD001(BCĐ TW 001)					
QUẢN LÝ VÀ GIÁM SÁT					тнć	ÓNG KÊ TIẾN ĐỘ ĐIỀU	TRA							
Thay đổi mật khẩu		Tinh/thành	Tinh/thành phố 🧐 - Tinh test chương 🔻 Huyện/quận 🧐 22 - Quận 982 test 🔻 Xã/phưởng 🧐 8202 - Phường 982( V Địa bản 🛛 Oloo - Chọn Địa bản V Thực hiện											
Danh sách lực lượng tham gia Tế	IT >>													
Phân quyền	>>	Cāp hiên	thị Xa	<ul> <li>Phương</li> </ul>	pháp Tat ca cac PPDT	Diëu tra viën	*	Hiến thị tên ĐT	Auar Excer					
Thống kê tiến độ	>>													
Báo cáo kết quả sơ bộ		Mã Tinh	Mã Huyện	Mã Xã	Tổng số hộ	Số hộ đã duyệt	Số hộ chưa duyệt	Số hộ chưa hoàn thành	Số hộ chưa điều tra					
Kiểm tra, Duyệt số liệu	>>	1	2	3	4	5	6	7	8					
Biểu mẫu Excel		39	982	98202	155		,	1	149					

#### 2.3.1.5. Báo cáo kết quả sơ bộ

Ngoài nội dung "**Thống kê tiến độ**", trong mục "**Quản lý và giám sát**" trên Trang Web điều hành, tài khoảncấp huyện có thể theo dõi một phần tiến độ điều tra thông qua chức năng " **Báo cáo kết quả sơ bộ**". Chức năng này cho phép người dùng theo dõi tiến độ trong phạm vi huyện theo xã, phương pháp điều tra và loại phiếu điều tra. Khi chọn chức năng này, giao diện chương trình như Hình 37.

Hình 37. Báo cáo kết quả sơ bộ

	1	róng điể	U TI	HỆ TH RA DÂ	IÓNG QUẦN L N SỐ VÀ NI	Ý TÀ	ở năm 20	019 💸	
Trang chú							Hướng	dẫn sử dụng Liên hệ B01T00	1(BCĐ Thành phố Hà Nội)
QUẢN LÝ VÀ GIÁM SẤT					BÁO CÁO KẾT Q	UÅ S	O BỘ		
Thay đổi mật khẩu					Tinh/thành	n phố			
Danh sách lực lượng tham gia TĐT >>	Tinh/thành phố	01 - Thành phố Hà Nội	٣	Huyện/quận	000 - Toàn tinh	•	Xã/phường	*	Thực hiện
Phân quyền >>	PP điều tra	Tất cả các PPĐT	۲	Loại phiếu	Phiếu ngắn và phiếu dài	٣			Xuất Excel
Thống kê tiến độ >>	1					1			-
Báo cáo kết quả sơ bộ									
Kiểm tra, Duyệt số liệu >>									
Biểu mẫu Excel									

Để thực hiện chức năng báo cáo kết quả sơ bộ trên Trang Web điều hành người dùng thực hiện các bước như sau:

- Bước 1: Trong các mục "Xã", chọn xã/phường cần xem báo cáo kết quả sơ bộ. Trong mục "Phương pháp ĐT", chọn từng phương pháp điều tra hoặc tất cả các phương pháp cần đưa ra báo cáo tiến độ. Trong mục "Loại phiếu", chọn từng loại phiếu điều tra hoặc tất cả loại phiếu cần thống kê tiến độ.

- Bước 2: Sau khi lựa chọn các tiêu chí cần đưa ra báo cáo, bấm nút "Thực hiện" để chương trình đưa ra bảng kết quả theo các tiêu chí đã chọn như Hình 38.

Hình 38. Báo cáo kết quả sơ bộ

QUẢN LÝ VÀ GIÁM SÁT		BÁO CÁO KẾT QUẢ SƠ BỘ											
Thay đổi mật khẩu			Huyện/quận/thành phố/thị xã										
Danh sách lực lượng tham gia TĐ	· >>	Tinh/thành phố 99 - Tir	Huyện/quận	982 - Quận	982 test 🔻 Xã/phường 00000 - Toàn huyện 🔻					Thực			
Phân quyền	>>	PP điều tra Tất cả	ác PPÐT		Loại phiếu	Loai phiếu Phiếu ngắn và phiếu dài 🔻						Xuất Đ	
Thống kê tiến độ	>>												
Báo cáo kết quả sơ bộ			ett	M2	Tên nê (nhunên n(dh	:ó.,	Số hộ	Số hộ đã hoàn		Số nhân khẩu			
Kiểm tra, Duyệt số liệu	>>		511	Maxa	i en xa/pnuong/m	i tran	lập bảng kê	lập bảng kê thành điều tra		Số nam	Số nữ		
Biểu mẫu Excel			(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
					TONG SÓ		268	7	15	9	6		
			1	98201	Phường 98201		116	4	11	6	5		
			2	98202	Phường 98202		152	3	4	3	1		

Lưu ý: Nếu muốn xuất kết quả thống kê ra file Excel, người dùng bấm nút "Xuất Excel".

2.3.2. Kiểm tra số liệu

2.3.2.1. Kiểm tra logic số liệu

a. Các loại logic số liệu

Có 03 loại logic số liệu được thực hiện kiểm tra trên Trang Web điều hành gồm: (i) Logic số liệu hộ, (ii) Logic số liệu địa bàn và (iii) Logic số liệu xã.

- Kiểm tra logic số liệu hộ (logic hộ) gồm 02 loại sau:

+ Logic thành viên hộ: Chương trình kiểm tra tính logic của thông tin trả lời đối với từng thành viên hộ hoặc giữa các thành viên hộ với nhau. Ví dụ: thành viên hộ dưới 10 tuổi nhưng có quan hệ là "vợ/chồng" của chủ hộ, thành viên hộ dưới 05 tuổi nhưng không nhớ tháng/năm sinh,... Thông báo logic hiển thị đầy đủ các thông tin định danh như: xã, địa bàn, hộ số, câu hỏi và thành viên trong hộ cần kiểm tra lại logic.

+ Logic chung của hộ:Chương trình kiểm tra tính logic của thông tin hộ. Ví dụ: hộ có ở chung nhà với hộ khác nhưng thông tin trả lời của thành viên hộ là "không" có nhà ở, nhà chung cư nhưng vật liệu chính làm tường là vật liệu tạm,... Thông báo logic hiển thị các thông tin định danh như: xã, địa bàn, hộ số, câu hỏi cần kiểm tra lại logic (không có thông tin cột "thành viên" hộ).

- Kiểm tra logic số liệu địa bàn: Chương trình kiểm tra tính phù hợp của các thông tin trả lời, kiểm tra các thông tin bất thường xảy ra trong phạm vi ĐBĐT đối với một số chỉ tiêu có liên quan như: tỷ lệ hộ có nhà ở của địa bàn điều tra lớn hơn 1% số hộ của địa bàn; tỷ lệ tiến sỹ ở địa bàn thành thị >= 3% trên tổng dân số từ 15 tuổi trở lên,... Thông báo logic hiển thị các thông tin: xã, địa bàn, câu hỏi (không có thông tincột "hộ số" và "thành viên").

- Kiểm tra logic số liệu xã: Chương trình kiểm tra tính phù hợp của các thông tin trả lời, các thông tin bất thường xảy ra trong phạm vi toàn xã. Ví dụ: Không có sự kiện chết nào xảy ra trong phạm vi toàn xã từ ngày 16/02/2018 (tức ngày 01 Tết Âm lịch Mậu Tuất năm 2018) đến hết ngày 31/03/2019,... Thông báo logic hiển thị các thông tin: xã, câu hỏi (không có thông tin của cột "địa bàn", "hộ số" và "thành viên").

#### b. Một số quy định chung về kiểm tra logic số liệu

Chức năng kiểm tra logic đưa ra tất cả các thông báo logic dựa trên số liệu hiện có trên cơ sở dữ liệu chung. Trong mục "Quản lý và giám sát", người dùng chọn chức năng "Kiểm tra, Duyệt số liệu", sau đó chọn "Kiểm tra logic". Khi đó màn hình hiển thị như Hình 39.

#### Hình 39. Màn hình hiển thị đơn vị hành chính

	KIÊM TRA LOGIC					
1	— Danh mục hành	chính				
	Tỉnh/Thành phố	99. Tinh test chương trình	•	Địa bàn	Tất cà	۲
	Huyện/Quận	992. Huyện 992 test	•	Phương pháp điều tra	Điều tra online	۲
	Xã/Phường	99201. Thị trấn 99201	۲	Trạng thái	Tất cả	۲

Khi thực hiện kiểm tra logic chương trình hiển thị màn hình như Hình 40.

-Da	in saun	nong ba	ao iogi	·							
						1 <u>2 3 4 5 6 7 8 9 10</u>					
ST	тXã	Địa bàn	Hộ số	Vị trí	Thành viên	Thông báo	Điều tra viên	Xác nhận	Người xác nhận	Kết quả xác minh	TT Hộ
1	0714	7		C42		C42, Người chết từ 28/1/2017-> 31/10/2018, tất cả các hộ đã điều tra trong xã đều có C42=2(không có trường hợp chết)-Kiểm tra lại					Chi tiết
2	0714	7 001		C50		C50. Tỷ lệ hộ KHÔNG có nhà ở của địa bản >1% số hộ của ĐB (Tính hộ đã điều tra)-> Kiểm tra lại					Chi tiết
3	0714	7 001		C61		C61.Tỷ lệ hộ có nguồn thắp sáng =khác >1% số hộ của ĐB (Tính hộ mẫu đã điều tra)-> Kiểm tra lại					Chi tiết
4	0714	7 001	004	C18	1	C18.Sổ năm học nghề, ĐH = 'để trống',C14.Hiện đang đi học/đã thôi học/chưa bao giờ đi học =ĐÃ THÔI HỌC,C15.Cấp học đang học='để trồng',C16.Trình độ GDĐT cao nhất đã đạt được =TIÊU HỌC	D206001				Đang phát triển
5	0714	7 001	004	C18	2	C18.Sổ năm học nghề, ĐH = 'để trống',C14.Hiện đang đi học/đã thôi học/chưa bao giờ đi học =ĐÃ THÔI HỌC,C15.Cấp học đang học= 'để trồng',C16.Trình độ GDĐT cao nhất đã đạt được =THCS	D206001				Đang phát triển
6	0714	7 001	036	C18	1	C18.Số năm học nghề, ĐH = 'để trống',C14.Hiện đang đi học/đã thôi học/chưa bao giờ đi học =ĐÃ THÔI HỌC,C15.Cấp học đang học= 'để	D206004				Đang phát

### Hình 40. Màn hình minh họa danh sách thông báo logic

"Danh sách thông báo logic" hiển thị trên màn hình gồm các cột sau:

Tiêu đề cột	Giải thích
STT	Số thứ tự thông báo logic.
Xã	Mã xã.
Địa bàn	Mã địa bàn.
Hộ số	Mã hộ số.
Vị trí	Câu hỏi trên phiếu đang có thông báo logic.
Thành viên	Số thứ tự thành viên hộ.
Thông báo	Nội dung thông tin cần kiểm tra và những thông tin có liên quan cần xem xét.
Điều tra viên	Mã ĐTV (chỉ có đối với phiếu điều tra CAPI).
Xác nhận	Chỉ có BCĐ, GSV duyệt số liệu và GSV cấp huyện có quyền xác nhận sau khi đã xác minh số liệu.
Người xác nhận	Chương trình sẽ tự gán tài khoản xác nhận thông báo logic. Người dùng không cần thực hiện.
Kết quả xác minh	BCĐ, GSV duyệt số liệu và GSVcấp huyện nhập kết quả xác minh số liệu vào cột này. Các tài khoản khác chỉ có quyền xem kết quả xác minh này.
TT Hộ	- Đối với những thông báo logic hộ, cột "Hộ số" có thông tin. Khi người dùng tích chọn dòng "Chi tiết" trong cột "TT hộ", chương trình sẽ mở ra phiếu hỏi chi tiết đối với các thông tin tương ứng trong thông báo logic.
	- Đối với những thông báo logic địa bàn hoặc xã, cột "Hộ số"sẽ không có thông tin. Khi người dùng tích chọn dòng "Chi tiết" trong cột "TT hộ", chương trình sẽ đưa ra danh sách hộ hoặc danh sách thành viên có liên quan đến thông báo logic.

#### Lưu ý:

(1) Màn hình hiển thị "**Danh sách thông báo logic**" bao gồm:

- Thông báo logic thành viên hộ: Thông báo có thông tin ở cột"Thành viên";

- Thông báo logic hộ: Thông báo logic **không có** thông tin ở cột"Thành viên";

 Thông báo logic địa bàn: Thông báo không có thông tin ở các cột "Hộ số" và "Thành viên";

- Thông báo logic xã: Thông báo không có thông tin ở các cột "Địa bàn", "Hộ số" và "Thành viên".

(2) Đối với cột "TT Hộ":

- Khi bấm chọn "Chi tiết" trong cột "TT Hộ" đối với những thông báo logic hộ (cột "Hộ số" có số liệu), chương trình sẽ mở ra chi tiết kết quả phỏng vấn như Hình 41.

Hình 41. Kết quả phỏng vấn trên phiếu điều traOnline

A DÂN S	ố và nhà ở	ර් 2019
Số tuổi		Hướng c
	O DÂN TỘC KHÁC	
		Chọn Tôn giáo
<b>O</b> ĐÃ ĐĂNG KÝ	O CHƯA ĐĂNG KÝ	
	Số tuổi	Số tuổi       O dân tộc khác         O đã đăng ký       O chưa đăng ký

- Khi bấm chọn "**Chi tiết**" trong cột "**TT Hộ**" đối với những thông báo logic địa bàn hoặc xã (cột "Hộ số" không có số liệu), chương trình sẽ đưa ra danh sách như Hình 42.

Vã tỉnh	Mã huyện	Tên huyện	Mã xã	Tên xã	Mã địa bàn	Tên địa bàn	Hộ số	Họ và tên	C22.Tuổi khi kết hôn lần đầu (hỏi người từ 15 đến 39 tuổi (phiếu mẫu))
99	992	Huyện 992 test	99201	Thị trấn 99201	001	Địa bàn tổ dân phố số 99201-1	064	người q bốn	10
99	992	Huyện 992 test	99201	Thị trấn 99201	001	Địa bản tổ dân phố số 99201-1	064	chét	12

c. Hướng dẫn kiểm tra logic số liệu

#### \* Đối với phương pháp điều tra Online

- **Bước 1:** Chọn mục "**Quản lý và giám sát**" trên Trang Web điều hành, sau đó chọn chức năng "**Kiểm tra, Duyệt số liệu**".

-Bước 2: Bấm chọn chức năng "Kiểm tra logic", màn hình hiển thị như Hình 43.

#### Hình 43. Màn hình hiển thị chức năng kiểm tra logic

			HĘ TÔNG ĐIỀU TRA I	THÓNG DÂN S	G QUẢN LÝ Ó VÀ NH	à ở năm <b>2019</b>	
Trang chủ						Hướng dẫn sử dụng	Liên hệ B195001(BCĐ Thành phố Cấm Ph
QUÂN LÝ VÀ GIÂM SẤT		KIÉM TRA LOGIO	9				
Thay đổi mật khẩu		Danh mục hành	chính				
Danh sách lực lượng tham gia TĐT	>>	Tỉnh/Thành phố	22. Tình Quảng Ninh	۲	Địa bản	Tất cả	•
Phân quyền	>>	Huyên/Quân	195. Thành phố Cấm Phả	۲	Phương pháp điều tra	Tất cả	٠
Thống kê tiến độ	<b>&gt;&gt;</b>	Xã/Phường	Tất cả	۲	Trạng thái	Tất cả	•
Báo cáo kết quả sơ bộ		Thurs bldg b	tim textents				C Vile bis sis vis mint states de
Kiểm tra, Duyệt số liệu	<b>&gt;&gt;</b>	Thức hiện k	iem tra logic				Nuat bao cao xac minn thong tin
Biểu mẫu Excel							

- **Bước 3:** Trong mục "**Địa bàn**", chọn từng địa bàn hoặc tất cả các địa bàn trong phạm vi xã để thực hiện kiểm tra logic số liệu.

- Bước 4: Trong mục "Phương pháp điều tra", chọn phương pháp điều tra "Điều tra online". Khi đó màn hình thể hiện như Hình 44.

#### Hình 44. Lựa chọn phương pháp Điều tra Online

		HỆ T TÔNG ĐIỀU TRA D.	hón ÂN S	G QUẦN LÝ SỐ VÀ NH	à ở năm <b>2019</b>	
Trang chủ					Hướng dẫn sử dụng l	iên hệ B195001(BCĐ Thành phố Cẩm Ph
QUÂN LÝ VÀ GIÂM SẤT	KIÊM TRA LOGI	c				
Thay đổi mật khẩu	Danh mục hành	n chính				
Danh sách lực lượng tham gia TĐT	Tỉnh/Thành phố	22. Tình Quảng Ninh	۲	Địa bàn	Tắt cà	•
Phán quyền	Huyện/Quận	195. Thành phố Cấm Phả	•	Phương pháp điều tra	Tất cả	٣
Thống kê tiển độ	Xã/Phường	Tắt cả	۲	Trang thái	Tát cả Điều tra online	
Báo cáo kết quả sơ bộ	(m)				Điều tra sử dụng thiết bị Android	
Kiểm tra, Duyệt số liệu	Thực hiện l	kiêm tra logic			Điều tra sử dụng thiết bị IOS	
Biểu mẫu Excel						

- **Bước 5:** Bấm chọn chức năng "**Thực hiện kiểm tra logic**". Khi đó chương trình hiển thị danh sách thông báo logic như Hình 45.

#### Hình 45. Màn hình thông báo logic của phương pháp điều tra Online

		TÔNG ĐIỀU TRA	HỆ THÓNG A DÂN SƠ	QUẢN LÝ Ô VÀ NH	à ở năm <b>2019</b>	
Trang chù					Hướng dẫn sử dụng	Liên hệ B195001(BCĐ Thành phố Cấm Phả
QUÂN LÝ VÀ GIÂM SẤT	KIÊM TRA LOGI	C				
Thay đổi mật khẩu	Danh mục hành	a chính				
Danh sách lực lượng tham gia TĐT	Tỉnh/Thành phố	22. Tình Quảng Ninh	•	Địa bàn	Tất cả	*
Phân quyền	Huyên/Quân	195. Thành phố Cẩm Phả	•	Phương pháp điều tra	Điều tra online	•
Thống kê tiến độ	Xã/Phường	Tất cả	•	Trang thái	Tát cả	· · · · · ·
Bảo cáo kết quả sơ bộ	(C)					
Kiểm tra, Duyệt số liệu	Inực niện H	tiem tra logic			IS .	Auat bao cao xac minn thong tin dieu tra Unline
NUMBER OF STREET, STREE						

- **Bước 6:** Người dùng thực hiện kiểm tra các thông báo logic được hiển thị, tiến hành xác minh các thông báo logic này (nếu có). Khi kiểm tra logic có thể xảy ra các trường hợp sau:

+ Nếu người dùng kiểm tra và xác minh các thông báo logic là hợp lý, đúng với thực tế của địa phương, bấm nút "**Xác nhận**";

+ Nếu người dùng kiểm tra các thông báo logic và nhận thấy số liệu chưa hợp lý hoặc chưa đúng với thực tế của địa phương, cần tiến hành xác minh lại các thông tin trả lời này. Để xác minh, người dùng yêu cầu BCĐ cấp xã xác minh (có thể thông qua TT, ĐTV, gọi điện thoại cho hộ hoặc trực tiếp đến ĐBĐT). Sau khi BCĐ cấp xã gửi kết quả xác minh, người dùng lựa chọn thông tin tương ứng trong cột "**Thông tin cần xác minh**", bấm vào ô "**Xác nhận**" và nhập trực tiếp kết quả đã xác minh vào ô "**Thông tin cần xác minh**".

**Lưu ý:**Đối với các thông báo logic cần yêu cầu BCĐ cấp xã xác minh thông tin, người dùng bấm nút "**Xuất báo cáo xác minh thông tin điều tra Online**" và gửi file Excel cần xác minh này cho BCĐ cấp xã.

- Bước 7: Bấm chọn "Lưu dữ liệu".

#### \* Đối với các phương pháp điều tra khác

Quy trình thực hiện kiểm tra logic số liệu đối với cấp huyện như sau:

- Bước 1: Chọn mục "Quản lý và giám sát" trên Trang Web điều hành, sau đó chọn chức năng "Kiểm tra, Duyệt số liệu".

-Bước 2: Bấm chọn chức năng "Kiểm tra logic".

- **Bước 3:** Trong mục "**Xã**", chọn từng xã hoặc tất cả các xã trong phạm vi huyện để thực hiện kiểm tra logic số liệu.

#### -Bước 4:

+ Nếu Bước 3 chọn phạm vi kiểm tra logic "Tất cả" thì người dùng bỏ qua Bước 4.

+ Nếu Bước 3 chọn phạm vi kiểm tra logic là từng "**Xã**", trong mục "**Địa bàn**", chọn từng ĐBĐT hoặc tất cả các ĐBĐT trong xã để thực hiện kiểm tra logic số liệu.

-Bước 5: Trong mục "Phương pháp điều tra", chọn từng phương pháp điều tra hoặc tất cả các phương pháp để thực hiện kiểm tra số liệu.

- Bước 6: Trong mục "Trạng thái":

+ Chọn "Tất cả" để xem tất cả các thông báo logic (bao gồm các thông báo đã được xác nhận và chưa được xác nhận).

+ Chọn "Đã xác nhận" để xem các thông báo logic đã được xác nhận.

+ Chọn "Chưa xác nhận" để xem các thông báo logic chưa được xác nhận.

- **Bước 7:** Bấm chọn "**Thực hiện kiểm tra logic**" để hiển thị danh sách thông báo logic như Hình 46.

Hình 46. Màn hình thể hiện các thông báo logic số liệu cần kiểm tra

		hệ thóng quản lý tổng điều tra dân số và nhà ở năm 2019												
Trang chú		Hướng dẫn sử dụng Liên hệ B206001(BCĐ Thị xã Quảng Yên)												
QUẢN LÝ VÀ GIÁM SÁT	K	IÊM TRA LOGIC												<b>^</b>
Thay đổi mặt khẩu Danh sách lực lương tham gia TBT Phần quyền >> Thống kô tiến độ >> Bảo cáo kết quả sơ bộ Kiểm tra, Duyệt số liệu >>	Danh mục hành chính       Tinh/Thánh phố       22. Tình Quảng Ninh       Địa bản         Huyện/Quận       206. Thị xã Quảng Yên       Phương pháp điều tra       Tắt cả         Xã/Phường       •       Trạng thái       Tắt cả         Itrans thến kiếm tra togic       •       Trạng thái       Tát cả								2	▼ ▼ ▼ Xuát Excel				
Dieu mau Excer								1 <u>2 3 4 5 6 7 8 9 10</u>						
		STT	Xã	Địa bàn	Hộ số	Vị trí	Thành viên	Thông báo	Điêu tra viên	Xác nhận	Người xác nhận	Ghi chú	TT H	ò
		1	07147			C42		C42. Người chết từ 28/1/2017-> 31/10/2018, tất cả các hộ đã điều tra trong xã đều có C42=2(không có trường hợp chết)- Kiểm tra lại					Chi tiết	
		2	07147	001		C50		C50.Tỷ lệ hộ KHÔNG có nhà ở của địa bàn >1% số hộ của ĐB (Tính hộ đã điều tra)-> Kiểm tra lại					Chi tiết	
		3	07147	001		C61		C61.Tỷ lệ hộ có nguồn thắp sáng =khác ≻1% số hộ của ĐB (Tính hộ mẫu đã điều tra)-> Kiểm tra lại					Chi tiết	

- **Bước 8:** Người dùng thực hiện kiểm tra các thông báo logic được hiển thị, tiến hành xác minh các thông báo logic này (nếu có). Khi kiểm tra logic có thể xảy ra các trường hợp sau:

+ Nếu người dùng kiểm tra và xác minh các thông báo logic là hợp lý, đúng với thực tế của địa phương, bấm nút "**Xác nhận**" và chọn "**Lưu dữ liệu**".

+ Nếu người dùng kiểm tra các thông báo logic và nhận thấy số liệu chưa hợp lý hoặc chưa đúng với thực tế của địa phương, cần tiến hành xác minh các thông tin trả lời này theo các bước sau: ✓ Trong mục "Trạng thái", người dùng chọn trạng thái "Chưa xác nhận" và bấm "Thực hiện kiểm tra logic".

✓ Tiếp theo, bấm chọn "Xuất báo cáo xác minh thông tin" vàgửi file Excel vừa xuất cho BCĐ cấp xã.

✓ BCĐ cấp xã gửi thông báo cho TT<br/>để TT yêu cầu ĐTV xác minh lại thông tin.

✓ Nếu thông tin đã thu thập là chính xác, ĐTV phản hồi lại với TT hoặc BCĐ cấp xã; BCĐ cấp xã thông báo lại với BCĐ cấp huyện để BCĐ cấp huyện "Xác nhận" trên Trang Web điều hành. Nếu thông tin đã thu thập là chưa chính xác, ĐTV thực hiện xác minh và chỉnh sửa/cập nhật thông tin vào phiếu điện tử đã hoàn thành; sau đó, ĐTV đồng bộ lại dữ liệu về cơ sở dữ liệu chung.Ngay sau khi ĐTV sửa và đồng bộ lại dữ liệu, thông báo logic tương ứng sẽ không còn xuất hiện trong danh sách thông báo logic.

2.3.2.2. Một số công cụ khác hỗ trợ kiểm tra số liệu

a. Thống kê tần suất

Chức năng này cho phép thực hiện thống kê tần suất các giá trị trả lời của từng câu hỏi trên phiếu trong phạm vi số liệu được lựa chọn theo đơn vị hành chính. Sau khi bấm chọn "**Thống kê tần suất**", màn hình hiển thị như Hình47.

FREQUENCIES										
-Danh muc hành	n chính ———				– – Danh muc câ	iu hõi —				
Tỉnh/Thành phố	01. Thành phố H	là Nôi		•	Chan shủ đầ	The Council of Such and Council of Council o				
Huvên/Quân	IN9 Quân Than	h Xuân		•	chộn chủ đệ	Thong tin thann vien				
Vő/Phukèna	00272 Dhuiàna	I/im Ciona			Câu hỏi	C02. Quan hệ với chủ hộ				
Aarring	00373. Phương	Kim Glang			T T) / Th 2h. 46:77	- 0				
				C02	I_IV. Thann thị/r Quan hê với chi	iong thon ù hô				
En mer nen				C03	C03. Giới tính					
_ Kết quả ——				C05	. Tuổi					
Mã tỉnh	Mã huyện	Mã xã	Mã địa bàn	C6A C6E C7A C7E	Dân tộc kinh ha I. Dân tộc thiểu s Có theo tôn giá I. Tôn giáo	ay dân tộc khác ố o				
01	009	00373		Ph C08 C09	. Đăng ký khaisi Cách đây 5 năn	nh(hỏi những người dưới 5 tuổi) n thực tế thường trí ở đậu				
01	009	00373	001	тő С10 С10	y. cách đáy 5 năm, học tế hà chấy từ đãu DA. Tỉnh ở cách đây 5 năm (hỏi những người cách đây 5 năm ở huyện khác) OB. Huyện ở cách đây 5 năm (hỏi những người cách đây 5 năm ở huyện khác)					

#### Hình 47. Màn hình thống kê tần suất

Người dùng chọn:

- Tỉnh/Thành phố: Chọn tỉnh;

- Huyện/Quận: Chọn huyện;

- Xã/Phường: Chọn xã;

. . k. . •

- Chọn chủ đề: Chọn một trong các chủ đề: thông tin hộ, thành viên, phụ nữ, người chết;

- Câu hỏi: Chọn câu hỏi cần thống kê tần suất.

Chương trình chỉ hiển thị những đơn vị hành chính mà người dùng được phân quyền xử lý. Sau khi chọn xong, người dùng bấm "**Thực hiện**", kết quả thống kê sẽ hiển thị như Hình 48.

Mi Stink	Mähanân	<b>H</b> <sup>2</sup> 5	Mő Æs kàn	Tân	Tân		CO2. Quan hệ với chủ hộ								
Ma unn	ma nuyện	Mg Xg	wa uja nan	Ten		Tổng số	1.Chủ hộ	2.Vợ/chồng	3.Con để						
01	009	00373		Phường Kim Giang	xem chi tiê	t_8	3	2	3						
01	009	00373	001	Tổ dân phố số 1		8		2	<u>3</u>						

Hình 48. Kết quả thống kê tần suất

Với những ô dữ liệu màu xanh có gạch chân, người dùng có thể bấm vào đó để xem chi tiết từng trường hợp. Như ví dụ trên, người dùng bấm vào ô có cột là "1.Chủ hộ" và dòng là địa bàn "001 - Tổ dân phố số 1". Sau đó, chương trình sẽ đưa ra danh sách tất cả các chủ hộ trong địa bàn 001 như Hình 49.

Hình 49. Danh sách chủ hộ trong địa bàn thống kê tần suất

Danh sác	h								×
Mã tỉnh	Mã huyện	Tên huyện	Mä xä	Tên xã	Mã địa bàn	Tên địa bàn	Hộ số	Họ và tên	C02.Quan hệ với chủ hộ
01	009	Quận Thanh Xuân	00373	Phường Kim Giang	001	Tổ dân phố số 1	001	Nguyễn Thị hồng	Chủ hộ
01	009	Quận Thanh Xuân	00373	Phường Kim Giang	001	Tổ dân phố số 1	002	Đỗ Văn Mộc	Chủ hộ
01	009	Quận Thanh Xuân	00373	Phường Kim Giang	001	Tổ dân phố số 1	002	Lê Văn Mạc	Chủ hộ
									Xuất Excel

Người dùng có thể bấm nút "Xuất excel" để xuất kết quả ra file Excel.

#### b. Thống kê tương quan

Chức năng này hỗ trợ người dùng phân tích mối quan hệ giữa các chỉ tiêu. Sau khi bấm chọn "**Thống kê tương quan**", màn hình hiển thị như Hình 50.

#### Hình 50. Màn hình hiển thị thống kê tương quan

	Danh mục câu hỏi	
۲	Chọn chủ đề Thông tin hộ	۲
۲	Chỉ tiêu dòng TTNT. Thành thị/nông thôn	۲
۲	Chỉ tiêu cột KT6. Hộ có phụ nữ 10-49 tuổi không	۲
۲	Chỉ tiêu cột KT6. Hộ có phụ nữ 10-49 tuổi không	

Người dùng chọn:

- Tỉnh/Thành phố: Chọn tỉnh;

- Huyện/Quận: Chọn huyện;

- Xã/phường: Chọn xã;

- Chọn chủ đề: Chọn một trong các chủ đề: thông tin hộ, thành viên, phụ nữ, người chết;

- Chỉ tiêu dòng: Chọn chỉ tiêu để hiển thị ở dòng;

- Chỉ tiêu cột: Chọn chỉ tiêu để hiển thị ở cột.

Chương trình chỉ hiển thị những đơn vị hành chính mà người dùng được phân quyền xử lý. Sau khi chọn xong, bấm nút "**Thực hiện**", kết quả hiển thị như Hình 51.

Hình 51. Danh sách hộ thống kê tương quan

Not you		
Thành thừ nây thân	Chia theo Hộ có phụ r	nữ 10-49 tuổi không
main thinning thou	Tổng số	1.Có
Tổng số	2 	2
1.Thành thị	2 xem cm	
		_

Với những ô dữ liệu màu xanh có gạch chân, người dùng có thể bấm vào đó để xem chi tiết từng trường hợp. Như ví dụ trên, người dùng đang xem kết quả thống kê giữa 2 chỉ tiêu là "Thành thị nông thôn" và "Hộ có phụ nữ 10-49 tuổi không" (phiếu mẫu). Sau khi có được kết quả, người dùng bấm vào ô có cột là "1.Có" và dòng là "Thành thị", chương trình sẽ đưa ra danh sách tất cả các hộ ở thành thị có phụ nữ 10-49 tuổi trong phạm vi tỉnh/huyện/xã được chọn.

#### c. Tra cứu dữ liệu

Chức năng này giúp người dùng lấy danh sách những hộ có những chỉ tiêu thỏa mãn điều kiện do người dùng tự thiết lập. Sau khi bấm chọn "**Tra cứu dữ liệu**", màn hình hiển thị như Hình 52.

TRA CỨU DỮ LIỆU Đ	IÈU TRA				
Tinh/TP: 01. Thành	phố Hà Nội ▼ Huyện/Quận: Tất cả các Huyện/Q	uận ▼ Xã/Phường: <mark>T</mark> ất	cả các Xã/Phườn	g 🔻	
Phép toán Dấu (	Trường dữ liệu, câu hỏi truy vấn	Nhóm chủ đề	So sánh	Giá trị cần truy vấn	Dấu )
<b>T</b>	<b></b>		<b></b>	<b>T</b>	•
<b>• •</b>	<b></b>		<b></b>	<b>T</b>	•
<b>•</b>	<b>T</b>		<b></b>	<b>T</b>	•
<b>• •</b>	<b>T</b>		•	<b>T</b>	•
<b>• •</b>	<b>T</b>		•	<b>T</b>	•
	<b></b>		•	<b>T</b>	•
Thực hiện	Làm mới				

Hình 52. Màn hình tra cứu dữ liệu

Các bước thực hiện chức năng "Tra cứu dữ liệu" như sau:

-Bước 1: Chọn phạm vi tra cứu Tỉnh/Huyện/Xã theo hướng dẫn trong Hình 53.

#### Hình 53. Chọn phạm vi tra cứu

TRA CỨU I	DỮ LIỆU ĐIỀU TRA					
Tinh/TP: 🛛	)1. Thành phố Hà Nộ	I Huyện/Quận: Tắt cả các Huyện/Qu	uận ▼ Xã/Phường: Tất	cả các Xã/Phường	💶	i tra cứu
Phép toán	Dấu (	Trường dữ liệu, câu hỏi truy vấn	Nhóm chủ đề	So sánh	Giá trị cần truy vấn	Dấu )

- Bước 2: Chọn các điều kiện cần tra cứu theo hướng dẫn trong Hình54.

Hình 54.Ví dụ tra cứu thông tin dữ liệu



- Bước 3: Chọn thực hiện và hiển thị kết quả theo hướng dẫn trong Hình 55.

#### Hình 55. Thực hiện tra cứu dữ liệu

Т	hực hiệ	n (	⊖Làm mơ	я	🔲 Thực hi	iện tra	cứu lại từ đầu
STT	Thh	Huyện	Xã	Địa Bàn	Mã Hộ	Hộ Số	Tên chủ hộ
1	01	009	00373	001	003730010012	001	Nguyễn Thị hồng
Lệr	U hh thu	rc hiện		Kết d	quả tra cứu d	lữ liệu	

Lưu ý: Những thông báo và cách xử lý một số lỗi cơ bản khi "Tra cứu dữ liệu".

- Lỗi 1: Thiếu các thông tin truy vấn.

+ Thiếu câu hỏi truy vấn (như Hình 56).

## Hình 56. Màn hình hiển thị tra cứu dữ liệu thiếu câu hỏi truy vấn

TRA CỨU DỮ LIỆU Đ	NÊU TRA				
Tînh/TP: 01. Thành	phố Hà Nội • Huyện/Quận: Tất cả các Huyện/Q	Quận 🔻 Xã/Phường: Tất	cả các Xã/Phườn	g T	
Phép toán Dấu (	Trường dữ liệu, câu hỏi truy vấn	Nhóm chủ đề	So sánh	Giá trị cần truy vấn	Dấu )
•			•	•	•
Và 🔹 ( 🔹	C03.Giới tính	Thông tin thành viên	= •	2.Nữ •	) •
Hoặc 🔹 💌	C22.Tình trạng hôn nhân 🔹	Thông tin thành viên	= •	2.Có vợ/chồng 🔻	•
Hoặc 🔹 💌	TSNAM.Tông số nam 🔹	Thông tin hộ	= •	1	•
· ·	····		•	<b>T</b>	•
• •	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		•	τ	•
🛃 Thực hiện	CLâm mới				
	Phải có câu hỏi	truy vấn			

+ Thiếu toán tử "Và/Hoặc" (như Hình 57).

Hình 57. Màn hình hiển thị tra cứu dữ liệu thiếu toán tử "Và/Hoặc"

TRA CỨU I	DỮ LIỆU Đ	IÊU TRA	
Tinh/TP: 0	)1. Thành	phổ Hà Nội 🔹 Huyện/Quận: Tất cả các Huyện/Qu	uận ▼
Phép toán	Dấu (	Trường dữ liệu, câu hỏi truy vấn	
	•	C02.Quan hệ với chủ hộ 🔹	Thônç
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	( •	C03.Giới tính	Thônç
Hoặc	•	C22.Tình trạng hôn nhân 🔹	Thônç
Hoặ.	•	TSNAM.Tổng số nam 🔻	Thônç
-47	•	<b></b>	
	•	<b>T</b>	
📑 ' hụ : h	niện	Châm mới	
لما Toán tử	và hoặc	;	

+ Thiếu phép so sánh: "=", ">",... (như Hình 58).

Hình 58. Màn hình hiển thị tra cứu dữ liệu thiếu phép so sánh



+ Thiếu giá trị cần truy vấn (như Hình 59).

#### Hình 59. Màn hình hiển thị tra cứu dữ liệu thiếu giá trị cần truy vấn



Để khắc phục các lỗi thuộc nhóm này (lỗi 1), người dùng cần chọn đầy đủ thông tin cho các ô lỗi có màu đỏ.

- Lỗi 2: Thừa thiếu dấu mở/đóng ngoặc đơn trong cùng 1 nhóm chủ đề (như Hình 60).

#### Hình 60. Màn hình hiển thị tra cứu dữ liệu thừa hoặc thiếu dấu mở/đóng ngoặc đơn

Và •         C02.Quan hệ với chủ hộ         •         Thông tin thành viên         =         •         1.Chủ hộ           Và •         C03.Giới tính         •         Thông tin thành viên         =         •         2.Nữ	
Và • C03.Giới tính • Thông tin thành viện = • 2.Nữ	
	•
Hoặc 🔹 📶 C22.Tình trạng hôn nhân 🔹 Thông tin thành viện 😑 🔹 2.Có vợ/chồng	· ·
Hoặc 🔽 🔹 TSNAM. Tổng số nam 🔹 Thông tin hộ 👘 💷 🔳	$ \land $
	ור
Thừa thiếu đóng mở ngoặc của các câu điều kiện thuộc cùng 1 nhóm chủ	è 📙

Khi xuất hiện lỗi này, màn hình thông báo hiển thị như Hình 61.

#### Hình 61. Thông báo lỗi

×

Lỗi ở các ô màu đỏ: Số dấu mở ngoặc '(' và đóng ngoặc ')' thuộc nhóm chủ đề 'Thông tin thành viên' không bằng nhau.

- Thông báo này xuất hiện là vì trong cùng nhóm chủ đề, ví dụ như chủ đề "Thông tin thành viên", tổng số dấu mở ngoặc và đóng ngoặc phải bằng nhau.

- Để khắc phục lỗi này (lỗi 2), người dùng cần thêm hoặc bớt dấu mở ngoặc và đóng ngoặc sao cho phù hợp và bằng nhau.

#### 2.4. Duyệt số liệu

Thông báo

Để thực hiện duyệt số liệu, người dùng thực hiện lần lượt 02 giai đoạn sau:

✓ Giai đoạn 1: Duyệt số liệu ĐBĐT trong xã;

✓ Giai đoạn 2: Duyệt số liệu xã trong huyện.

GSV duyệt số liệu cấp huyện chỉ thực hiện được chức năng duyệt số liệu ĐBĐT (hoặc xã) khi đảm bảo 02 điều kiện sau:

- Tất cả các hộ trong ĐBĐT (hoặc tất cả các ĐBĐT trong xã) đã được thu thập thông tin và đồng bộ lên cơ sở dữ liệu chung;

- Tất cả các thông báo logic của ĐBĐT (hoặc xã) đã được kiểm tra và xác nhận theo hướng dẫn tại Phần II, mục 2.3.2.

**Lưu ý:** Đối với những ĐBĐT không hiển thị danh sách thông báo logic, tức không có thông tin cần kiểm tra lại, GSV duyệt số liệu cấp huyện có thể duyệt ngay số liệu của những ĐBĐT này.

2.4.1. Giai đoạn 1: Duyệt số liệu ĐBĐT trong xã

- **Bước 1:** Trong mục "**Xã**", chọn xã cần thực hiện duyệt số liệu. Khi đó, màn hình hiển thị như Hình 62.

Trang chù												Hương dan	sư dụng Liên	hę B206001(BC	Đ Thị xa Qu
QUẢN LÝ VÀ GIÁM SÁT								DUYỆT SỐ	LIỆU ĐIỀU	TRA					
Thay đổi mật khấu			Finh/thành nh	6 22 - Tinh 0	Duảng Ninh 🔻 Huyện/quận 20			Thị xã Quảng Yên T Xã/phưởng 071		uràna 07147 -	07147 - Xã Hiệp Hòa 🔻		Địa bàn	Địa bản 000 - Chon Địa bản	
Danh sách lực lượng tham gia TĐT	>>														
Phân quyền	>>	ett	Duyệt	Mã địa bàn		Tân địa bàn	Tống số hộ	Tống số nhân	Trong đó:	Tổng số hộ	Tổng số nhân	Trong đó:	Tống số	Tống số	
Thống kê tiến độ	>>	311		wa uja nan		ren ula ban	trong bảng kê	khẩu trong bảng kê	Nữ	điều tra	khắu điều tra	Nữ	hộ đã duyệt	hộ chưa duyệt	
Báo cáo kết quả sơ bộ		1		001	Thôn 5		116			32	103	56		116	Chi tiết
Kiếm tra. Duyệt số liệu	>>	2		002	Thôn 5.2		116	2	1	3	9		6	110	Chi tiết
Riểu mẫu Excel		3		003	Thôn 9		115			10	47		16	99	Chi tiết
		4		004	Thôn 9.2		115			19	67	34		115	Chi tiết

## Hình 62. Chọn địa bàn thực hiện duyệt số liệu

**-Bước 2:** Tại cột "**Duyệt**", chọn địa bàn cần duyệt số liệu bằng cách tích vào ô tương ứng với địa bànđó như Hình 63 (có thể tích chọn một hay nhiều địa bàn).

Trang chủ											Hướng dẫn :	sử dụng Liên	hệ B206001(BC	Đ Thị xã (
UẢN LÝ VÀ GIÁM SÁT							DUYỆT SỐ	LIỆU ĐIỀU	TRA					
Thay đối mật khẩu			inh/thành n	hő 22 - Tinh (	Duảng Ninh 🔻 Huyện	(quân 206 - Thi	xã Quảng Yên	▼ Xã/nł	burdona 07147 -	Xã Hiệp Hòa	•	Địa bàn	000 - Chon Địa b	àn
Danh sách lực lượng tham gia TĐT					() hayere	4000		, at p	and and a second			oja bali		
Phân quyền	>>	ett	Duyệt	Mã địa bàn	Tân địa bàn	Tổng số hộ	Tổng số nhân	Trong đó:	Tổng số hộ	Tổng số nhân	Trong đó:	Tổng số	Tổng số	
hống kê tiến độ	>>	311	<	ma dia ban	ren dia ban	trong bảng kê	khâu trong bảng kê	Nữ	điều tra	khâu điều tra	Nữ	hộ đã duyệt	hộ chưa duyệt	
áo cáo kết quả sơ bô		1	4	001	Thôn 5	116			32	103	56		116	Chi tiết
iẩm tra: Duyất cổ liêu	>>	2	1	002	Thôn 5.2	116	2	1	3	9		6	110	Chi tiết
liấu mẫu Evoal		3	1	003	Thôn 9	115			10	47		16	99	Chi tiết
Biểu mẫu Excel		4	1	004	Thôn 9.2	115			19	67	34		115	Chi tiết

Hình 63. Duyệt nhiều địa bàn đã hoàn thành trong xã

2.4.2. Giai đoạn 2: Duyệt số liệu xã trong huyện

-Bước 1: Trong mục "Xã", chọn "Tất cả" như Hình64.

#### Hình 64. Hiển thị các xã trong huyện để duyệt số liệu

Trang chủ		Hướng dẫn sử dụng Liên hệ B206001(BC									(BCĐ Thị xả	Quảng Yế				
QUÂN LÝ VÀ GIẨM SẤT DUYỆT SỐ LIỆU ĐIỀU TRA																
Thay đối mật khẩu		Tinh/thành nhũ 22 - Tinh Quảng Ninh 🔻				Huvê	Hundo (audo 206 - Thi yā Quảng Vên Y Yā (abường 20000 - Toàn huyện Y					Địa bản			•	
Danh sách lực lượng tham gia TĐT	>>															
Phân quyền	>>	STT	Duyệt	Mä xä	Tên xã		Tông sô hộ trong bảng kê	Tông sô nhân khẩu trong bảng kê	Trong đó: Nữ	Tông sô hộ điều tra	Tông sô nhân khẩu điều tra	Trong đó: Nữ	Tông số hộ đã duyệt	Tông số hộ chưa duyệt		-
Thống kê tiến độ	>>	1		07132	Phường Quảng Yên										Chi tiết	
Báo cáo kết quả sơ bộ		2		07135	Phường Đông Mai										Chi tiết	
Kiểm tra, Duyệt số liệu	>>	3		07138	Phường Minh Thành										Chi tiết	
Biểu mẫu Excel		4		07144	Xã Sông Khoai										Chi tiết	
		5		07147	Xã Hiệp Hòa		462	2	1	64	226	90	22	440	Chi tiết	
		6		07150	Phường Cộng Hòa										Chi tiết	
		7		07153	Xã Tiền An										Chi tiết	

**-Bước 2:** Tại cột "**Duyệt**", chọn xã cần duyệt số liệu bằng cách tích vào ô tương ứng với xãđó như Hình 65 (có thể tích chọn một hay nhiều xã).

#### Hình 65. Duyệt số liệu theoxã

Trang chủ												Hướng d	lẫn sử dụng Liê	nhệ B206001	(BCĐ Thị xã Q
QUẢN LÝ VÀ GIÁM SÁT		DUYĘ							JỐ LIỆU ĐIỀU TRA						
Thay đối mật khẩu		,	inh/thành n	hố 22 - T	nh Quảng Ninh 🔻	Huvên/qu	án 206 - T	hi xã Quảng Yên	T Xã	(oburàna 0000	0 - Toàn huyên	•	Địa bào		
Danh sách lực lượng tham gia TĐT	>>														
Phân quyền	>>	STT	Duyệt	Mä xã	Tên xã	Т	ống số hộ	Tổng số nhân	Trong đó:	Tổng số hộ	Tống số nhân	Trong đó:	Tống số	Tổng số	
Thống kê tiến độ	>>			ind Ad	TOT NO	tro	ong bàng kê	khảu trong bảng kẽ	Nữ	điều tra	khāu điệu tra	Nữ	hộ đã duyệt	hộ chưa duyệt	
Báo cáo kết quả sơ bộ		1		07132	Phường Quảng Yên										Chi tiết
Kiểm tra, Duyệt số liệu	>>	2		07135	Phường Đông Mai										Chi tiết
Riểu mẫu Excel		3		07138	Phường Minh Thành										Chi tiết
		4		07144	Xã Sông Khoai										Chi tiết
		5		07147	Xã Hiệp Hòa		462	2	1	64	226	90	22	440	Chi tiết
		6		07150	Phường Cộng Hòa										Chi tiết

**Lưu ý:**Khi duyệt số liệu theo ĐBĐT hoặc xã, màn hình hiển thị nút "**Chi tiết**" ở cuối mỗi dòng cho phép người dùng xem thông tin chi tiết theo cấp được chọn. Ví dụ: Khi duyệt số liệu ĐBĐT, nếu người dùng bấm nút "**Chi tiết**", màn hình sẽ hiển thị như Hình66.

тт	Mã	Tên	Şố nhân khẩu bảng kê	Tr.đó: Nữ	Số nhân khẩu điều tra	Tr.đó: Nữ	Số người chết	Phương pháp thu thập thông tin	-
	001	Chủ hộ 01			2	1		Bằng thiệt bị câm tay	
2	002	Nguyễn văn hương			2			Bằng thiệt bị cầm tay	
3	003	Phạm bình nhân			3	1		Bằng thiết bị cầm tay	
4	004	Chủ hộ 04			2	1		Bằng thiết bị cầm tay	
5	005	Chủ hộ a			3	1		Băng WebForm	
5	006	Chủ hộ 06			4	1		Bằng thiết bị cầm tay	
7	007	Chủ hộ 07						Bằng thiệt bị cầm tay	
3	008	Chủ hộ 08			2	1		Băng thiết bị cầm tay	
)	009	Chủ hộ 09						Bằng thiết bị cầm tay	
0	010	Chủ hộ 10			4	2		Bằng thiết bị cầm tay	
1	011	Chủ hộ 11						Băng thiết bị cẩm tay	
2	012	Chủ hộ 12			2	1		Bằng thiệt bị cầm tay	
3	013	Chủ hộ 13						Bằng thiết bị cầm tay	
4	014	Nguyễn Văn Vinh	5	2				Bằng thiết bị cầm tay	
5	015	Võ Đình Hạnh						Băng WebForm	
6	016	Chủ hộ 16						Bằng thiết bị cầm tay	
7	017	Chủ hộ 17						Bằng thiệt bị cầm tay	
3	018	Chủ hộ 18						Bằng thiết bị cầm tay	
9	019	Chủ hộ 19						Bằng thiết bị cầm tay	
0	020	huỳnh Ngọc quốc			4	2		Bằng thiết bị cầm tay	

Hình 66. Hiển thị thông tin chi tiết của ĐBĐT

#### III. ĐỐI VỚI CẤP TỈNH

#### 1. Nhiệm vụ

#### 1.1. Nhiệm vụ chung của các tài khoản cấp tỉnh

Nhiệm vụ của tất cả các tài khoản cấp tỉnh trong quá trình điều tra thu thập thông tin trên Trang Web điều hành gồm:

#### - Giám sát, kiểm tra số liệu:

+ Thường xuyên theo dõi tiến độ điều tra và theo dõi báo cáo kết quả điều tra sơ bộ trong phạm vi tỉnh quản lý nhằm đảm bảo tiến độ thu thập thông tin. Trong quá trình theo dõi tiến độ điều tra, nếu phát hiện tiến độ tại các huyện (hay các xã/ĐBĐT) quá nhanh hoặc quá chậm, BCĐ và GSV cấp tỉnh cần tìm hiểu nguyên nhân và đôn đốc, nhắc nhở, hỗ trợ BCĐ cấp huyện để đảm bảo chất lượng cũng như tiến độ của công tác thu thập thông tin TĐT 2019.

+ Kiểm tra lại các thông báo logic mà BCĐ/GSV cấp huyện (trong phạm vi các huyện được phân công ) đã xác nhận kiểm tra. Yêu cầu BCĐ/GSV cấp huyện kiểm tra lại thông tin nếu phát hiện các thông báo đã được xác nhận nhưng vẫn nghi ngờ còn lỗi logic.

+ Theo dõi tiến độ thực hiện kiểm tra logic của BCĐ cấp huyện đối với các thông tin được thu thập qua hình thức "Điều tra online", đặc biệt đối với những thông báo chưa được kiểm tra (chưa xác minh) để đôn đốc BCĐ huyện thực hiện kiểm tra.

+ Theo dõi tiến độ thực hiện kiểm tra logic của BCĐ/GSV cấp huyện (trong phạm vi các huyện được phân công), đặc biệt đối với những thông báo chưa được kiểm tra (chưa xác nhận) để đôn đốc cấp huyện thực hiện kiểm tra.

#### - Theo dõi nội dung "Hỏi đáp" và đặt câu hỏi (nếu có):

+ Thường xuyên theo dõi các câu hỏi và câu trả lời liên quan đến TĐT 2019 trên Trang Web điều hành để nắm bắt các vấn đề thắc mắc chung cũng như nội dung giải đáp của người dùng các cấp, qua đó có hiểu biết thống nhất về các vấn đề liên quan tới TĐT 2019.

+ Khi có thắc mắc về vấn đề nghiệp vụ hoặc các vấn đề khác liên quan tới TĐT 2019, người dùng cấp tỉnh đặt câu hỏi trên Trang Web điều hành để cấp Trung ương nắm được thông tin và có phản hồi kịp thời.

Hướng dẫn cụ thể về cách đặt câu hỏi trên Trang Web điều hành đã được trình bày trong "Hướng dẫn sử dụng Trang thông tin Hệ thống điều hành tác nghiệp Tổng điều tra dân số và nhà ở năm 2019 - Thiết lập mạng lưới thông tin điều tra".

#### 1.2. Nhiệm vụ riêng của các tài khoản cấp tỉnh

- Cập nhật "Kế hoạch tập huấn": Chỉ có GSV duy ệt số liệu cấp tỉnh có nhiệm vụ nhập tin/cập nhật kế hoạch tập huấn quản lý, lập bảng kê và tập huấn nghiệp vụ trong phạm vitỉnh.

- Trả lời câu hỏi trong mục "Hỏi đáp": BCĐ hoặc GSV duyệt số liệu cấp tỉnh có nhiệm vụ trả lời các câu hỏi của cấp huyện liên quan đến TĐT 2019. Trong trường hợp không rõ hoặc không chắc chắn về câu trả lời, người dùng cấp tỉnh có thể chuyển câu hỏi tới người dùng cấp Trung ương.

Hướng dẫn cụ thể về cách trả lời câu hỏi trên Trang Web điều hành đã được trình bày trong "Hướng dẫn sử dụng Trang thông tin Hệ thống điều hành tác nghiệp Tổng điều tra dân số và nhà ở năm 2019 - Thiết lập mạng lưới thông tin điều tra".

**-Duyệt số liệu:** Chỉ có GSV duyệt số liệu cấp tỉnh có nhiệm vụ duyệt số liệu trong phạm vi các huyện được phân công.

#### 2. Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ

#### 2.1. Cập nhậtkế hoạch tập huấn

Nhiệm vụ thực hiện: GSV duyệt số liệu cấp tỉnh.

Các bước thực hiện: Tương tự như đã hướng dẫn đối với tài khoản cấp huyện tạiphần II, mục2.1.

#### 2.2. Giám sát, kiểm tra số liệu

Tất cả các tài khoản cấp tỉnh đều có nhiệm vụ thực hiện giám sát, kiểm tra số liệu trên Trang Web điều hành.

#### 2.2.1. Giám sát tiến độ

Các bước thực hiện: Tương tự như đã hướng dẫn đối với tài khoản cấp huyện tại Phần II, Mục II. 2.3.1.

2.2.2. Kiểm tra số liệu

2.2.2.1. Kiểm tra logic số liệu

Quy trình thực hiện kiểm tra logic số liệu đối với cấp tỉnh như sau:

-Bước 1: Chọn mục "Quản lý và giám sát" trên Trang Web điều hành, sau đó chọn chức năng "Kiểm tra, Duyệt số liệu";

-Bước 2: Bấm chọn chức năng "Kiểm tra logic";

- Bước 3: Trong mục "Huyện/Quận", chọn từng huyện cần thực hiện kiểm tra logic số liệu;

- **Bước 4:** Trong mục "**Xã**", chọn từng xã hoặc tất cả các xã trong phạm vi huyện cần thực hiện kiểm tra logic số liệu;

#### -Bước 5:

+ Nếu Bước 4 chọn phạm vi kiểm tra logic "Tất cả" thì người dùng bỏ qua Bước 5.

+ Nếu Bước 4 chọn phạm vi kiểm tra logic là từng "Xã", trong mục "Địa bàn", chọn từng ĐBĐT hoặc tất cả các ĐBĐT trong xã để thực hiện kiểm tra logic số liệu.

- Bước 6: Trong mục "Phương pháp điều tra", chọn từng phương pháp điều tra hoặc tất cả các phương pháp để thực hiện kiểm tra số liệu.

- Bước 7: Trong mục "Trạng thái", chọn tình trạng xác nhận thông báo logic là "Tất cả", "Chưa xác nhận" hoặc "Đã xác nhận" để thực hiện kiểm tra số liệu.

- **Bước 8:** Lựa chọn chức năng "**Thực hiện kiểm tra logic**" để hiển thị nội dung các danh sách thông báo logic cần kiểm tra.

**-Bước 9:** Kiểm tra lại thông báo logic "Đã xác nhận" của người dùng cấp dưới đã thực hiện. Đối với các thông báo "Chưa xác nhận", yêu cầu người dùng cấp dưới kiểm tra và xác nhận các thông báo logic.

#### 2.2.2.2. Một số công cụ khác hỗ trợ kiểm tra số liệu

Các bước thực hiện tương tự như đã hướng dẫn đối với tài khoản cấp huyện tại Phần II, Mục II.2.3.2.2.

#### 2.3. Duyệt số liệu

GSV duyệt số liệu cấp tỉnh chỉ thực hiện chức năng duyệt số liệu của cấp huyện khi số liệu của huyện đó đã được duyệt.

Để thực hiện duyệt số liệu, người dùng thực hiện theo các bước sau:

- **Bước 1:** Trong mục "**Huyện/quận**", chọn từng huyện hoặc toàn tỉnh để thực hiện duyệt số liệu. Khi đó,màn hình hiển thị như Hình 67.

Trang chú												tướng dẫn sứ c	lung Liên hệ B2	2T001(BCF
OUÁN LÝ VÀ GTÁM SÁT			nuong dan su dung Lien ne B2210											
						DUYỆT SO LIỆU ĐIỀU TRA								
Thay đôi mật khâu		Tỉnh/thành phố 22 - Tỉnh Quảng Ninh 🔻			Quảng Ninh 🔻 Huyệ	Huyện/quân 000 - Toàn tính 🔻 Xã/phường				<ul> <li>Địa bàn</li> </ul>				
Danh sách lực lượng tham gia TĐT														
Phân quyền	>>	STT	Duyệt	Mã huyên	Tên huyên	Tổng số hộ	Tổng số nhân	Trong đó:	Tổng số hộ	Tổng số nhân	Trong đó:	Tống số	Tổng số	
Thống kê tiến độ	>>					trong bang kë	khau trong bang ke	NO	điều tra	khâu điệu tra	NO	hộ đã duyệt	hộ chưa duyệt	_
Bảo cáo kết quả sơ bộ		1		193	Thành phố Hạ Long	164							164	Chi tiêt
Kiểm tra, Duyệt số liệu	>>	2		194	Thành phố Móng Cái									Chi tiêt
Biểu mẫu Excel		3		195	Thành phổ Cẩm Phả									Chi tiêt
		4		196	Thành phố Uông Bí	164							164	Chi tiết
		5		198	Huyện Bình Liêu	83							83	Chi tiết
		6		199	Huyện Tiên Yên	245							245	Chi tiết
		7		200	Huyện Đầm Hà									Chi tiết
		8		201	Huyện Hải Hà									Chi tiết
		9		202	Huyện Ba Chế									Chi tiết
		10		203	Huyện Vân Đồn									Chi tiết
		11		204	Huyện Hoành Bồ									Chi tiết
		12		205	Thị xã Đông Triều	164							164	Chi tiết
		13		206	Thị xã Quảng Yên	462	2	1	64	226	90	22	440	Chi tiết
		14		207	Huyện Cô Tô									Chi tiết

Hình 67. Danh sách huyện để thực hiện duyệt số liệu

**-Bước 2:** Tại cột "**Duyệt**", chọn huyện cần duyệt số liệu bằng cách tích vào ô tương ứng với huyện đó. Trong trường hợp số liệu cấp huyện chưa được duyệt thì người dùng cấp tỉnh không thể duyệt số liệu cho huyện.

**Lưu ý:** Ngoài chức năng duyệt số liệu của cấp huyện, GSV duyệt số liệu cấp tỉnh có quyền duyệt số liệu của các xã và ĐBĐT (như chức năng của GSV duyệt số liệu cấp huyện) trong phạm vi các huyện được phân công.

#### IV. ĐỐI VỚI CẤP TRUNG ƯƠNG

#### 1. Nhiệm vụ

#### 1.1. Nhiệm vụ chung của các tài khoản cấp Trung ương

Nhiệm vụ của tất cả các tài khoản cấp Trung ương trong quá trình điều tra thu thập thông tin trên Trang Web điều hành gồm:

#### - Giám sát, kiểm tra số liệu:

+ Thường xuyên theo dõi tiến độ điều tra và theo dõi báo cáo kết quả điều tra sơ bộ trong phạm vi cả nước (đối với tài khoản BCĐ) hoặc trong phạm vi các tỉnh được phân công (đối với tài khoản GSV duyệt số liệu và GSV) nhằm đảm bảo tiến độ thu thập thông tin. Trong quá trình theo dõi tiến độ điều tra, nếu phát hiện tiến độ tại các tỉnh (hay các huyện/xã/ĐBĐT) quá nhanh hoặc quá chậm, BCĐ và GSV Trung ương cần tìm hiểu nguyên nhân và đôn đốc, nhắc nhở, hỗ trợ BCĐ cấp tỉnh để đảm bảo chất lượng cũng như tiến độ của công tác thu thập thông tin TĐT 2019.

+ Kiểm tra lại các thông báo logic mà BCĐ/GSV cấp huyện (trong phạm vi các tỉnh được phân công) đã xác nhận kiểm tra. Thông báo cho BCĐ/GSV cấp tỉnh để BCĐ/GSV cấp tỉnh yêu c ầu cấp huyện kiểm tra lại thông tin nếu phát hiện các thông báo đã được xác nhận nhưng vẫn nghi ngờ còn lỗi logic.

+ Theo dõi tiến độ thực hiện kiểm tra logic của BCĐ/GSV cấp huyện (trong phạm vi các tỉnh được phân công ), đặc biệt đối với những thông báo chưa được kiểm tra (chưa xác nhận) để thông báo cho cấp tỉnh, qua đó đôn đốc cấp huyện thực hiện kiểm tra.

- Theo dõi nội dung "Hỏi đáp": Thường xuyên theo dõi các câu hỏi và câu trả lời liên quan đến TĐT 2019 trên Trang Web điều hành để nắm bắt các vấn đề thắc mắc chung cũng như nội dung giải đáp của người dùng các cấp, qua đó có hiểu biết thống nhất về các vấn đề liên quan tới TĐT 2019.

#### 1.2. Nhiệm vụ riêng của các tài khoản cấp Trung ương

## - Trả lời câu hỏi trong mục "Hỏi đáp" và đặt câu hỏi (đối với tài khoản GSV):

+ Khi có thắc mắc về vấn đề nghiệp vụ hoặc các vấn đề khác liên quan tới TĐT 2019, GSV Trung ương đặt câu hỏi trên Trang Web điều hành để BCĐ/GSV duyệt số liệu Trung ương n ắm được thông tin và có phản hồi kịp thời.

+ Chỉ có BCĐ và GSV duyệt số liệu Trung ương có trách nhiệm trả lời các câu hỏi của cấp tỉnh trên Trang Web điều hành. Ngoài ra, trong trường hợp nội dung giải đáp của cấp tỉnh đối với các câu hỏi của cấp huyện chưa đầy đủ hoặc thiếu chính xác, BCĐ và GSV duyệt số liệu Trung ương cần có các hiệu chỉnh kịp thời.

Hướng dẫn cụ thể về cách đặt câu hỏi và tr ả lời câu hỏi trên Trang Web điều hành đã được trình bày trong "Hướng dẫn sử dụng Trang thông tin Hệ thống điều hành tác nghiệp Tổng điều tra dân số và nhà ở năm 2019 - Thiết lập mạng lưới thông tin điều tra".

- Đăng tải ứng dụng/tài liệu trong mục "Tiện ích" và "C ập nhật thông tin": Chỉ có GSV duy ệt số liệu Trung ương có trách nhiệm đăng tải các ứng dụng

hỗ trợ tập huấn và các tài li ệu/thông tin liên quan tới TĐT 2019 lên Trang Web điều hành.

#### 2. Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ

#### 2.1. Giám sát, kiểm tra số liệu

Tất cả các tài khoản cấp Trung ương đều có nhiệm vụ thực hiện giám sát, kiểm tra số liệu trên Trang Web điều hành.

#### 2.1.1. Giám sát tiến độ

Các bước thực hiện: Tương tự như đã hướng dẫn đối với tài khoản cấp huyện tại Phần II, Mục II.2.3.1.

2.1.2. Kiểm tra số liệu

2.1.2.1. Kiểm tra logic số liệu

Quy trình thực hiện kiểm tra logic số liệu đối với cấp Trung ương như sau:

-Bước 1: Chọn mục "Quản lý và giám sát" trên Trang Web điều hành, sau đó chọn chức năng "Kiểm tra, Duyệt số liệu".

-Bước 2: Bấm chọn chức năng "Kiểm tra logic".

- Bước 3: Trong mục "Tỉnh/Thành phố", chọn tỉnh được phân công để thực hiện kiểm tra logic số liệu;

- Bước 4: Trong mục "Huyện/Quận", chọn từng huyện cần thực hiện kiểm tra logic số liệu;

- **Bước 5:** Trong mục "Xã", chọn từng xã hoặc tất cả các xã trong phạm vi huyện cần thực hiện kiểm tra logic số liệu;

#### -Bước 6:

+ Nếu Bước 5 chọn phạm vi kiểm tra logic "Tất cả" thì người dùng bỏ qua Bước 6.

+ Nếu Bước 5 chọn phạm vi kiểm tra logic là từng "**Xã**", trong mục "**Địa bàn**", chọn từng ĐBĐT hoặc tất cả các ĐBĐT trong xã để thực hiện kiểm tra logic số liệu.

- Bước 7: Trong mục "Phương pháp điều tra", chọn từng phương pháp điều tra hoặc tất cả các phương pháp để thực hiện kiểm tra số liệu.

Bước 8: Trong mục "Trạng thái", chọn tình trạng xác nhận thông báo logic
là "Tất cả", "Chưa xác nhận" hoặc "Đã xác nhận" để thực hiện kiểm tra số liệu.

- Bước 9: Lựa chọn chức năng "Thực hiện kiểm tra logic" để hiển thị nội dung các danh sách thông báo logic cần kiểm tra.

**-Bước 10:** Kiểm tra lại thông báo logic "Đã xác nhận" của người dùng cấp dưới đã thực hiện. Đối với các thông báo "Chưa xác nhận", yêu cầu người dùng cấp dưới kiểm tra và xác nhận các thông báo logic.

2.1.2.2. Một số công cụ khác hỗ trợ kiểm tra số liệu

Các bước thực hiện tương tự như đã hướng dẫn đối với tài khoản cấp huyện tại Phần II, Mục II.2.3.2.2.

#### 2.2. Duyệt số liệu

GSV duyệt số liệu Trung ương chỉ thực hiện chức năng duyệt số liệu của cấp tỉnh(trong phạm vi các tỉnh được phân công) khi số liệu của tỉnh đó đã được duyệt.

Khi đăng nhập bằng tài khoản GSV duyệt số liệu Trung ương, chương trình tự động hiển thị danh sách các tỉnh được phân công để người dùng thực hiện duyệt số liệu. Màn hình hiển thị như Hình 68.

Hình 68. Danh sách tỉnh để thực hiện duyệt số liệu

🛛 👩 Hệ thống quản lý Điều tra Dân	sc x	+											- 0	×
← → C ③ Not secure	tap	huanqua	nly2019.	gso.gov.vn/Default.	aspx?Type=CH	СК						G <sub>E</sub>	☆ (	<b>9</b> :
hệ thóng quản lý Tổng điều tra dân số và nhà ở năm 2019														
Trang chủ	Trang chủ Hưởng dẫn sử dụng. Liên hệ GSV018(Dướng Thủy Lị											hùy Linh)		
	DUYÊT SỐ LIÊU ĐIỀU TRA													
QUẢN LÝ VÀ GIÁM SẤT						DUY	ÊT SỐ LI	ÊU ĐIỀU TI	RA					
QUẢN LÝ VÀ GIÁM SẤT Thay đổi mật khẩu	Г	īinh/thành	n phố		▼ Huyện/q	DUY	'ỆT SỐ LI •	<b>ÊU ĐIỀU TI</b> Xã/phườ	RA ng		• Đ	ja bàn		Ŧ
QUẢN LÝ VÀ GIÁM SÁT Thay đổi mật khẩu Thông kê tiến độ >>	[	inh/thành	n phố		▼ Huyện/q	DUY uận	'ỆT SỐ LI T	<b>ÊU ĐIỀU TI</b> Xã/phườ	<b>AA</b>		▼ Đ	la bàn		Ţ
QUÁN LÝ VÀ GIÁM SÁT Thay đổi mật khẩu Thông kê tiến độ >> Bảo cáo kết quả sơ bộ	STI	īinh/thành r Duyệt	n phố Mã tinh	Tên tinh	<ul> <li>Huyện/q</li> <li>Tổng số hộ trong bằng kê</li> </ul>	DUY uận Tổng số nhân khẩu trọng bảng kế	'ỆT SỐ LI ▼ Trong đó:	ÊU ĐIỀU TI Xã/phườ Tổng số hộ điều tra	RA ng Tổng số nhân khậu điều tra	Trong đó: Nữ	<ul> <li>Đ</li> <li>Tổng số</li> <li>hộ đã duyết</li> </ul>	ja bàn Tổng số hộ chữa duyệt		Ţ
QUÂN LÝ VÀ GIÁM SẤT Thay đổi mật khẩu Thông kê tiên độ >> Bảo cảo kết quả sơ bộ Kiểm tra, Duyệt số liệu >>	STI	inh/thành r Duyệt	Mā tinh	Tên tinh Tinh An Giang	<ul> <li>Huyện/q</li> <li>Tổng số hộ trong bảng kê 366</li> </ul>	DUY uận Tổng số nhân khảu trong bảng kê	YỆT SỐ LI ▼ Trong đó: Nữ	ÊU ĐIỀU TH Xã/phườ Tổng số hộ điều tra	RA ng Tổng số nhân khâu điều tra	Trong đó: Nữ	Tổng số hộ đã duyệt	ja bàn Tổng số hộ chưa duyệt 366	Chi tiết	v
QUÁN LÝ VÀ GIÁM SẮT Thay đổi mặt khẩu Thông kê tiên độ >> Bảo cảo kết quả sơ bộ Kiểm tra, Duyệt số liệu >> Biểu mẫu Excel	T STT 1 2	Finh/thành F <b>Duyệt</b>	Mä tinh 89	Tên tinh Tinh An Giang Tinh Kiện Giang	<ul> <li>Huyện/q</li> <li>Tổng số hộ trong bảng kê 366</li> </ul>	DUY uận Tổng số nhận khẩu trong bảng kê	(ÊT SỐ LI Trong đó: Nữ	ÊU ĐIỀU TH Xã/phườ Tổng số hộ điều tra	RA ng Tổng số nhân khâu điều tra	Trong đó: Nữ	▼ Đ Tổng số hộ đã duyệt	ịa bàn Tổng số hộ chưa duyệt 366	Chi tiết Chi tiết	•

Tại cột "**Duyệt**", chọn tỉnh cần duyệt số liệu bằng cách tích vào ô tương ứng với tỉnh đó. Trong trường hợp số liệu cấp tỉnh chưa được duyệt thì người dùng Trung ương không thể duyệt số liệu cho tỉnh.

#### Phụ lục 1: Báo cáo xác minh thông tin điều tra trực tuyến

Mẫu số 11/BCĐTW

#### BAN CHỈ ĐẠO TỔNG ĐIỀU TRA DÂN SỐ VÀ NHÀ Ở NĂM 2019

#### Xã/Phường/Thị trấn:....

## BÁO CÁO XÁC MINH THÔNG TIN ĐIỀU TRA TRỰC TUYẾN

Tỉnh/thành phố:	
Huyện/quận:	
Xã/phường:	

STT	ÐBÐT	Hộ số	Họ và tên thành viên	Thông tin cần xác minh	Thông tin đã xác minh

**Thời hạn:** Từ xã đến huyện trong khoảng ngày 26-30/4/2019; Từ huyện đến tỉnh: trong khoảng từ ngày 02- 05/5/2019; Tỉnh hoàn thiện trước ngày 10/5/2019.

## HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG Trang thông tin hệ thống Điều hành tác nghiệp

TỔNG ĐIỀU TRA DÂN SỐ VÀ NHÀ Ở NĂM 2019 (Công tác điều tra thu thập thông tin)

> Chịu trách nhiệm xuất bản: Giám đốc - Tổng biên tập ĐÕ VĂN CHIẾN

Biên tập và sửa bản in: LÊ TUYẾT MAI

**Trình bày:** DŨNG THẮNG - ANH TÚ

In 400 cuốn khổ 19 ×27 cm tại NXB Thống kê - Công ty Cổ phần In Khoa học Công nghệ Mới, Địa chỉ 181 Lạc Long Quân, Nghĩa Đô, Cầu Giấy, Hà Nội. Đăng ký xuất bản: 4467-2018/CXBIPH/04-40/TK do CXBIPH cấp ngày 03/12/2018. QĐXB số 270/QĐ-NXBTK ngày 14/12/2018 của Giám đốc - Tổng Biên tập NXB Thống kê. In xong và nộp lưu chiểu tháng 12 năm 2018.