

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực dân tộc, tôn giáo thuộc quyền giải quyết của ngành
Dân tộc và Tôn giáo trên địa bàn tỉnh Đồng Nai

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 364/QĐ-BDTTG ngày 24 tháng 6 năm 2025 của Bộ Dân tộc và Tôn giáo về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Dân tộc và Tôn giáo;

Căn cứ Quyết định số 2245/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng của ngành Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Đồng Nai;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo tại Tờ trình số 116/TTr-SDTTG ngày 30/6/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực dân tộc, tôn giáo đã được công bố tại Quyết định số 2245/QĐ-UBND ngày 26 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính ban hành mới, sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng của ngành Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Đồng Nai. Cụ thể:

1. Cấp tỉnh

- Ban hành mới: 02 quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính.

- Thay thế: 11 quy trình giải quyết thủ tục hành chính được ban hành tại Quyết định số 1334/QĐ-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2025 phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tôn giáo cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Đồng Nai.

2. Cấp xã:

- Ban hành mới: 03 quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính.

- Thay thế 02 quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực dân tộc (cấp huyện chuyển về cấp xã) được Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành tại quyết định số 1571/QĐ-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2025 Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực dân tộc thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Đồng Nai.

- Thay thế 02 quy trình lĩnh vực Tôn giáo (cấp huyện chuyển về cấp xã) được Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành tại quyết định số 1334/QĐ-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2025 phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tôn giáo cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Đồng Nai.

3. Bãi bỏ: 08 quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện lĩnh vực tôn giáo được Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành tại quyết định số 1334/QĐ-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2025 phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tôn giáo cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Đồng Nai và Quyết định số 1571/QĐ-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2025 Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực dân tộc thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Đồng Nai.

(Danh mục Quy trình nội bộ, điện tử giải quyết thủ tục hành chính kèm theo)

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Các quy trình giải quyết thủ tục hành chính số 9, 14, 18, 19, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 40 Mục A, Mục B và các quy trình giải quyết thủ tục hành chính có số thứ tự 4, 5, 9, 10 Mục C, phần 2 Quyết định số 1334/QĐ-UBND ngày 25 tháng 4 năm 2025 phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tôn giáo cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Đồng Nai nay hết hiệu lực.

Điều 3. Giao Sở Dân tộc và Tôn giáo, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm tổ chức tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo các quy trình giải quyết thủ tục hành chính nêu trên.

Sở Khoa học và Công nghệ phối hợp với Sở Dân tộc và Tôn giáo, Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan, đơn vị liên quan cập nhật quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính đã được công bố lên Hệ thống thông tin và giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh (Igate). Thực hiện cấu hình, tích hợp, kết nối dịch vụ công trực tuyến đủ điều kiện lên Cổng dịch vụ công Quốc gia, cổng dịch vụ công trực tuyến theo quy định.

Sở Dân tộc và Tôn giáo chủ trì, phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến kiểm thử để đồng bộ lên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Khoa học và Công nghệ, Dân tộc và Tôn giáo; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Văn phòng (Cục KSTTHC);
- Bộ Dân tộc và Tôn giáo;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh VP, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX, HCC.



Võ Tấn Đức



1
DANH MỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
NGÀNH DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO
Kèm theo Quyết định số: 2447/QĐ-UBND ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai

Phần I

QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH						
Stt	Mã số TTHC	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết TTHC	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ	Tình trạng cấu hình	Số trang tại Phần II
01	1.012655	Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho nhóm người nước ngoài sinh hoạt tôn giáo tập trung	45 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Nộp hồ sơ: - Trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. - Trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ - Qua dịch vụ bưu chính công ích.	Ban hành mới	
02	1.012660	Thủ tục đề nghị cho người nước ngoài học tại cơ sở đào tạo tôn giáo ở Việt Nam	45 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Nộp hồ sơ: - Trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. - Trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ - Qua dịch vụ bưu chính công ích.	Ban hành mới	

03	1.012672	Thủ tục đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Nộp hồ sơ: - Trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. - Trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ - Qua dịch vụ bưu chính công ích.	Sửa đổi, bổ sung Quyết định số 1046/QĐ-UBND
04	1.012661	Thủ tục đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Nộp hồ sơ: - Trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. - Trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ - Qua dịch vụ bưu chính công ích	Sửa đổi, bổ sung quyết định số 1046/QĐ-UBND
05	1.012641	Thủ tục đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Nộp hồ sơ: - Trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. - Trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ - Qua dịch vụ bưu chính công ích	Sửa đổi, bổ sung quyết định số 1046/QĐ-UBND
06	1.012639	Thủ tục đề nghị tự giải thể tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương	45 ngày kể từ ngày hết thời hạn thanh toán các khoản nợ (nếu có) và thanh lý tài sản, tài chính ghi trong thông báo của tổ chức mà không có khiếu nại	Nộp hồ sơ: - Trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. - Trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ - Qua dịch vụ bưu chính công ích	Sửa đổi, bổ sung quyết định số 1046/QĐ-UBND

07	1.012637	Thủ tục đề nghị giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức	45 ngày kể từ ngày hết thời hạn thanh toán các khoản nợ (nếu có) và thanh lý tài sản, tài chính ghi trong thông báo của tổ chức mà không có khiếu nại	Nộp hồ sơ: - Trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. - Trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ - Qua dịch vụ bưu chính công ích.	Sửa đổi, bổ sung quyết định số 1046/QĐ-UBND	
08	1.012632	Thủ tục đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	60 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Nộp hồ sơ: - Trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. - Trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ - Qua dịch vụ bưu chính công ích,	Sửa đổi, bổ sung quyết định số 1046/QĐ-UBND	
09	1.012629	Thủ tục đăng ký người được bỏ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo	20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Nộp hồ sơ: - Trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. - Trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ - Qua dịch vụ bưu chính công ích.	Sửa đổi, bổ sung quyết định số 1046/QĐ-UBND	
10	1.012628	Thủ tục đăng ký người được bỏ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Nộp hồ sơ: - Trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. - Trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ - Qua dịch vụ bưu chính công ích.	Sửa đổi, bổ sung quyết định số 1046/QĐ-UBND	

11	1.012607	Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Nộp hồ sơ: - Trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. - Trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ - Qua dịch vụ bưu chính công ích.	Sửa đổi, bổ sung quyết định số 1046/QĐ-UBND
12	1.012606	Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Nộp hồ sơ: - Trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. - Trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ - Qua dịch vụ bưu chính công ích.	Sửa đổi, bổ sung quyết định số 1046/QĐ-UBND
13	1.012605	Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Nộp hồ sơ: - Trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh. - Trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ - Qua dịch vụ bưu chính công ích.	Sửa đổi, bổ sung quyết định số 1046/QĐ-UBND
B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ					
1. Lĩnh vực công tác dân tộc					
01	1.012222	Công nhận danh sách người có uy tín	20 ngày làm việc	Nộp hồ sơ: - Trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã. - Trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ - Qua dịch vụ bưu chính công ích.	Sửa đổi, bổ sung quyết định số 1315/QĐ-UBND

02	1.012223	Đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín	20 ngày làm việc	- Trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã. - Trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ - Qua dịch vụ bưu chính công ích.	Sửa đổi, bổ sung quyết định số 1315/QĐ-UBND	
2. Lĩnh vực công tác tôn giáo						
03	1.013796	Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một xã.	25 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã. - Trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ - Qua dịch vụ bưu chính công ích.	Ban hành mới	
04	1.013797	2. Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô ở một xã.	25 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã. - Trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ - Qua dịch vụ bưu chính công ích.	Ban hành mới	
05	1.0137978	3. Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một xã.	25 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã. - Trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ - Qua dịch vụ bưu chính công ích.	Ban hành mới	
06	1.012590	4. Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung.	20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã. - Trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ - Qua dịch vụ bưu chính công ích.	Sửa đổi, bổ sung quyết định số 1046/QĐ-UBND	

07	1.012585	5. Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung.	15 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ	- Trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã. - Trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn/ - Qua dịch vụ bưu chính công ích.	Sửa đổi, bổ sung quyết định số 1046/QĐ-UBND	
----	----------	---	--------------------------------------	---	---	--

Phần II
LƯU ĐỒ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH LĨNH VỰC TÔN GIÁO

CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ GIẢI QUYẾT TTHC	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT TTHC	Phí, lệ phí (vnd)	Ghi chú
A. LĨNH VỰC TÔN GIÁO CẤP TỈNH					
1. Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho nhóm người nước ngoài sinh hoạt tôn giáo tập trung. Mã thủ tục: 1.012655 – Toàn trình					
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Văn phòng Sở	01 ngày	Không có	
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng tín ngưỡng, tôn giáo	01 ngày		
Bước 3	Xử lý hồ sơ	Công chức phòng tín ngưỡng, tôn giáo	27 ngày		
Bước 4	UBND tỉnh phê duyệt	Chủ tịch UBND tỉnh	15 ngày		
Bước 5	Trà kết quả	Văn phòng Sở	01 ngày		
Tổng cộng thời gian giải quyết			45 ngày		
2. Thủ tục đề nghị cho người nước ngoài học tại cơ sở đào tạo tôn giáo ở Việt Nam. Mã thủ tục: 1.012660 – Toàn trình					
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Văn phòng Sở	01 ngày	Không có	
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng tín ngưỡng, tôn giáo	01 ngày		
Bước 3	Xử lý hồ sơ	Công chức phòng tín ngưỡng, tôn giáo	27 ngày		
Bước 4	UBND tỉnh phê duyệt	Chủ tịch UBND tỉnh	15 ngày		
Bước 5	Trà kết quả	Văn phòng Sở	01 ngày		
Tổng cộng thời gian giải quyết			45 ngày		
3. Thủ tục đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh. Mã thủ tục: 1.012672 – Một phần					
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Văn phòng Sở	01 ngày		

Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng tín ngưỡng, tôn giáo	01 ngày	Không có
Bước 3	Xử lý hồ sơ	Công chức phòng tín ngưỡng, tôn giáo	37 ngày	
Bước 4	UBND tỉnh phê duyệt	Chủ tịch UBND tỉnh	20 ngày	
Bước 5	Trả kết quả	Văn phòng Sở	01 ngày	
Tổng cộng thời gian giải quyết				
60 ngày				
4. Thủ tục đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh. Mã thủ tục: 1.012661 – Một phần				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Văn phòng Sở	01 ngày	Không có
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng tín ngưỡng, tôn giáo	01 ngày	
Bước 3	Xử lý hồ sơ	Công chức phòng tín ngưỡng, tôn giáo	37 ngày	
Bước 4	UBND tỉnh phê duyệt	Chủ tịch UBND tỉnh	20 ngày	
Bước 5	Trả kết quả	Văn phòng Sở	01 ngày	
Tổng cộng thời gian giải quyết				
60 ngày				
5. Thủ tục đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh. Mã thủ tục: 1.012641 – Một phần				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Văn phòng Sở	01 ngày	Không có
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng tín ngưỡng, tôn giáo	01 ngày	
Bước 3	Xử lý hồ sơ	Công chức phòng tín ngưỡng, tôn giáo	37 ngày	
Bước 4	UBND tỉnh phê duyệt	Chủ tịch UBND tỉnh	20 ngày	
Bước 5	Trả kết quả	Văn phòng Sở	01 ngày	
Tổng cộng thời gian giải quyết				
60 ngày				
6. Thủ tục đề nghị tự giải thể của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương. Mã thủ tục: 1.012639 – Một phần				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Văn phòng Sở	01 ngày	Không có
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng tín ngưỡng, tôn giáo	01 ngày	
Bước 3	Xử lý hồ sơ	Công chức phòng tín ngưỡng, tôn giáo	27 ngày	

Bước 4	UBND tỉnh phê duyệt	Chủ tịch UBND tỉnh	15 ngày		
Bước 5	Trả kết quả	Văn phòng Sở	01 ngày		

Tổng cộng thời gian giải quyết

45 ngày

7. Thủ tục đề nghị giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức. Mã thủ tục: 1.012637 – Một phần

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Văn phòng Sở	01 ngày	Không có	
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng tín ngưỡng, tôn giáo	01 ngày		
Bước 3	Xử lý hồ sơ	Công chức phòng tín ngưỡng, tôn giáo	27 ngày		
Bước 4	UBND tỉnh phê duyệt	Chủ tịch UBND tỉnh	15 ngày		
Bước 5	Trả kết quả	Văn phòng Sở	01 ngày		

Tổng cộng thời gian giải quyết

45 ngày

8. Thủ tục đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh. Mã thủ tục: 1.012632 – Một phần

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Văn phòng Sở	01 ngày	Không có	
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng tín ngưỡng, tôn giáo	01 ngày		
Bước 3	Xử lý hồ sơ	Công chức phòng tín ngưỡng, tôn giáo	57 ngày		
Bước 4	Trả kết quả	Văn phòng Sở	01 ngày		

Tổng cộng thời gian giải quyết

60 ngày

9. Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 điều 34 của luật tín ngưỡng, tôn giáo. Mã thủ tục: 1.012629 – Toàn trình

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Văn phòng Sở	01 ngày	Không có	
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng tín ngưỡng, tôn giáo	01 ngày		
Bước 3	Xử lý hồ sơ	Công chức phòng tín ngưỡng, tôn giáo	17 ngày		
Bước 4	Trả kết quả	Văn phòng Sở	01 ngày		

Tổng cộng thời gian giải quyết

20 ngày

10. Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh. Mã thủ tục: 1.012628 – Toàn trình					
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Văn phòng Sở	01 ngày	Không có	
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng tín ngưỡng, tôn giáo	01 ngày		
Bước 3	Xử lý hồ sơ	Công chức phòng tín ngưỡng, tôn giáo	19 ngày		
Bước 5	Trả kết quả	Văn phòng Sở	01 ngày		
Tổng cộng thời gian giải quyết					
20 ngày					
11. Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều xã thuộc một tỉnh. Mã thủ tục: 1.012607 – Toàn trình					
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Văn phòng Sở	01 ngày	Không có	
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng tín ngưỡng, tôn giáo	01 ngày		
Bước 3	Xử lý hồ sơ	Công chức phòng tín ngưỡng, tôn giáo	19 ngày		
Bước 4	UBND tỉnh phê duyệt	Chủ tịch UBND tỉnh	08 ngày		
Bước 5	Trả kết quả	Văn phòng Sở	01 ngày		
Tổng cộng thời gian giải quyết					
30 ngày					
12. Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều xã thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh. Mã thủ tục: 1.012606 – Toàn trình					
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Văn phòng Sở	01 ngày	Không có	
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng tín ngưỡng, tôn giáo	01 ngày		
Bước 3	Xử lý hồ sơ	Công chức phòng tín ngưỡng, tôn giáo	19 ngày		
Bước 4	UBND tỉnh phê duyệt	Chủ tịch UBND tỉnh	08 ngày		
Bước 5	Trả kết quả	Văn phòng Sở	01 ngày		
Tổng cộng thời gian giải quyết					
30 ngày					
13. Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều xã thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh. Mã thủ tục: 1.012605 – Toàn trình					
Tổng cộng thời gian giải quyết					
30 ngày					

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Văn phòng Sở	01 ngày	Không có	
Bước 2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng tín ngưỡng, tôn giáo	01 ngày		
Bước 3	Xử lý hồ sơ	Công chức phòng tín ngưỡng, tôn giáo	19 ngày		
Bước 4	UBND tỉnh phê duyệt	Chủ tịch UBND tỉnh	08 ngày		
Bước 5	Trả kết quả	Văn phòng Sở	01 ngày		
Tổng cộng thời gian giải quyết			30 ngày		

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

I. LĨNH VỰC DÂN TỘC				
1. Thủ tục Công nhận người có uy tín trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số. Mã thủ tục: 1.012222 – Một phần				
Bước 1	Tiếp nhận, xử lý và chuyển hồ sơ lên Sở Dân tộc và Tôn giáo	Phòng Văn hóa xã hội	05 ngày làm việc	Không có
Bước 2	Tiếp nhận	Văn phòng Sở Dân tộc và Tôn giáo	0.5 ngày làm việc	
Bước 3	Xử lý	Phòng chính sách dân tộc	4.5 ngày làm việc	
Bước 4	Ký duyệt	Chủ tịch UBND xã	09 ngày làm việc	
Bước 5	Trả kết quả	Phòng Văn hóa xã hội	01 ngày làm việc	
Tổng cộng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc	
2. Đưa ra khỏi danh sách và thay thế, bổ sung người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số. Mã thủ tục: 1.012223 – Một phần				
Bước 1	Tiếp nhận, xử lý và chuyển hồ sơ lên Sở Dân tộc và Tôn giáo	Phòng Văn hóa xã hội	05 ngày làm việc	Không có
Bước 2	Tiếp nhận	Văn phòng Sở Dân tộc và Tôn giáo	0.5 ngày làm việc	
Bước 3	Xử lý	Phòng Chính sách Dân tộc	4.5 ngày làm việc	
Bước 4	Ký duyệt	Chủ tịch UBND xã	09 ngày làm việc	
Bước 5	Trả kết quả	Phòng Văn hóa xã hội	01 ngày làm việc	
Tổng cộng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc	

II. LĨNH VỰC TÔN GIÁO

1. Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một xã. Mã thủ tục: 1.013796 – Toàn trình

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận	01 ngày	Không có	
Bước 2	Xử lý	Phòng Văn hóa xã hội	18 ngày		
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả	01 Ngày		
Tổng cộng thời gian giải quyết			25 ngày		

2. Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô ở một xã. Mã thủ tục: 1.013797 – Toàn trình

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận	01 ngày	Không có
Bước 2	Xử lý	Phòng Văn hóa xã hội	18 ngày	
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả	01 Ngày	
Tổng cộng thời gian giải quyết			25 ngày	

3. Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một xã. Mã thủ tục: 1.0137978 – Toàn trình

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận	01 ngày	Không có	
Bước 2	Xử lý	Phòng Văn hóa xã hội	18 ngày		
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả	01 Ngày		
Tổng cộng thời gian giải quyết			25 ngày		

4. Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung. Mã thủ tục: 1.012590 – Một phần				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận	01 ngày	Không có
Bước 2	Xử lý	Phòng Văn hóa xã hội	18 ngày	
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả	01 Ngày	
Tổng cộng thời gian giải quyết			20 ngày	
5. Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung. Mã thủ tục: 1.012585 – Toàn trình				
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận	01 ngày	Không có
Bước 2	Xử lý	Phòng Văn hóa xã hội	13 ngày	
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả	01 Ngày	
Tổng cộng thời gian giải quyết			15 ngày	