

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **6344** /UBND-THNC

Đồng Nai, ngày **23** tháng 5 năm 2025

V/v triển khai nội dung hướng
dẫn của Bộ Tư pháp về việc
lưu trữ Sổ, hồ sơ hộ tịch, nuôi
con nuôi, chứng thực sau khi
sắp xếp đơn vị hành chính

Kính gửi: UBND các huyện, thành phố.

Ủy ban nhân dân tỉnh nhận được Công văn số 1866/BTP-PLHSHC ngày 09/4/2025 của Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực quản lý của Bộ Tư pháp tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp và Công văn số 2527/BTP-TCCB ngày 08/5/2025 về việc xử lý khó khăn, vướng mắc khi thực hiện Công văn số 1866/BTP-PLHSHC. Trên cơ sở hướng dẫn của Bộ Tư pháp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai hướng dẫn đến Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Long Khánh và thành phố Biên Hòa như sau:

I. Về tài khoản người dùng, lưu trữ, bàn giao và giải quyết hồ sơ

1. Về tài khoản người dùng hệ thống đăng ký, quản lý hộ tịch của Bộ Tư pháp và phần mềm một cửa của tỉnh

- Đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Long Khánh và thành phố Biên Hòa chỉ đạo Phòng Tư pháp, Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn lập danh sách tài khoản những công chức đã thôi việc hoặc đã chuyển công tác tính đến thời điểm hiện tại nhưng địa phương chưa rà soát và cung cấp danh sách về Sở Tư pháp để khóa/xóa. Về nội dung này, đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Long Khánh và thành phố Biên Hòa giao Phòng Tư pháp làm đầu mối tổng hợp danh sách và gửi về Sở Tư pháp khóa/xóa đối với những tài khoản của công chức làm công tác hộ tịch đã thôi việc hoặc chuyển công tác **trước ngày 30/5/2025**.

- Giao Sở Tư pháp rà soát, thống kê, kiểm soát các tài khoản của hệ thống đăng ký, quản lý hộ tịch, phần mềm một cửa của tỉnh đã được cấp cho Ủy ban nhân dân, Phòng Tư pháp cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã khóa/xóa đối với những tài khoản của công chức làm công tác hộ tịch đã thôi việc hoặc chuyển công tác sau khi sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức lại đơn vị hành chính.

- Giao Sở Tư pháp phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp và tạo tài khoản kịp thời cho công chức thực hiện công tác giải quyết thủ tục hành chính sau khi thực hiện sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính.

2. Về hồ sơ đăng ký hộ tịch, hồ sơ đăng ký nuôi con nuôi

Đối với hồ sơ đăng ký hộ tịch, hồ sơ đăng ký nuôi con nuôi (hồ sơ ghi vào sổ việc nuôi con nuôi đã được đăng ký ở nước ngoài) mà Ủy ban nhân dân cấp huyện đang giải quyết, nếu đến thời điểm chấm dứt hoạt động vẫn chưa hoàn thành hoặc đã hoàn thành nhưng sau đó phát sinh vấn đề cần giải quyết thì Ủy ban nhân dân cấp xã nơi cư trú hiện tại hoặc nơi cư trú trước đây của người có yêu cầu tiếp tục giải quyết. Trường hợp không thể xác định được nơi cư trú tại Việt Nam của người có yêu cầu (do đã xuất cảnh hoặc là người nước ngoài, công dân Việt Nam định cư tại nước ngoài...) thì Sở Tư pháp có trách nhiệm tiếp nhận yêu cầu/hồ sơ và tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao cho Ủy ban nhân dân cấp xã phù hợp giải quyết, bảo đảm thuận lợi nhất cho người có yêu cầu.

Khi Ủy ban nhân dân cấp xã được phân công tiếp tục giải quyết hồ sơ do Ủy ban nhân dân cấp huyện đã giải quyết trước đó thì Ủy ban nhân dân cấp xã ghi tiếp vào Sổ Hộ tịch đang đăng ký theo từng loại việc.

3. Về lưu trữ Sổ Đăng ký hộ tịch, hồ sơ đăng ký hộ tịch; Sổ Đăng ký nuôi con nuôi, hồ sơ đăng ký nuôi con nuôi

- Đối với cấp huyện: Về Sổ Đăng ký hộ tịch, hồ sơ đăng ký hộ tịch; Sổ Đăng ký nuôi con nuôi, hồ sơ đăng ký nuôi con nuôi do Ủy ban nhân dân cấp huyện tiếp nhận, giải quyết, Ủy ban nhân dân cấp huyện chủ động kiểm tra, rà soát, thống kê Sổ Đăng ký hộ tịch, hồ sơ đăng ký hộ tịch; Sổ Đăng ký nuôi con nuôi, hồ sơ đăng ký nuôi con nuôi đang lưu giữ (toàn bộ Sổ Đăng ký hộ tịch, hồ sơ đăng ký hộ tịch; Sổ Đăng ký nuôi con nuôi, hồ sơ đăng ký nuôi con nuôi từ thời điểm sẽ chấm dứt hoạt động trở về trước) tạm thời lưu trữ tại kho lưu trữ của Ủy ban nhân dân cấp huyện hiện tại. Sau khi có quyết định của cơ quan có thẩm quyền về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã có hiệu lực thì Ủy ban nhân dân cấp xã mới sẽ tiếp nhận và tiếp tục lưu trữ: ưu tiên bàn giao cho Ủy ban nhân dân cấp xã nơi có trụ sở của Ủy ban nhân dân cấp huyện trước đây hoặc Ủy ban nhân dân cấp xã mới có quy mô dân số (của cấp huyện trước đây) lớn nhất, có điều kiện giao thông thuận lợi để kịp thời giải quyết thủ tục hành chính về hộ tịch cho người dân.

Ủy ban nhân dân cấp huyện thành lập Tổ Lưu trữ Sổ Đăng ký hộ tịch, hồ sơ đăng ký hộ tịch; Sổ Đăng ký nuôi con nuôi, hồ sơ đăng ký nuôi con nuôi do Trưởng phòng Phòng Tư pháp hiện tại làm Tổ trưởng để thực hiện việc bàn giao hồ sơ cho Ủy ban nhân dân cấp xã mới.

Trường hợp Ủy ban nhân dân cấp huyện đã thực hiện việc chuyển lưu Sổ Đăng ký hộ tịch, hồ sơ đăng ký hộ tịch; Sổ Đăng ký nuôi con nuôi, hồ sơ đăng ký nuôi con nuôi tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Đồng Nai thì tiếp tục thực hiện theo kế hoạch của địa phương.

- Đối với cấp xã: Đối với Sổ Hộ tịch, Sổ Đăng ký nuôi con nuôi của Ủy ban nhân dân cấp xã chuyển lưu tại cấp huyện theo quy định pháp luật hộ tịch trước đây sẽ chuyển giao cho Sở Tư pháp thực hiện việc lưu trữ. Yêu cầu Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố Long Khánh và thành phố Biên Hòa chủ động kiểm tra, thống kê số lượng sổ, loại sổ, biên bản bàn giao và chuyển giao Sổ Hộ tịch, Sổ Đăng ký nuôi con nuôi **trước ngày 30/6/2025**.

Việc chuyển sổ lưu kếp cho Sở Tư pháp lưu trữ để bảo đảm nguyên tắc dự phòng, tránh rủi ro; vì vậy, các sổ này không thực hiện việc ghi chép bổ sung các nội dung thay đổi sau này.

4. Về việc lưu trữ, bảo quản, khai thác, sử dụng Sổ Hộ tịch, Sổ Đăng ký nuôi con nuôi, hồ sơ đăng ký hộ tịch, nuôi con nuôi của UBND cấp xã

Trường hợp một hoặc nhiều đơn vị hành chính cấp xã sáp nhập vào một đơn vị hành chính cấp xã (thành lập một đơn vị hành chính cấp xã mới nhưng không thay đổi tên gọi): cấp xã cũ thực hiện khóa Sổ Hộ tịch, Sổ Đăng ký nuôi con nuôi đang sử dụng, thống kê, sắp xếp và bàn giao toàn bộ Sổ, hồ sơ đăng ký cho đơn vị mới để lưu trữ, sử dụng. Đơn vị mới tiếp tục sử dụng Sổ đăng ký hiện có, không thay đổi số thứ tự đăng ký.

Ví dụ: 02 xã là xã A, xã B sáp nhập vào một đơn vị hành chính cấp xã là xã C để thành lập một đơn vị hành chính cấp xã mới nhưng vẫn giữ tên gọi là xã C, thì xã A và xã B cần thực hiện khóa Sổ Hộ tịch, Sổ Đăng ký nuôi con nuôi đang sử dụng; thống kê, sắp xếp và bàn giao toàn bộ Sổ, hồ sơ đăng ký cho đơn vị mới để lưu trữ, sử dụng. Đơn vị mới là xã C tiếp tục sử dụng sổ đăng ký hiện có, không thay đổi số thứ tự đăng ký.

- Trường hợp sáp nhập hai hoặc nhiều đơn vị hành chính cấp xã để thành lập một đơn vị hành chính cấp xã mới, có tên gọi mới: các đơn vị cấp xã được sáp nhập cần thực hiện khóa Sổ Hộ tịch, Sổ Đăng ký nuôi con nuôi đang sử dụng, thống kê, sắp xếp và chuyển giao toàn bộ Sổ, hồ sơ đăng ký để lưu trữ tại đơn vị mới. Việc đăng ký hộ tịch, nuôi con nuôi tại đơn vị hành chính mới sẽ mở sổ đăng ký mới, quyển số 01, ghi số thứ tự đăng ký từ số 01.

- Trường hợp tách diện tích và nhân khẩu của một đơn vị hành chính cấp xã ra làm nhiều phần để sáp nhập vào các đơn vị hành chính cấp xã khác nhau (các đơn vị mới), Ủy ban nhân dân cấp xã được tách thực hiện khóa Sổ Hộ tịch, Sổ Đăng ký nuôi con nuôi đang sử dụng, thống kê, sắp xếp toàn bộ Sổ, hồ sơ đăng ký để bàn giao, lưu trữ tại 01 đơn vị mới (giao cho đơn vị có phần lớn diện tích, nhân khẩu đông của xã/phường/thị trấn cũ nhập vào). Đơn vị nhận bàn giao sổ, hồ sơ đăng ký có trách nhiệm sao (chứng thực) 01 bản sổ đăng ký cho các đơn vị mới khác lưu, sử dụng làm căn cứ cấp bản sao Trích lục hộ tịch, bản sao Giấy chứng nhận nuôi con nuôi trong nước từ sổ đăng ký tại đơn vị được tách trước đây và giải quyết các thủ tục hành chính khác khi người dân có yêu cầu.

5. Về việc xác minh tình trạng hôn nhân

Trường hợp nhận được đề nghị xác minh tình trạng hôn nhân trong trường hợp người yêu cầu xác nhận tình trạng hôn nhân đã từng đăng ký thường trú tại cấp xã trước đây, đơn vị nhận bàn giao sổ hộ tịch có trách nhiệm trả lời việc xác minh tình trạng hôn nhân.

Lưu ý: các địa phương khi bàn giao, nhận sổ, hồ sơ đăng ký hộ tịch, nuôi con nuôi phải được lập biên bản bàn giao, có danh mục thống kê chi tiết để lưu trữ tại cơ quan nhận bàn giao, nêu rõ trách nhiệm quản lý, lưu trữ, khai thác, sử dụng; báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Tư pháp) để quản lý, tổng hợp và công khai thông tin để người dân biết, liên hệ với cơ quan quản lý sổ thực hiện thủ tục hành chính khi có yêu cầu.

6. Đối với lĩnh vực chứng thực

- Đối với Phòng Tư pháp:

+ Chuyển thẩm quyền và trách nhiệm chứng thực của Phòng Tư pháp cho Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện.

+ Hồ sơ chứng thực, sổ chứng thực, giấy tờ và văn bản đã chứng thực mà Phòng Tư pháp đang lưu giữ, thực hiện bàn giao cho Ủy ban nhân dân cấp xã khi Ủy ban nhân dân cấp huyện chấm dứt hoạt động.

Trình tự, thủ tục thực hiện nhiệm vụ chứng thực: được thực hiện như quy định pháp luật hiện hành tại Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng giao dịch và Thông tư số 01/2020/TT-BTP ngày 03/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 23/2015/NĐ-CP.

+ Hồ sơ chứng thực; sổ chứng thực, giấy tờ và văn bản đã chứng thực do Phòng Tư pháp đang lưu trữ, thực hiện bàn giao cho Ủy ban nhân dân cấp xã mới nơi đặt trụ sở cũ của Ủy ban nhân dân cấp huyện.

- Đối với cấp xã: Các xã/phường/thị trấn khi sáp nhập cần thống kê, sắp xếp và chuyển giao toàn bộ hồ sơ đang lưu trữ cho cấp xã mới. Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về chứng thực theo quy định của pháp luật từ cấp huyện chuyển giao. Đối với hồ sơ chứng thực, sổ chứng thực, văn bản chứng thực mà Phòng Tư pháp bàn giao phải thống kê, lưu trữ theo quy định.

II. Về thời điểm bàn giao Sổ Đăng ký hộ tịch, hồ sơ đăng ký hộ tịch; Sổ Đăng ký nuôi con nuôi, hồ sơ đăng ký nuôi con nuôi; Sổ Chứng thực và hồ sơ chứng thực

1. Đối với Sổ Đăng ký hộ tịch, hồ sơ đăng ký hộ tịch; Sổ Đăng ký nuôi con nuôi, hồ sơ đăng ký nuôi con nuôi

- Đối với Sổ Đăng ký hộ tịch, hồ sơ đăng ký hộ tịch; Sổ Đăng ký nuôi con nuôi, hồ sơ đăng ký nuôi con nuôi từ năm 2024 trở về trước: như hướng dẫn tại khoản 2, khoản 3 mục I Công văn này.

- Đối với Sổ Đăng ký hộ tịch, hồ sơ đăng ký hộ tịch; Sổ Đăng ký nuôi con nuôi, hồ sơ đăng ký nuôi con nuôi năm 2025, thời điểm bàn giao sau 15 ngày kể từ ngày chấm dứt hoạt động của Ủy ban nhân dân cấp huyện.

Tổ Lưu trữ Sổ Đăng ký hộ tịch, hồ sơ đăng ký hộ tịch; Sổ Đăng ký nuôi con nuôi, hồ sơ đăng ký nuôi con nuôi sẽ thực hiện việc bàn giao.

2. Đối với Sổ chứng thực, hồ sơ chứng thực

- Về thời điểm bàn giao hồ sơ chứng thực, sổ chứng thực mà Phòng Tư pháp đang lưu giữ: Phòng Tư pháp thực hiện việc bàn giao sổ chứng thực, hồ sơ chứng thực, giấy tờ và văn bản đã chứng thực đang lưu trữ cho Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đặt trụ sở cũ của Ủy ban nhân dân cấp huyện hoàn thành **trước ngày 30/6/2025**.

Do thời gian gấp rút, đồng thời nội dung hướng dẫn có những vấn đề mới về thẩm quyền, trình tự, thủ tục, hướng dẫn xử lý một số vướng mắc phát sinh khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính mà các cơ quan có thẩm quyền chưa kịp thời điều chỉnh nên có thể còn hạn chế, chưa đáp ứng hoặc chưa giải quyết triệt để. Vì vậy, trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, đề nghị các địa phương kịp thời phản hồi, báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Tư pháp) để được hướng dẫn.

Trên đây là nội dung triển khai hướng dẫn của Bộ Tư pháp về việc lưu trữ Sổ Đăng ký hộ tịch, hồ sơ đăng ký hộ tịch; Sổ Đăng ký nuôi con nuôi, hồ sơ đăng ký nuôi con nuôi; Sổ Chứng thực, hồ sơ chứng thực sau khi sắp xếp đơn vị hành chính, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện. Sau khi hoàn thành công việc được giao, đề nghị các đơn vị báo cáo về Ủy ban nhân dân tỉnh (thông qua Sở Tư pháp) để được xem xét, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Tư pháp;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Sở Nội vụ;
- Chánh, các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX, HCC, THNC.



Võ Tấn Đức