

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH QUY HOẠCH SỬ
DỤNG ĐẤT CẤP HUYỆN

Số: 91 /QĐ-HĐTĐQHSDĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 20 tháng 5 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng thẩm định quy hoạch
sử dụng đất cấp huyện trên địa bàn tỉnh Đồng Nai

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THẨM ĐỊNH QUY HOẠCH SỬ
DỤNG ĐẤT CẤP HUYỆN

Căn cứ Quyết định số 94/2024/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Quy chế thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 3648/QĐ-UBND ngày 29 tháng 11 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về thành lập Hội đồng thẩm định quy hoạch sử dụng đất cấp huyện trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 1631.../QĐ-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về Kiện toàn Hội đồng thẩm định quy hoạch sử dụng đất cấp huyện trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Theo đề nghị của Cơ quan Thường trực Hội đồng thẩm định quy hoạch sử dụng đất cấp huyện trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động Hội đồng thẩm định quy hoạch sử dụng đất cấp huyện trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký và bãi bỏ Quyết định số 215/QĐ-HĐTĐQHKHSDĐ ngày 22 tháng 9 năm 2021 của Chủ tịch Hội đồng thẩm định quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp huyện ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng thẩm định quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất cấp huyện.

Điều 3. Thường trực Hội đồng thẩm định, các thành viên Hội đồng thẩm định quy hoạch sử dụng đất cấp huyện và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, Phó Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KTN, KTNS, THNC.

CHỦ TỊCH



CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Võ Tấn Đức



QUY CHẾ

**Hoạt động của Hội đồng thẩm định quy hoạch
sử dụng đất cấp huyện trên địa bàn tỉnh Đồng Nai**
(kèm theo Quyết định số 91 /QĐ-HĐTDQHSDĐ ngày 20 tháng năm 2025
của Chủ tịch Hội đồng thẩm định quy hoạch sử dụng đất cấp huyện)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng thẩm định quy hoạch sử dụng đất cấp huyện

Hội đồng thẩm định quy hoạch sử dụng đất cấp huyện (gọi tắt là Hội đồng) được thành lập để tư vấn và giúp việc cho Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc tổ chức thẩm định hồ sơ lập, điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất cấp huyện thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định tại khoản 4 Điều 72 Luật Đất đai năm 2024.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, kết luận dựa trên ý kiến đa số của thành viên Hội đồng; Các thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

2. Các hoạt động của Hội đồng được tổ chức thực hiện thông qua Cơ quan thường trực Hội đồng là Sở Nông nghiệp và Môi trường.

3. Giấy mời và tài liệu chuẩn bị cho các phiên họp phải được gửi tới các thành viên của Hội đồng trước khi họp ít nhất 05 (năm) ngày làm việc. Sở Nông nghiệp và Môi trường nghiên cứu hình thức gửi hồ sơ qua thư điện tử đến các Thành viên để sớm có ý kiến và tiết kiệm chi phí.

4. Hình thức thông qua Hội đồng là triệu tập các thành viên Hội đồng để tổ chức họp xem xét thông qua hoặc gửi hồ sơ lấy ý kiến các thành viên Hội đồng. Hình thức thông qua Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng hoặc các Phó Chủ tịch Hội đồng quyết định dựa theo trách nhiệm, quyền hạn được quy định tại Điều 4, Điều 5, Điều 6 Quy chế này.

Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm dự thảo Biên bản kết luận của Hội đồng, báo cáo người chủ trì thông qua Hội đồng xem xét, ban hành và thông báo kết quả thẩm định hồ sơ lập, điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất đến Ủy ban nhân dân cấp huyện để hoàn chỉnh hồ sơ.

5. Thành viên Hội đồng được mời có trách nhiệm tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng và có ý kiến đầy đủ khi được gửi lấy ý kiến bằng văn bản; được bảo lưu các ý kiến tham gia thẩm định. Trong trường hợp không thể tham dự phiên họp, thành viên Hội đồng phải có bản nhận xét, đánh giá gửi cơ quan thường trực Hội đồng. Sau phiên họp nếu thành viên Hội đồng cần bổ sung ý kiến thì tối đa trong vòng 01 (một) ngày làm việc phải cung cấp lại văn bản nhận xét, đánh giá.

6. Việc góp ý của các thành viên cần tập trung vào các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan và địa phương mà mình làm đại diện.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

Điều 3. Trách nhiệm và quyền hạn của các Thành viên Hội đồng

1. Nghiên cứu, góp ý các hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp huyện, tài liệu có liên quan do cơ quan thường trực Hội đồng cung cấp theo quy định; ý kiến góp ý tập trung vào quy hoạch ngành, lĩnh vực ngành và các vấn đề khác có liên quan thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan và địa phương mình đại diện.

2. Tham dự đầy đủ các phiên họp Hội đồng; trong trường hợp không tham dự phiên họp, nhân sự được cử là Thành viên Hội đồng phải thông báo đến cơ quan Thường trực Hội đồng bằng văn bản ủy quyền để nhân sự khác dự thay chậm nhất 01 (một) ngày trước ngày tổ chức phiên họp. Đồng thời, phải có ý kiến đánh giá, nhận xét bằng văn bản đối với trường hợp được gửi hồ sơ lấy ý kiến.

3. Chịu trách nhiệm trước Cơ quan mình làm đại diện, Hội đồng và trước pháp luật về những nhận xét, góp ý đánh giá của mình (hoặc của người ủy quyền) đối với hồ sơ được lấy ý kiến.

4. Trong trường hợp cần thiết, có thể đề nghị cơ quan thường trực Hội đồng cung cấp các tài liệu liên quan.

5. Tham gia thảo luận và biểu quyết tại phiên họp của Hội đồng, được bảo lưu ý kiến trong trường hợp có ý kiến khác với kết luận của chủ trì Hội đồng.

Để thuận lợi cho việc chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp huyện đối với ý kiến biểu quyết thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung phải thể hiện rõ yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung đối với những nội dung góp ý mà đơn vị trình chưa tiếp thu, giải trình.

Điều 4. Trách nhiệm và quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng

1. Trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của Hội đồng;

2. Chủ trì hoặc ủy quyền chủ trì Hội đồng thẩm định hồ sơ lập, điều chỉnh quy hoạch sử dụng đất cấp huyện;

3. Phân công nhiệm vụ cho các Phó Chủ tịch, các thành viên Hội đồng trong quá trình hoạt động;

4. Kết luận cuộc họp Hội đồng theo thẩm quyền.

Điều 5. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng

Chủ trì phiên họp Hội đồng thẩm định theo sự ủy quyền hoặc phân công của Chủ tịch Hội đồng. Báo cáo Chủ tịch Hội đồng về kết quả cuộc họp bằng văn bản.

Trường hợp Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng - Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường - Cơ quan thường trực Hội đồng vắng mặt không thể chủ trì Hội đồng thì phải báo cáo lý do bằng văn bản để Chủ tịch Hội đồng xem xét ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng khác.

Điều 6. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng

Ngoài trách nhiệm và quyền hạn của thành viên quy định tại Điều 3 của Quy chế này, Phó Chủ tịch Hội đồng còn có trách nhiệm, quyền hạn:

- Chủ trì Hội đồng thẩm định các hồ sơ do Chủ tịch Hội đồng ủy quyền phân công;

- Kết quả cuộc họp phải báo cáo bằng văn bản cho Chủ tịch Hội đồng.

Điều 7. Trách nhiệm và quyền hạn của Cơ quan thường trực Hội đồng

1. Tiếp nhận và rà soát tính hợp lệ, đầy đủ của hồ sơ để tiến hành việc thông qua Hội đồng. Trong thời hạn không quá 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nông nghiệp và Môi trường gửi hồ sơ quy hoạch sử dụng đất đến các thành viên Hội đồng để lấy ý kiến.

Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc cần cung cấp bổ sung, trong hạn không quá 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho cơ quan gửi hồ sơ.

2. Tham mưu hình thức thông qua Hội đồng; Theo dõi việc gửi và tiếp nhận hồ sơ, giấy mời tham dự phiên họp Hội đồng đối với từng thành viên.

3. Bố trí thư ký phiên họp (là Lãnh đạo phòng chuyên môn của Sở Nông nghiệp và Môi trường, có nhiệm vụ: Giới thiệu thành phần; cung cấp Bản nhận xét, đánh giá; tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến thành viên Hội đồng và các ý kiến khác liên quan; đọc bản nhận xét của các thành viên không tham gia phiên họp chính thức; dự thảo Biên bản kết quả làm việc của Hội đồng trình chủ trì Hội đồng ban hành; thông báo kết quả thẩm định quy hoạch sử dụng đất đến Ủy ban nhân dân cấp huyện để hoàn chỉnh hồ sơ và các nội dung phân công khác của chủ trì Hội đồng).

4. Trong thời hạn không quá 10 (mười) ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn lấy ý kiến của các thành viên Hội đồng, Sở Nông nghiệp và Môi trường tổ chức các phiên họp Hội đồng hoặc tổ chức các hoạt động khác theo quy định của Quy chế này; tổng hợp công tác thẩm định (bao gồm: ý kiến của các Thành viên Hội đồng thẩm định; ý kiến của các tổ chức, cá nhân có liên quan; ý kiến nhân dân... theo quy định); gửi Thông báo kết quả thẩm định quy hoạch sử dụng đất đến Ủy ban nhân dân cấp huyện để hoàn chỉnh hồ sơ.

5. Tổ chức rà soát hồ sơ ngay sau khi Ủy ban nhân dân cấp huyện trình lại (kèm báo cáo tiếp thu, giải trình các nội dung theo thông báo kết quả thẩm định). Trong trường hợp cần thiết có văn bản đề nghị một số thành viên Hội đồng tiếp tục cho ý kiến nhận xét, ý kiến thống nhất về hồ sơ đã chỉnh sửa, bổ sung nêu trên.

6. Sau khi nhận được hồ sơ hoàn chỉnh, hợp lệ, trong thời hạn không quá 10 (mười) ngày, Sở Nông nghiệp và Môi trường trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt; trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong vòng 05 (năm) ngày, Sở Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm thông báo bằng văn bản cho Ủy ban nhân dân cấp huyện.

7. Ghi nhận, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và Chủ tịch Hội đồng xử lý đối với các thành viên không làm tròn trách nhiệm được phân công theo lĩnh vực, ngành quản lý.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 8. Điều kiện tiến hành phiên họp

Phiên họp chỉ tiến hành khi có đầy đủ các điều kiện sau:

1. Có sự hiện diện trực tiếp tại phiên họp hoặc tham gia họp trực tuyến của trên 50% thành viên trở lên theo danh sách thành viên Hội đồng được mời họp. Các thành viên vắng mặt phải có lý do chính đáng và phải gửi phiếu góp ý đến cơ quan thường trực Hội đồng trước khi diễn ra phiên họp. Trường hợp bất khả kháng có thể được gia hạn chậm nhất là 01 (một) ngày làm việc sau khi kết thúc phiên họp phải có phiếu góp ý gửi cơ quan thường trực Hội đồng.

Trường hợp thành viên cử người dự thay bắt buộc phải có ý kiến bằng văn bản nội dung đánh giá, nhận xét gửi kèm. Ý kiến đóng góp trực tiếp tại phiên họp của người dự thay được ghi nhận là ý kiến của Sở, ngành chuyên môn, không phải ý kiến của Thành viên Hội đồng.

2. Có sự tham gia của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp huyện trình hồ sơ thẩm định.

Điều 9. Trình tự thông qua Hội đồng bằng phiên họp

1. Trình tự phiên họp như sau:

a) Thư ký phiên họp giới thiệu thành phần tham dự và báo cáo tóm tắt về quá trình xử lý hồ sơ tiếp nhận thẩm định.

b) Người chủ trì Hội đồng điều hành phiên họp.

c) Ủy ban nhân dân cấp huyện (hoặc đơn vị tư vấn được Ủy ban nhân dân cấp huyện ủy quyền) trình bày nội dung hồ sơ quy hoạch sử dụng đất.

d) Sở Nông nghiệp và Môi trường báo cáo kết quả thẩm tra sơ bộ về hồ sơ.

d) Thư ký phiên họp đọc Bản đánh giá nhận xét của các thành viên Hội đồng vắng mặt và không cử người dự thay.

e) Ủy ban nhân dân cấp huyện và các thành viên Hội đồng trao đổi, thảo luận về những vấn đề chưa rõ (nếu có) của hồ sơ.

g) Các thành viên hoặc người được ủy quyền trình bày ý kiến và nộp lại Bản đánh giá, nhận xét của mình cho Thư ký phiên họp.

h) Các đại biểu tham dự phát biểu ý kiến.

i) Hội đồng thẩm định có thể họp riêng (do Người chủ trì phiên họp quyết định) để thống nhất nội dung kết luận của Hội đồng trong trường hợp các thành viên Hội đồng có ý kiến trái ngược nhau.

k) Người chủ trì phiên họp công bố kết luận của Hội đồng thẩm định.

l) Các thành viên Hội đồng có ý kiến khác với kết luận của người chủ trì phiên họp đưa ra (nếu có).

m) Ủy ban nhân dân cấp huyện phát biểu (nếu có).

n) Người chủ trì phiên họp tuyên bố kết thúc phiên họp.

2. Thông báo kết quả thẩm định hồ sơ quy hoạch sử dụng đất đến Ủy ban nhân dân cấp huyện để hoàn chỉnh hồ sơ sau khi Hội đồng kết thúc phiên họp thẩm định hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp huyện.

Điều 10. Trình tự thông qua Hội đồng bằng hình thức gửi hồ sơ lấy ý kiến (do không tổ chức được cuộc họp trực tiếp)

1. Cơ quan thường trực Hội đồng:

a) Đề xuất Chủ tịch Hội đồng về hình thức thông qua theo quy định tại Khoản 2 Điều 7 của Quy chế này;

b) Tổng hợp ý kiến của các thành viên Hội đồng, báo cáo kết quả thẩm tra hồ sơ và gửi Ủy ban nhân dân cấp huyện để có ý kiến tiếp thu, giải trình;

c) Gửi lại hồ sơ sau khi Ủy ban nhân dân cấp huyện đã tiếp thu, giải trình đến các Thành viên Hội đồng (kèm theo phiếu thẩm định).

2. Ủy ban nhân dân cấp huyện:

a) Chính sửa hoàn thiện, hồ sơ theo báo cáo kết quả thẩm tra và ý kiến của các Thành viên Hội đồng.

b) Báo cáo tiếp thu, giải trình bằng văn bản, gửi hồ sơ về Sở Nông nghiệp và Môi trường (cơ quan Thường trực Hội đồng) để gửi các Thành viên Hội đồng cho ý kiến thẩm định.

3. Các thành viên Hội đồng góp ý kiến và gửi lại Bản đánh giá, nhận xét của mình về Sở Nông nghiệp và Môi trường trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận được Báo cáo tiếp thu giải trình của UBND cấp huyện do Sở Nông nghiệp và Môi trường tổng hợp gửi đến.

4. Thông báo kết quả thẩm định quy hoạch dựng đất đến Ủy ban nhân dân cấp huyện để hoàn chỉnh hồ sơ trong thời hạn 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ ý kiến thẩm định của các thành viên Hội đồng.

Điều 11. Thông báo kết quả thẩm định quy hoạch sử dụng đất của Hội đồng thẩm định

1. Thông báo kết quả thẩm định hồ sơ quy hoạch sử dụng đất của Hội đồng thẩm định thể hiện rõ những nội dung sau:

- a) Những nội dung của hồ sơ đáp ứng yêu cầu;
- b) Những tồn tại, các yêu cầu, khuyến nghị có liên quan đến hoàn chỉnh hồ sơ (nếu có) dựa trên cơ sở ý kiến của các thành viên Hội đồng thẩm định;
- c) Dựa trên kết quả kiểm phiếu thẩm định theo nguyên tắc được quy định tại khoản 2 Điều này để xác định kết quả ở 01 (một) trong 03 (ba) mức độ:
 - Thông qua không cần chỉnh sửa, bổ sung;
 - Thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung;
 - Không thông qua.

2. Nguyên tắc thông qua hồ sơ thẩm định:

- a) Thông qua không cần chỉnh sửa, bổ sung: Khi tất cả thành viên Hội đồng nhất trí thông qua không cần chỉnh sửa, bổ sung;
- b) Thông qua với điều kiện chỉnh sửa, bổ sung: Khi có ít nhất hai phần ba (2/3) số thành viên Hội đồng đồng ý thông qua hoặc thông qua với điều kiện phải chỉnh sửa, bổ sung;
- c) Không thông qua: Khi có trên một phần ba (1/3) số thành viên Hội đồng không thông qua.

Điều 12. Quản lý, lưu trữ hồ sơ thông qua Hội đồng

Cơ quan thường trực Hội đồng có trách nhiệm tổng hợp, lưu trữ đầy đủ các hồ sơ, tài liệu gồm:

- 1. Các hồ sơ, tài liệu của Ủy ban nhân dân cấp huyện nộp trong quá trình thông qua Hội đồng.
- 2. Phiếu ý kiến thẩm định hoặc văn bản thẩm định của từng thành viên Hội đồng và phiếu góp ý của các đơn vị, tổ chức, cá nhân khác có liên quan.
- 3. Thông báo kết quả thẩm định quy hoạch sử dụng đất của Hội đồng thẩm định.
- 4. Các hồ sơ, tài liệu khác có liên quan trong quá trình thông qua Hội đồng.

Điều 13. Tổ chức thực hiện

1. Chủ tịch, Phó Chủ tịch thường trực, Phó Chủ tịch, các Thành viên, Cơ quan thường trực Hội đồng và các đơn vị, tổ chức cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy chế hoạt động này. Trường hợp có phát sinh vướng mắc cần kịp thời phản ánh về Cơ quan thường trực để tổng hợp, báo cáo đề xuất Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định.

2. Cơ quan thường trực Hội đồng:

a) Ban hành các biểu mẫu thống nhất (Phiếu ý kiến thẩm định, Thông báo kết quả thẩm định quy hoạch sử dụng đất của Hội đồng thẩm định...);

b) Cập nhật các quy định có liên quan, ghi nhận các phản ánh, bất cập để kịp thời tham mưu Chủ tịch Hội đồng điều chỉnh nội dung Quy chế, đảm bảo phù hợp các quy định pháp luật và thực tiễn của địa phương./.