

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1015/QĐ-UBND

Đồng Nai, ngày 01 tháng 4 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính lĩnh vực
Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử, lĩnh vực Báo chí và lĩnh vực
Xuất bản, In và Phát hành thuộc thẩm quyền giải quyết của
ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 65/2025/QH15 ngày 19 tháng 02 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 682/QĐ-BVHTTDL ngày 14 tháng 3 năm 2025 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc công bố thủ tục hành chính các lĩnh vực mới thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 901/QĐ-UBND ngày 20 tháng 3 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử, lĩnh vực Báo chí và lĩnh vực Xuất bản, In và Phát hành thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch, UBND huyện.

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Tờ trình số 981/TTr-SVHTTDL ngày 21 tháng 3 năm 2025 về việc phê duyệt quy trình điện tử danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử, lĩnh vực Báo chí và lĩnh vực Xuất bản, In và Phát hành thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch, UBND huyện.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính Ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch được công bố tại Quyết định số 901/QĐ-UBND ngày 20 tháng 3 năm 2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Phát thanh, truyền hình và thông tin điện tử, lĩnh vực Báo chí và lĩnh vực Xuất bản, In và Phát hành thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch, UBND huyện.

(Danh mục và nội dung quy trình điện tử kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 744/QĐ-UBND ngày 06/3/2025 của UBND tỉnh.

Điều 3. Giao Giám đốc Văn hóa, Thể thao và Du lịch quán triệt, triển khai tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo quy định cho cá nhân, tổ chức theo quy trình điện tử đã được phê duyệt tại Quyết định này.

Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai thực hiện cập nhật nội dung các quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực Ngoại vụ trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; thực hiện tích hợp, kết nối cung cấp dịch vụ công đủ điều kiện lên Cổng dịch vụ công Quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh theo quy định.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh VP, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Sơn Hùng



QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC PHÁT HÀNH, TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ, LĨNH VỰC BÁO CHÍ VÀ LĨNH VỰC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA NGÀNH VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH ĐỒNG NAI

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1015/QĐ-UBND ngày 01/4/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai)

Phần I
DANH MỤC QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ

I. DANH MỤC QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ CẤP TỈNH

TT	Mã thủ tục	Tên quy trình	Thời hạn giải quyết	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ	Tình trạng cấu hình trên Hệ thống giải quyết TTTC	Trang
I	LĨNH VỰC BÁO CHÍ					
1	1.009374	Cấp giấy phép xuất bản báo tin (địa phương)	20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Tri, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (địa chỉ:	Toàn trình	20

TT	Mã thủ tục	Tên quy trình	Thời hạn giải quyết	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ	Tình trạng cầu hình trên Hệ thống giải quyết TTHC	Trang
2	1.009386	Văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)	15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (địa chỉ:	Toàn trình	21
3	2.001171	Cho phép hợp báo (trong nước)	Không quy định	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (địa chỉ:	Toàn trình	22
4	2.001173	Cho phép hợp báo (nước ngoài)	02 ngày làm việc	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng,	Toàn trình	23

TT	Mã thủ tục	Tên quy trình	Thời hạn giải quyết	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ	Tình trạng cầu hình trên Hệ thống giải quyết TT HC	Trang
				thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn/) (nếu có).		
II	LĨNH VỰC XUẤT BẢN, IN VÀ PHÁT HÀNH					
1	1.003868	Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh	15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn/) (nếu có).	T toàn trình	24

TT	Mã thủ tục	Tên quy trình	Thời hạn giải quyết	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ	Tình trạng cầu hình trên Hệ thống giải quyết TTHC	Trang
2	2.001594	Cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm	15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn/) (nếu có).	T toàn trình	25
3	2.001584	Cấp lại giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn/) (nếu có).	T toàn trình	26

TT	Mã thủ tục	Tên quy trình	Thời hạn giải quyết	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ	Tình trạng cấu hình trên Hệ thống giải quyết TT HC	Trang
4	1.003729	Cấp đổi giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn/) (nếu có).	Toàn trình	27
5	2.001564	Cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài	10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn/) (nếu có).	Toàn trình	28

TT	Mã thủ tục	Tên quy trình	Thời hạn giải quyết	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ	Tình trạng cấu hình trên Hệ thống giải quyết TTHC	Trang
6	1.004153	Cấp giấy phép hoạt động in	15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn/) (nếu có).	Toàn trình	29
7	2.001744	Cấp lại giấy phép hoạt động in	07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn/) (nếu có).	Toàn trình	30

TT	Mã thủ tục	Tên quy trình	Thời hạn giải quyết	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ	Tình trạng cầu hình trên Hệ thống giải quyết TTHC	Trang
8	2.001740	Xác nhận đăng ký hoạt động cơ sở in	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Công Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn/) (nếu có).	Toàn trình	31
9	2.001737	Xác nhận thay đổi thông tin đăng ký hoạt động cơ sở in	03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Công Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn/) (nếu có).	Toàn trình	32

TT	Mã thủ tục	Tên quy trình	Thời hạn giải quyết	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ	Tình trạng cấu hình trên Hệ thống giải quyết TT HC	Trang
10	1.003725	Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh	15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn/) (nếu có).	Toàn trình	33
11	1.003483	Cấp giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn/) (nếu có).	Toàn trình	34

TT	Mã thủ tục	Tên quy trình	Thời hạn giải quyết	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ	Tình trạng cấu hình trên Hệ thống giải quyết TTHC	Trang
12	1.003114	Cấp giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn/) (nếu có).	Toàn trình	35
13	1.008201	Cấp lại giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn/) (nếu có).	Toàn trình	36
III	LĨNH VỰC PHÁT THANH, TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ					37

TT	Mã thủ tục	Tên quy trình	Thời hạn giải quyết	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ	Tình trạng cấu hình trên Hệ thống giải quyết TTHC	Trang
1	2.001765	Cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh	12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn/) (nếu có).	Toàn trình	37
2	1.003384	Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh	08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn/) (nếu có).	Toàn trình	38

TT	Mã thủ tục	Tên quy trình	Thời hạn giải quyết	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ	Tình trạng cấu hình trên Hệ thống giải quyết TTHC	Trang
3	2.001098	Cấp giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn/) (nếu có).	Toàn trình	39
4	1.005452	Sửa đổi, bổ sung giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn/) (nếu có).	Toàn trình	40

TT	Mã thủ tục	Tên quy trình	Thời hạn giải quyết	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ	Tình trạng cấu hình trên Hệ thống giải quyết TT HC	Trang
5	2.001091	Gia hạn giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn/) (nếu có).	Toàn trình	41
6	2.001087	Cấp lại giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn/) (nếu có).	Toàn trình	42

TT	Mã thủ tục	Tên quy trình	Thời hạn giải quyết	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ	Tình trạng cầu hình trên Hệ thống giải quyết TT HC	Trang
7	1.002001	Cấp giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng.	15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn/) (nếu có).	Toàn trình	43
8	1.001976	Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng.	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn/) (nếu có).	Toàn trình	44

TT	Mã thủ tục	Tên quy trình	Thời hạn giải quyết	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ	Tình trạng cấu hình trên Hệ thống giải quyết TT HC	Trang
9	2.002738	Gia hạn giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng.	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn/) (nếu có).	Toàn trình	45
10	1.001988	Cấp lại Giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng.	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn/) (nếu có).	Toàn trình	46

TT	Mã thủ tục	Tên quy trình	Thời hạn giải quyết	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ	Tình trạng cầu hình trên Hệ thống giải quyết TTHC	Trang
11	1.004508	Cấp giấy xác nhận thông báo phát hành trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng	10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn/) (nếu có).	Toàn trình	47
12	2.002739	Sửa đổi, bổ sung giấy xác nhận thông báo phát hành trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng.	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn/) (nếu có).	Toàn trình	48

TT	Mã thủ tục	Tên quy trình	Thời hạn giải quyết	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ	Tình trạng cấu hình trên Hệ thống giải quyết TTHC	Trang
13	2.002740	Cấp lại giấy xác nhận thông báo phát hành trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng.	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn/) (nếu có).	Toàn trình	49
IV LĨNH VỰC THÔNG TIN ĐỐI NGOẠI						
14	1.003888	Trung bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài (địa phương)	10 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Nộp hồ sơ qua đường bưu điện đến Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Đồng Nai (Địa chỉ: Số 02 Nguyễn Văn Trị, Phường Trung Dũng, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai). - Nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn/) (nếu có).	Một phần	50

II. DANH MỤC QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ CẤP HUYỆN

TT	Mã thủ tục	Tên quy trình	Thời hạn giải quyết	Địa điểm tiếp nhận hồ sơ	Tình trạng cấu hình trên Hệ thống giải quyết TTHC	Trang
1	2.001885	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Nộp hồ sơ trực tiếp trực tuyến hoặc qua bưu điện tới Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã hoạt động trên địa bàn	Toàn trình	51
2	2.001884	Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Nộp hồ sơ trực tiếp trực tuyến hoặc qua bưu điện tới Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã hoạt động trên địa bàn	Toàn trình	52
3	2.001880	Gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Nộp hồ sơ trực tiếp trực tuyến hoặc qua bưu điện tới Ủy ban nhân dân quận, huyện, thị xã hoạt động trên địa bàn	Toàn trình	53
4	2.001786	Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Nộp hồ sơ trực tiếp trực tuyến hoặc qua bưu điện tới Ủy ban nhân dân quận,	Toàn trình	54

		động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng		huyện, thị xã hoạt động trên địa bàn			
--	--	---	--	--------------------------------------	--	--	--



**LƯU ĐỒ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÁC LĨNH VỰC MỚI THUỘC
PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA NGÀNH VĂN
HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH TỈNH ĐỒNG NAI**

(Ban hành kèm theo Quyết định số **1015**/QĐ-UBND ngày **01** tháng **4** năm 2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BAN HÀNH MỚI CẤP TỈNH

I. LĨNH VỰC BẢO CHÍ

1. Cấp giấy phép xuất bản bản tin (địa phương) (mã thủ tục: 1.009374)

Thời gian giải quyết: 20 ngày

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và trả kết quả	01
Xử lý hồ sơ	Phòng BCXB	14
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng BCXB	02
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	02
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	01

2. Văn bản chấp thuận thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (địa phương) (Mã TTHC: 1.009386)

Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và Trả kết quả	01
Xử lý hồ sơ	Phòng BCXB	09
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng BCXB	03
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	01

3. Cho phép hợp báo (trong nước) (Mã thủ tục: 2.001171)

Thời gian giải quyết: 24 giờ

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (24 giờ)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và Trả kết quả	02 giờ
Xử lý hồ sơ	Phòng BCXB	13 giờ
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng BCXB	03 giờ
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	03 giờ
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	03 giờ

4. Cho phép hợp báo (nước ngoài) (Mã thủ tục: 2.001173)

Thời gian giải quyết: 02 ngày làm việc

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và TKQ	1/4
Xử lý hồ sơ	Phòng BCXB	01
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng BCXB	1/4
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	1/4
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	1/4

II. LĨNH VỰC XUẤT BẢN, IN PHÁT HÀNH

1. Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh (Mã thủ tục: 1.003868)

Thời gian giải quyết: 15 ngày

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và TKQ	01
Xử lý hồ sơ	Phòng BCXB	09
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng BCXB	03
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	01

2. Cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm (Mã thủ tục: 2.001594)

Thời gian giải quyết: 15 ngày

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và TKQ	01
Xử lý hồ sơ	Phòng BCXB	09
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng BCXB	03
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	01

3. Cấp lại giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm (mã thủ tục: 2.001584)

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và TKQ	0,5
Xử lý hồ sơ	Phòng BCXB	02
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng BCXB	01
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	0,5

4. Cấp đổi giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm (mã thủ tục: 1.003729)

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và TKQ	0,5
Xử lý hồ sơ	Phòng BCXB	02
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng BCXB	01
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	0,5

5. Cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài (mã thủ tục: 2.001564)

Thời gian giải quyết: 10 ngày

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và TKQ	01
Xử lý hồ sơ	Phòng BCXB	05
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng BCXB	02
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	01

6. Cấp giấy phép hoạt động in (mã thủ tục: 1.004153)

Thời gian giải quyết: 15 ngày

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và TKQ	01
Xử lý hồ sơ	Phòng BCXB	09
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng BCXB	03
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	01

7. Cấp lại giấy phép hoạt động in (mã thủ tục: 2.001744)

Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và TKQ	0,5
Xử lý hồ sơ	Phòng BCXB	03
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng BCXB	02
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	0,5

8. Xác nhận đăng ký hoạt động cơ sở in (mã thủ tục: 2.001740)

Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và TKQ	0,25
Xử lý hồ sơ	Phòng BCXB	1,5
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng BCXB	0,5
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,5
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	0,25

9. Xác nhận thay đổi thông tin đăng ký hoạt động cơ sở in (mã thủ tục: 2.001737)

Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và TKQ	0,25
Xử lý hồ sơ	Phòng BCXB	1,5
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng BCXB	0,5
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,5
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	0,25

10. Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh (mã thủ tục 1.003725)

Thời gian giải quyết: 15 ngày

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và TKQ	01
Xử lý hồ sơ	Phòng BCXB	09
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng BCXB	03
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	01

11. Cấp giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm (mã thủ tục 1.003483)

Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và TKQ	0,5
Xử lý hồ sơ	Phòng BCXB	07
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng BCXB	01
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	0,5

12. Cấp giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm (mã thủ tục 1.003114)

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và TKQ	0,5
Xử lý hồ sơ	Phòng BCXB	02
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng BCXB	01
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	0,5

13. Cấp lại giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm (mã thủ tục 1.008201)

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và TKQ	0,5
Xử lý hồ sơ	Phòng BCXB	02
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng BCXB	01
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	0,5

III. LĨNH VỰC PHÁT THANH, TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

1. Cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh) (mã thủ tục: 2.001765)

Thời gian giải quyết: 12 ngày làm việc

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và Trả kết quả	01
Xử lý hồ sơ	Phòng BCXB	07
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng BCXB	02
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	01

2. Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh (mã thủ tục: 1.003384)

Thời gian giải quyết: 08 ngày làm việc

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và Trả kết quả	0.5
Xử lý hồ sơ	Phòng BCXB	05
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng BCXB	01
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	0.5

3. Cấp giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp (mã thủ tục: 2.001098)

Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và Trả kết quả	01
Xử lý hồ sơ	Phòng BCXB	06
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng BCXB	01
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	01

**4. Sửa đổi, bổ sung giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp
(mã thủ tục: 1.005452)**

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và Trả kết quả	0.5
Xử lý hồ sơ	Phòng BCXB	02
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng BCXB	01
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	0.5

5. Gia hạn giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp (mã thủ tục: 2.001091)

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và Trả kết quả	0,5
Xử lý hồ sơ	Phòng BCXB	02
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng BCXB	01
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	0,5

6. Cấp lại giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp (mã thủ tục: 2.001087)

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và Trả kết quả	0.5
Xử lý hồ sơ	Phòng BCXB	02
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng BCXB	01
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	0.5

7. Cấp giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng (Mã thủ tục: 1.002001)

Thời gian giải quyết: 15 ngày

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và TKQ	1
Xử lý hồ sơ	Phòng BCXB	09
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng BCXB	3
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	1
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	1

8. Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng (Mã thủ tục: 1.001976)

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và TKQ	0.5
Xử lý hồ sơ	Phòng BCXB	02
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng BCXB	0.5
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	01

9. Gia hạn giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng (Mã thủ tục: 2.002738)

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và TKQ	0.5
Xử lý hồ sơ	Phòng BCXB	02
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng BCXB	0.5
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	01

10. Cấp lại giấy chứng nhận cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng (Mã thủ tục: 1.001988)

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và TKQ	0.5
Xử lý hồ sơ	Phòng BCXB	02
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng BCXB	0.5
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	01

11. Cấp giấy xác nhận thông báo phát hành trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng (Mã thủ tục: 1.004508)

Thời gian giải quyết: 10 ngày

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và TKQ	01
Xử lý hồ sơ	Phòng BCXB	06
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng BCXB	01
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	01

12. Sửa đổi, bổ sung giấy xác nhận thông báo phát hành trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng (Mã thủ tục: 2.002739)

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và TKQ	0.5
Xử lý hồ sơ	Phòng BCXB	02
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng BCXB	0.5
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	01

13. Cấp lại giấy xác nhận thông báo phát hành trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng (Mã thủ tục: 2.002740)

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và TKQ	0.5
Xử lý hồ sơ	Phòng BCXB	02
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng BCXB	0.5
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	01

IV. LĨNH VỰC THÔNG TIN ĐỐI NGOẠI

1. Trưng bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài (mã thủ tục: 1.003888)

Ngày giải quyết: 10 ngày làm việc

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và TKQ	0,5
Xử lý hồ sơ	Phòng BCXB	07
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng BCXB	01
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	01
Vào sổ và trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	0,5

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

I. LĨNH VỰC PHÁT THANH, TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ

1. Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (Mã thủ tục: 2.001885)

Thời gian giải quyết: 15 ngày

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và TKQ	01
Xử lý hồ sơ	Phòng Văn hoá, Khoa học và Thông tin	09
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng Văn hoá, Khoa học và Thông tin	03
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo huyện	01
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	01

2. Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (mã thủ tục 2.001884).

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và TKQ	0.5
Xử lý hồ sơ	Phòng Văn hoá, Khoa học và Thông tin	02
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng Văn hoá, Khoa học và Thông tin	01
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo huyện	01
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	0.5

3. Gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (mã thủ tục 2.001880).

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và TKQ	0.5
Xử lý hồ sơ	Phòng Văn hoá, Khoa học và Thông tin	02
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng Văn hoá, Khoa học và Thông tin	01
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo huyện	01
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	0.5

4. Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (mã thủ tục 2.001786).

Thời gian giải quyết: 05 ngày làm việc

Quy trình thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Tiếp nhận	Tiếp nhận và TKQ	0.5
Xử lý hồ sơ	Phòng Văn hoá, Khoa học và Thông tin	02
Trình kết quả cho Lãnh đạo phòng	Phòng Văn hoá, Khoa học và Thông tin	01
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo huyện	01
Vào sổ và trả kết quả trên Igate	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	0.5