

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính ngành Xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu công nghiệp tỉnh Đồng Nai

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Trưởng ban Ban Quản lý Khu công nghiệp Đồng Nai tại Tờ trình số 13/TTr-BQLKCN ngày 10 tháng 02 năm 2025,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này 14 quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính ngành Xây dựng thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý Khu công nghiệp Đồng Nai theo Quyết định số 66/QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực hoạt động xây dựng thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Ngành Xây dựng tỉnh Đồng Nai, các mã số thủ tục hành chính (TTHC) như sau:

- TTHC chung cấp tỉnh, cấp huyện thay thế: TTHC có mã số **1.013239** (thay thế TTHC có mã số 1.009972); **1.013234** (1.009973).

- TTHC cấp tỉnh thay thế: : **1.013236** (1.009974); **1.013238** (1.009975); **1.013230** (1.009976); **1.013231** (1.009977); **1.013233** (1.009978); **1.013235**

(1.009979) được công bố tại Quyết định số 3244/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân tỉnh Đồng Nai.

- TTHC cấp huyện thay thế: **1.013225** (1.009994); **1.013229** (1.009995); **1.013232** (1.009996); **1.013226** (1.009997); **1.013227** (1.009998); **1.013228** (1.009999) được công bố tại Quyết định số 3244/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân tỉnh Đồng Nai.

(Nội dung quy trình điện tử đính kèm).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bãi bỏ Quyết định số 2817/QĐ-UBND ngày 19/8/2021 của Ủy ban Nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc công bố thủ tục hành chính và quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính được ban hành mới; bị bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ban Quản lý các Khu công nghiệp Đồng Nai.

Điều 3. Giao Trưởng Ban Quản lý Khu công nghiệp Đồng Nai triển khai tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo quy định cho cá nhân, tổ chức theo quy trình điện tử đã được phê duyệt tại Quyết định này.

Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm chủ trì, phối hợp Ban Quản lý Khu công nghiệp Đồng Nai thực hiện cấu hình, cập nhật các nội dung, quy trình thực hiện thủ tục hành chính được công bố lên Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính cấp tỉnh. Thực hiện cấu hình, tích hợp, kết nối dịch vụ công trực tuyến đủ điều kiện lên Cổng dịch vụ công Quốc gia, Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh theo quy định.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Trưởng Ban Quản lý Khu công nghiệp, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh;
- UBNDTTQVN tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Báo Đồng Nai; Đài PT- TH Đồng Nai;
- Trung tâm kinh doanh VNPT (TĐ 1022);
- Lưu: VT, KTN, HCTC, Cổng TTĐT tỉnh, HCC.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Sơn Hùng



**NỘI DUNG QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
NGÀNH XÂY DỰNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN
QUẢN LÝ KHU CÔNG NGHIỆP ĐỒNG NAI**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 412 /QĐ-UBND ngày 12 /02/2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai).*

**I. QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH CHUNG CẤP TỈNH, CẤP TỈNH.**

1. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng điều chỉnh. Mã TTHC 1.013239

Thời gian thực hiện: 35 ngày đối với Nhóm A, 25 ngày đối với Nhóm B, 15 ngày đối với Nhóm C kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Nhóm A:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian 35 ngày Nhóm A
Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	Trung tâm Hành chính công tỉnh; công chức tiếp nhận	01 ngày
Kiểm tra, phân công hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày
Kiểm tra hồ sơ, tổ chức lấy ý kiến các đơn vị liên quan, dự thảo thông báo Thẩm định	Chuyên viên Phòng QL QHXD trực tiếp xử lý hồ sơ	26 ngày
Xem xét hồ sơ duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng QL QHXD, Lãnh đạo Ban	07 ngày
Phát hành, chuyển hồ sơ đến TTHC công tỉnh; trả kết quả	Văn phòng Ban; Trung tâm hành chính công tỉnh	

Nhóm B:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian 25 ngày Nhóm B
Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn ↓	Trung tâm Hành chính công tỉnh; công chức tiếp nhận	01 ngày
Kiểm tra, phân công hồ sơ ↓	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 ngày
Kiểm tra hồ sơ, tổ chức lấy ý kiến các đơn vị liên quan, dự thảo thông báo Thẩm định ↓	Chuyên viên Phòng QL QHXD trực tiếp xử lý hồ sơ	18 ngày
Xem xét hồ sơ duyệt kết quả ↓	Lãnh đạo Phòng QL QHXD, Lãnh đạo Ban	05 ngày
Phát hành, chuyển hồ sơ đến TTHC công tỉnh; trả kết quả	Văn phòng Ban; Trung tâm hành chính công tỉnh	

Nhóm C:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian 15 ngày Nhóm B
Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	Trung tâm Hành chính công tỉnh; công chức tiếp nhận	01 ngày
Kiểm tra, phân công hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QL QHXD	01 ngày
Kiểm tra hồ sơ, tổ chức lấy ý kiến các đơn vị liên quan, dự thảo thông báo Thẩm định	Chuyên viên Phòng QL QHXD trực tiếp xử lý hồ sơ	10 ngày
Xem xét hồ sơ duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng QL QHXD, Lãnh đạo Ban	03 ngày
Phát hành, chuyển hồ sơ đến TTHC công tỉnh; trả kết quả	Văn phòng Ban; Trung tâm hành chính công tỉnh	

2. Thẩm định thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở/ thiết kế xây dựng triển khai sau thiết kế cơ sở điều chỉnh. Mã TTHC: 1.013234

a) Đối với công trình cấp I (không quá 40 ngày):

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	Trung tâm Hành chính công tỉnh; công chức tiếp nhận	01 ngày
Kiểm tra, phân công hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QL QHXD	02 ngày
Kiểm tra hồ sơ, tổ chức lấy ý kiến các đơn vị liên quan, dự thảo thông báo Thẩm định	Chuyên viên Phòng QL QHXD trực tiếp xử lý hồ sơ	30 ngày
Xem xét hồ sơ duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng QL QHXD, Lãnh đạo Ban	07 ngày
Phát hành, chuyển hồ sơ đến TTHC công tỉnh; trả kết quả	Văn phòng Ban; Trung tâm hành chính công tỉnh	

b) Đối với công trình cấp II và cấp III (không quá 30 ngày):

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	Trung tâm Hành chính công tỉnh; công chức tiếp nhận	01 ngày
Kiểm tra, phân công hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QL QHXD	01 ngày
Kiểm tra hồ sơ, tổ chức lấy ý kiến các đơn vị liên quan, dự thảo thông báo Thẩm định	Chuyên viên Phòng QL QHXD trực tiếp xử lý hồ sơ	23 ngày
Xem xét hồ sơ duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng QL QHXD, Lãnh đạo Ban	05 ngày
Phát hành, chuyển hồ sơ đến TTHC công tỉnh; trả kết quả	Văn phòng Ban; Trung tâm hành chính công tỉnh	

c) Đối với các công trình cấp IV (không quá 20 ngày):

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	Trung tâm Hành chính công tỉnh; công chức tiếp nhận	01 ngày
Kiểm tra, phân công hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QL QHXD	01 ngày
Kiểm tra hồ sơ, tổ chức lấy ý kiến các đơn vị liên quan, dự thảo thông báo Thẩm định	Chuyên viên Phòng QL QHXD trực tiếp xử lý hồ sơ	13 ngày
Xem xét hồ sơ duyệt kết quả	Lãnh đạo Phòng QL QHXD, Lãnh đạo Ban.	05 ngày
Phát hành, chuyển hồ sơ đến TTHC công tỉnh; trả kết quả	Văn phòng Ban; Trung tâm hành chính công tỉnh	

3. Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) - Mã số TTHC: 1.013236

Thời gian thực hiện: 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trường hợp cần phải xem xét thêm, cơ quan có thẩm quyền cấp phép xây dựng phải thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư biết lý do nhưng không được quá 10 ngày kể từ ngày hết thời gian quy định.

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	Trung tâm Hành chính công tỉnh; Văn phòng Ban	01 ngày
Kiểm tra, phân công hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QL QHXD	01 ngày
Kiểm tra hồ sơ, tổ chức lấy ý kiến các đơn vị liên quan, dự thảo	Chuyên viên Phòng QL QHXD trực tiếp xử lý hồ sơ	13 ngày
Xem xét hồ sơ duyệt GPXD	Lãnh đạo Phòng QL QHXD, Lãnh đạo Ban	05 ngày
Phát hành GPXD, chuyển hồ sơ đến TTHC công tỉnh; trả kết quả	Văn phòng Ban; Trung tâm hành chính công tỉnh	

4. Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) – Mã số TTHC: 1.013238

Thời gian thực hiện: 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trường hợp cần phải xem xét thêm, cơ quan có thẩm quyền cấp phép xây dựng phải thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư biết lý do nhưng không được quá 10 ngày kể từ ngày hết thời gian quy định.

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	Trung tâm Hành chính công tỉnh; Văn phòng Ban	01 ngày
Kiểm tra, phân công hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QL QHXD	01 ngày
Kiểm tra hồ sơ, tổ chức lấy ý kiến các đơn vị liên quan, dự thảo	Chuyên viên Phòng QL QHXD trực tiếp xử lý hồ sơ	13 ngày
Xem xét hồ sơ duyệt GPXD	Lãnh đạo Phòng QL QHXD, Lãnh đạo Ban.	05 ngày
Phát hành GPXD, chuyển hồ sơ đến TTHC công tỉnh; trả kết quả	Văn phòng Ban; Trung tâm hành chính công tỉnh	

5. Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I và cấp II (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) - Mã số TTHC: 1.013230

Thời gian thực hiện: 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trường hợp cần phải xem xét thêm, cơ quan có thẩm quyền cấp phép xây dựng phải thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư biết lý do nhưng không được quá 10 ngày kể từ ngày hết thời gian quy định.

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	Trung tâm Hành chính công tỉnh; Văn phòng Ban	01 ngày
Kiểm tra, phân công hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QL QHXD	01 ngày
Kiểm tra hồ sơ, tổ chức lấy ý kiến các đơn vị liên quan, dự thảo	Chuyên viên Phòng QL QHXD trực tiếp xử lý hồ sơ	13 ngày
Xem xét hồ sơ duyệt GPXD	Lãnh đạo Phòng QL QHXD, Lãnh đạo Ban.	05 ngày
Phát hành GPXD, chuyển hồ sơ đến TTHC công tỉnh; trả kết quả	Văn phòng Ban; Trung tâm hành chính công tỉnh	

6. Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án)

Mã số TTHC: 1.013231

Thời gian thực hiện: 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. Trường hợp cần phải xem xét thêm, cơ quan có thẩm quyền cấp phép xây dựng phải thông báo bằng văn bản cho chủ đầu tư biết lý do nhưng không được quá 10 ngày kể từ ngày hết thời gian quy định.

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	Trung tâm Hành chính công tỉnh; Văn phòng Ban	01 ngày
Kiểm tra, phân công hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QL QHXD	01 ngày
Kiểm tra hồ sơ, tổ chức lấy ý kiến các đơn vị liên quan, dự thảo	Chuyên viên Phòng QL QHXD trực tiếp xử lý hồ sơ	13 ngày
Xem xét hồ sơ duyệt GPXD	Lãnh đạo Phòng QL QHXD, Lãnh đạo Ban.	05 ngày
Phát hành GPXD, chuyển hồ sơ đến TTHC công tỉnh; trả kết quả	Văn phòng Ban; Trung tâm hành chính công tỉnh	

7. Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) - Mã số TTHC: 1.013233

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	Trung tâm Hành chính công tỉnh; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày
Kiểm tra, phân công hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QL QHXD	0,5 ngày
Kiểm tra hồ sơ, dự thảo GPXD	Chuyên viên Phòng QL QHXD trực tiếp xử lý hồ sơ	2,5 ngày
Xem xét hồ sơ và trình duyệt GPXD	Lãnh đạo Phòng QL QHXD; Lãnh đạo Ban.	1,5 ngày
Phát hành GPXD, chuyển hồ sơ đến TTHC công; trả kết quả	Trung tâm Hành chính công tỉnh; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	

8. Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp đặc biệt, cấp I, cấp II (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Sửa chữa, cải tạo/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) - Mã số TTHC: 1.013235

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	Trung tâm Hành chính công tỉnh; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày
Kiểm tra, phân công hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QL QHXD	0,5 ngày
Kiểm tra hồ sơ, dự thảo GPXD	Chuyên viên Phòng QL QHXD trực tiếp xử lý hồ sơ	2,5 ngày
Xem xét hồ sơ và trình duyệt GPXD	Lãnh đạo Phòng QL QHXD, Lãnh đạo Ban.	1,5 ngày
Phát hành GPXD, chuyển hồ sơ đến TTHC công; trả kết quả	Trung tâm Hành chính công tỉnh; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	

II. QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

1. Cấp giấy phép xây dựng mới đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ - Mã số TTHC: 1.013225

a) Đối với công trình cấp III, IV: 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	Trung tâm Hành chính công tỉnh; Văn phòng Ban	01 ngày
Kiểm tra, phân công hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QL QHXD	01 ngày
Kiểm tra hồ sơ, tổ chức lấy ý kiến các đơn vị liên quan, dự thảo	Chuyên viên Phòng QL QHXD trực tiếp xử lý hồ sơ	13 ngày
Xem xét hồ sơ duyệt GPXD	Lãnh đạo Phòng QL QHXD, Lãnh đạo Ban	05 ngày
Phát hành GPXD, chuyển hồ sơ đến TTHC công tỉnh; trả kết quả	Văn phòng Ban; Trung tâm hành chính công tỉnh	

2. Cấp giấy phép xây dựng sửa chữa, cải tạo đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ- Mã số TTHC: 1.013229

Đối với công trình cấp III, IV: 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	Trung tâm Hành chính công tỉnh; Văn phòng Ban	01 ngày
Kiểm tra, phân công hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QL QHXD	01 ngày
Kiểm tra hồ sơ, tổ chức lấy ý kiến các đơn vị liên quan. dự thảo	Chuyên viên Phòng QL QHXD trực tiếp xử lý hồ sơ	13 ngày
Xem xét hồ sơ duyệt GPXD	Lãnh đạo Phòng QL QHXD; Lãnh đạo Ban.	05 ngày
Phát hành GPXD, chuyển hồ sơ đến TTHC công tỉnh; trả kết quả	Văn phòng Ban; Trung tâm hành chính công tỉnh	

3. Cấp giấy phép di dời đối với công trình cấp III, cấp IV (Công trình không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ - Mã số TTHC: 1.013232

a) Đối với công trình cấp III, IV: 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	Trung tâm Hành chính công tỉnh; Văn phòng Ban	01 ngày
Kiểm tra, phân công hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QL QHXD	01 ngày
Kiểm tra hồ sơ, tổ chức lấy ý kiến các đơn vị liên quan, dự thảo	Chuyên viên Phòng QL QHXD trực tiếp xử lý hồ sơ	13 ngày
Xem xét hồ sơ duyệt GPXD	Lãnh đạo Phòng QL QHXD; Lãnh đạo Ban	05 ngày
Phát hành GPXD, chuyển hồ sơ đến TTHC công tỉnh; trả kết quả	Văn phòng Ban; Trung tâm hành chính công tỉnh	

4. Cấp điều chỉnh giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ - Mã số TTHC: 1.013226

Đối với công trình cấp III, IV: 20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	Trung tâm Hành chính công tỉnh; Văn phòng Ban	01 ngày
Kiểm tra, phân công hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QL QHXD	01 ngày
Kiểm tra hồ sơ, tổ chức lấy ý kiến các đơn vị liên quan, dự thảo	Chuyên viên Phòng QL QHXD trực tiếp xử lý hồ sơ	13 ngày
Xem xét hồ sơ duyệt GPXD	Lãnh đạo Phòng QL QHXD; Lãnh đạo Ban.	05 ngày
Phát hành GPXD, chuyển hồ sơ đến TTHC công tỉnh; trả kết quả	Văn phòng Ban; Trung tâm hành chính công tỉnh	

5. Gia hạn giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ
 - Mã số TTHC: 1.013227

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	Trung tâm Hành chính công tỉnh; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày
Kiểm tra, phân công hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QL QHXD	0,5 ngày
Kiểm tra hồ sơ, dự thảo GPXD	Chuyên viên Phòng QL QHXD trực tiếp xử lý hồ sơ	2,5 ngày
Xem xét hồ sơ và trình duyệt GPXD	Lãnh đạo Phòng QL QHXD, Lãnh đạo Ban.	1,5 ngày
Phát hành GPXD, chuyển hồ sơ đến TTHC công; trả kết quả	Trung tâm Hành chính công tỉnh; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	

6. Cấp lại giấy phép xây dựng đối với công trình cấp III, cấp IV (công trình Không theo tuyến/Theo tuyến trong đô thị/Tín ngưỡng, tôn giáo/Tượng đài, tranh hoành tráng/Theo giai đoạn cho công trình không theo tuyến/Theo giai đoạn cho công trình theo tuyến trong đô thị/Dự án) và nhà ở riêng lẻ - Mã số TTHC: 1.013228

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian
Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, chuyển phòng chuyên môn	Trung tâm Hành chính công tỉnh; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày
Kiểm tra, phân công hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QL QHXD	0,5 ngày
Kiểm tra hồ sơ, dự thảo GPXD	Chuyên viên Phòng QL QHXD trực tiếp xử lý hồ sơ	2,5 ngày
Xem xét hồ sơ và trình duyệt GPXD	Lãnh đạo Phòng QL QHXD; Lãnh đạo Ban	1,5 ngày
Phát hành GPXD, chuyển hồ sơ đến TTHC công; trả kết quả	Trung tâm Hành chính công tỉnh; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	