

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI

Số: 3285/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 06 tháng 11 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ
ngành Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc phạm vi chức năng
quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2022-2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 248/TTr-SLĐTBXH ngày 01 tháng 11 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt phương án đơn giản hóa đối với 07 thủ tục hành chính (TTHC) nội bộ ngành Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2022-2025.

(Danh mục và nội dung phương án đơn giản hóa đính kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Giao Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp Sở Nội vụ; Ủy ban nhân dân cấp huyện và các đơn vị có liên quan đến các nội dung phê duyệt đơn giản hóa nêu tại Điều 1 của Quyết định này, có trách nhiệm:

Kịp thời triển khai thực thi các phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ ngành Lao động - Thương binh và Xã hội theo Quyết định công bố TTHC nội bộ trong tỉnh Đồng Nai; chủ động theo dõi, đôn đốc xử lý hồ sơ nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính nội bộ phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành.

Đối với các nội dung đề xuất đơn giản hóa, kiến nghị các Bộ, ngành Trung ương (nếu có): Thường xuyên theo dõi, cập nhật các quy định có liên quan và phối hợp tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc triển khai thực thi các phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo nội dung kiến nghị sau khi các quy định pháp luật tương ứng được điều chỉnh hoặc ban hành mới phù hợp.

Điều 3. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ đã được phê duyệt thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Lao động - Thương binh và Xã hội; Nội vụ; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (VPCP);
- Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh VP, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, THNC, KGVX, Cổng TTĐT tỉnh, HCTC, HCC.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Sơn Hùng



Phụ lục I

**DANH MỤC PHƯƠNG ÁN ĐƠN GIẢN HÓA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
NỘI BỘ NGÀNH LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC
CỦA TỈNH ĐỒNG NAI GIAI ĐOẠN 2022-2025**

(Kèm theo Quyết định số 3285 /QĐ-UBND ngày 06 / 11 /2024
của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai)

Stt	Tên TTHC nội bộ	Thẩm quyền đơn giản hóa	Nội dung đề xuất/ kiến nghị thực thi ĐGH	Trang
I.	LĨNH VỰC AN TOÀN LAO ĐỘNG			
1.	Xét thăng hạng viên chức từ Kỹ thuật kiểm định kỹ thuật an toàn lao động lên Kiểm định viên kỹ thuật an toàn lao động	Chủ tịch UBND tỉnh	Bãi bỏ TTHC nội bộ	1
2.	Xét thăng hạng viên chức từ Kiểm định viên kỹ thuật an toàn lao động lên Kiểm định viên chính kỹ thuật an toàn lao động	Chủ tịch UBND tỉnh	Bãi bỏ TTHC nội bộ	1
II.	LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI			
3.	Xét thăng hạng viên chức từ Nhân viên công tác xã hội lên Công tác xã hội viên.	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	2
4.	Xét thăng hạng viên chức từ Công tác xã hội viên lên Công tác xã hội viên chính.	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	2
III.	LĨNH VỰC PHÒNG CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI			
5.	Xét thăng hạng viên chức từ quản học viên trung cấp lên quản học viên	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	3
6.	Xét thăng hạng viên chức từ quản học viên lên quản học viên chính	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	4
IV.	LĨNH VỰC TỔ CHỨC CÁN BỘ			
7.	Xếp hạng một số loại hình đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Lao động - Thương binh và Xã hội.	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	4

**Phụ lục II****NỘI DUNG PHƯƠNG ÁN ĐƠN GIẢN HÓA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
NỘI BỘ NGÀNH LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI THUỘC
PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
NHÀ NƯỚC CỦA TỈNH ĐỒNG NAI GIAI ĐOẠN 2022-2025**

(Ban hành Kèm theo Quyết định số: 3285 /QĐ-UBND
ngày 06/11 /2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai)

I. LĨNH VỰC AN TOÀN LAO ĐỘNG**1. Xét thăng hạng viên chức từ Kỹ thuật kiểm định kỹ thuật an toàn lao động lên Kiểm định viên kỹ thuật an toàn lao động**

a) *Nội dung đơn giản hóa:* Bãi bỏ thủ tục hành chính nội bộ.

- *Lý do:* Qua rà soát trên địa bàn tỉnh Đồng Nai không có đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện chức năng kiểm định kỹ thuật an toàn lao động.

b) *Kiến nghị thực thi:* Bãi bỏ thủ tục hành chính nội bộ tại Quyết định công bố thủ tục hành chính nội bộ ngành Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) *Lợi ích phương án đơn giản hoá:*

Việc bãi bỏ thủ tục hành chính nội bộ đáp ứng yêu cầu đơn giản hóa, công khai minh bạch và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương trong thực hiện TTHC nội bộ của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Xét thăng hạng viên chức từ Kiểm định viên kỹ thuật an toàn lao động lên Kiểm định viên chính kỹ thuật an toàn lao động

a) *Nội dung đơn giản hóa:* Bãi bỏ thủ tục hành chính nội bộ.

- *Lý do:* Qua rà soát trên địa bàn tỉnh Đồng Nai không có đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện chức năng kiểm định kỹ thuật an toàn lao động.

b) *Kiến nghị thực thi:* Bãi bỏ thủ tục hành chính nội bộ tại Quyết định công bố thủ tục hành chính nội bộ ngành Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) *Lợi ích phương án đơn giản hoá:*

Việc bãi bỏ thủ tục hành chính nội bộ đáp ứng yêu cầu đơn giản hóa, công khai minh bạch và phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương trong thực hiện TTHC nội bộ của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội.

II. LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI

3. Xét thăng hạng viên chức từ Nhân viên công tác xã hội lên Công tác xã hội viên

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Bổ sung cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ trực tiếp, trực tuyến qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích..

- Lý do: Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện nộp hồ sơ.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) Lợi ích phương án đơn giản hoá:

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và lựa chọn hình thức phù hợp, nhanh chóng để nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng các hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

4. Xét thăng hạng viên chức từ Công tác xã hội viên lên Công tác xã hội viên chính

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Bổ sung cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ trực tiếp, trực tuyến qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích..

- Lý do: Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện nộp hồ sơ.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) Lợi ích phương án đơn giản hoá:

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và lựa chọn hình thức phù hợp, nhanh chóng để nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng các hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

III. LĨNH VỰC PHÒNG CHỐNG TỆ NẠN XÃ HỘI

5. Xét thăng hạng viên chức từ quản học viên trung cấp lên quản học viên

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Bổ sung cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ trực tiếp, trực tuyến qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích..

- *Lý do:* Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện nộp hồ sơ.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) Lợi ích phương án đơn giản hoá:

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và lựa chọn hình thức phù hợp, nhanh chóng để nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng các hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

6. Xét thăng hạng viên chức từ quản học viên lên quản học viên chính

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Bổ sung cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ trực tiếp, trực tuyến qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích..

- *Lý do:* Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện nộp hồ sơ.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) Lợi ích phương án đơn giản hóa:

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và lựa chọn hình thức phù hợp, nhanh chóng để nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng các hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

IV. LĨNH VỰC TỔ CHỨC CÁN BỘ

7. Xếp hạng một số loại hình đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Lao động - Thương binh và Xã hội

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Bổ sung cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ trực tiếp, trực tuyến qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích..

- *Lý do:* Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện nộp hồ sơ.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) Lợi ích phương án đơn giản hoá:

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và lựa chọn hình thức phù hợp, nhanh chóng để nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.
- Quy định rõ ràng, đa dạng các hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.
- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.
- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần bổ sung, hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ./.