

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ ngành Công Thương
thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức
chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ
tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành
chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 6412/TTr-
SVHTTDL ngày 18 tháng 11 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 17 thủ tục hành chính (TTHC)
nội bộ ngành Công Thương thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh
Đồng Nai.

(Danh mục, nội dung TTHC nội bộ ngành Công Thương kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, bãi bỏ 02 TTHC
nội bộ Ngành Công Thương có số thứ tự 01 và 02 thuộc Mục I (Lĩnh vực Quản lý
và Phát triển chợ), được ban hành tại Quyết định số 1956/QĐ-UBND ngày 01
tháng 7 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai.

Trường hợp thủ tục hành chính nội bộ công bố tại Quyết định này đã được
cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc
bãi bỏ, hủy bỏ thì áp dụng thực hiện theo văn bản pháp luật hiện hành.

Điều 3. Giao Sở Công Thương chủ trì, phối hợp Ủy ban nhân dân cấp huyện
và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm:

1. Tổ chức triển khai niêm yết, công khai TTHC nội bộ tại trụ sở làm việc,
trên Trang thông tin điện tử của đơn vị, địa phương; triển khai quán triệt thực hiện
tiếp nhận và xử lý hồ sơ theo trình tự, thời gian và nội dung thuộc thẩm quyền giải
quyết cho cá nhân, tổ chức theo quy định.

2. Triển khai rà soát đảm bảo tỷ lệ 100% TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền giải
quyết, quản lý chuyên ngành của đơn vị, địa phương được đánh giá, đề xuất đơn

giản hóa, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét và kiến nghị Bộ Công Thương, các Bộ, ngành Trung ương phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ thuộc thẩm quyền theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Thường xuyên theo dõi, cập nhật các quy định có liên quan đến nội dung TTHC nội bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý ngành để phối hợp đơn vị, địa phương liên quan tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, điều chỉnh, bổ sung TTHC nội bộ theo thẩm quyền.

Điều 4. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Cổng thông tin điện tử tỉnh) có trách nhiệm chủ trì, phối hợp Sở Công Thương cập nhật công khai TTHC nội bộ đã được công bố lên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

Điều 5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Công Thương; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Cục KSTTHC (VPCP);
- Bộ Công Thương;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh VP, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX, THNC, HCTC, Cổng TTĐT tỉnh, HCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Sơn Hùng



Phần I

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ
NGÀNH CÔNG THƯƠNG THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA TỈNH ĐỒNG NAI**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 3522 /QĐ-UBND
ngày 21 /11 /2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai)

Stt	Tên TTHC nội bộ	Thẩm quyền giải quyết	Văn bản quy định TTHC nội bộ	Trang
I	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ CẤP TỈNH			1
A	LĨNH VỰC TÀI SẢN KẾT CẤU HẠ TẦNG CHỢ DO NHÀ NƯỚC ĐẦU TƯ, QUẢN LÝ			1
1.	Ban hành Kế hoạch phát triển chợ	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh. - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Công Thương	Nghị định số 60/2024/NĐ- CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.	1
2.	Ban hành Nội quy chợ mẫu	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh. - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Công Thương	Nghị định số 60/2024/NĐ- CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.	2
3.	Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ thuộc phạm vi quản lý của UBND cấp tỉnh	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh. - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Công Thương.	Nghị định số 60/2024/NĐ- CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.	3
4.	Phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh. - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Công Thương.	Nghị định số 60/2024/NĐ- CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.	3
5.	Phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh. - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Công Thương.	Nghị định số 60/2024/NĐ- CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.	5
6.	Phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ (đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ liên quan	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh. - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Công Thương	Nghị định số 60/2024/NĐ- CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.	6

Stt	Tên TTHC nội bộ	Thẩm quyền giải quyết	Văn bản quy định TTHC nội bộ	Trang
	đến quốc phòng, an ninh quốc gia)			
7.	Quyết định việc thu hồi đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh. - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Công Thương.	Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.	7
8.	Quyết định điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng chợ	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh. - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Công Thương	Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.	9
9.	Quyết định việc thanh lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh. - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Công Thương.	Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.	10
10.	Quyết định xử lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh. - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Sở Công Thương.	Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.	11
II	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ CẤP HUYỆN			12
A	LĨNH VỰC TÀI SẢN KẾT CẤU HẠ TẦNG CHỢ DO NHÀ NƯỚC ĐẦU TƯ, QUẢN LÝ			12
11.	Quyết định việc thu hồi đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND huyện/thành phố. - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Kinh tế/Kinh tế- Hạ tầng.	Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.	12
12.	Phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND huyện/thành phố. - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Kinh tế/Kinh tế- Hạ tầng.	Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.	13
13.	Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ thuộc phạm vi quản lý của UBND cấp huyện	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND huyện/thành phố. - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Kinh tế/Kinh tế- Hạ tầng.	Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.	15

Stt	Tên TTHC nội bộ	Thẩm quyền giải quyết	Văn bản quy định TTHC nội bộ	Trang
14.	Quyết định việc thanh lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND huyện/thành phố. - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Kinh tế/Kinh tế- Hạ tầng.	Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.	16
15.	Quyết định xử lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND huyện/thành phố. - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Kinh tế/Kinh tế- Hạ tầng.	Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.	17
B. LĨNH VỰC QUẢN LÝ VÀ PHÁT TRIỂN CHỢ				
16.	Phê duyệt chợ đạt tiêu chuẩn chợ văn hóa	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND huyện/thành phố. - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Kinh tế/Kinh tế- Hạ tầng.	Quyết định số 03/20219/QĐ-UBND ngày 11/01/2019 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định về tổ chức, quản lý và phát triển chợ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai ban hành kèm theo quyết định số 52/2015/QĐ-UBND ngày 22/12/2015 của UBND tỉnh Đồng Nai.	18
17.	Phê duyệt Nội quy chợ hạng 01, hạng 02, hạng 03	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND huyện/thành phố. - Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Phòng Kinh tế/Kinh tế- Hạ tầng.		23



Phần II
NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ
LĨNH VỰC CÔNG THƯƠNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3522/QĐ-UBND
ngày 21 / 11 /2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH
LĨNH VỰC TÀI SẢN KẾT CẤU HẠ TẦNG CHỢ DO NHÀ NƯỚC ĐẦU TƯ, QUẢN LÝ

1. Ban hành Kế hoạch phát triển chợ

a. Trình tự thực hiện:

- *Bước 1:* UBND các huyện, thành phố căn cứ quy hoạch phát triển hạ tầng thương mại (chợ); kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội; các quy hoạch, kế hoạch có liên quan và nhu cầu phát triển chợ của địa phương lập báo cáo Kế hoạch phát triển chợ (theo năm.../giai đoạn...) gửi về Sở Công Thương qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của Sở Công Thương tỉnh Đồng Nai để tổng hợp.

- *Bước 2:* Sở Công Thương căn cứ Quy hoạch tỉnh, kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội tỉnh, Kế hoạch phát triển chợ của UBND các huyện, thành phố; các quy hoạch, kế hoạch, văn bản khác có liên quan và nhu cầu phát triển chợ của tỉnh, tham mưu, lập dự thảo Kế hoạch phát triển chợ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai (năm.../giai đoạn...), nội dung Kế hoạch theo quy định tại khoản 2 Điều 5 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP; lấy ý kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị có liên quan về Kế hoạch phát triển chợ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai (năm.../giai đoạn...); tổng hợp ý kiến góp ý, tham mưu trình UBND tỉnh dự thảo Kế hoạch phát triển chợ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai (năm.../giai đoạn...).

- *Bước 3:* UBND tỉnh xem xét, ban hành Kế hoạch phát triển chợ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai (năm.../giai đoạn...).

b. Cách thức thực hiện: Trực tiếp, Trực tuyến qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Đồng Nai hoặc Qua dịch vụ Bưu chính công ích.

c. Thành phần hồ sơ: Không quy định

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d. Thời hạn giải quyết: Không quy định.

e. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: UBND các huyện, thành phố, Sở Công Thương; cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND tỉnh.

f. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Đồng Nai.

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Đồng Nai.

g. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Kế hoạch phát triển chợ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai (năm... /giai đoạn...).

h. Phí, lệ phí: Không quy định.

i. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

j. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Có Kế hoạch phát triển chợ trên địa bàn tỉnh đáp ứng các mục tiêu, yêu cầu, điều kiện quy định tại khoản 2 Điều 5 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP và các văn bản có liên quan; phù hợp quy hoạch tỉnh, kế hoạch phát triển kinh tế- Xã hội của tỉnh, nhu cầu phát triển chợ của các địa phương.

k. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính: Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

2. Ban hành Nội quy chợ mẫu

a. Trình tự thực hiện:

- *Bước 1:* Sở Công Thương căn cứ Quy định tại Điều 10 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP xây dựng dự thảo Nội quy chợ mẫu trên địa bàn tỉnh Đồng Nai; lấy ý kiến góp ý các ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan đối với Nội quy chợ mẫu và tổng hợp, trình UBND tỉnh xem xét, ban hành.

- *Bước 2:* UBND tỉnh xem xét, ban hành Nội quy chợ mẫu trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

b. Cách thức thực hiện: Trực tiếp, Trực tuyến qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Đồng Nai hoặc Qua dịch vụ Bưu chính công ích.

c. Thành phần hồ sơ: Không quy định

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d. Thời hạn giải quyết: Không quy định.

e. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: UBND các huyện, thành phố, Sở Công Thương; cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND tỉnh.

f. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Đồng Nai.

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Đồng Nai.

g. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Nội quy chợ mẫu trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

h. Phí, lệ phí: Không quy định.

i. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

j. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Có Nội quy chợ mẫu đáp ứng các mục tiêu, yêu cầu, điều kiện quy định tại Điều 10 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP và các văn bản có liên quan.

k. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính: Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

3. Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ thuộc phạm vi quản lý của UBND cấp tỉnh

a. Trình tự thực hiện:

- *Bước 1:* Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan của địa phương xem xét hồ sơ về việc giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ, dự thảo văn bản trình UBND tỉnh xem xét, quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

- *Bước 2:* UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

b. Cách thức thực hiện: Trực tiếp, Trực tuyến qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Đồng Nai hoặc Qua dịch vụ Bưu chính công ích.

c. Thành phần hồ sơ: Không quy định

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d. Thời hạn giải quyết: 60 ngày.

e. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Công Thương; cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND tỉnh.

f. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Đồng Nai.

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Đồng Nai.

g. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

h. Phí, lệ phí: Không quy định.

i. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

j. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Tài sản kết cấu hạ tầng chợ được bàn giao phải do nhà nước đầu tư, quản lý (*tài sản kết cấu hạ tầng chợ được đầu tư xây dựng mới hoặc tài sản kết cấu hạ tầng chợ được xác lập quyền sở hữu toàn dân theo quy định tại Điều 106 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công*).

k. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính: Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

4. Phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý

a. Trình tự thực hiện:

- *Bước 1:* Đối tượng được giao quản lý tài sản lập Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản và có văn bản gửi Sở Công Thương (*trong trường hợp đối tượng*

được giao quản lý tài sản không phải là cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ).

Đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ được giao cho cơ quan, đơn vị cấp huyện quản lý thì cơ quan, đơn vị được giao quản lý tài sản lập Đề án, báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện có văn bản gửi Sở Công Thương;

- *Bước 2:* Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định Đề án, trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

- *Bước 3:* UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

b. Cách thức thực hiện: Trực tiếp, Trực tuyến qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Đồng Nai hoặc Qua dịch vụ Bưu chính công ích.

c. Thành phần hồ sơ: Không quy định

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d. Thời hạn giải quyết: 45 ngày.

e. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Sở Công Thương; Đối tượng được giao quản lý tài sản; Cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND tỉnh.

f. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Đồng Nai.

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Đồng Nai.

g. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

h. Phí, lệ phí: Không quy định.

i. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản theo mẫu số 04A Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024.

j. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Việc cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ được áp dụng đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ hiện có (không gắn với việc đầu tư nâng cấp, mở rộng theo dự án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt). Việc cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ áp dụng đối với tài sản giao cho cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ, đơn vị sự nghiệp công lập, Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý, không áp dụng đối với tài sản giao cho doanh nghiệp quản lý.

- Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ phải đảm bảo các nội dung chủ yếu tại điểm b Khoản 4 Điều 24 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP.

k. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính: Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

5. Phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ

a. Trình tự thực hiện:

- *Bước 1:* Đối tượng được giao quản lý tài sản lập Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản và có văn bản gửi Sở Công Thương (trong trường hợp đối tượng được giao quản lý tài sản không phải là cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ). Trường hợp tài sản kết cấu hạ tầng chợ được giao cho cơ quan, đơn vị cấp huyện quản lý thì cơ quan, đơn vị được giao quản lý tài sản lập Đề án, báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện có văn bản gửi Sở Công Thương;

- *Bước 2:* Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định Đề án, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản.

- *Bước 3:* UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

b. Cách thức thực hiện: Trực tiếp, Trực tuyến qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Đồng Nai hoặc Qua dịch vụ Bưu chính công ích.

c. Thành phần hồ sơ:

- Tờ trình ban hành Quyết định phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ;

- Dự thảo Quyết định phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ;

- Các hồ sơ, tài liệu liên quan kèm theo.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d. Thời hạn giải quyết: 45 ngày.

e. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Sở Công Thương; đối tượng được giao quản lý tài sản; cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND tỉnh.

f. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Đồng Nai.

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Đồng Nai.

g. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

h. Phí, lệ phí: Không quy định.

i. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ theo mẫu số 04B Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024.

j. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Việc chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ được áp dụng đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ hiện có gắn với việc đầu tư nâng cấp, mở rộng theo dự án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Việc chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ chỉ áp dụng đối với tài sản giao cho cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ, đơn vị sự nghiệp công lập quản lý, không áp dụng đối với tài sản giao cho doanh nghiệp quản lý.

- Thời hạn chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản tối đa không quá 50 năm.

- Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ phải đảm bảo các nội dung cơ bản tại b Khoản 4 Điều 25 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP.

k. Căn cứ pháp lý của của thủ tục hành chính: Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

6. Phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ (đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ liên quan đến quốc phòng, an ninh quốc gia)

a. Trình tự thực hiện:

- *Bước 1:* Đối tượng được giao quản lý tài sản lập Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản và có văn bản gửi Sở Công Thương (trong trường hợp đối tượng được giao quản lý tài sản không phải là cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ). Trường hợp tài sản kết cấu hạ tầng chợ được giao cho cơ quan, đơn vị cấp huyện quản lý thì cơ quan, đơn vị được giao quản lý tài sản lập Đề án, báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện có văn bản gửi Sở Công Thương;

- *Bước 2:* Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định Đề án, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt.

- *Bước 3:* UBND tỉnh lấy ý kiến của Bộ Công an, Bộ Quốc phòng và các bộ, ngành liên quan, trên cơ sở đó báo cáo Thủ tướng Chính phủ chấp thuận về chủ trương trước khi phê duyệt Đề án theo thẩm quyền.

- *Bước 4:* UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

b. Cách thức thực hiện: Trực tiếp, Trực tuyến qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Đồng Nai hoặc Qua dịch vụ Bưu chính công ích.

c. Thành phần hồ sơ:

- Tờ trình ban hành Quyết định phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ;

- Dự thảo Quyết định phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ;

- Các hồ sơ, tài liệu liên quan kèm theo.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d. Thời hạn giải quyết: 45 ngày.

e. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Sở Công Thương; đối tượng được giao quản lý tài sản; cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND tỉnh.

f. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Đồng Nai.

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Đồng Nai.

g. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định phê duyệt Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

h. Phí, lệ phí: Không quy định.

i. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ theo mẫu số 04B Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024.

j. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Việc chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ được áp dụng đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ hiện có gắn với việc đầu tư nâng cấp, mở rộng theo dự án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Việc chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ chỉ áp dụng đối với tài sản giao cho cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ, đơn vị sự nghiệp công lập quản lý, không áp dụng đối với tài sản giao cho doanh nghiệp quản lý.

- Thời hạn chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản tối đa không quá 50 năm.

- Đề án chuyển nhượng có thời hạn quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ phải đảm bảo các nội dung cơ bản tại b Khoản 4 Điều 25 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP.

k. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính: Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

7. Quyết định việc thu hồi đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý.

a. Trình tự thực hiện:

- *Bước 1:* Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan xem xét hồ sơ đề nghị thu hồi tài sản, báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định thu hồi.

- *Bước 2:* UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.

b. Cách thức thực hiện: Trực tiếp, Trực tuyến qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Đồng Nai hoặc Qua dịch vụ Bưu chính công ích.

c. Thành phần hồ sơ:

- Tờ trình về việc thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ: 01 bản chính.
- Danh mục tài sản đề nghị thu hồi (tên tài sản, địa chỉ, loại hình công trình, năm xây dựng, năm đưa vào sử dụng, diện tích, số điểm kinh doanh tại chợ, giá trị tài sản): 01 bản chính.
- Biên bản họp liên ngành hoặc ý kiến bằng văn bản của cơ quan, đơn vị có liên quan: 01 bản sao.
- Hồ sơ đề nghị thu hồi tài sản của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có tài sản (văn bản đề nghị thu hồi tài sản, danh mục tài sản đề nghị thu hồi, hồ sơ khác có liên quan): 01 bản sao.
- Các hồ sơ, tài liệu liên quan kèm theo.
- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d. Thời hạn giải quyết: 75 ngày.

e. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Sở Công Thương; cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có tài sản; cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND tỉnh.

f. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Đồng Nai.
- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Đồng Nai.

g. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.

h. Phí, lệ phí: Không quy định.

i. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

j. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Tài sản kết cấu hạ tầng chợ bị thu hồi trong các trường hợp sau đây:

- Đất gắn liền với tài sản kết cấu hạ tầng chợ thuộc các trường hợp thu hồi đất theo quy định của pháp luật về đất đai;
- Khi có sự thay đổi về quy hoạch làm thay đổi nhiệm vụ của tài sản;
- Khi có sự thay đổi về phân cấp quản lý;
- Tài sản được giao không đúng đối tượng theo quy định tại Nghị định này;
- Tài sản đã được giao nhưng không còn nhu cầu sử dụng hoặc có sai phạm nghiêm trọng trong quản lý theo quy định của pháp luật;
- Trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

k. Căn cứ pháp lý của của thủ tục hành chính: Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

8. Quyết định điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng chợ

a. Trình tự thực hiện:

- *Bước 1:* Cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan xem xét hồ sơ đề nghị điều chuyển tài sản, báo cáo UBND cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- *Bước 2:* UBND cấp có thẩm quyền xem xét, ban hành Quyết định điều chuyển tài sản hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị điều chuyển tài sản không phù hợp.

b. Cách thức thực hiện: Trực tiếp, Trực tuyến qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Đồng Nai hoặc Qua dịch vụ Bru chính công ích.

c. Thành phần hồ sơ:

- Tờ trình của cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc của liên ngành về việc điều chuyển tài sản: 01 bản chính.

- Danh mục tài sản đề nghị điều chuyển (tên tài sản, địa chỉ, loại hình công trình, năm xây dựng, năm đưa vào sử dụng, diện tích, số điểm kinh doanh tại chợ, giá trị tài sản): 01 bản chính.

- Biên bản họp liên ngành hoặc ý kiến bằng văn bản của cơ quan, đơn vị liên quan: 01 bản sao.

- Hồ sơ đề nghị điều chuyển tài sản: 01 bản sao.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d. Thời hạn giải quyết: 75 ngày.

e. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ; Cơ quan, đơn vị có tài sản; UBND cấp có thẩm quyền; Cơ quan, đơn vị có liên quan về quản lý tài sản chợ.

f. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

- Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định TTHC: UBND tỉnh/UBND cấp huyện theo phân cấp.

g. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định điều chuyển tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị điều chuyển tài sản không phù hợp.

h. Phí, lệ phí: Không quy định.

i. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

j. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Tài sản kết cấu hạ tầng chợ thực hiện điều chuyển trong các trường hợp sau:

- Khi có sự thay đổi về cơ quan quản lý, phân cấp quản lý;
- Tài sản đã được giao nhưng không còn nhu cầu sử dụng hoặc việc khai thác không hiệu quả;
- Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

k. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính: Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

9. Quyết định việc thanh lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý

a. Trình tự thực hiện:

- *Bước 1:* Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan xem xét hồ sơ đề nghị thanh lý tài sản, báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.
- *Bước 2:* UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định thanh lý tài sản hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thanh lý tài sản không phù hợp.

b. Cách thức thực hiện: Trực tiếp, Trực tuyến qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Đồng Nai hoặc Qua dịch vụ Bưu chính công ích.

c. Thành phần hồ sơ:

- Tờ trình của Cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc của liên ngành về việc thanh lý tài sản: 01 bản chính.
- Danh mục tài sản đề nghị thanh lý: 01 bản chính.
- Biên bản họp liên ngành hoặc ý kiến bằng văn bản của cơ quan, đơn vị có liên quan: 01 bản sao.
- Hồ sơ đề nghị thanh lý tài sản: 01 bản sao
- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d. Thời hạn giải quyết: 75 ngày.

e. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Sở Công Thương; cơ quan, đơn vị có tài sản; cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND tỉnh.

f. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Đồng Nai.
- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Đồng Nai.

g. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định thanh lý tài sản hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thanh lý tài sản không phù hợp.

h. Phí, lệ phí: Không quy định.

i. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

j. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Tài sản kết cấu hạ tầng chợ được thanh lý trong các trường hợp sau:

- Tài sản bị hư hỏng mà không thể sửa chữa được hoặc việc sửa chữa không có hiệu quả (không thể phục hồi theo công năng của tài sản);
- Phá dỡ tài sản cũ để đầu tư xây dựng tài sản mới theo dự án được cơ quan, người có thẩm quyền phê duyệt;
- Cơ quan nhà nước có thẩm quyền điều chỉnh quy hoạch làm cho một phần hoặc toàn bộ tài sản không sử dụng được theo công năng của tài sản. Trừ trường hợp thu hồi theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 28 Nghị định 60/2024/NĐ-CP thì không áp dụng hình thức thanh lý theo thủ tục này;
- Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

k. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính: Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

10. Quyết định xử lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp tỉnh quản lý

a. Trình tự thực hiện:

- *Bước 1:* Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan xem xét hồ sơ đề nghị xử lý tài sản, báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định.
- *Bước 2:* UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định xử lý tài sản hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị xử lý tài sản không phù hợp.

b. Cách thức thực hiện: Trực tiếp, Trực tuyến qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Đồng Nai hoặc Qua dịch vụ Bưu chính công ích.

c. Thành phần hồ sơ:

- Tờ trình về việc xử lý tài sản: 01 bản chính.
- Danh mục tài sản đề nghị xử lý: 01 bản chính.
- Biên bản họp liên ngành hoặc ý kiến bằng văn bản của cơ quan, đơn vị có liên quan: 01 bản sao.
- Hồ sơ đề nghị xử lý tài sản: 01 bản sao.
- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d. Thời hạn giải quyết: 75 ngày.

e. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Sở Công Thương; cơ quan, đơn vị có tài sản; cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND tỉnh.

f. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Sở Công Thương tỉnh Đồng Nai.
- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND tỉnh Đồng Nai.

g. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định xử lý tài sản hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị xử lý tài sản không phù hợp.

h. Phí, lệ phí: Không quy định.

i. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

j. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Tài sản kết cấu hạ tầng chợ được xử lý trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại do thiên tai, hỏa hoạn hoặc các nguyên nhân khác mà công trình đó không còn hoặc bị hư hỏng mà không có khả năng phục hồi theo công năng sử dụng của tài sản.

k. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính: Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

A. LĨNH VỰC TÀI SẢN KẾT CẤU HẠ TẦNG CHỢ DO NHÀ NƯỚC ĐẦU TƯ, QUẢN LÝ

11. Quyết định việc thu hồi đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý.

- *Bước 1:* Phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện/Phòng Kinh tế thành phố chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan xem xét hồ sơ đề nghị thu hồi tài sản, báo cáo UBND huyện/UBND thành phố xem xét, quyết định.

- *Bước 2:* UBND huyện/UBND thành phố xem xét, ban hành Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp..

b. Cách thức thực hiện: Trực tiếp, Trực tuyến qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Đồng Nai hoặc Qua dịch vụ Bưu chính công ích.

c. Thành phần hồ sơ:

- Tờ trình về việc thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ: 01 bản chính.

- Danh mục tài sản đề nghị thu hồi (tên tài sản, địa chỉ, loại hình công trình, năm xây dựng, năm đưa vào sử dụng, diện tích, số điểm kinh doanh tại chợ, giá trị tài sản): 01 bản chính.

- Biên bản họp liên ngành hoặc ý kiến bằng văn bản của cơ quan, đơn vị có liên quan: 01 bản sao.

- Hồ sơ đề nghị thu hồi tài sản của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có tài sản (văn bản đề nghị thu hồi tài sản, danh mục tài sản đề nghị thu hồi, hồ sơ khác có liên quan): 01 bản sao.

- Các hồ sơ, tài liệu liên quan kèm theo.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d. Thời hạn giải quyết: 75 ngày.

e. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện/Phòng Kinh tế thành phố; cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có tài sản; UBND các huyện, thành phố; Cơ quan, đơn vị có liên quan.

f. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện/ Phòng Kinh tế thành phố.

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND huyện/UBND thành phố.

g. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định thu hồi tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thu hồi tài sản không phù hợp.

h. Phí, lệ phí: Không quy định.

i. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

j. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Tài sản kết cấu hạ tầng chợ bị thu hồi trong các trường hợp sau đây:

- Đất gắn liền với tài sản kết cấu hạ tầng chợ thuộc các trường hợp thu hồi đất theo quy định của pháp luật về đất đai;
- Khi có sự thay đổi về quy hoạch làm thay đổi nhiệm vụ của tài sản;
- Khi có sự thay đổi về phân cấp quản lý;
- Tài sản được giao không đúng đối tượng theo quy định tại Nghị định này;
- Tài sản đã được giao nhưng không còn nhu cầu sử dụng hoặc có sai phạm nghiêm trọng trong quản lý theo quy định của pháp luật;
- Trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

k. Căn cứ pháp lý của của thủ tục hành chính: Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

12. Phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý

a. Trình tự thực hiện:

- *Bước 1:* Đối tượng được giao quản lý tài sản lập Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản và có văn bản gửi Phòng Kinh tế thành phố/Phòng kinh tế và Hạ tầng các huyện (trong trường hợp đối tượng được giao quản lý tài sản không phải là cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ). Đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ được giao cho cơ quan, đơn vị cấp huyện quản lý thì cơ quan, đơn vị được giao quản lý tài sản lập Đề án, báo cáo Ủy ban nhân dân cấp huyện có văn bản gửi Sở Công Thương;

- *Bước 2:* Phòng kinh tế và Hạ tầng các huyện/ Phòng Kinh tế thành phố chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan thẩm định Đề án, trình UBND

huyện/UBND thành phố xem xét, phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

- *Bước 3:* UBND huyện/UBND thành phố xem xét, ban hành Quyết định phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

b. Cách thức thực hiện: Trực tiếp, Trực tuyến qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Đồng Nai hoặc Qua dịch vụ Bưu chính công ích.

c. Thành phần hồ sơ: Không quy định

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d. Thời hạn giải quyết: 45 ngày.

e. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện/Phòng Kinh tế thành phố; cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có tài sản; UBND huyện/UBND thành phố; Cơ quan, đơn vị có liên quan.

f. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện/Phòng Kinh tế thành phố.

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND huyện/UBND thành phố.

g. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định phê duyệt Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

h. Phí, lệ phí: Không quy định.

i. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản theo mẫu số 04A Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024.

j. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Việc cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ được áp dụng đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ hiện có (không gắn với việc đầu tư nâng cấp, mở rộng theo dự án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt). Việc cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ áp dụng đối với tài sản giao cho cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ, đơn vị sự nghiệp công lập, Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý, không áp dụng đối với tài sản giao cho doanh nghiệp quản lý.

- Đề án cho thuê quyền khai thác tài sản kết cấu hạ tầng chợ phải đảm bảo các nội dung chủ yếu tại điểm b Khoản 4 Điều 24 Nghị định số 60/2024/NĐ-CP.

k. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính: Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

13. Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ thuộc phạm vi quản lý của UBND cấp huyện

a. Trình tự thực hiện:

- *Bước 1:* Phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện/Phòng Kinh tế thành phố chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan của địa phương xem xét hồ sơ về tài sản kết cấu hạ tầng chợ dự thảo văn bản trình UBND huyện/UBND thành phố xem xét, quyết định.

- *Bước 2:* UBND huyện/UBND thành phố xem xét, ban hành Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

b. Cách thức thực hiện: Trực tiếp, Trực tuyến qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Đồng Nai hoặc Qua dịch vụ Bru chính công ích.

c. Thành phần hồ sơ: Không quy định

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d. Thời hạn giải quyết: 60 ngày.

e. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện/Phòng Kinh tế thành phố; cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp có tài sản; UBND huyện/UBND thành phố; Cơ quan, đơn vị có liên quan.

f. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Phòng kinh tế và Hạ tầng các huyện/Phòng Kinh tế thành phố.

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND huyện/UBND thành phố.

g. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng chợ.

h. Phí, lệ phí: Không quy định.

i. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

j. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Tài sản kết cấu hạ tầng chợ được bàn giao phải do nhà nước đầu tư, quản lý (*tài sản kết cấu hạ tầng chợ được đầu tư xây dựng mới hoặc tài sản kết cấu hạ tầng chợ được xác lập quyền sở hữu toàn dân theo quy định tại Điều 106 Luật Quản lý, sử dụng tài sản công*).

k. Căn cứ pháp lý của của thủ tục hành chính: Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

14. Quyết định việc thanh lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý

a. Trình tự thực hiện:

- *Bước 1:* Phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện/Phòng Kinh tế thành phố chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan xem xét hồ sơ đề nghị thanh lý tài sản, báo cáo UBND huyện/UBND thành phố xem xét, quyết định.

- *Bước 2:* UBND huyện/UBND thành phố xem xét, ban hành Quyết định thanh lý tài sản hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thanh lý tài sản không phù hợp..

b. Cách thức thực hiện: Trực tiếp, Trực tuyến qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Đồng Nai hoặc Qua dịch vụ Bưu chính công ích.

c. Thành phần hồ sơ:

- Tờ trình của Cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc của liên ngành về việc thanh lý tài sản: 01 bản chính.
- Danh mục tài sản đề nghị thanh lý: 01 bản chính.
- Biên bản họp liên ngành hoặc ý kiến bằng văn bản của cơ quan, đơn vị có liên quan: 01 bản sao.
- Hồ sơ đề nghị thanh lý tài sản: 01 bản sao
- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d. Thời hạn giải quyết: 75 ngày.

e. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện/ Phòng Kinh tế thành phố; cơ quan, đơn vị có tài sản; UBND các huyện, thành phố; Cơ quan, đơn vị có liên quan.

f. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Phòng kinh tế và Hạ tầng các huyện/ Phòng Kinh tế thành phố.
- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND huyện/UBND thành phố.

g. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị thanh lý tài sản không phù hợp.

h. Phí, lệ phí: Không quy định.

i. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

j. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Tài sản kết cấu hạ tầng chợ được thanh lý trong các trường hợp sau:

- Tài sản bị hư hỏng mà không thể sửa chữa được hoặc việc sửa chữa không có hiệu quả (không thể phục hồi theo công năng của tài sản);
- Phá dỡ tài sản cũ để đầu tư xây dựng tài sản mới theo dự án được cơ quan, người có thẩm quyền phê duyệt;
- Cơ quan nhà nước có thẩm quyền điều chỉnh quy hoạch làm cho một phần hoặc toàn bộ tài sản không sử dụng được theo công năng của tài sản. Trừ trường hợp thu hồi theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 28 Nghị định 60/2024/NĐ-CP thì không áp dụng hình thức thanh lý theo thủ tục này;
- Các trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

k. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính: Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

15. Quyết định xử lý đối với tài sản kết cấu hạ tầng chợ do cấp huyện quản lý

a. Trình tự thực hiện:

- *Bước 1:* Phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện/ Phòng Kinh tế thành phố chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan xem xét hồ sơ đề nghị xử lý tài sản, báo cáo UBND huyện/UBND thành phố xem xét, quyết định.

- *Bước 2:* UBND huyện/UBND thành phố xem xét, ban hành Quyết định xử lý tài sản hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị xử lý tài sản không phù hợp.

b. Cách thức thực hiện: Trực tiếp, Trực tuyến qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành của UBND tỉnh Đồng Nai hoặc Qua dịch vụ Bưu chính công ích.

c. Thành phần hồ sơ:

- Tờ trình của Cơ quan chuyên môn về tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc của liên ngành về việc xử lý tài sản: 01 bản chính.

- Danh mục tài sản đề nghị xử lý: 01 bản chính.

- Biên bản họp liên ngành hoặc ý kiến bằng văn bản của cơ quan, đơn vị có liên quan: 01 bản sao.

- Hồ sơ đề nghị xử lý tài sản: 01 bản sao.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d. Thời hạn giải quyết: 75 ngày.

e. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện/ Phòng Kinh tế thành phố; cơ quan, đơn vị có tài sản; UBND huyện/UBND thành phố; Cơ quan, đơn vị có liên quan.

f. Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:

- Cơ quan trực tiếp thực hiện: Phòng Kinh tế và Hạ tầng các huyện/ Phòng Kinh tế thành phố.

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND huyện/UBND thành phố.

g. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định xử lý tài sản kết cấu hạ tầng chợ hoặc văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị xử lý tài sản không phù hợp

h. Phí, lệ phí: Không quy định.

i. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không quy định.

j. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Tài sản kết cấu hạ tầng chợ được xử lý trong trường hợp bị mất, bị hủy hoại do thiên tai, hỏa hoạn hoặc các nguyên nhân khác mà công trình đó không còn hoặc bị hư hỏng mà không có khả năng phục hồi theo công năng sử dụng của tài sản.

k. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính: Nghị định số 60/2024/NĐ-CP ngày 05/6/2024 của Chính phủ về phát triển và quản lý chợ.

B. LĨNH VỰC QUẢN LÝ VÀ PHÁT TRIỂN CHỢ

16. Thủ tục Phê duyệt chợ đạt tiêu chuẩn chợ văn hóa

a. Trình tự thực hiện:

- *Bước 1:* Tổ chức quản lý chợ nộp hồ sơ đề nghị phê duyệt chợ đạt tiêu chuẩn chợ văn hóa tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện, thành phố và chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ theo thành phần, số lượng hồ sơ đã được quy định (tại **Mục c** của Thủ tục này); điền đầy đủ các biểu mẫu, tờ khai hành chính (tại **Mục i** của Thủ tục này).

- *Bước 2:* Phòng Kinh tế/ Kinh tế- Hạ tầng tiếp nhận, xem xét giải quyết:

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn cụ thể (01 lần, bằng *Phiếu hướng dẫn*) để tổ chức, cá nhân biết cung cấp, bổ sung hồ sơ đúng quy định.

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, in Phiếu biên nhận, hẹn ngày trả kết quả và chuyển giao hồ sơ về Phòng Kinh tế/Kinh tế- Hạ tầng.

- *Bước 3:* Phòng Kinh tế/ Kinh tế- Hạ tầng tổ chức Đoàn thẩm tra thực tế và lập hồ sơ trình UBND cấp huyện, thành phố phê duyệt quyết định công nhận chợ đạt tiêu chuẩn văn hóa.

- *Bước 4:* Phòng Kinh tế/ Kinh tế- Hạ tầng có trách nhiệm giao trả kết quả trực tiếp cho Tổ quản lý chợ.

b. Cách thức thực hiện: Tổ chức quản lý chợ nộp trực tiếp tại UBND cấp huyện, thành phố.

c. Thành phần, số lượng hồ sơ:

c. Thành phần hồ sơ:

- Văn bản đề nghị thẩm tra, công nhận chợ đạt tiêu chuẩn văn hóa của Tổ chức quản lý chợ (có ký tên, đóng dấu);

- Hồ sơ chứng minh chợ đạt tiêu chuẩn văn hóa, gồm các nội dung chủ yếu:

- Bảng tự chấm điểm đạt tiêu chuẩn văn hóa của chợ, có xác nhận của đại diện các ngành hàng;

- Biên bản họp giữa Tổ chức quản lý chợ với đại diện ngành hàng đang kinh doanh tại chợ, UBND cấp xã nơi chợ đang hoạt động và đại diện của các tổ chức, đoàn thể của chợ (nếu có) thống nhất bảng chấm điểm của chợ;

- Các tài liệu chứng minh việc chợ đạt tiêu chuẩn văn hóa, Tổ chức quản lý chợ lưu giữ tại chợ và xuất trình cho Đoàn thẩm tra khi đoàn đến làm việc.

- Số lượng: 09 bộ.

d. Thời hạn giải quyết:

- Trong *thời hạn 09 (chín) ngày làm việc* kể từ ngày nhận hồ sơ, Kinh tế/ Kinh tế- Hạ tầng tổ chức Đoàn thẩm tra thực tế và lập hồ sơ trình UBND cấp huyện, thành phố phê duyệt quyết định công nhận chợ đạt tiêu chuẩn văn hóa. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, trong vòng *05 (năm) ngày*, kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Kinh tế/ Kinh tế- Hạ tầng có văn bản yêu cầu Tổ chức quản lý chợ nộp bổ sung hồ sơ.

- Trong *thời hạn 10 (mười) ngày làm việc* kể từ ngày nhận đủ hồ sơ trình của Phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng, UBND cấp huyện, thành phố phê duyệt quyết định công nhận chợ đạt tiêu chuẩn văn hóa. Trường hợp từ chối phê duyệt, phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do trong vòng *05 (năm) ngày* kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.

e. Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức quản lý chợ.

f. Cơ quan giải quyết TTHC:

- Kinh tế/ Kinh tế- Hạ tầng thẩm định hồ sơ, tham mưu trình UBND cấp huyện phê duyệt quyết định công nhận chợ đạt tiêu chuẩn văn hóa.

- Kinh tế/ Kinh tế- Hạ tầng căn cứ hồ sơ của Tổ chức quản lý chợ gửi đến, tiến hành thành lập Đoàn thẩm tra, thành phần Đoàn thẩm tra bao gồm: Đại diện Phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ tầng, Phòng Tài chính- Kế hoạch, Phòng Tài nguyên- Môi trường/Quản lý đô thị, Phòng Y tế, Công an cấp huyện, Phòng Cảnh sát PCCC và cứu nạn, cứu hộ, Trạm Thú y, Đội Quản lý thị trường, UBND cấp xã để tiến hành thẩm tra thực tế chợ.

g. Kết quả thực hiện TTHC:

- Quyết định công nhận chợ đạt tiêu chuẩn văn hóa và giấy chứng nhận.

- Giấy chứng nhận công nhận chợ đạt tiêu chuẩn văn hóa có giá trị tối đa 03 năm kể từ ngày ký.

- Về mẫu giấy chứng nhận công nhận chợ đạt tiêu chuẩn văn hóa do Ban Thi đua Khen thưởng tỉnh hướng dẫn.

- Về quy cách bảng hiệu và treo bảng hiệu chợ đạt tiêu chuẩn văn hóa do Sở Văn hóa- Thể thao và Du lịch hướng dẫn.

h. Phí, Lệ phí: Không**i. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

- Văn bản đề nghị thẩm tra, công nhận chợ đạt tiêu chuẩn văn hóa của Tổ chức quản lý chợ (có ký tên, đóng dấu).

- Bảng tự chấm điểm đạt tiêu chuẩn văn hóa của chợ, có xác nhận của đại diện các ngành hàng.

j. Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC:

- Nội dung các tiêu chí cụ thể được quy định tại phụ lục kèm theo Quy định này.

- Mỗi tiêu chí được đánh giá như sau:

- Tốt/xuất sắc (đạt trên 90%): 03 điểm;
- Khá (đạt từ 70 đến 89%): 02 điểm;
- Trung bình (đạt từ 50 đến 69%): 01 điểm;
- Yếu/kém/không có/không đạt (đạt dưới 50%): 0 điểm.

- Chợ đạt từ 121 đến 135 điểm được xét công nhận chợ đạt tiêu chuẩn chợ văn minh. Chợ đạt tổng số điểm trên, nhưng 10 tiêu chuẩn: I.1, I.2, II.1, II.2, II.3, II.4, II.5, III.1, IV.1, IV.2 không được đánh giá đạt ở mức khá trở lên thì không được xét, công nhận chợ đạt tiêu chuẩn văn hóa.

k. Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Quyết định số 52/2015/QĐ-UBND ngày 22/12/2015 của UBND tỉnh Đồng Nai về ban hành quy định tổ chức, quản lý và phát triển chợ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

- Quyết định số 03/20219/QĐ-UBND ngày 11/01/2019 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định về tổ chức, quản lý và phát triển chợ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai ban hành kèm theo quyết định số 52/2015/QĐ-UBND ngày 22/12/2015 của UBND tỉnh Đồng Nai.

Biểu mẫu

PHỤ LỤC
NỘI DUNG CÁC TIÊU CHÍ CHẤM ĐIỂM
CHỢ ĐẠT TIÊU CHUẨN CHỢ VĂN HÓA
(Ban hành kèm theo Quyết định số 52/2015/QĐ-UBND
ngày 22/12/2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai)

I. Tiêu chuẩn về đặc điểm chung, các bộ phận phụ trợ và kỹ thuật công trình của chợ

1. Có giấy chứng nhận quyền sử dụng đất chợ;
2. Không xảy ra tình trạng khiếu kiện đông người;
3. Tổng diện tích mặt bằng của chợ phải bảo đảm tối thiểu không nhỏ hơn mức quy định về chỉ tiêu sử dụng đất trên số điểm kinh doanh trong chợ, diện tích điểm kinh doanh cố định tối thiểu trên 3m²/điểm;
4. Tổng số điểm kinh doanh cố định đang hoạt động trên tổng số điểm kinh doanh cố định theo thiết kế chợ đạt hiệu suất cao;
5. Bãi để xe (ngoài trời hoặc có mái che) phù hợp với lưu lượng người vào chợ, tổ chức hoặc giao đơn vị khác thực hiện giữ xe cho khách theo đúng giá quy định, thực hiện niêm yết rõ ràng, minh bạch;
6. Khu vệ sinh bố trí nam, nữ riêng và thường xuyên được dọn dẹp sạch sẽ;
7. Khu thu gom rác và xử lý rác trong ngày hoặc có khu thu gom rác và bảo đảm phương án vận chuyển rác trong ngày về khu xử lý tập trung của địa phương;
8. Phương án và hệ thống cấp điện bảo đảm cho hoạt động của chợ;
9. Hệ thống cấp nước sạch bảo đảm cho hoạt động của chợ;

10. Hệ thống rãnh thoát nước bảo đảm thông thoáng và dễ dàng thông tắc;
11. Các điểm kinh doanh phải có bảng hiệu; kích cỡ, màu sắc bảng hiệu được trình bày và treo thống nhất trong toàn khu vực hoặc ngành hàng hoặc toàn chợ;
12. Có hộp thư hoặc sổ góp ý ở nơi thuận tiện cho người đóng góp ý kiến.

II. Tiêu chuẩn về Tổ chức quản lý chợ

1. Tổ chức quản lý chợ hoàn thành tốt nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch của đơn vị (về thu, chi, đóng góp ngân sách, thanh quyết toán);
2. Thực hiện tốt nghĩa vụ thuế theo quy định;
3. Nội quy chợ được UBND tỉnh/cấp huyện phê duyệt, được niêm yết công khai để điều hành hoạt động, xử lý vi phạm;
4. Phương án sắp xếp ngành nghề, điểm kinh doanh tại chợ do UBND tỉnh/cấp huyện phê duyệt; được niêm yết công khai và các điểm kinh doanh tại chợ được sắp xếp đúng theo phương án được UBND tỉnh/cấp huyện phê duyệt;
5. Văn bản thành lập Tổ kiểm tra an toàn thực phẩm của chợ, Tổ kiểm tra hoạt động có hiệu quả;
6. Tổ chức quản lý chợ được thành lập đúng theo quy định, bảng hiệu chợ thể hiện đầy đủ tên chợ, địa chỉ và điện thoại;
7. Văn phòng làm việc có bảng hiệu, sạch sẽ, ngăn nắp, gọn gàng; cờ tổ quốc được treo đúng nơi quy định, có cây xanh, cây kiểng tại văn phòng làm việc, trong phạm vi của chợ;
8. Chợ có trang bị cân đối chứng được cơ quan có thẩm quyền kiểm định và đặt nơi thuận tiện để người mua tự kiểm tra trọng lượng hàng hóa mua tại chợ;
9. Cân đối chứng hoạt động tốt, thường xuyên trong thời gian chợ hoạt động;
10. Các hàng hóa, dịch vụ kinh doanh tại chợ không thuộc danh mục mặt hàng cấm kinh doanh theo quy định của pháp luật; đối với mặt hàng, ngành nghề yêu cầu có giấy phép/giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh thì phải đảm bảo các điều kiện và được cơ quan có thẩm quyền cấp giấy phép/giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh theo quy định;
11. Cán bộ- công nhân viên mặc đồng phục, đeo bảng tên, không có mùi rượu, bia, không hút thuốc lá trong giờ làm việc;
12. Cán bộ, nhân viên quản lý chợ, thương nhân kinh doanh cố định tại chợ có tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt do Tổ chức quản lý chợ, Tổ ngành hàng và các đoàn thể tổ chức trong phạm vi chợ;
13. Tổ chức quản lý chợ thông tin, tuyên truyền tới các thương nhân và mọi người kịp thời biết và thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan... (thông qua hệ thống loa truyền thanh của chợ, tổ chức họp phổ biến trực tiếp hoặc gửi văn bản tới tay những người có liên quan);
14. Tích cực tham gia, đóng góp, ủng hộ các cuộc vận động từ thiện xã hội của đơn vị và địa phương;
15. Thực hiện tốt quy chế dân chủ tại đơn vị, công khai việc thu- chi phí chợ và các khoản thu khác tại Văn phòng Tổ chức quản lý chợ;
16. Có thành lập các tổ chức đoàn thể theo quy định, các tổ chức đoàn thể hoạt động đảm bảo chất lượng, “Trong sạch vững mạnh”.

III. Tiêu chuẩn đối với các thương nhân kinh doanh cố định tại chợ

1. Không mua bán hàng gian, hàng giả, hàng kém chất lượng, hàng không đúng quy định về tem, nhãn, xuất xứ;

2. Thực hiện đăng ký kinh doanh, đồng thời thực hiện tốt nghĩa vụ thuế theo quy định;
3. Thực hiện tốt việc niêm yết giá (trừ hàng tự sản, tự tiêu) và bán đúng giá theo quy định;
4. Thương nhân kinh doanh cố định tham dự lớp tập huấn và được cấp giấy chứng nhận về “Kỹ năng bán hàng”; có thái độ tận tình, vui vẻ, hòa nhã với khách hàng, có phong cách văn minh, lịch sự;
5. Không bày hàng hóa lấn chiếm lối đi trong nhà lồng chợ, lòng lề đường bên ngoài nhà lồng chợ.

IV. Tiêu chuẩn về an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, an ninh trật tự và phòng cháy chữa cháy

1. Không để xảy ra hiện tượng trộm cắp, móc túi, bán hàng rong gây mất trật tự trong phạm vi chợ;
2. Phương án phòng cháy chữa cháy cho chợ được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;
3. Hàng hóa kinh doanh trong chợ được trưng bày gọn gàng, đẹp mắt theo từng ngành hàng, nhóm hàng;
4. Không bố trí gần nhau các loại hàng hóa có ảnh hưởng xấu đến nhau, khu bán thực phẩm tươi sống, khu dịch vụ ăn uống được bố trí riêng;
5. Từng hộ kinh doanh chịu trách nhiệm giữ sạch sẽ, sự thông thoáng phía trước vị trí quầy sạp của mình;
6. Đối với khu vực kinh doanh hàng thực phẩm tươi sống thì bề mặt quầy, sạp phải được làm bằng gạch men hoặc bằng thép không gỉ;
7. Đối với khu vực kinh doanh hàng thực phẩm tươi sống có hệ thống thoát nước dọc theo các quầy, sạp;
8. Không xả rác bừa bãi, không đổ nước bẩn ra lối đi trong chợ và trong phạm vi chợ;
9. Khu bán hàng thực phẩm tươi sống phải thông thoáng, khô ráo và đảm bảo thường xuyên được làm vệ sinh;
10. Thùng rác được bố trí ở nơi thích hợp và có nắp đậy;
11. Có lực lượng bảo vệ thường xuyên trong và ngoài giờ chợ hoạt động để giữ gìn an ninh trật tự tại chợ và an toàn cho khách;
12. Không để xe chạy bên trong nhà lồng chợ;
13. Có đầy đủ trang thiết bị phòng cháy chữa cháy theo quy định;
14. Có thành lập lực lượng phòng cháy chữa cháy tại chợ;
15. Mua bảo hiểm phòng cháy chữa cháy của chợ theo quy định;
16. Thực hiện diễn tập phòng cháy chữa cháy chợ theo quy định;
17. Không để tình trạng kinh doanh động vật, sản phẩm động vật ngoài khu quy hoạch bán động vật và khu bán thực phẩm tươi sống tại chợ./.

17. Thủ tục Phê duyệt Nội quy chợ hạng 01, hạng 02, hạng 03

a. Trình tự thực hiện:

- *Bước 1:* Tổ chức quản lý chợ nộp hồ sơ đề nghị phê duyệt nội quy chợ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện, thành phố đối với chợ hạng 01, hạng 02 và hạng 03 (UBND tỉnh phân cấp UBND thành phố phê duyệt nội quy chợ đối với chợ hạng 01). và chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ theo thành phần, số

lượng hồ sơ đã được quy định (tại **Mục c** của *Thủ tục này*); điền đầy đủ các biểu mẫu, tờ khai hành chính (tại **Mục i** của *Thủ tục này*).

- **Bước 2:** Phòng Kinh tế/ Kinh tế- Hạ tầng tiếp nhận, xem xét giải quyết:

- Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn cụ thể (01 lần, bằng *Phiếu hướng dẫn*) để tổ chức, cá nhân biết cung cấp, bổ sung hồ sơ đúng quy định.

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tiếp nhận, in *Phiếu biên nhận*, hẹn ngày trả kết quả và chuyển giao hồ sơ về Phòng Kinh tế/Kinh tế- Hạ tầng.

- **Bước 3:** Phòng Kinh tế/ Kinh tế- Hạ tầng tổ chức Đoàn thẩm tra thực tế và lập hồ sơ trình UBND cấp huyện, thành phố phê duyệt quyết định công nhận chợ đạt tiêu chuẩn văn hóa.

- **Bước 4:** Phòng Kinh tế/ Kinh tế- Hạ tầng có trách nhiệm giao trả kết quả trực tiếp cho Tổ quản lý chợ.

b. Cách thức thực hiện: Tổ chức quản lý chợ nộp trực tiếp tại UBND cấp huyện, thành phố

c. Thành phần, số lượng hồ sơ:

c. Thành phần hồ sơ:

- Công văn đề nghị phê duyệt nội quy chợ của Tổ chức quản lý chợ (có ký tên, đóng dấu);

- Bản dự thảo nội quy chợ (có ký tên, đóng dấu của Tổ chức quản lý chợ).

- Số lượng: 05 bộ.

d. Thời hạn giải quyết:

- Trong *thời hạn 08 (tám) ngày làm việc* kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan thẩm định lập hồ sơ trình UBND cấp huyện, thành phố phê duyệt nội quy chợ. Trường hợp chưa đủ hồ sơ hợp lệ, trong *vòng 05 (năm) ngày* kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, cơ quan thẩm định có văn bản yêu cầu Tổ chức quản lý chợ nộp bổ sung hồ sơ.

- Trong *thời hạn 07 (bảy) ngày làm việc* kể từ ngày nhận đủ hồ sơ trình của cơ quan thẩm định, UBND cấp huyện, thành phố phê duyệt nội quy chợ. Trường hợp từ chối phê duyệt, phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do trong *vòng 05 (năm) ngày* kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ.

e. Đối tượng thực hiện TTHC: Tổ chức quản lý chợ.

f. Cơ quan giải quyết TTHC: Kinh tế/ Kinh tế- Hạ tầng thẩm định hồ sơ, tham mưu trình UBND cấp huyện, thành phố phê duyệt

g. Kết quả thực hiện TTHC:

Văn bản phê duyệt nội quy chợ (văn bản hành chính). Đối với chợ hạng 01, hạng 02, hạng 03: Văn bản phê duyệt nội quy chợ được lập thành 06 bản: 01 bản lưu tại văn phòng UBND cấp huyện, 01 bản lưu tại Phòng Kinh tế/Kinh tế và Hạ

tầng, 01 bản gửi Sở Công thương, 01 bản gửi Phòng Tư pháp, 01 bản gửi UBND xã nơi có chợ và 01 bản gửi Tổ chức quản lý chợ được phê duyệt.

h. Phí, lệ phí: Không

i. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

Dự thảo nội quy theo khoản 2, Điều 26, Quyết định số 52/2015/QĐ-UBND ngày 22/12/2015 của UBND tỉnh Đồng Nai

j. Yêu cầu, điều kiện thực hiện TTHC: Không

k. Căn cứ pháp lý của TTHC:

- Quyết định số 52/2015/QĐ-UBND ngày 22/12/2015 của UBND tỉnh Đồng Nai về ban hành quy định tổ chức, quản lý và phát triển chợ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

- Quyết định số 03/2019/QĐ-UBND ngày 11/01/2019 của UBND tỉnh Đồng Nai về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của quy định về tổ chức, quản lý và phát triển chợ trên địa bàn tỉnh Đồng Nai ban hành kèm theo quyết định số 52/2015/QĐ-UBND ngày 22/12/2015 của UBND tỉnh Đồng Nai.

Biểu mẫu

DỰ THẢO NỘI QUY CHỢ

Tùy theo tình hình hoạt động, đặc điểm và quy mô của từng chợ, Tổ chức quản lý chợ dự thảo nội quy chợ, lấy ý kiến góp ý các Tổ trưởng ngành hàng hoặc đại diện các ngành hàng kinh doanh tại chợ, hoàn chỉnh trình UBND tỉnh/cấp huyện phê duyệt, nội quy chợ được thể hiện các nội dung cơ bản sau:

a) Tên chợ, hạng chợ, địa chỉ chợ, số điện thoại liên hệ Ban Quản lý chợ, đơn vị kinh doanh, quản lý chợ;

b) Thời gian hoạt động của chợ;

Chú ý quy định cụ thể:

- Chợ hoạt động từ..... giờ phút đến..... giờ..... phút hàng ngày (trong đó đề nghị xác định rõ chợ họp $\frac{1}{2}$ ngày (nửa ngày hoặc một buổi) để Tổ chức quản lý chợ có cơ sở thực hiện thu dịch vụ sử dụng diện tích bán hàng tại chợ theo đúng quy định).

- Ngoài giờ quy định trên, người không có nhiệm vụ, không được vào và ở lại trong chợ. Thương nhân kinh doanh tại chợ có nhu cầu vào chợ phải được sự đồng ý của người phụ trách Tổ chức quản lý chợ và phải có sự giám sát chặt chẽ của bảo vệ trong ca trực (ghi vào sổ trực cụ thể).

c) Quyền và trách nhiệm của người tiêu dùng;

d) Quyền và trách nhiệm của người bán hàng;

Chú ý quy định cụ thể: Trách nhiệm của thương nhân trong thực hiện niêm yết giá hàng hóa, dịch vụ; đảm bảo chất lượng, nguồn gốc, xuất xứ hàng hóa bày bán, thiết bị cân, đo;

đ) Người có trách nhiệm tiếp nhận, giải quyết yêu cầu, phản ánh của người tiêu dùng;

e) Quyền và nghĩa vụ của thương nhân kinh doanh, cán bộ, nhân viên và người tiêu dùng tại chợ;

- g) Quy định về hàng hóa, dịch vụ kinh doanh tại chợ;
- h) Quy định về người đến giao dịch, mua bán tại chợ;
- i) Quy định về bảo đảm an toàn phòng cháy chữa cháy;
- k) Quy định về bảo đảm an ninh, trật tự tại chợ;
- l) Quy định về bảo đảm vệ sinh môi trường và an toàn thực phẩm;
- m) Yêu cầu về xây dựng chợ văn minh thương mại;
- n) Yêu cầu về tổ chức, tham gia các hoạt động văn hóa, xã hội tại chợ;
- o) Quy định về xử lý các vi phạm tại chợ;
- p) Biện pháp xử lý vi phạm;
- q) Các quy định khác;
- r) Tổ chức thực hiện./.