

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ
ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước
của tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2022-2025**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Văn bản số 3986/STP-VP ngày 17 tháng 10 năm 2024 và Văn bản số 4199/STP-VP ngày 30 tháng 10 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt phương án đơn giản hóa đối với 28 thủ tục hành chính (TTHC) nội bộ ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2022-2025.

(Danh mục và nội dung phương án đơn giản hóa đính kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Giao Sở Tư pháp chủ trì, phối hợp các sở, ban ngành tỉnh; Ủy ban nhân dân cấp huyện và các đơn vị có liên quan đến các nội dung phê duyệt đơn giản hóa nêu tại Điều 1 của Quyết định này, có trách nhiệm:

Kịp thời triển khai thực thi các phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ ngành Tư pháp theo Quyết định công bố TTHC nội bộ trong tỉnh Đồng Nai; chủ động theo dõi, đôn đốc xử lý hồ sơ nhằm tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính nội bộ phù hợp với các quy định pháp luật hiện hành.

Đối với các nội dung đề xuất đơn giản hóa, kiến nghị các Bộ, ngành Trung ương (nếu có): Thường xuyên theo dõi, cập nhật các quy định có liên quan và phối hợp tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc triển khai thực thi các phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo nội dung kiến nghị sau khi các quy định pháp luật tương ứng được điều chỉnh hoặc ban hành mới phù hợp.

Điều 3. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ đã được phê duyệt thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Tư pháp; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (VPCP);
- Bộ Tư pháp;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh VP, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, Công TTĐT tỉnh, THNC, KGVX, HCTC, HCC.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Sơn Hùng



Phụ lục I

**DANH MỤC PHƯƠNG ÁN ĐƠN GIẢN HÓA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ
NGÀNH TƯ PHÁP THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC
CỦA TỈNH ĐỒNG NAI GIAI ĐOẠN 2022-2025**

(Kèm theo Quyết định số 3260 /QĐ-UBND ngày 04 / 11 /2024
của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai)

Stt	Tên TTHC nội bộ	Thẩm quyền đơn giản hóa	Nội dung đề xuất/ kiến nghị thực thi ĐGH	Trang
A.	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ CHUNG (Cấp tỉnh, cấp huyện)			1
	LĨNH VỰC XÂY DỰNG VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT			
1.	Xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND cấp tỉnh, cấp huyện	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	1
B.	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ CẤP TỈNH			1
I.	LĨNH VỰC XÂY DỰNG VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT			
2.	Quyết định danh mục quyết định của Chủ tịch UBND cấp tỉnh quy định chi tiết luật, nghị quyết của Quốc hội, pháp lệnh, nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội, lệnh, quyết định của Chủ tịch nước	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	1
3.	Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật theo thẩm quyền (cấp tỉnh)	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	2
4.	Cập nhật thông tin vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	3
II.	LĨNH VỰC PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT			
5.	Quyết định công nhận báo cáo viên pháp luật (cấp tỉnh)	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	4
6.	Quyết định miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật (cấp tỉnh)	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	5
7.	Rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền, xử lý/kiến nghị xử lý kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật (cấp tỉnh)	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	5
8.	Hệ thống hóa, công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền (cấp tỉnh)	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	6
III.	LĨNH VỰC LÝ LỊCH TƯ PHÁP			
9.	Rà soát, trao đổi, cung cấp thông tin lý lịch tư pháp phục vụ xây dựng, quản lý,	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	7

Stt	Tên TTHC nội bộ	Thẩm quyền đơn giản hóa	Nội dung đề xuất/ kiến nghị thực thi ĐGH	Trang
	sử dụng và khai thác Cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp			
10.	Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (đối tượng là công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam)	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	8
IV. LĨNH VỰC TRỢ GIÚP PHÁP LÝ				
11.	Xét thăng hạng chức danh trợ giúp viên pháp lý hạng II	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	8
12.	Xét thăng hạng chức danh trợ giúp viên pháp lý hạng I	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	9
13.	Bổ nhiệm, cấp thẻ Trợ giúp viên pháp lý	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	9
14.	Miễn nhiệm và thu hồi thẻ Trợ giúp viên pháp lý	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	10
15.	Cấp lại thẻ Trợ giúp viên pháp lý	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	10
16.	Bổ nhiệm Giám định viên tư pháp	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	11
V. LĨNH VỰC TƯ PHÁP KHÁC				
17.	Xét thăng hạng chức danh hỗ trợ nghiệp vụ hạng II	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	12
18.	Xếp hạng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Tư pháp	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	12
19.	Thành lập Hội đồng quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Tư pháp	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	13
VI. LĨNH VỰC CÔNG CHỨNG				
20.	Thành lập Phòng công chứng	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	13
21.	Giải thể Phòng công chứng	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	14
22.	Chuyển đổi Phòng công chứng thành Văn phòng công chứng	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	15
C. TTHC NỘI BỘ CẤP HUYỆN				15
I. LĨNH VỰC XÂY DỰNG VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT				
23.	Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật theo thẩm quyền (cấp huyện)	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	15
24.	Rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền, xử lý/kiến nghị xử lý kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	16

Stt	Tên TTHC nội bộ	Thẩm quyền đơn giản hóa	Nội dung đề xuất/ kiến nghị thực thi ĐGH	Trang
25.	Hệ thống hóa, công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền (cấp huyện)	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	16
II. LĨNH VỰC PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT				
26.	Quyết định công nhận báo cáo viên pháp luật (cấp huyện)	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	17
27.	Quyết định miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật (cấp huyện)	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	18
28.	Công nhận xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật	Chủ tịch UBND tỉnh	Bổ sung cách thức thực hiện TTHC nội bộ	18

**Phụ lục II****NỘI DUNG PHƯƠNG ÁN ĐƠN GIẢN HÓA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
NỘI BỘ NGÀNH TƯ PHÁP THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
NHÀ NƯỚC CỦA TỈNH ĐỒNG NAI GIAI ĐOẠN 2022-2025**

(Ban hành Kèm theo Quyết định số: 3260.../QĐ-UBND
ngày 14./11./2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai)

**A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ CHUNG (Cấp tỉnh, cấp huyện):
LĨNH VỰC XÂY DỰNG VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT****1. Xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND cấp tỉnh, cấp huyện***a) Nội dung đơn giản hóa:*

Bổ sung cách thức thực hiện: Hồ sơ gửi trực tiếp, trực tuyến (Qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản) hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Sở Tư pháp/Phòng Tư pháp cấp huyện.

- *Lý do:* Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện nộp hồ sơ; bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

b) Kiến nghị thực thi: Bổ sung cách thức thực hiện trong Quyết định công bố thủ tục hành chính (TTHC) nội bộ ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) Lợi ích phương án đơn giản hoá:

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và lựa chọn hình thức phù hợp, nhanh chóng để nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng các hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ CẤP TỈNH**I. LĨNH VỰC XÂY DỰNG VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT**

2. Quyết định danh mục quyết định của Chủ tịch UBND cấp tỉnh quy định chi tiết luật, nghị quyết của Quốc hội, pháp lệnh, nghị quyết của Ủy ban thường vụ Quốc hội, lệnh, quyết định của Chủ tịch nước

a) *Nội dung đơn giản hóa*: Bổ sung cách thức thực hiện: Hồ sơ gửi trực tiếp, trực tuyến (Qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản) hoặc qua dịch vụ bưu chính.

- *Lý do*: Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện nộp hồ sơ; bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

b) *Kiến nghị thực thi*: Bổ sung cách thức thực hiện trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) *Lợi ích phương án đơn giản hóa*:

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và lựa chọn hình thức phù hợp, nhanh chóng để nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng các hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

3. Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật theo thẩm quyền (cấp tỉnh)

a) *Nội dung đơn giản hóa*:

* Bổ sung cách thức thực hiện: *Văn bản, hồ sơ gửi trực tiếp, trực tuyến (Qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản) hoặc qua dịch vụ bưu chính và kiểm tra trực tiếp, cụ thể*:

(1) Tiếp nhận văn bản thuộc đối tượng kiểm tra

Cơ quan kiểm tra văn bản phải mở “Sổ văn bản đến” để theo dõi việc gửi và tiếp nhận văn bản thuộc đối tượng kiểm tra.

(2) Thủ trưởng cơ quan kiểm tra văn bản phân công người kiểm tra văn bản.

(3) Người kiểm tra văn bản tiến hành xem xét, đánh giá tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất của văn bản được kiểm tra.

(4) Báo cáo kết quả kiểm tra văn bản và đề xuất hướng xử lý:

- Khi phát hiện văn bản được kiểm tra có dấu hiệu trái pháp luật, người kiểm tra văn bản lập Phiếu kiểm tra văn bản, báo cáo Thủ trưởng cơ quan kiểm tra về kết quả kiểm tra và đề xuất hướng xử lý;

- Căn cứ vào tính chất, mức độ trái pháp luật của văn bản và hậu quả gây ra, người kiểm tra văn bản có thể đề xuất: hình thức xử lý văn bản trái pháp luật; xử lý trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền đã ban hành văn bản trái pháp luật;

xử lý trách nhiệm đối với cán bộ, công chức đã tham mưu soạn thảo, thẩm định, thẩm tra, ban hành văn bản trái pháp luật trong trường hợp người đó có lỗi.

(5) Kết luận kiểm tra văn bản:

- Thủ trưởng cơ quan kiểm tra văn bản xem xét, kết luận theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, kết luận về nội dung trái pháp luật của văn bản;

- Kết luận kiểm tra được gửi cho cơ quan, người đã ban hành văn bản để xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

(6) Trường hợp cơ quan, người đã ban hành văn bản không xử lý văn bản trái pháp luật hoặc cơ quan kiểm tra văn bản không nhất trí với kết quả xử lý thì cơ quan kiểm tra văn bản trình cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

Cơ quan kiểm tra văn bản phải mở “Sổ theo dõi xử lý văn bản trái pháp luật” để theo dõi, đôn đốc việc xử lý văn bản theo Mẫu số 02 Phụ lục III kèm theo Nghị định này

** Lý do:* Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện nộp hồ sơ.

b) Kiến nghị thực thi: Bổ sung cách thức thực hiện trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) Lợi ích phương án đơn giản hoá:

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và lựa chọn hình thức phù hợp, nhanh chóng để nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng các hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

4. Cập nhật thông tin vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Bổ sung cách thức thực hiện: Trực tuyến (Sử dụng bản chính văn bản để thực hiện cập nhật trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật).

- *Lý do:* Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện nộp hồ sơ; bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) Lợi ích phương án đơn giản hoá:

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và lựa chọn hình thức phù hợp, nhanh chóng để nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng các hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

II. LĨNH VỰC PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT

5. Quyết định công nhận báo cáo viên pháp luật (Cấp tỉnh)

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Bổ sung cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ trực tiếp, trực tuyến (Qua hệ thống phần mềm quản lý văn bản) hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Sở Tư pháp.

- *Lý do:* Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện nộp hồ sơ; bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) Lợi ích phương án đơn giản hoá:

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và lựa chọn hình thức phù hợp, nhanh chóng để nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng các hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

6. Quyết định miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật (cấp tỉnh)

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Bổ sung cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ trực tiếp, trực tuyến (Qua hệ thống phần mềm quản lý văn bản) hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Sở Tư pháp.

- *Lý do:* Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện nộp hồ sơ; bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

b) Kiến nghị thực thi: Bổ sung cách thức thực hiện trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) Lợi ích phương án đơn giản hoá:

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và lựa chọn hình thức phù hợp, nhanh chóng để nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng các hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

7. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền, xử lý/kiến nghị xử lý kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật (cấp tỉnh)

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Bổ sung cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ trực tiếp, trực tuyến (Qua hệ thống phần mềm quản lý văn bản) hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Sở Tư pháp.

- *Lý do:* Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện nộp hồ sơ; bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) Lợi ích phương án đơn giản hoá:

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và lựa chọn hình thức phù hợp, nhanh chóng để nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng các hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

8. Hệ thống hóa, công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền (cấp tỉnh)

a) Nội dung đơn giản hóa:

* Bổ sung cách thức thực hiện: *Trực tiếp, trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính.*

(1) Cơ quan, tổ chức và công dân khi phát hiện văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp thì kiến nghị cơ quan nhà nước có trách nhiệm thực hiện rà soát văn bản được quy định tại Điều 139 của Nghị định này.

(2) Cơ quan nhận được kiến nghị có trách nhiệm xem xét để thực hiện rà soát văn bản hoặc chuyển kiến nghị đến cơ quan có trách nhiệm rà soát văn bản, đồng thời thông báo cho cơ quan, tổ chức và công dân đã kiến nghị rà soát văn bản.

(3) Nguồn văn bản rà soát, hệ thống hóa

Văn bản được sử dụng để rà soát, hệ thống hóa theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Bản gốc, bản chính;
- Văn bản đăng trên công báo in, công báo điện tử;
- Bản sao y bản chính, bản sao lục của cơ quan, người có thẩm quyền;
- Văn bản trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật;
- Văn bản trong Tập hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan nhà nước có thẩm quyền công bố.

(4) Trường hợp có văn bản hợp nhất thì sử dụng văn bản hợp nhất để rà soát, hệ thống hóa.

- *Lý do:* Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện nộp hồ sơ.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) Lợi ích phương án đơn giản hoá:

- Bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và lựa chọn hình thức phù hợp, nhanh chóng để nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng các hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

III. LĨNH VỰC LÝ LỊCH TƯ PHÁP

9. Rà soát, trao đổi, cung cấp thông tin lý lịch tư pháp phục vụ xây dựng, quản lý, sử dụng và khai thác Cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp

a) Nội dung đơn giản hóa:

Bổ sung cách thức thực hiện: Thông tin lý lịch tư pháp về án tích được gửi trực tiếp, qua bưu điện hoặc mạng Internet, mạng máy tính.

- *Lý do:* Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện nộp hồ sơ; bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) Lợi ích phương án đơn giản hoá:

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và lựa chọn hình thức phù hợp, nhanh chóng để nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng các hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

10. Cấp Phiếu lý lịch tư pháp cho cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội (đối tượng là công dân Việt Nam, người nước ngoài đang cư trú tại Việt Nam)

a) Nội dung đơn giản hóa:

Bổ sung cách thức thực hiện: Nộp trực tiếp, trực tuyến (Qua hệ thống phần mềm quản lý văn bản) hoặc qua đường bưu chính đến Sở Tư pháp.

- *Lý do:* Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện nộp hồ sơ; bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) Lợi ích phương án đơn giản hoá:

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và lựa chọn hình thức phù hợp, nhanh chóng để nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng các hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

IV. LĨNH VỰC TRỢ GIÚP PHÁP LÝ

11. Xét thăng hạng chức danh trợ giúp viên pháp lý hạng II

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Bổ sung cách thức thực hiện: Nộp trực tiếp, trực tuyến (Qua hệ thống phần mềm quản lý văn bản) hoặc qua đường bưu chính tại cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức..

- *Lý do:* Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện nộp hồ sơ; bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) Lợi ích phương án đơn giản hoá:

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và lựa chọn hình thức phù hợp, nhanh chóng để nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng các hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

12. Xét thăng hạng chức danh trợ giúp viên pháp lý hạng I

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Bổ sung cách thức thực hiện: Nộp trực tiếp, trực tuyến (Qua hệ thống phần mềm quản lý văn bản) hoặc qua đường bưu chính tại cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức..

- *Lý do:* Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện nộp hồ sơ; bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) Lợi ích phương án đơn giản hoá:

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và lựa chọn hình thức phù hợp, nhanh chóng để nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng các hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

13. Bổ nhiệm, cấp thẻ Trợ giúp viên pháp lý

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Bổ sung cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ trực tuyến.

- *Lý do:* Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện nộp hồ sơ; bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) Lợi ích phương án đơn giản hoá:

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và lựa chọn hình thức phù hợp, nhanh chóng để nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng các hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

14. Miễn nhiệm và thu hồi thẻ Trợ giúp viên pháp lý

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Bổ sung cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ trực tuyến.

- Lý do: Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện nộp hồ sơ; bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) Lợi ích phương án đơn giản hoá:

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và lựa chọn hình thức phù hợp, nhanh chóng để nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng các hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

15. Cấp lại thẻ Trợ giúp viên pháp lý

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Bổ sung cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ trực tuyến.

- *Lý do:* Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện nộp hồ sơ; bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) Lợi ích phương án đơn giản hoá:

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và lựa chọn hình thức phù hợp, nhanh chóng để nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng các hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

16. Bổ nhiệm Giám định viên tư pháp

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Bổ sung cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ trực tuyến.

- *Lý do:* Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện nộp hồ sơ; bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) Lợi ích phương án đơn giản hoá:

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và lựa chọn hình thức phù hợp, nhanh chóng để nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng các hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

V. LĨNH VỰC TƯ PHÁP KHÁC

17. Xét thăng hạng chức danh bổ trợ nghiệp vụ hạng II

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Bổ sung cách thức thực hiện: Nộp trực tiếp, trực tuyến (qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản) hoặc qua dịch vụ bưu chính tại cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Lý do: Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện nộp hồ sơ; bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) Lợi ích phương án đơn giản hoá:

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và lựa chọn hình thức phù hợp, nhanh chóng để nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng các hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

18. Xếp hạng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Tư pháp

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Bổ sung cách thức thực hiện: Nộp trực tiếp, trực tuyến (qua Hệ thống Phần mềm quản lý văn bản và điều hành của tỉnh) hoặc qua dịch vụ bưu chính.

- Lý do: Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện nộp hồ sơ; bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) Lợi ích phương án đơn giản hoá:

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và lựa chọn hình thức phù hợp, nhanh chóng để nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng các hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

19. Thành lập Hội đồng quản lý trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Tư pháp

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Bổ sung cách thức thực hiện: Nộp trực tiếp, trực tuyến (qua Hệ thống Phần mềm quản lý văn bản và điều hành của tỉnh) hoặc qua dịch vụ bưu chính.

- *Lý do:* Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện nộp hồ sơ; bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) Lợi ích phương án đơn giản hoá:

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và lựa chọn hình thức phù hợp, nhanh chóng để nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng các hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

VI. LĨNH VỰC CÔNG CHỨNG

20. Thành lập Phòng công chứng

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Bổ sung cách thức thực hiện: Nộp trực tiếp, qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản hoặc qua dịch vụ bưu chính.

- *Lý do:* Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện nộp hồ sơ; bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) Lợi ích phương án đơn giản hoá:

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và lựa chọn hình thức phù hợp, nhanh chóng để nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng các hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

21. Giải thể Phòng công chứng

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Bổ sung cách thức thực hiện: Nộp trực tiếp, qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản hoặc qua dịch vụ bưu chính.

- *Lý do:* Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện nộp hồ sơ; bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) Lợi ích phương án đơn giản hoá:

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và lựa chọn hình thức phù hợp, nhanh chóng để nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng các hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

22. Chuyển đổi Phòng công chứng thành Văn phòng công chứng

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Bổ sung cách thức thực hiện: Nộp trực tiếp, qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản hoặc qua dịch vụ bưu chính.

- *Lý do:* Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện nộp hồ sơ; bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) Lợi ích phương án đơn giản hoá:

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và lựa chọn hình thức phù hợp, nhanh chóng để nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng các hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

C. TTHC NỘI BỘ CẤP HUYỆN

I. LĨNH VỰC XÂY DỰNG VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT

23. Kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật, xử lý văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật theo thẩm quyền (cấp huyện)

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Bổ sung cách thức thực hiện: Nộp trực tiếp, qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản hoặc qua dịch vụ bưu chính.

- *Lý do:* Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện nộp hồ sơ; bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) Lợi ích phương án đơn giản hoá:

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và lựa chọn hình thức phù hợp, nhanh chóng để nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng các hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

24. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền, xử lý/kiến nghị xử lý kết quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Bổ sung cách thức thực hiện: Nộp trực tiếp, qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản hoặc qua dịch vụ bưu chính.

- Lý do: Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện nộp hồ sơ; bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) Lợi ích phương án đơn giản hoá:

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và lựa chọn hình thức phù hợp, nhanh chóng để nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng các hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

25. Hệ thống hóa, công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền (cấp huyện)

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Bổ sung cách thức thực hiện: Nộp trực tiếp, qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản hoặc qua dịch vụ bưu chính.

- *Lý do:* Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện nộp hồ sơ; bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) Lợi ích phương án đơn giản hoá:

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và lựa chọn hình thức phù hợp, nhanh chóng để nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng các hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

II. LĨNH VỰC PHỔ BIẾN, GIÁO DỤC PHÁP LUẬT

26. Quyết định công nhận báo cáo viên pháp luật (cấp huyện)

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Bổ sung cách thức thực hiện: Nộp trực tiếp, qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản hoặc qua dịch vụ bưu chính.

- *Lý do:* Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện nộp hồ sơ; bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) Lợi ích phương án đơn giản hoá:

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và lựa chọn hình thức phù hợp, nhanh chóng để nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng các hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

27. Quyết định miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật (cấp huyện)

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Bổ sung cách thức thực hiện: Nộp trực tiếp, qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản hoặc qua dịch vụ bưu chính.

- Lý do: Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện nộp hồ sơ; bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) Lợi ích phương án đơn giản hoá:

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và lựa chọn hình thức phù hợp, nhanh chóng để nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng các hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ.

28. Công nhận xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật

a) Nội dung đơn giản hóa:

- Bổ sung cách thức thực hiện: Nộp trực tiếp, qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản hoặc qua dịch vụ bưu chính.

- Lý do: Các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành không quy định cách thức thực hiện nộp hồ sơ; bổ sung cách thức thực hiện là cần thiết trong rà soát, xây dựng nội dung góp phần hoàn thiện đầy đủ các yếu tố cấu thành TTHC nội bộ.

b) Kiến nghị thực thi:

- Bổ sung cách thức thực hiện trong Quyết định công bố TTHC nội bộ ngành Tư pháp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của tỉnh Đồng Nai.

- Lộ trình thực hiện: 2024.

c) Lợi ích phương án đơn giản hoá:

- Việc bổ sung cách thức thực hiện trong công bố, công khai thủ tục hành chính nội bộ, tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tìm hiểu và lựa chọn hình thức phù hợp, nhanh chóng để nộp hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Quy định rõ ràng, đa dạng các hình thức lựa chọn trong cách thức thực hiện hồ sơ, thủ tục hành chính nội bộ.

- Thực hiện tiếp nhận hồ sơ trực tuyến thông qua Hệ thống phần mềm quản lý văn bản góp phần giải quyết TTHC nội bộ trên môi trường điện tử, phục vụ công tác chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử theo chỉ đạo của Chính phủ./.