

Số: /QĐ-BTC

Bình Phước, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế chấm thi Phần thi sáng kiến
Cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2023

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC CUỘC THI TÌM HIỂU LTN, CCHC

Căn cứ Kế hoạch số 269/KH-UBND ngày 24/8/2023 của UBND tỉnh về việc tổ chức Cuộc thi “Tìm hiểu Luật Thanh niên, cải cách hành chính và sáng kiến Cải cách hành chính”;

Thực hiện Quyết định số 1508/QĐ-UBND ngày 19/9/2023 của UBND tỉnh về việc thành lập Ban tổ chức Cuộc thi “Tìm hiểu Luật Thanh niên, Cải cách hành chính và sáng kiến cải cách hành chính”;

Theo đề nghị của Phòng Xây dựng Chính quyền, công tác Thanh niên, Cải cách hành chính và Văn thư, lưu trữ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế chấm thi Phần thi sáng kiến Cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2023.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký Cuộc thi “tìm hiểu Luật Thanh niên, Cải cách hành chính và sáng kiến cải cách hành chính” và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo SNV;
- Như điều 3;
- Lưu: VT, XDCQ, CTTN, CCHC&VTLT (Đ).

KT. TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ
Huỳnh Thị Bé Năm

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC
BAN TỔ CHỨC CUỘC THI
TÌM HIỂU LTN, CCHC

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ CHẤM THI

Phần thi sáng kiến Cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BTC
ngày /11/2023 của Ban Tổ chức Cuộc thi)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc chấm thi; trách nhiệm của Ban Giám khảo, Tổ Thư ký giúp việc Ban Giám khảo; tổ chức chấm, công nhận kết quả thi, điểm thi và những nội dung liên quan đến tổ chức chấm thi Phần thi sáng kiến Cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh năm 2023.

2. Quy chế này được áp dụng thống nhất trong quá trình tổ chức chấm thi.

Điều 2. Nguyên tắc chấm thi

1. Chính xác, trung thực, khách quan, công bằng.
2. Đúng Thể lệ Cuộc thi và đáp án, thang điểm do Ban Tổ chức công bố.
3. Đề cao trách nhiệm, tính độc lập trong chấm thi của các thành viên Ban Giám khảo.

Điều 3. Tiêu chuẩn, trách nhiệm của Ban Giám khảo, Tổ Thư ký

1. Ban Giám khảo gồm Trưởng ban, Phó trưởng ban và các thành viên của Ban; Trưởng ban là người thay mặt Ban Giám khảo có quyết định cuối cùng và chịu trách nhiệm về kết quả giải thưởng.

2. Trưởng ban Giám khảo có trách nhiệm

Tổ chức việc chấm thi theo Quy chế này và chỉ đạo, điều hành chung các nhiệm vụ trong quá trình thực hiện chấm thi

3. Phó Trưởng ban Giám khảo có trách nhiệm

Theo dõi, đôn đốc việc chấm thi; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình chấm thi và thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban chấm thi.

4. Thành viên Ban Giám khảo có trách nhiệm

a) Tiếp nhận bài dự thi và chấm điểm theo phân công của Trưởng ban Giám khảo, thực hiện việc chấm điểm đối với bài dự thi theo Quy chế này.

b) Phát hiện, kiến nghị, đề xuất với Trưởng ban Giám khảo xử lý các bài dự thi vi phạm Thể lệ Cuộc thi trong quá trình thực hiện chấm bài dự thi.

c) Đánh giá kết quả bài dự thi công tâm, chính xác, khách quan, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Giám khảo và Ban Tổ chức về cách đánh giá và cho điểm đối với bài dự thi, kịp thời báo cáo Trưởng ban Giám khảo về những vấn đề phát sinh trong quá trình chấm bài dự thi.

d) Bảo đảm tiến độ chấm bài dự thi theo sự phân công của Trưởng ban Giám khảo.

e) Đảm bảo việc bảo mật thông tin bài thi, kết quả điểm thi trước khi công bố kết quả chấm thi.

f) Bảo quản bài dự thi trong quá trình chấm thi và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng ban Giám khảo.

5. Tổ Thư ký có trách nhiệm

a) Chuẩn bị các điều kiện cần thiết để Ban Giám khảo thực hiện nhiệm vụ; tham mưu, giúp việc Ban Giám khảo trong quá trình chấm bài dự thi.

b) Tiếp nhận, lập danh sách và tổng hợp kết quả tiếp nhận bài dự thi.

c) Tiếp nhận Phiếu chấm điểm bài dự thi từ Ban Giám khảo và thực hiện việc tổng hợp điểm thi của các đơn vị.

d) Lập danh sách kết quả chấm thi theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp; dự thảo báo cáo kết quả chấm thi để Ban Giám khảo báo cáo Ban Tổ chức Cuộc thi.

đ) Tổ Thư ký chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Giám khảo và Trưởng ban Tổ chức Cuộc thi về việc thực hiện trách nhiệm được giao.

Điều 4. Tổ chức chấm thi

1. Việc chấm điểm bài dự thi được thực hiện theo thang điểm do Ban tổ chức công bố. Trước khi tổ chức chấm bài dự thi, Trưởng ban Giám khảo quán triệt đến thành viên Ban Giám khảo Quy chế chấm bài dự thi, thang điểm, phiếu chấm điểm bài dự thi và các văn bản có liên quan.

2. Việc chấm bài dự thi được thực hiện theo hình thức chấm chéo, tập trung tại địa điểm quy định. Thời gian, địa điểm chấm bài dự thi do Ban Tổ chức thông báo sau.

3. Trong quá trình chấm điểm nếu phát hiện bài dự thi không hợp lệ theo **điểm a khoản 2 Điều 5 quy chế này** phải thông báo cho tổ thư ký tổng hợp, trình Trưởng ban Giám khảo xem xét, quyết định.

Điều 5. Quy trình chấm bài dự thi

1. Các bài dự thi được chấm theo 02 vòng gồm: vòng sơ khảo và vòng chung khảo.

2. Vòng sơ khảo

a) Các thành viên Ban Giám khảo tập trung chấm sơ khảo để loại các bài dự thi không đạt yêu cầu, không hợp lệ hoặc không phải sáng kiến. Bài dự thi không hợp lệ khi thuộc một trong các trường hợp sau đây:

- Đối tượng dự thi là thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký hoặc không phải là đối tượng dự thi được quy định tại Thể lệ Cuộc thi.

- Không bảo đảm yêu cầu về chủ đề, nội dung, hình thức, số trang... và thời gian gửi bài dự thi theo quy định tại Thể lệ Cuộc thi.

- Bài dự thi có dấu hiệu sao chép, vi phạm quyền tác giả.

- Bài dự thi viết sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính không mang tính mới, tính thực tế, không mang lại hiệu quả hơn so với giải pháp đang thực hiện ở cơ quan, đơn vị, địa phương, đã được bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật tính đến thời điểm kết thúc Cuộc thi.

b) Giao Tổ Thư ký tổng hợp các bài dự thi không hợp lệ và lập danh sách bài dự thi đạt yêu cầu báo cáo Trưởng ban Giám khảo xem xét trình Trưởng Ban Tổ chức Cuộc thi quyết định chấm chung khảo.

3. Vòng chung khảo

a) Trên cơ sở danh sách bài dự thi đạt yêu cầu do Ban Tổ chức quyết định, các thành viên Ban Giám khảo tiến hành chấm các bài dự thi viết về giải pháp cải cách hành chính theo thang điểm quy định và cho điểm vào phiếu chấm điểm bài dự thi (*kèm Quy chế*).

(Trưởng ban giám khảo sẽ chia thành viên Ban giám khảo thành các nhóm, mỗi nhóm 02 người, mỗi bài thi sẽ được 02 giám khảo cùng nhóm chấm độc lập. Thành viên Ban Giám khảo không tham gia chấm bài dự thi của cơ quan, đơn vị mình).

b) Trường hợp điểm giữa 2 giám khảo chênh lệch trong phạm vi từ 01 đến 10 điểm thì điểm bài dự thi là điểm trung bình cộng của 2 giám khảo, trường hợp chênh lệch trên 10 điểm thì trưởng ban giám khảo sẽ phân công 01 giám khảo khác chấm lại và lấy điểm trung bình cộng của 3 giám khảo là điểm của bài dự thi.

c) Tổ Thư ký tổng hợp điểm của từng bài thi vào Phiếu tổng hợp điểm thi do Ban Tổ chức công bố. Việc tổng hợp điểm được thực hiện chính xác, khách quan; bảo đảm bí mật kết quả chấm thi trước khi Cuộc thi kết thúc.

4. Cách tính điểm xếp hạng

Căn cứ kết quả chấm điểm của Ban Giám khảo, Tổ Thư ký lập danh sách bài dự thi theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp theo quy định trình Trưởng ban Giám khảo gửi Ban Tổ chức Cuộc thi xem xét, quyết định lựa chọn bài dự thi đạt giải.

5. Chấm kiểm tra

a) Ban Tổ chức quyết định chấm kiểm tra bài thi khi thuộc một trong các trường hợp sau:

- Có khiếu nại về điểm bài dự thi.

- Các thành viên Ban Giám khảo không thống nhất được số điểm chấm bài dự thi.

- Ban Tổ chức Cuộc thi xét thấy cần thiết.

b) Việc chấm kiểm tra được thực hiện bởi 02 Giám khảo do Trưởng ban Tổ chức Cuộc thi lựa chọn; quy trình chấm kiểm tra được thực hiện như chấm thi vòng chung khảo.

c) Trường hợp điểm chấm chung khảo và chấm kiểm tra có sự chênh lệch thì thực hiện như sau:

- Nếu chênh lệch dưới 10 điểm, thì điểm bài thi là điểm chấm vòng chung khảo.

- Nếu chênh lệch từ 10 đến 20 điểm thì lấy điểm trung bình cộng giữa 02 lần chấm.

- Nếu chênh lệch trên 20 điểm thì báo cáo trưởng Ban giám khảo xem xét quyết định.

Điều 6. Công bố kết quả và trao thưởng

1. Căn cứ vào Phiếu tổng hợp kết quả của các đơn vị do Trưởng ban Giám khảo trình, Ban Tổ chức xem xét và Quyết định xếp giải theo quy định trong Thể lệ Cuộc thi.

2. Ban Tổ chức quyết định hình thức công bố kết quả và trao thưởng Cuộc thi ngay sau khi kết thúc Cuộc thi./.

UBND TỈNH BÌNH PHƯỚC
BAN TỔ CHỨC CUỘC THI
TÌM HIỂU LTN, CCHC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU CHẤM ĐIỂM
BÀI DỰ THI VIẾT SÁNG KIẾN/GIẢI PHÁP CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Stt	Nội dung chấm	Thang điểm (tối đa 100 điểm)	GK1	GK2	GK3	Điểm TB cộng	Ghi chú
I	Về hình thức	20					
1	Bài dự thi được in ấn, đóng tập gọn gàng, sạch đẹp	10					
2	Chủ đề, tên bài thi phải phù hợp với chủ đề và nội dung của cuộc thi	5					
3	Bố cục rõ ràng, đầy đủ các mục, không sai chính tả	5					
II	Về Nội dung sáng kiến/giải pháp	80					
1	Đảm bảo tính mới	20					
2	Đã được áp dụng hoặc áp dụng thử	10					
3	Mô tả các bước thực hiện	10					
4	Phạm vi ảnh hưởng, khả năng áp dụng sáng kiến	10					
5	Hiệu quả áp dụng sáng kiến (Đánh giá lợi ích thu được hoặc dự kiến có thể thu được do áp dụng sáng kiến)	20					

6	Sáng kiến/Giải pháp đưa ra không vi phạm trật tự công cộng, đạo đức xã hội và quyền sở hữu trí tuệ	10					
	Tổng điểm	100					
	CHỮ KÝ GIÁM KHẢO						