

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2005/QĐ-UBND

Đồng Nai, ngày 21 tháng 8 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Kế hoạch và Đầu tư

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1323/QĐ-BKHĐT ngày 26 tháng 7 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ Quyết định số 962/QĐ-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, hủy bỏ, hủy công khai thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành kế hoạch và đầu tư tỉnh Đồng Nai;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số 596/TTr-SKHĐT ngày 14 tháng 8 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này danh mục 05 thủ tục hành chính cấp huyện được sửa đổi, bổ sung về trình tự thực hiện, cách thức thực hiện, tên mẫu đơn, tờ khai, căn cứ pháp lý đã được ban hành tại Quyết định số 962/QĐ-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về việc công bố thủ tục hành chính.

(Danh mục thủ tục hành chính kèm theo)

Trường hợp thủ tục hành chính công bố tại Quyết định này đã được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ thì áp dụng thực hiện theo văn bản pháp luật hiện hành.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, các nội dung khác tại Quyết định số 962/QĐ-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai vẫn giữ nguyên giá trị pháp lý.

Điều 3. Sở Kế hoạch và Đầu tư, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, UBND các huyện, thành phố Biên Hòa, thành phố Long Khánh có trách nhiệm tổ chức niêm yết, công khai danh mục các thủ tục này tại trụ sở làm việc, trên trang Thông tin điện tử, tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của đơn vị; triển khai và tiếp nhận và xử lý thủ tục hành chính cho người dân theo quy định tại Quyết định này.

Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm chủ trì, phối hợp Sở Kế hoạch và Đầu tư cập nhật nội dung thủ tục hành chính đã được công bố lên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm chủ trì, phối hợp Sở Kế hoạch và Đầu tư, UBND cấp huyện cập nhật nội dung các thủ tục hành chính đã được công bố trên Cổng dịch vụ công của tỉnh; cấu hình quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính đã được công bố trên phần mềm một cửa điện tử (Egov) của tỉnh theo quy định. Thực hiện cấu hình, tích hợp, kết nối dịch vụ công trực tuyến đủ điều kiện lên Cổng dịch vụ công Quốc gia, Cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh theo quy định.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Sở Thông tin và Truyền thông, Kế hoạch và Đầu tư; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch UBND cấp huyện và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục Kiểm soát thủ tục hành chính (VPCP);
- Bộ Kế hoạch và Đầu tư;
- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh;
- UBNDTTQVN tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND;
- Đài Phát thanh và Truyền hình Đồng Nai;
- Báo Đồng Nai;
- Trung tâm kinh doanh VNPT (1022);
- Lưu: VT, KTN, HCC (6 bộ), Cổng TTĐT tỉnh.



Nguyễn Sơn Hùng



DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘ KINH DOANH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2005/QĐ-UBND ngày 21 tháng 8 năm 2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai)

Stt	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện ¹	Cơ quan thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý ²	Ghi chú ³
1	1.001612	Đăng ký thành lập hộ kinh doanh	Trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Người có thẩm quyền đăng ký hộ kinh doanh hoặc người được ủy quyền thực hiện đăng ký hộ kinh doanh với Cơ quan đăng ký kinh doanh theo cách thức sau đây: - Đăng ký hộ kinh doanh trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện nơi đặt trụ sở hộ kinh doanh; - Đăng ký hộ kinh doanh qua dịch vụ bưu chính công ích; - Đăng ký hộ kinh doanh qua mạng điện tử thông qua Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh tại địa chỉ: https://dangkyhkd.dkka.gov.vn . - Đăng ký hộ kinh doanh qua mạng	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Phòng Tài chính - Kế hoạch UBND cấp huyện. - Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc	- 50.000 đồng/lần - Miễn lệ phí đối với trường hợp đăng ký qua mạng điện tử (theo Nghị Quyết số 26/2020/NQ-HĐND ngày 04/12/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai)	- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020; - Nghị định số 01/2021/NĐ-CP ngày 04/01/2021 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp; - Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; - Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT ngày 16/03/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư	Nội dung thực hiện theo Quyết định số 26/7/2023 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh thuộc phạm vi

¹ Phần chữ in nghiêng là Nội dung sửa đổi, bổ sung
² Phần chữ in nghiêng là Nội dung sửa đổi, bổ sung
³ Đã được cập nhật công khai trên Cổng dịch vụ công Quốc gia (https://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-thc-quyet-dinh-cong-bo-chi-tiet.html?ma_quyet_dinh=75244)

Stt	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện ¹	Cơ quan thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý ²	Ghi chú ³
				thông tin điện tử theo quy trình trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai tại địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn * Người có thẩm quyền đăng ký hộ kinh doanh hoặc người được ủy quyền thực hiện đăng ký hộ kinh doanh nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện hoặc đăng ký trả kết quả tại nhà qua dịch vụ bưu chính công ích.	UBND cấp huyện.		hướng dẫn về đăng ký doanh nghiệp; - Thông tư số 02/2023/TT-BKHĐT ngày 18/4/2023 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 01/2021/TT-BKHĐT ngày 16/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký doanh nghiệp;	chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư
2	2.000720	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh	Trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày	- Người có thẩm quyền đăng ký hộ kinh doanh hoặc người được ủy quyền thực hiện đăng ký hộ kinh doanh với Cơ quan đăng ký kinh doanh theo cách thức sau đây: - Đăng ký hộ kinh doanh trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện nơi đặt trụ sở hộ	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc UBND cấp huyện.	- 50.000 đồng/lần (miễn lệ phí khi bổ sung, thay đổi thông tin do thay đổi địa giới hành chính) - Miễn lệ phí	- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020; - Nghị định số 01/2021/NĐ-CP ngày 04/01/2021; - Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019; - Thông tư số 01/2021/TT-	Nội dung thực hiện theo Quyết định số 1323/QĐ-BKHĐT ngày 26/7/2023 của Bộ trưởng Bộ

Stt	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện ¹	Cơ quan thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý ²	Ghi chú ³
			nhận đủ hồ sơ hợp lệ	kinh doanh; - Đăng ký hộ kinh doanh qua dịch vụ bưu chính công ích; - <u>Đăng ký hộ kinh doanh qua mạng điện tử thông qua Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh tại địa chỉ: https://dangkyhkd.dkkd.gov.vn</u> - Đăng ký hộ kinh doanh qua mạng thông tin điện tử theo quy trình trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai tại địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn * Người có thẩm quyền đăng ký hộ kinh doanh hoặc người được ủy quyền thực hiện đăng ký hộ kinh doanh nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện hoặc đăng ký trả kết quả tại nhà qua dịch vụ bưu chính công ích.	- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc UBND cấp huyện.	đổi với trường hợp đăng ký qua mạng điện tử (Theo Nghị Quyết số 26/2020/NQ-HĐND ngày 04/12/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai)	BKHDĐT ngày 16/03/2021; - <i>Thông tư số 02/2023/TT-BKHDĐT ngày 18/4/2023;</i> - Nghị Quyết số 26/2020/NQ-HĐND ngày 04/12/2020.	Đầu tư về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hoạt động của hộ kinh doanh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư
3	1.001570	Tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh	Trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể	- Người có thẩm quyền đăng ký hộ kinh doanh hoặc người được ủy quyền thực hiện đăng ký hộ kinh doanh với Cơ quan đăng ký kinh doanh theo cách thức sau đây: - Đăng ký hộ kinh doanh trực tiếp tại	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc	Miễn lệ phí (theo Nghị Quyết số 26/2020/NQ-HĐND ngày 04 tháng 12 năm 2020 của Hội	- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020; - Nghị định số 01/2021/NĐ-CP ngày 04/01/2021; - Thông tư số 01/2021/TT-	Nội dung thực hiện theo Quyết định số 1323/QĐ-BKHDĐT ngày 26/7/2023 của

Stt	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện ¹	Cơ quan thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý ²	Ghi chú ³
		trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh	từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện nơi đặt trụ sở hộ kinh doanh; - Đăng ký hộ kinh doanh qua dịch vụ bưu chính công ích; - <u>Đăng ký hộ kinh doanh qua mạng điện tử thông qua Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh tại địa chỉ: https://dangkyhkd.dkka.gov.vn.</u> - Đăng ký hộ kinh doanh qua mạng thông tin điện tử theo quy trình trên Công Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai tại địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn * Người có thẩm quyền đăng ký hộ kinh doanh hoặc người được ủy quyền thực hiện đăng ký hộ kinh doanh nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện hoặc đăng ký trả kết quả tại nhà qua dịch vụ bưu chính công ích.	UBND cấp huyện. - Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc UBND cấp huyện.	đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai)	BKHDĐT ngày 16/03/2021; - <u>Thông tư số 02/2023/TT-BKHDĐT ngày 18/4/2023;</u> - Nghị Quyết số 26/2020/NQ-HĐND ngày 04/12/2020.	Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư
4	1.001266	Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh	Trong thời hạn 03 (ba) ngày	- Người có thẩm quyền đăng ký hộ kinh doanh hoặc người được ủy quyền thực hiện đăng ký hộ kinh doanh với Cơ quan đăng ký kinh doanh theo cách thức sau đây:	- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Phòng Tài chính -	Miễn lệ phí (theo Nghị Quyết số 26/2020/NQ-HĐND ngày 04	- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020; - Nghị định số 01/2021/NĐ-CP	Nội dung TTHC thực hiện theo Quyết định số 1323/QĐ-

Sst	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện ¹	Cơ quan thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý ²	Ghi chú ³
			làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	- Đăng ký hộ kinh doanh trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện nơi đặt trụ sở hộ kinh doanh; - Đăng ký hộ kinh doanh qua dịch vụ bưu chính công ích; - <i>Đăng ký hộ kinh doanh qua mạng điện tử thông qua Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh tại địa chỉ: https://dangkyhkd.dkkd.gov.vn.</i> - Đăng ký hộ kinh doanh qua mạng thông tin điện tử theo quy trình trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai tại địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn * Người có thẩm quyền đăng ký hộ kinh doanh hoặc người được ủy quyền thực hiện đăng ký hộ kinh doanh nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện hoặc đăng ký trả kết quả tại nhà qua dịch vụ bưu chính công ích.	- Kế hoạch thuộc UBND cấp huyện. - Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc UBND cấp huyện.	tháng 12 năm 2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai)	- ngày 04/01/2021; - Thông tư số 01/2021/TT-BKHD ngày 16/03/2021; - <i>Thông tư số 02/2023/TT-BKHD ngày 18/4/2023;</i> - Nghị Quyết số 26/2020/NQ-HĐND ngày 04/12/2020.	BKHD/ ngày 26/7/2023 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc công bố thủ tục thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư
5	2.000575	Cấp lại Giấy chứng	Trong thời hạn 03	- Người có thẩm quyền đăng ký hộ kinh doanh hoặc người được ủy quyền thực hiện đăng ký hộ kinh doanh với	- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành	- 50.000 đồng/lần - Miễn lệ phí đối với trường	- Luật Doanh nghiệp số 59/2020/QH14 ngày 17/6/2020;	Nội dung TTHC thực hiện theo Quyết định số

Stt	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện ¹	Cơ quan thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý ²	Ghi chú ³
		nhân đăng ký hộ kinh doanh	(ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Cơ quan đăng ký kinh doanh theo cách thức sau đây: - Đăng ký hộ kinh doanh trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện nơi đặt trụ sở hộ kinh doanh; - Đăng ký hộ kinh doanh qua dịch vụ bưu chính công ích; - <i>Đăng ký hộ kinh doanh qua mạng điện tử thông qua Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh tại địa chỉ: https://dangkyhkd.dkkd.gov.vn.</i> - Đăng ký hộ kinh doanh qua mạng thông tin điện tử theo quy trình trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai tại địa chỉ: https://dichvucong.dongnai.gov.vn * Người có thẩm quyền đăng ký hộ kinh doanh hoặc người được ủy quyền thực hiện đăng ký hộ kinh doanh nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện hoặc đăng ký trả kết quả tại nhà qua dịch vụ bưu chính công ích.	chính: Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc UBND cấp huyện.	hợp đăng ký qua mạng điện tử (theo Nghị Quyết số 26/2020/NQ-HĐND ngày 04/12/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai)	- Nghị định số 01/2021/NĐ-CP ngày 04/01/2021; - Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019; - Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT ngày 16/03/2021; - <i>Thông tư số 02/2023/TT-BKHĐT ngày 18/4/2023;</i> - Nghị Quyết số 26/2020/NQ-HĐND ngày 04/12/2020.	BKHĐT ngày 26/7/2023 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực thành lập và hoạt động của hộ kinh doanh thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư

NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘ KINH DOANH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN

1. Đăng ký thành lập hộ kinh doanh

a) Trình tự thực hiện:

a.1. Trường hợp đăng ký trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính:

Bước 1: Người có thẩm quyền ký văn bản đề nghị đăng ký hộ kinh doanh hoặc cá nhân, tổ chức được ủy quyền thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh nộp hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh trực tiếp hoặc liên hệ với Bưu điện để nộp hồ sơ thông qua dịch vụ bưu chính công ích đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện nơi đặt trụ sở hộ kinh doanh.

Bước 2:

- Trường hợp đủ thành phần hồ sơ, cá nhân có trách nhiệm nộp đủ lệ phí đăng ký hộ kinh doanh theo quy định theo; công chức tiếp nhận hồ sơ, trao Giấy biên nhận hồ sơ cho người nộp hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đủ thành phần hồ sơ thì công chức tiếp nhận hồ sơ thực hiện hướng dẫn để cá nhân nộp đủ thành phần hồ sơ theo quy định.

Bước 3: Phòng Tài chính - Kế hoạch kiểm tra hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Phòng Tài chính - Kế hoạch ra thông báo bằng văn bản cho người nộp hồ sơ hoặc người thành lập hộ kinh doanh biết. Thông báo phải nêu rõ lý do và các yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có).

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đủ điều kiện cấp đăng ký hộ kinh doanh, Phòng Tài chính - Kế hoạch thực hiện cấp đăng ký hộ kinh doanh theo quy trình trên hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc.

a.2. Trường hợp đăng ký qua mạng điện tử thông qua Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh

Bước 1: Người nộp hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh truy cập vào Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh (<https://dangkyhkd.dkhd.gov.vn>), kê khai thông tin, tải văn bản điện tử, sử dụng chữ ký số để ký xác thực hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh theo quy trình trên hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh.

Bước 2: Sau khi hoàn thành việc gửi hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh, Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh trả giấy biên nhận hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh qua mạng điện tử đến hộp thư điện tử của người nộp hồ sơ.

Bước 3: Phòng Tài chính - Kế hoạch kiểm tra hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Phòng Tài chính - Kế hoạch ra thông báo qua mạng thông tin điện tử đến hộp thư điện tử của người nộp hồ sơ. Thông báo phải nêu rõ lý do và các yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có).

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đủ điều kiện cấp đăng ký hộ kinh doanh, Phòng Tài chính - Kế hoạch thực hiện cấp đăng ký hộ kinh doanh theo quy trình

trên hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh và thông báo cho người nộp hồ sơ về việc cấp đăng ký hộ kinh doanh thông qua mạng điện tử đến hộp thư điện tử của người nộp hồ sơ.

a.3. Trường hợp đăng ký qua mạng điện tử thông qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai:

Bước 1: Người nộp hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh đăng ký tài khoản (trường hợp chưa có tài khoản) trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (<https://dichvucong.dongnai.gov.vn>) và sử dụng tài khoản đã đăng ký để kê khai thông tin, tải hồ sơ điện tử theo quy trình trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai.

Bước 2: Sau khi hoàn thành việc gửi hồ sơ đăng ký, người nộp hồ sơ sẽ nhận được Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai, đồng thời Hệ thống gửi tin nhắn về việc tiếp nhận hồ sơ đến số điện thoại của người nộp hồ sơ.

Bước 3: Phòng Tài chính - Kế hoạch kiểm tra hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Phòng Tài chính - Kế hoạch ra thông báo qua mạng đến tài khoản của người nộp hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai, đồng thời hệ thống gửi kết quả thông qua tin nhắn đến số điện thoại của người nộp hồ sơ. Thông báo phải nêu rõ lý do và các yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có).

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đủ điều kiện cấp đăng ký hộ kinh doanh, Phòng Tài chính - Kế hoạch tải hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh vào hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh, thực hiện cấp đăng ký hộ kinh doanh theo quy trình trên hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh và thông báo cho người nộp hồ sơ về việc cấp đăng ký hộ kinh doanh thông qua mạng điện tử đến tài khoản của người nộp hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai, đồng thời hệ thống gửi tin nhắn về kết quả giải quyết hồ sơ đến số điện thoại của người nộp hồ sơ. Hộ kinh doanh phải nộp hồ sơ bằng văn bản khi nhận giấy chứng nhận đăng ký để đối chiếu và lưu hồ sơ.

**** Người có thẩm quyền ký hộ kinh doanh có thể ủy quyền cho tổ chức, cá nhân khác thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh theo quy định sau đây:***

- Trường hợp ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, kèm theo hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh phải có văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh và bản sao giấy tờ pháp lý của cá nhân được ủy quyền. Văn bản ủy quyền này không bắt buộc phải công chứng, chứng thực.

- Trường hợp ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, kèm theo hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh phải có bản sao hợp đồng cung cấp dịch vụ với tổ chức làm dịch vụ thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh, giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh và bản sao giấy tờ pháp lý của cá nhân người được giới thiệu.

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh thì khi thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, nhân viên bưu chính phải nộp bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và người có thẩm quyền đăng ký hộ kinh doanh.

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh thì việc ủy quyền thực hiện như trường hợp ủy quyền cho tổ chức.

b) Cách thức thực hiện:

Người có thẩm quyền đăng ký hộ kinh doanh hoặc người được ủy quyền thực hiện đăng ký hộ kinh doanh với Cơ quan đăng ký kinh doanh theo cách thức sau đây:

- Đăng ký hộ kinh doanh trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện nơi đặt trụ sở hộ kinh doanh;

- Đăng ký hộ kinh doanh qua dịch vụ bưu chính công ích;

- Đăng ký hộ kinh doanh qua mạng điện tử thông qua Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh tại địa chỉ: <https://dangkyhkd.dkhd.gov.vn>.

- Đăng ký hộ kinh doanh qua mạng thông tin điện tử theo quy trình trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai tại địa chỉ: <https://dichvucong.dongnai.gov.vn>

* Người có thẩm quyền đăng ký hộ kinh doanh hoặc người được ủy quyền thực hiện đăng ký hộ kinh doanh nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện hoặc đăng ký trả kết quả tại nhà qua dịch vụ bưu chính công ích.

c) Thành phần hồ sơ:

- Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh;

- Giấy tờ pháp lý của cá nhân đối với chủ hộ kinh doanh, thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh trong trường hợp các thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh;

- Bản sao biên bản họp thành viên hộ gia đình về việc thành lập hộ kinh doanh trong trường hợp các thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh;

- Bản sao văn bản ủy quyền của thành viên hộ gia đình cho một thành viên làm chủ hộ kinh doanh đối với trường hợp các thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh.

d) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

đ) Thời hạn giải quyết:

Trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

e) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Cá nhân, đại diện hộ gia đình.

g) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc UBND cấp huyện.

h) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh/Thông báo yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ.

i) Lệ phí:

- 50.000 đồng/lần cấp
- Miễn lệ phí đối với trường hợp đăng ký qua mạng điện tử

(theo Nghị Quyết số 26/2020/NQ-HĐND ngày 04 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai)

k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

Giấy đề nghị đăng ký hộ kinh doanh (Phụ lục III-1, Thông tư số 02/2023/TT-BKHĐT ngày 18/4/2023 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT).

l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục:

Hộ kinh doanh được cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh khi có đủ các điều kiện sau đây:

- Ngành, nghề đăng ký kinh doanh không bị cấm đầu tư kinh doanh;
- Tên của hộ kinh doanh được đặt theo đúng quy định tại Điều 88 Nghị định số 01/2021/NĐ-CP;
- Có hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh hợp lệ;
- Nộp đủ lệ phí đăng ký hộ kinh doanh theo quy định.
- Việc đăng ký hộ kinh doanh qua mạng điện tử phải thực hiện theo đúng quy trình trên Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh hoặc Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai

m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Doanh nghiệp của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020;
- Nghị định số 01/2021/NĐ-CP ngày 04 tháng 01 năm 2021 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp;
- Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019 của Bộ tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT ngày 16/03/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký doanh nghiệp;
- Thông tư số 02/2023/TT-BKHĐT ngày 18/4/2023 của Bộ Kế hoạch và

Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 01/2021/TT-BKHĐT ngày 16 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký doanh nghiệp;

- Nghị Quyết số 26/2020/NQ-HĐND ngày 04/12/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai Quy định lệ phí đăng ký kinh doanh trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngàytháng năm

GIẤY ĐỀ NGHỊ ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH

Kính gửi: Phòng Tài chính - Kế hoạch.....

Tôi là (ghi họ tên bằng chữ in hoa):Giới tính:

Sinh ngày: / /Dân tộc: Quốc tịch:

Mã số thuế cá nhân (nếu có):

Loại giấy tờ pháp lý của cá nhân:

☐

Căn cước công dân

☐

Chứng minh nhân dân

Số giấy tờ pháp lý của cá nhân:

Ngày cấp: / / Nơi cấp:

Có giá trị đến ngày (nếu có): ... / ... / ...

Địa chỉ thường trú:

Số nhà, đường phố/tổ/xóm/ấp/thôn:

Xã/Phường/Thị trấn:

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh:

Tỉnh/Thành phố:

Địa chỉ liên lạc:

Số nhà, đường phố/tổ/xóm/ấp/thôn:

Xã/Phường/Thị trấn:

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh:

Tỉnh/Thành phố:

Điện thoại (nếu có): Email (nếu có):

Đăng ký hộ kinh doanh do tôi là chủ hộ với các nội dung sau:

1. Tên hộ kinh doanh (ghi bằng chữ in hoa):

2. Địa chỉ trụ sở hộ kinh doanh:

Số nhà, ngách, hẻm, ngõ, đường phố/tổ/xóm/ấp/thôn:

Xã/Phường/Thị trấn:

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh:

Tỉnh/Thành phố:

Điện thoại (nếu có): Fax (nếu có):

Email (nếu có): Website (nếu có):

3. Ngành, nghề kinh doanh¹:

S T T	Tên ngành	Mã ngành ²	Ngành, nghề kinh doanh chính
			(Đánh dấu x để chọn một trong các ngành, nghề đã kê khai)

4. Vốn kinh doanh:

Tổng số (bằng số, bằng chữ, VNĐ):

5. Thông tin đăng ký thuế:

5.1. Địa chỉ nhận thông báo thuế (chỉ kê khai nếu địa chỉ nhận thông báo thuế khác địa chỉ trụ sở chính):

Số nhà, đường phố/tổ/xóm/ấp/thôn:

Xã/Phường/Thị trấn:

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh:

Tỉnh/Thành phố:

Điện thoại (nếu có): Email (nếu có):

5.2. Ngày bắt đầu hoạt động³ (trường hợp hộ kinh doanh dự kiến bắt đầu hoạt động kể từ ngày được cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh thì không cần kê khai nội dung này):/...../.....

5.3. Tổng số lao động (dự kiến):

5.4. Địa điểm kinh doanh của hộ kinh doanh (Chỉ kê khai khi có địa điểm kinh doanh khác trụ sở hộ kinh doanh):

STT	Tên địa điểm	Địa chỉ kinh doanh	Ngày bắt
-----	--------------	--------------------	----------

¹ - Hộ kinh doanh có quyền tự do kinh doanh trong những ngành, nghề mà luật không cấm;
- Các ngành, nghề cấm đầu tư kinh doanh quy định tại Điều 6 Luật Đầu tư;
- Đối với ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện, hộ kinh doanh chỉ được kinh doanh khi có đủ điều kiện theo quy định. Danh mục ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện quy định tại Phụ lục IV ban hành kèm theo Luật Đầu tư.

² Ghi tên ngành và mã ngành cấp bốn trong Hệ thống ngành kinh tế Việt Nam đối với ngành, nghề kinh doanh chính. Đối với các ngành, nghề kinh doanh khác, hộ kinh doanh được ghi tự do (free text) và không cần ghi mã ngành cấp bốn.

³ Trường hợp hộ kinh doanh được cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh sau ngày bắt đầu hoạt động đã kê khai thì ngày bắt đầu hoạt động là ngày hộ kinh doanh được cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh.

	kinh doanh	Số nhà, đường phố/tổ/xóm/ ấp/thôn	Phường/ xã	Quận/ huyện	Tỉnh/ thành phố	đầu hoạt động

6. Chủ thể thành lập hộ kinh doanh (đánh dấu X vào ô thích hợp):

☐

Cá nhân

☐

Các thành viên hộ gia đình

7. Thông tin về các thành viên hộ gia đình tham gia thành lập hộ kinh doanh⁴:

STT	Họ tên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Quốc tịch	Dân tộc	Địa chỉ thường trú	Địa chỉ liên lạc	Số, ngày cấp, cơ quan cấp CCCD/CMND	Chữ ký
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Tôi xin cam kết:

- Bản thân và các thành viên hộ kinh doanh (*trường hợp hộ kinh doanh do các thành viên hộ gia đình đăng ký thành lập*) không thuộc diện pháp luật cấm kinh doanh; không đồng thời là chủ hộ kinh doanh khác; không là chủ doanh nghiệp tư nhân; không là thành viên hợp danh của công ty hợp danh (*trừ trường hợp được sự nhất trí của các thành viên hợp danh còn lại*);

- Địa chỉ trụ sở hộ kinh doanh thuộc quyền sở hữu/quyền sử dụng hợp pháp của hộ kinh doanh và được sử dụng đúng mục đích theo quy định của pháp luật;

- Hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác và trung thực của nội dung đăng ký trên.

CHỦ HỘ KINH DOANH

(Ký và ghi họ tên)⁵

⁴ Chỉ kê khai trong trường hợp chủ thể thành lập hộ kinh doanh là các thành viên hộ gia đình và kê khai cả thông tin của chủ hộ tại Bảng này.

⁵ Chủ hộ kinh doanh ký trực tiếp vào phần này.

2. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh

a) Trình tự thực hiện:

a.1. Trường hợp đăng ký trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính:

Bước 1: chủ hộ kinh doanh hoặc cá nhân, tổ chức được ủy quyền thực hiện thủ tục thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh nộp hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh trực tiếp hoặc liên hệ với Bưu điện để nộp hồ sơ thông qua dịch vụ bưu chính công ích đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện nơi đặt trụ sở hộ kinh doanh.

Bước 2:

- Trường hợp đủ thành phần hồ sơ, cá nhân có trách nhiệm nộp đủ lệ phí đăng ký hộ kinh doanh theo quy định theo; công chức tiếp nhận hồ sơ, trao Giấy biên nhận hồ sơ cho người nộp hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đủ thành phần hồ sơ thì công chức tiếp nhận hồ sơ thực hiện hướng dẫn để cá nhân nộp đủ thành phần hồ sơ theo quy định.

Bước 3: Phòng Tài chính - Kế hoạch kiểm tra hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Phòng Tài chính - Kế hoạch ra thông báo bằng văn bản cho người nộp hồ sơ hoặc chủ hộ kinh doanh biết. Thông báo phải nêu rõ lý do và các yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có).

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đủ điều kiện cấp thay đổi đăng ký hộ kinh doanh, Phòng Tài chính - Kế hoạch thực hiện cấp đăng ký hộ kinh doanh theo quy trình trên hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc.

a.2. Trường hợp đăng ký qua mạng điện tử thông qua Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh

Bước 1: Người nộp hồ sơ thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh truy cập vào Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh (<https://dangkyhkd.dkhd.gov.vn>), kê khai thông tin, tải văn bản điện tử, sử dụng chữ ký số để ký xác thực hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh theo quy trình trên hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh.

Bước 2: Sau khi hoàn thành việc gửi hồ sơ thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh, Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh trả giấy biên nhận hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh qua mạng điện tử đến hộp thư điện tử của người nộp hồ sơ.

Bước 3: Phòng Tài chính - Kế hoạch kiểm tra hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Phòng Tài chính - Kế hoạch ra thông báo qua mạng thông tin điện tử đến hộp thư điện tử của người nộp hồ sơ. Thông báo phải nêu rõ lý do và các yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có).

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đủ điều kiện cấp đăng ký hộ kinh doanh, Phòng Tài chính - Kế hoạch thực hiện cấp đăng ký hộ kinh doanh theo quy trình trên hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh và thông báo cho người nộp

hồ sơ về việc cấp đăng ký hộ kinh doanh thông qua mạng điện tử đến hộp thư điện tử của người nộp hồ sơ.

a.3. Trường hợp đăng ký qua mạng điện tử thông qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai:

Bước 1: Người nộp hồ sơ thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh đăng ký tài khoản (trường hợp chưa có tài khoản) trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (<https://dichvucong.dongnai.gov.vn>) và sử dụng tài khoản đã đăng ký để kê khai thông tin, tải hồ sơ điện tử theo quy trình trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai.

Bước 2: Sau khi hoàn thành việc gửi hồ sơ đăng ký, người nộp hồ sơ sẽ nhận được Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai, đồng thời Hệ thống gửi tin nhắn về việc tiếp nhận hồ sơ đến số điện thoại của người nộp hồ sơ.

Bước 3: Phòng Tài chính - Kế hoạch kiểm tra hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Phòng Tài chính - Kế hoạch ra thông báo qua mạng đến tài khoản của người nộp hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai, đồng thời hệ thống gửi kết quả thông qua tin nhắn đến số điện thoại của người nộp hồ sơ. Thông báo phải nêu rõ lý do và các yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có).

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đủ điều kiện cấp đăng ký hộ kinh doanh, Phòng Tài chính - Kế hoạch tải hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh vào hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh, thực hiện cấp đăng ký hộ kinh doanh theo quy trình trên hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh và thông báo cho người nộp hồ sơ về việc cấp thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh thông qua mạng điện tử đến tài khoản của người nộp hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai, đồng thời hệ thống gửi tin nhắn về kết quả giải quyết hồ sơ đến số điện thoại của người nộp hồ sơ. Hộ kinh doanh phải nộp hồ sơ bằng văn bản khi nhận giấy chứng nhận đăng ký để đối chiếu và lưu hồ sơ.

**** Người có thẩm quyền ký hộ kinh doanh có thể ủy quyền cho tổ chức, cá nhân khác thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh theo quy định sau đây:***

- Trường hợp ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, kèm theo hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh phải có văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh và bản sao giấy tờ pháp lý của cá nhân được ủy quyền. Văn bản ủy quyền này không bắt buộc phải công chứng, chứng thực.

- Trường hợp ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, kèm theo hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh phải có bản sao hợp đồng cung cấp dịch vụ với tổ chức làm dịch vụ thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh, giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh và bản sao giấy tờ pháp lý của cá nhân người được giới thiệu.

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh thì khi thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, nhân viên bưu chính phải nộp bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và người có thẩm quyền đăng ký hộ kinh doanh.

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh thì việc ủy quyền thực hiện như trường hợp ủy quyền cho tổ chức.

b) Cách thức thực hiện:

Người có thẩm quyền đăng ký hộ kinh doanh hoặc người được ủy quyền thực hiện đăng ký hộ kinh doanh với Cơ quan đăng ký kinh doanh theo cách thức sau đây:

- Đăng ký hộ kinh doanh trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện nơi đặt trụ sở hộ kinh doanh;

- Đăng ký hộ kinh doanh qua dịch vụ bưu chính công ích;

- Đăng ký hộ kinh doanh qua mạng điện tử thông qua Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh tại địa chỉ; <https://dangkyhkd.dkkd.gov.vn>

- Đăng ký hộ kinh doanh qua mạng thông tin điện tử theo quy trình trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai tại địa chỉ: <https://dichvucong.dongnai.gov.vn>

* Người có thẩm quyền đăng ký hộ kinh doanh hoặc người được ủy quyền thực hiện đăng ký hộ kinh doanh nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện hoặc đăng ký trả kết quả tại nhà qua dịch vụ bưu chính công ích.

c) Thành phần hồ sơ:

c.1. Trường hợp thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh (trừ trường hợp thay đổi chủ hộ kinh doanh; hộ kinh doanh chuyển địa chỉ trụ sở sang quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh khác):

- Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh do chủ hộ kinh doanh ký;

- Bản sao biên bản họp thành viên hộ gia đình về việc đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh đối với trường hợp các thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh.

c.2. Trường hợp thay đổi chủ hộ kinh doanh:

- Thông báo thay đổi chủ hộ kinh doanh do chủ hộ kinh doanh cũ và chủ hộ kinh doanh mới ký hoặc do chủ hộ kinh doanh mới ký trong trường hợp thay đổi chủ hộ kinh doanh do thừa kế;

- Hợp đồng mua bán hoặc các giấy tờ chứng minh hoàn tất việc mua bán trong trường hợp bán hộ kinh doanh; hợp đồng tặng cho đối với trường hợp tặng

cho hộ kinh doanh; bản sao văn bản xác nhận quyền thừa kế hợp pháp của người thừa kế trong trường hợp thay đổi chủ hộ kinh doanh do thừa kế;

- Bản sao biên bản họp thành viên hộ gia đình về việc thay đổi chủ hộ kinh doanh đối với trường hợp các thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh;

- Bản sao văn bản ủy quyền của thành viên hộ gia đình cho một thành viên làm chủ hộ kinh doanh đối với trường hợp các thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh.

Sau khi bán, tặng cho, thừa kế hộ kinh doanh, hộ kinh doanh vẫn phải chịu trách nhiệm về các khoản nợ và nghĩa vụ tài sản khác của hộ kinh doanh phát sinh trong thời gian trước ngày chuyển giao hộ kinh doanh, trừ trường hợp hộ kinh doanh, người mua, người được tặng cho, người thừa kế và chủ nợ của hộ kinh doanh có thỏa thuận khác.

c.3. Trường hợp hộ kinh doanh chuyển địa chỉ trụ sở sang quận, huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh khác nơi hộ kinh doanh đã đăng ký:

- Bản sao Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh do chủ hộ kinh doanh ký;

- Bản sao biên bản họp thành viên hộ gia đình về việc đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở đối với trường hợp các thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh;

- Bản sao giấy tờ pháp lý của cá nhân đối với chủ hộ kinh doanh, thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh trong trường hợp các thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh.

d) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

đ) Thời hạn giải quyết:

- Trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện phải thông báo bằng văn bản cho người nộp hồ sơ hoặc người thành lập hộ kinh doanh.

- Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh trong trường hợp hộ kinh doanh đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở, Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện nơi hộ kinh doanh đặt địa chỉ mới phải thông báo đến Cơ quan đăng ký kinh doanh nơi trước đây hộ kinh doanh đã đăng ký.

e) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Hộ kinh doanh

g) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc UBND cấp huyện.

h) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh/Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ.

i) Lệ phí:

- 50.000 đồng/lần (miễn lệ phí khi bổ sung, thay đổi thông tin do thay đổi địa giới hành chính)

- Miễn lệ phí đối với trường hợp đăng ký qua mạng điện tử

(theo Nghị Quyết số 26/2020/NQ-HĐND ngày 04 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai)

k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Thông báo về việc thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh (Phụ lục III-2, Thông tư số 02/2023/TT-BKHĐT ngày 18/4/2023 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT);

- Thông báo thay đổi chủ hộ kinh doanh (Phụ lục III-3, Thông tư số 02/2023/TT-BKHĐT ngày 18/4/2023 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT).

l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục:

- Chủ hộ kinh doanh có trách nhiệm đăng ký thay đổi nội dung Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh với Cơ quan đăng ký kinh doanh trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có thay đổi.

- Khi được cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh mới trong trường hợp đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh, hộ kinh doanh phải nộp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh cũ.

- Hộ kinh doanh được cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh khi có đủ các điều kiện sau đây:

+ Ngành, nghề đăng ký kinh doanh không bị cấm đầu tư kinh doanh;

+ Tên của hộ kinh doanh được đặt theo đúng quy định tại Điều 88 Nghị định số 01/2021/NĐ-CP;

+ Có hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh hợp lệ;

+ Nộp đủ lệ phí đăng ký hộ kinh doanh theo quy định.

- Việc đăng ký hộ kinh doanh qua mạng điện tử phải thực hiện theo đúng quy trình trên Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh hoặc Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai

m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Doanh nghiệp của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020;

- Nghị định số 01/2021/NĐ-CP ngày 04 tháng 01 năm 2021 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp;

- Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019 của Bộ tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

- Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT ngày 16/03/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký doanh nghiệp;

- Thông tư số 02/2023/TT-BKHĐT ngày 18/4/2023 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 01/2021/TT-BKHĐT ngày 16 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký doanh nghiệp;

- Nghị Quyết số 26/2020/NQ-HĐND ngày 04/12/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai Quy định lệ phí đăng ký kinh doanh trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Phụ lục III-2

(Ban hành kèm theo Thông tư số 02/2023/TT-BKHĐT ngày 18 tháng 4 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT ngày 16 tháng 3 năm 2021)

TÊN HỘ KINH DOANH**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:

....., ngày..... tháng..... năm

THÔNG BÁO**Về việc thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh**Kính gửi: Phòng Tài chính - Kế hoạch¹

Tên hộ kinh doanh (ghi bằng chữ in hoa):

Mã số hộ kinh doanh/Mã số thuế:

Mã số đăng ký hộ kinh doanh:

Địa chỉ trụ sở hộ kinh doanh:

Điện thoại (nếu có):Fax (nếu có):

Email (nếu có):Website (nếu có):

Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh như sau:

(Hộ kinh doanh chọn và kê khai vào trang tương ứng với nội dung đăng ký thay đổi)

¹ - Trường hợp hộ kinh doanh thông báo thay đổi địa chỉ trụ sở hộ kinh doanh theo quy định tại khoản 4 Điều 90 Nghị định số 01/2021/NĐ-CP thì ghi tên Phòng Tài chính - Kế hoạch nơi hộ kinh doanh dự định đặt địa chỉ trụ sở mới.

- Các trường hợp hộ kinh doanh thông báo thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh còn lại theo quy định tại Điều 90 Nghị định số 01/2021/NĐ-CP thì ghi tên Phòng Tài chính - Kế hoạch nơi hộ kinh doanh đã đăng ký.

ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI TÊN HỘ KINH DOANH

Tên hộ kinh doanh sau khi thay đổi (*ghi bằng chữ in hoa*):

ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI ĐỊA CHỈ TRỤ SỞ HỘ KINH DOANH

Địa chỉ trụ sở hộ kinh doanh sau khi thay đổi:

Số nhà, ngách, hẻm, ngõ, đường phố/tổ/xóm/ấp/thôn:

Xã/Phường/Thị trấn:

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh:

Tỉnh/Thành phố:

Điện thoại (*nếu có*): Fax (*nếu có*):

Email (*nếu có*): Website (*nếu có*):

☐ Đồng thời thay đổi địa chỉ nhận thông báo thuế (*Đánh dấu X vào ô vuông nếu hộ kinh doanh thay đổi địa chỉ nhận thông báo thuế tương ứng với địa chỉ trụ sở hộ kinh doanh*).

Hộ kinh doanh cam kết trụ sở hộ kinh doanh thuộc quyền sở hữu/quyền sử dụng hợp pháp của hộ kinh doanh và được sử dụng đúng mục đích theo quy định của pháp luật.

ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI THÀNH VIÊN HỘ GIA ĐÌNH THAM GIA HỘ KINH DOANH

Danh sách các thành viên hộ gia đình tham gia hộ kinh doanh sau khi thay đổi:

STT	Họ tên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Quốc tịch	Dân tộc	Địa chỉ thường trú	Địa chỉ liên lạc	Số, ngày cấp, cơ quan cấp CCCD/CMND	Chữ ký
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI VỐN KINH DOANH

Vốn kinh doanh đã đăng ký (*bằng số, bằng chữ, VNĐ*):

Vốn kinh doanh sau khi thay đổi (*bằng số, bằng chữ, VNĐ*):

Thời điểm thay đổi vốn:

Hình thức tăng, giảm vốn:

THÔNG BÁO THAY ĐỔI NGÀNH, NGHỀ KINH DOANH²

1. Bổ sung ngành, nghề kinh doanh sau (kê khai trong trường hợp hộ kinh doanh thông báo bổ sung ngành, nghề kinh doanh vào danh sách ngành, nghề kinh doanh đã đăng ký với cơ quan đăng ký kinh doanh):

STT	Tên ngành, nghề kinh doanh được bổ sung	Mã ngành ³	Ngành, nghề kinh doanh chính (Trường hợp một trong các ngành, nghề kinh doanh được bổ sung là ngành, nghề kinh doanh chính thì đánh dấu X vào ô này)

2. Bỏ ngành, nghề kinh doanh sau (kê khai trong trường hợp hộ kinh doanh thông báo bỏ ngành, nghề kinh doanh khỏi danh sách ngành, nghề kinh doanh đã đăng ký với cơ quan đăng ký kinh doanh):

STT	Tên ngành, nghề kinh doanh được bỏ khỏi danh sách đã đăng ký	Mã ngành ⁴	Ngành, nghề kinh doanh chính (Trường hợp ngành, nghề kinh doanh được bỏ là ngành, nghề kinh doanh chính thì đánh dấu X vào ô này)

3. Sửa đổi ngành, nghề kinh doanh chính⁵ (kê khai trong trường hợp hộ kinh doanh chọn một trong các ngành, nghề kinh doanh đã đăng ký với cơ quan đăng ký kinh doanh làm ngành, nghề kinh doanh chính và trong trường hợp thay đổi nội dung chi tiết của ngành, nghề kinh doanh chính):

STT	Tên ngành, nghề kinh doanh	Mã ngành

Lưu ý: Trường hợp hộ kinh doanh thay đổi ngành, nghề kinh doanh từ ngành này sang ngành khác, hộ kinh doanh kê khai đồng thời tại mục 1, 2 nêu trên, cụ thể như sau: kê khai ngành, nghề kinh doanh được bổ sung tại mục 1; kê khai ngành, nghề kinh doanh được bỏ tại mục 2.

² - Hộ kinh doanh có quyền tự do kinh doanh trong những ngành, nghề mà luật không cấm;
 - Các ngành, nghề cấm đầu tư kinh doanh quy định tại Điều 6 Luật Đầu tư;
 - Đối với ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện, hộ kinh doanh chỉ được kinh doanh khi có đủ điều kiện theo quy định. Danh mục ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện quy định tại Phụ lục IV ban hành kèm theo Luật Đầu tư.

^{3, 4} Ghi tên ngành và mã ngành cấp bốn trong Hệ thống ngành kinh tế Việt Nam đối với ngành, nghề kinh doanh chính. Đối với các ngành, nghề kinh doanh khác, hộ kinh doanh được ghi tự do (free text) và không cần ghi mã ngành cấp bốn.

⁵ Ghi tên ngành và mã ngành cấp bốn trong Hệ thống ngành kinh tế Việt Nam.

THÔNG BÁO THAY ĐỔI THÔNG TIN ĐĂNG KÝ THUẾ

1. Đăng ký bổ sung, thay đổi các chỉ tiêu đăng ký thuế như sau:

Chỉ tiêu	Thông tin đăng ký cũ	Thông tin đăng ký mới
- Chỉ tiêu 5.1: Địa chỉ nhận thông báo thuế trên tờ khai Phụ lục III-1 -.....		

2. Đăng ký địa điểm kinh doanh (Đối với trường hợp phát sinh thêm địa điểm kinh doanh):

STT	Tên địa điểm kinh doanh	Địa chỉ kinh doanh				Ngày bắt đầu hoạt động
		Số nhà, đường phố/tổ/xóm/ấp/thôn	Phường/xã	Quận/huyện	Tỉnh/thành phố	

THÔNG BÁO BỔ SUNG, CẬP NHẬT THÔNG TIN ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH

Hộ kinh doanh bổ sung, cập nhật thông tin đăng ký hộ kinh doanh như sau:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tôi cam kết về tính hợp pháp, chính xác, trung thực và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung của Thông báo này.

CHỦ HỘ KINH DOANH
(Ký và ghi họ tên)⁶

⁶ Chủ hộ kinh doanh ký trực tiếp vào phần này.

Phụ lục III-3

(Ban hành kèm theo Thông tư số 02/2023/TT-BKHĐT ngày 18 tháng 4 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT ngày 16 tháng 3 năm 2021)

TÊN HỘ KINH DOANH**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:

....., ngày.....tháng.....năm.....

THÔNG BÁO**Thay đổi chủ hộ kinh doanh**

Kính gửi: Phòng Tài chính - Kế hoạch

Tên hộ kinh doanh (ghi bằng chữ in hoa):

Mã số hộ kinh doanh/Mã số thuế:

Mã số đăng ký hộ kinh doanh:

Địa chỉ trụ sở hộ kinh doanh:

Điện thoại (nếu có):Fax (nếu có):

Email (nếu có):Website (nếu có):

Đăng ký thay đổi chủ hộ kinh doanh với các nội dung sau:

Thay đổi chủ hộ kinh doanh do (đánh dấu X vào ô thích hợp):

Thành viên hộ gia đình uỷ quyền cho
người khác là chủ hộ kinh doanh☐

Tặng cho hộ kinh doanh

☐

Bán hộ kinh doanh

☐

Thừa kế hộ kinh doanh

☐**1. Người tặng cho/Người bán/Người chết/Chủ hộ kinh doanh trước khi thay đổi:**

Họ và tên (ghi bằng chữ in hoa): Giới tính:

Sinh ngày:/...../..... Dân tộc: Quốc tịch:

Loại giấy tờ pháp lý của cá nhân:

☐

Căn cước công dân

☐

Chứng minh nhân dân

Số giấy tờ pháp lý của cá nhân:

Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:

Có giá trị đến ngày (nếu có):/...../.....

Địa chỉ thường trú:

Số nhà, ngách, hẻm, ngõ, đường phố/tổ/xóm/ấp/thôn:

Xã/Phường/Thị trấn:

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh:

Tỉnh/Thành phố:

Địa chỉ liên lạc:

Số nhà, ngách, hẻm, ngõ, đường phố/tổ/xóm/ấp/thôn:

Xã/Phường/Thị trấn:

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh:

Tỉnh/Thành phố:

Điện thoại (nếu có): Email (nếu có):

2. Người được tặng cho/Người mua/Người thừa kế/Chủ hộ kinh doanh sau khi thay đổi:

Họ và tên (ghi bằng chữ in hoa): Giới tính:

Sinh ngày:/...../..... Dân tộc: Quốc tịch:

Loại giấy tờ pháp lý của cá nhân:

☐ Căn cước công dân ☐ Chứng minh nhân dân

Số giấy tờ pháp lý của cá nhân:

Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:

Có giá trị đến ngày (nếu có):/...../.....

Địa chỉ thường trú:

Số nhà, ngách, hẻm, ngõ, đường phố/tổ/xóm/ấp/thôn:

Xã/Phường/Thị trấn:

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh:

Tỉnh/Thành phố:

Địa chỉ liên lạc:

Số nhà, ngách, hẻm, ngõ, đường phố/tổ/xóm/ấp/thôn:

Xã/Phường/Thị trấn:

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh:

Tỉnh/Thành phố:

Điện thoại (nếu có): Email (nếu có):

Chúng tôi cam kết về tính hợp pháp, chính xác, trung thực và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung của Thông báo này.

**CHỦ HỘ KINH DOANH
SAU KHI THAY ĐỔI**
(Ký và ghi họ tên)¹

**CHỦ HỘ KINH DOANH TRƯỚC
KHI THAY ĐỔI**
(Ký và ghi họ tên)²

¹ Chủ hộ kinh doanh sau khi thay đổi ký trực tiếp vào phần này.

² Không có phần này trong trường hợp thay đổi chủ hộ kinh doanh do thừa kế. Trong các trường hợp khác, chủ hộ kinh doanh trước khi thay đổi ký trực tiếp vào phần này.

3. Tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh

a) Trình tự thực hiện:

a.1. Trường hợp đăng ký trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính:

Bước 1: chủ hộ kinh doanh hoặc cá nhân, tổ chức được ủy quyền thực hiện thủ tục tạm ngừng kinh doanh hoặc tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh nộp hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh trực tiếp hoặc liên hệ với Bưu điện để nộp hồ sơ thông qua dịch vụ bưu chính công ích đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện nơi đặt trụ sở hộ kinh doanh.

Bước 2:

- Trường hợp đủ thành phần hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ, trao Giấy biên nhận hồ sơ cho người nộp hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đủ thành phần hồ sơ thì công chức tiếp nhận hồ sơ thực hiện hướng dẫn để cá nhân nộp đủ thành phần hồ sơ theo quy định.

Bước 3: Phòng Tài chính - Kế hoạch kiểm tra hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Phòng Tài chính - Kế hoạch ra thông báo bằng văn bản cho người nộp hồ sơ hoặc chủ hộ kinh doanh biết. Thông báo phải nêu rõ lý do và các yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có).

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đủ điều kiện tạm ngừng kinh doanh hoặc tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh, Phòng Tài chính - Kế hoạch thực hiện Giấy xác nhận về việc hộ kinh doanh đăng ký tạm ngừng kinh doanh/tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo theo quy trình trên hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc.

a.2. Trường hợp đăng ký qua mạng điện tử thông qua Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh

Bước 1: Người nộp hồ tạm ngừng kinh doanh hoặc tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh truy cập vào Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh (<https://dangkyhkd.dkhd.gov.vn>), kê khai thông tin, tải văn bản điện tử, sử dụng chữ ký số để ký xác thực hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh theo quy trình trên hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh.

Bước 2: Sau khi hoàn thành việc gửi hồ sơ thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh, Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh trả giấy biên nhận hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh qua mạng điện tử đến hộp thư điện tử của người nộp hồ sơ.

Bước 3: Phòng Tài chính - Kế hoạch kiểm tra hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Phòng Tài chính - Kế hoạch ra thông báo qua mạng thông tin điện tử đến hộp thư điện tử của người nộp hồ sơ. Thông báo phải nêu rõ lý do và các yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có).

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đủ điều kiện tạm ngừng kinh doanh hoặc tiếp

tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh, Phòng Tài chính - Kế hoạch thực hiện cấp Giấy xác nhận về việc hộ kinh doanh đăng ký tạm ngừng kinh doanh/tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo theo quy trình trên hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh và thông báo cho người nộp hồ sơ về việc cấp Giấy xác nhận thông qua mạng điện tử đến hộp thư điện tử của người nộp hồ sơ.

a.3. Trường hợp đăng ký qua mạng điện tử thông qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai:

Bước 1: Người nộp hồ sơ tạm ngừng kinh doanh hoặc tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh đăng ký tài khoản (trường hợp chưa có tài khoản) trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (<https://dichvucong.dongnai.gov.vn>) và sử dụng tài khoản đã đăng ký để kê khai thông tin, tải hồ sơ điện tử theo quy trình trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai.

Bước 2: Sau khi hoàn thành việc gửi hồ sơ đăng ký, người nộp hồ sơ sẽ nhận được Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai, đồng thời Hệ thống gửi tin nhắn về việc tiếp nhận hồ sơ đến số điện thoại của người nộp hồ sơ.

Bước 3: Phòng Tài chính - Kế hoạch kiểm tra hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Phòng Tài chính - Kế hoạch ra thông báo qua mạng đến tài khoản của người nộp hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai, đồng thời hệ thống gửi kết quả thông qua tin nhắn đến số điện thoại của người nộp hồ sơ. Thông báo phải nêu rõ lý do và các yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có).

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đủ điều kiện tạm ngừng kinh doanh hoặc tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh, Phòng Tài chính - Kế hoạch tải hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh vào hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh, thực hiện cấp Giấy xác nhận về việc hộ kinh doanh đăng ký tạm ngừng kinh doanh/tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo theo quy trình trên hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh và thông báo cho người nộp hồ sơ về việc cấp Giấy xác nhận thông qua mạng điện tử đến tài khoản của người nộp hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai, đồng thời hệ thống gửi tin nhắn về kết quả giải quyết hồ sơ đến số điện thoại của người nộp hồ sơ. Hộ kinh doanh phải nộp hồ sơ bằng văn bản khi nhận giấy chứng nhận đăng ký để đối chiếu và lưu hồ sơ.

**** Người có thẩm quyền ký hộ kinh doanh có thể ủy quyền cho tổ chức, cá nhân khác thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh theo quy định sau đây:***

- Trường hợp ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, kèm theo hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh phải có văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh và bản sao giấy tờ pháp lý của cá nhân được ủy quyền. Văn bản ủy quyền này không bắt buộc phải công chứng, chứng thực.

- Trường hợp ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, kèm theo hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh phải có bản sao hợp đồng cung cấp dịch vụ với tổ chức làm dịch vụ thực hiện thủ tục liên quan đến đăng hộ kinh doanh, giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh và bản sao giấy tờ pháp lý của cá nhân người được giới thiệu.

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh thì khi thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, nhân viên bưu chính phải nộp bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và người có thẩm quyền đăng ký hộ kinh doanh.

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh thì việc ủy quyền thực hiện như trường hợp ủy quyền cho tổ chức.

b) Cách thức thực hiện:

Người có thẩm quyền đăng ký hộ kinh doanh hoặc người được ủy quyền thực hiện đăng ký hộ kinh doanh với Cơ quan đăng ký kinh doanh theo cách thức sau đây:

- Đăng ký hộ kinh doanh trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện nơi đặt trụ sở hộ kinh doanh;

- Đăng ký hộ kinh doanh qua dịch vụ bưu chính công ích;

- Đăng ký hộ kinh doanh qua mạng điện tử thông qua Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh tại địa chỉ; <https://dangkyhkd.dkhd.gov.vn>

- Đăng ký hộ kinh doanh qua mạng thông tin điện tử theo quy trình trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai tại địa chỉ: <https://dichvucong.dongnai.gov.vn>

* Người có thẩm quyền đăng ký hộ kinh doanh hoặc người được ủy quyền thực hiện đăng ký hộ kinh doanh nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện hoặc đăng ký trả kết quả tại nhà qua dịch vụ bưu chính công ích.

c) Thành phần hồ sơ:

- Thông báo về việc tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh;

- Bản sao biên bản họp thành viên hộ gia đình về việc đăng ký tạm ngừng kinh doanh hoặc tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo đối với trường hợp các thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh.

d) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

đ) Thời hạn giải quyết:

Trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

e) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Hộ kinh doanh

g) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc UBND cấp huyện.

h) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Giấy xác nhận về việc hộ kinh doanh đăng ký tạm ngừng kinh doanh, Giấy xác nhận về việc hộ kinh doanh đăng ký tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo.

i) Lệ phí:

Miễn lệ phí (theo Nghị Quyết số 26/2020/NQ-HĐND ngày 04 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai)

k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

Thông báo về việc tạm ngừng kinh doanh/tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh (Phụ lục III-4, Thông tư số 02/2023/TT-BKHĐT ngày 18/4/2023 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT).

l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục:

- Trường hợp tạm ngừng kinh doanh từ 30 ngày trở lên, hộ kinh doanh phải thông báo với Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện nơi đã đăng ký kinh doanh và Cơ quan thuế trực tiếp quản lý.

- Hộ kinh doanh gửi thông báo bằng văn bản cho Cơ quan đăng ký kinh doanh cấp huyện nơi hộ kinh doanh đã đăng ký ít nhất 03 ngày làm việc trước khi tạm ngừng kinh doanh.

- Có hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh hợp lệ.

- Việc đăng ký hộ kinh doanh qua mạng điện tử phải thực hiện theo đúng quy trình trên Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh hoặc Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai

m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Doanh nghiệp của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020;

- Nghị định số 01/2021/NĐ-CP ngày 04 tháng 01 năm 2021 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp;

- Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019 của Bộ tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

- Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT ngày 16/03/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký doanh nghiệp;

- Thông tư số 02/2023/TT-BKHĐT ngày 18/4/2023 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 01/2021/TT-BKHĐT ngày 16 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký

doanh nghiệp;

- Nghị Quyết số 26/2020/NQ-HĐND ngày 04/12/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai Quy định lệ phí đăng ký kinh doanh trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Phụ lục III-4

(Ban hành kèm theo Thông tư số 02/2023/TT-BKHĐT ngày 18 tháng 4 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT ngày 16 tháng 3 năm 2021)

TÊN HỘ KINH DOANH **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày..... tháng..... năm

THÔNG BÁO

Về việc tạm ngừng kinh doanh/tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của hộ kinh doanh

Kính gửi: Phòng Tài chính - Kế hoạch

Tên hộ kinh doanh (ghi bằng chữ in hoa):

Mã số hộ kinh doanh/Mã số thuế:

Mã số đăng ký hộ kinh doanh:

Địa chỉ trụ sở hộ kinh doanh:.....

Điện thoại (nếu có):..... Fax (nếu có):.....

Email (nếu có):..... Website (nếu có):.....

Thông báo tạm ngừng kinh doanh/tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo như sau:

1. Trường hợp tạm ngừng kinh doanh thì ghi:

Thời gian tạm ngừng kinh doanh: kể từ ngày ... / ... / ... đến hết ngày ... / ... /

Lý do tạm ngừng kinh doanh:

2. Trường hợp tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo thì ghi:

Thời gian tiếp tục kinh doanh: kể từ ngày tháng năm

.....
 Lý do tiếp tục kinh doanh:

Tôi cam kết về tính hợp pháp, chính xác, trung thực và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung của Thông báo này.

CHỦ HỘ KINH DOANH
 (Ký và ghi họ tên)¹

¹ Chủ hộ kinh doanh ký trực tiếp vào phần này.

4. Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh

a) Trình tự thực hiện:

a.1. Trường hợp đăng ký trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính:

Bước 1: chủ hộ kinh doanh hoặc cá nhân, tổ chức được ủy quyền thực hiện thủ tục chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh nộp hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh trực tiếp hoặc liên hệ với Bưu điện để nộp hồ sơ thông qua dịch vụ bưu chính công ích đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện nơi đặt trụ sở hộ kinh doanh.

Bước 2:

- Trường hợp đủ thành phần hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ, trao Giấy biên nhận hồ sơ cho người nộp hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đủ thành phần hồ sơ thì công chức tiếp nhận hồ sơ thực hiện hướng dẫn để cá nhân nộp đủ thành phần hồ sơ theo quy định.

Bước 3: Phòng Tài chính - Kế hoạch kiểm tra hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Phòng Tài chính - Kế hoạch ra thông báo bằng văn bản cho người nộp hồ sơ hoặc chủ hộ kinh doanh biết. Thông báo phải nêu rõ lý do và các yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có).

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đủ điều kiện chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh, Phòng Tài chính - Kế hoạch ra Thông báo về việc chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh theo quy trình trên hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc.

a.2. Trường hợp đăng ký qua mạng điện tử thông qua Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh

Bước 1: Người nộp hồ chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh truy cập vào Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh (<https://dangkyhkd.dkkd.gov.vn>), kê khai thông tin, tải văn bản điện tử, sử dụng chữ ký số để ký xác thực hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh theo quy trình trên hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh.

Bước 2: Sau khi hoàn thành việc gửi hồ sơ chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh, Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh trả giấy biên nhận hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh qua mạng điện tử đến hộp thư điện tử của người nộp hồ sơ.

Bước 3: Phòng Tài chính - Kế hoạch kiểm tra hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Phòng Tài chính - Kế hoạch ra thông báo qua mạng thông tin điện tử đến hộp thư điện tử của người nộp hồ sơ. Thông báo phải nêu rõ lý do và các yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có).

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đủ điều kiện chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh, Phòng Tài chính - Kế hoạch thực hiện ra Thông báo về việc chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh theo quy trình trên hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh và thông báo cho người nộp hồ sơ về việc chấm dứt hoạt động hộ

kinh doanh thông qua mạng điện tử đến hộp thư điện tử của người nộp hồ sơ.

a.3. Trường hợp đăng ký qua mạng điện tử thông qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai:

Bước 1: Người nộp hồ sơ chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh đăng ký tài khoản (trường hợp chưa có tài khoản) trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (<https://dichvucong.dongnai.gov.vn>) và sử dụng tài khoản đã đăng ký để kê khai thông tin, tải hồ sơ điện tử theo quy trình trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai.

Bước 2: Sau khi hoàn thành việc gửi hồ sơ đăng ký, người nộp hồ sơ sẽ nhận được Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai, đồng thời Hệ thống gửi tin nhắn về việc tiếp nhận hồ sơ đến số điện thoại của người nộp hồ sơ.

Bước 3: Phòng Tài chính - Kế hoạch kiểm tra hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Phòng Tài chính - Kế hoạch ra thông báo qua mạng đến tài khoản của người nộp hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai, đồng thời hệ thống gửi kết quả thông qua tin nhắn đến số điện thoại của người nộp hồ sơ. Thông báo phải nêu rõ lý do và các yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có).

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đủ điều kiện chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh, Phòng Tài chính - Kế hoạch tải hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh vào hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh, thực hiện ra Thông báo về việc chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh theo quy trình trên hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh và thông báo cho người nộp hồ sơ về việc chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh thông qua mạng điện tử đến tài khoản của người nộp hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai, đồng thời hệ thống gửi tin nhắn về kết quả giải quyết hồ sơ đến số điện thoại của người nộp hồ sơ. Hộ kinh doanh phải nộp hồ sơ bằng văn bản khi nhận giấy chứng nhận đăng ký để đối chiếu và lưu hồ sơ.

* Người có thẩm quyền ký hộ kinh doanh có thể ủy quyền cho tổ chức, cá nhân khác thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh theo quy định sau đây:

- Trường hợp ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, kèm theo hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh phải có văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh và bản sao giấy tờ pháp lý của cá nhân được ủy quyền. Văn bản ủy quyền này không bắt buộc phải công chứng, chứng thực.

- Trường hợp ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, kèm theo hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh phải có bản sao hợp đồng cung cấp dịch vụ với tổ chức làm dịch vụ thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh, giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh và bản sao giấy tờ pháp lý của cá nhân người được giới thiệu.

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh thì khi thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, nhân viên bưu chính phải nộp bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và người có thẩm quyền đăng ký hộ kinh doanh.

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh thì việc ủy quyền thực hiện như trường hợp ủy quyền cho tổ chức.

b) Cách thức thực hiện:

Người có thẩm quyền đăng ký hộ kinh doanh hoặc người được ủy quyền thực hiện đăng ký hộ kinh doanh với Cơ quan đăng ký kinh doanh theo cách thức sau đây:

- Đăng ký hộ kinh doanh trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện nơi đặt trụ sở hộ kinh doanh;

- Đăng ký hộ kinh doanh qua dịch vụ bưu chính công ích;

- Đăng ký hộ kinh doanh qua mạng điện tử thông qua Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh tại địa chỉ: <https://dangkyhkd.dkhd.gov.vn>

- Đăng ký hộ kinh doanh qua mạng thông tin điện tử theo quy trình trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai tại địa chỉ: <https://dichvucong.dongnai.gov.vn>

* Người có thẩm quyền đăng ký hộ kinh doanh hoặc người được ủy quyền thực hiện đăng ký hộ kinh doanh nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện hoặc đăng ký trả kết quả tại nhà qua dịch vụ bưu chính công ích.

c) Thành phần hồ sơ:

- Thông báo về việc chấm dứt hoạt động của hộ kinh doanh;

- Thông báo về việc chấm dứt hiệu lực mã số thuế của Cơ quan thuế;

- Bản sao biên bản họp thành viên hộ gia đình về việc chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh đối với trường hợp các thành viên hộ gia đình đăng ký hộ kinh doanh;

- Bản gốc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh.

d) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

đ) Thời hạn giải quyết:

Trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

e) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Hộ kinh doanh

g) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc UBND cấp huyện.

h) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc UBND cấp huyện ghi nhận việc chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh.

j) Lệ phí:

Miễn lệ phí (theo Nghị Quyết số 26/2020/NQ-HĐND ngày 04 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai)

k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

Thông báo về việc chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh (Phụ lục III-5, Thông tư số 02/2023/TT-BKHĐT ngày 18/4/2023 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT).

l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục:

- Có đầy đủ hồ sơ hợp lệ.
- Hộ kinh doanh có trách nhiệm thanh toán đầy đủ các khoản nợ, gồm cả nợ thuế và nghĩa vụ tài chính chưa thực hiện trước khi nộp hồ sơ chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh, trừ trường hợp hộ kinh doanh và chủ nợ có thỏa thuận khác.
- Việc đăng ký hộ kinh doanh qua mạng điện tử phải thực hiện theo đúng quy trình trên Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh hoặc Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai

m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Doanh nghiệp của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020;
- Nghị định số 01/2021/NĐ-CP ngày 04 tháng 01 năm 2021 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp;
- Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019 của Bộ tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT ngày 16/03/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký doanh nghiệp;
- Thông tư số 02/2023/TT-BKHĐT ngày 18/4/2023 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 01/2021/TT-BKHĐT ngày 16 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký doanh nghiệp;
- Nghị Quyết số 26/2020/NQ-HĐND ngày 04/12/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai Quy định lệ phí đăng ký kinh doanh trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Phụ lục III-5

(Ban hành kèm theo Thông tư số 02/2023/TT-BKHĐT ngày 18 tháng 4 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT ngày 16 tháng 3 năm 2021)

TÊN HỘ KINH DOANH**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:

....., ngày tháng năm

THÔNG BÁO**Về việc chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh**

Kính gửi: Phòng Tài chính - Kế hoạch

Tên hộ kinh doanh (ghi bằng chữ in hoa):

Mã số hộ kinh doanh/Mã số thuế:

Mã số đăng ký hộ kinh doanh:

Địa chỉ trụ sở hộ kinh doanh:

Điện thoại (nếu có):..... Fax (nếu có):.....

Email (nếu có):..... Website (nếu có):.....

Thông báo chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh kể từ ngày //

Hộ kinh doanh cam kết:

- Đã thanh toán đầy đủ/thoả thuận với chủ nợ đối với các khoản nợ, bao gồm cả nợ thuế và nghĩa vụ tài chính khác chưa thực hiện;
- Hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của nội dung Thông báo này.

CHỦ HỘ KINH DOANH(Ký và ghi họ tên)¹

¹ Chủ hộ kinh doanh ký trực tiếp vào phần này.

5. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh

a) Trình tự thực hiện:

a.1. Trường hợp đăng ký trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính:

Bước 1: chủ hộ kinh doanh hoặc cá nhân, tổ chức được ủy quyền thực hiện thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh nộp hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh trực tiếp hoặc liên hệ với Bưu điện để nộp hồ sơ thông qua dịch vụ bưu chính công ích đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện nơi đặt trụ sở hộ kinh doanh.

Bước 2:

- Trường hợp đủ thành phần hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ, trao Giấy biên nhận hồ sơ cho người nộp hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đủ thành phần hồ sơ thì công chức tiếp nhận hồ sơ thực hiện hướng dẫn để cá nhân nộp đủ thành phần hồ sơ theo quy định.

Bước 3: Phòng Tài chính - Kế hoạch kiểm tra hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Phòng Tài chính - Kế hoạch ra thông báo bằng văn bản cho người nộp hồ sơ hoặc chủ hộ kinh doanh biết. Thông báo phải nêu rõ lý do và các yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có).

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đủ điều kiện cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh, Phòng Tài chính - Kế hoạch thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh theo quy trình trên hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc.

a.2. Trường hợp đăng ký qua mạng điện tử thông qua Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh

Bước 1: Người nộp hồ sơ đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh truy cập vào Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh (<https://dangkyhkd.dkhd.gov.vn>), kê khai thông tin, tải văn bản điện tử, sử dụng chữ ký số để ký xác thực hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh theo quy trình trên hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh.

Bước 2: Sau khi hoàn thành việc gửi hồ sơ đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh, Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh trả giấy biên nhận hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh qua mạng điện tử đến hộp thư điện tử của người nộp hồ sơ.

Bước 3: Phòng Tài chính - Kế hoạch kiểm tra hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Phòng Tài chính - Kế hoạch ra thông báo qua mạng thông tin điện tử đến hộp thư điện tử của người nộp hồ sơ. Thông báo phải nêu rõ lý do và các yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có).

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đủ điều kiện cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh, Phòng Tài chính - Kế hoạch thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh theo quy trình trên hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh và thông báo cho người nộp hồ sơ về việc cấp Giấy xác nhận thông qua

mạng điện tử đến hộp thư điện tử của người nộp hồ sơ.

a.3. Trường hợp đăng ký qua mạng điện tử thông qua Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai:

Bước 1: Người nộp hồ đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận hộ kinh doanh đăng ký tài khoản (trường hợp chưa có tài khoản) trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai (<https://dichvucong.dongnai.gov.vn>) và sử dụng tài khoản đã đăng ký để kê khai thông tin, tải hồ sơ điện tử theo quy trình trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai.

Bước 2: Sau khi hoàn thành việc gửi hồ sơ đăng ký, người nộp hồ sơ sẽ nhận được Giấy biên nhận hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai, đồng thời Hệ thống gửi tin nhắn về việc tiếp nhận hồ sơ đến số điện thoại của người nộp hồ sơ.

Bước 3: Phòng Tài chính - Kế hoạch kiểm tra hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Phòng Tài chính - Kế hoạch ra thông báo qua mạng đến tài khoản của người nộp hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai, đồng thời hệ thống gửi kết quả thông qua tin nhắn đến số điện thoại của người nộp hồ sơ. Thông báo phải nêu rõ lý do và các yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ (nếu có).

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đủ điều kiện cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh, Phòng Tài chính - Kế hoạch tải hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh vào hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh, thực hiện cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh theo quy trình trên hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh và thông báo cho người nộp hồ sơ về việc cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh thông qua mạng điện tử đến tài khoản của người nộp hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai, đồng thời hệ thống gửi tin nhắn về kết quả giải quyết hồ sơ đến số điện thoại của người nộp hồ sơ. Hộ kinh doanh phải nộp hồ sơ bằng văn bản khi nhận giấy chứng nhận đăng ký để đối chiếu và lưu hồ sơ.

* Người có thẩm quyền ký hộ kinh doanh có thể ủy quyền cho tổ chức, cá nhân khác thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh theo quy định sau đây:

- Trường hợp ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, kèm theo hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh phải có văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh và bản sao giấy tờ pháp lý của cá nhân được ủy quyền. Văn bản ủy quyền này không bắt buộc phải công chứng, chứng thực.

- Trường hợp ủy quyền cho tổ chức thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, kèm theo hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh phải có bản sao hợp đồng cung cấp dịch vụ với tổ chức làm dịch vụ thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh, giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân trực tiếp thực hiện thủ tục liên quan đến đăng ký hộ kinh doanh và bản sao giấy tờ pháp lý của cá nhân người được giới thiệu.

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh thì khi thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh, nhân viên bưu chính phải nộp bản sao phiếu gửi hồ sơ theo mẫu do doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phát hành có chữ ký xác nhận của nhân viên bưu chính và người có thẩm quyền đăng ký hộ kinh doanh.

- Trường hợp ủy quyền cho đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính không phải là bưu chính công ích thực hiện thủ tục đăng ký hộ kinh doanh thì việc ủy quyền thực hiện như trường hợp ủy quyền cho tổ chức.

b) Cách thức thực hiện:

Người có thẩm quyền đăng ký hộ kinh doanh hoặc người được ủy quyền thực hiện đăng ký hộ kinh doanh với Cơ quan đăng ký kinh doanh theo cách thức sau đây:

- Đăng ký hộ kinh doanh trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện nơi đặt trụ sở hộ kinh doanh;

- Đăng ký hộ kinh doanh qua dịch vụ bưu chính công ích;

- Đăng ký hộ kinh doanh qua mạng điện tử thông qua Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh tại địa chỉ; <https://dangkyhkd.dkhd.gov.vn>

- Đăng ký hộ kinh doanh qua mạng thông tin điện tử theo quy trình trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai tại địa chỉ: <https://dichvucong.dongnai.gov.vn>

* Người có thẩm quyền đăng ký hộ kinh doanh hoặc người được ủy quyền thực hiện đăng ký hộ kinh doanh nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện hoặc đăng ký trả kết quả tại nhà qua dịch vụ bưu chính công ích.

c) Thành phần hồ sơ:

Giấy đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh.

d) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

đ) Thời hạn giải quyết:

Trong thời hạn 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận được Giấy đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh.

e) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Hộ kinh doanh

g) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc UBND cấp huyện.

h) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh được cấp lại cho hộ kinh doanh.

i) Lệ phí:

- 50.000 đồng/lần

- Miễn lệ phí đối với trường hợp đăng ký qua mạng điện tử

(theo Nghị Quyết số 26/2020/NQ-HĐND ngày 04 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai)

k) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

Giấy đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh (Phụ lục III-6, Thông tư số 02/2023/TT-BKHĐT ngày 18/4/2023 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT).

l) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục:

Hộ kinh doanh được cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh khi có đủ các điều kiện sau đây:

- Có hồ sơ đăng ký hộ kinh doanh hợp lệ;
- Nộp đủ lệ phí đăng ký hộ kinh doanh theo quy định.
- Việc đăng ký hộ kinh doanh qua mạng điện tử phải thực hiện theo đúng quy trình trên Hệ thống thông tin về đăng ký hộ kinh doanh hoặc Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Đồng Nai

m) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Luật Doanh nghiệp của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam số 59/2020/QH14 ngày 17 tháng 6 năm 2020;
- Nghị định số 01/2021/NĐ-CP ngày 04 tháng 01 năm 2021 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp;
- Thông tư số 85/2019/TT-BTC ngày 29/11/2019 của Bộ tài chính hướng dẫn về phí và lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT ngày 16/03/2021 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký doanh nghiệp;
- Thông tư số 02/2023/TT-BKHĐT ngày 18/4/2023 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 01/2021/TT-BKHĐT ngày 16 tháng 3 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký doanh nghiệp;
- Nghị Quyết số 26/2020/NQ-HĐND ngày 04/12/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Đồng Nai Quy định lệ phí đăng ký kinh doanh trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Phụ lục III-6

(Ban hành kèm theo Thông tư số 02/2023/TT-BKHĐT ngày 18 tháng 4 năm 2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 01/2021/TT-BKHĐT ngày 16 tháng 3 năm 2021)

TÊN HỘ KINH DOANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:

....., ngày..... tháng..... năm

GIẤY ĐỀ NGHỊ**Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh**

Kính gửi: Phòng Tài chính - Kế hoạch

Tên hộ kinh doanh (ghi bằng chữ in hoa):

Mã số hộ kinh doanh/Mã số thuế:

Mã số đăng ký hộ kinh doanh:

Địa chỉ trụ sở hộ kinh doanh:

Điện thoại (nếu có):..... Fax (nếu có):.....

Email (nếu có):..... Website (nếu có):.....

Đề nghị được cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh.

Lý do đề nghị cấp lại:

Hộ kinh doanh cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của nội dung Giấy đề nghị này.

CHỦ HỘ KINH DOANH
(Ký và ghi họ tên)¹

¹ Chủ hộ kinh doanh ký trực tiếp vào phần này.