

Số: /QĐ-UBND

Bình Phước, ngày tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt Kế hoạch hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính
và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục
hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Bình Phước**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định có liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 06/3/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp giữa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh với các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã về việc công bố, cập nhật, công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 09/5/2018 của UBND tỉnh Ban hành Quy chế phối hợp giữa Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh với các sở, ban, ngành tỉnh, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Căn cứ Quyết định số 25/2019/QĐ-UBND ngày 16/8/2019 của UBND tỉnh Ban hành Quy chế tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Bình Phước (Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục kiểm soát TTHC(VPCP);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch;
- Như Điều 3;
- LĐVP, các phòng, Trung tâm;
- Lưu :VT, KSTTHC

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Tuyết Minh

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA,
MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BÌNH PHƯỚC**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 12 năm 2022
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

A. HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả công việc
I	Nâng cao nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh, sở, ban, ngành cấp tỉnh; cấp huyện, cấp xã	Quý I/2023	Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính thông suốt tại 3 cấp chính quyền địa phương
2	Tiếp tục tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ số hóa tiếp nhận hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức thực hiện thủ tục hành chính tại các sở, ban, ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã.	Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh,	Quý I/2023	Đảm bảo đạt chỉ tiêu giao tại Kế hoạch số 269/KH-UBND ngày 16/8/2021 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 302/KH-UBND ngày 18/10/2022 của UBND tỉnh
3	Tham gia tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính do Cục kiểm soát TTHC, Văn phòng Chính phủ và các đơn vị cấp trên tổ chức thường niên và đột xuất	Văn phòng UBND tỉnh và một số sở, ngành	Theo yêu cầu của VPCP	Đáp ứng nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính theo yêu cầu, chỉ đạo của cấp trên
4	Tổ chức học tập, trao đổi kinh nghiệm với các địa phương về hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng UBND tỉnh, sở, ban, ngành cấp tỉnh;	Quý II hoặc Quý III-IV/2023	Trao đổi nghiệp vụ chuyên môn, phát huy những sáng kiến trong công tác hoạt động kiểm soát TTHC
5	Tiếp tục hướng dẫn chuyên sâu về tổng hợp báo cáo theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-	Văn phòng UBND tỉnh, VNPT Bình	Trong Quý I/2023	Thực hiện các bước nhập số liệu trình duyệt, gửi cấp trên tại Hệ thống báo cáo:

	VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ	Phước		Website: <i>http://vpcp.baocaochinhphu.gov.vn</i>
II	Kiểm soát chặt về chất lượng quy định TTHC trong dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC của các sở, ngành được cơ quan có thẩm quyền giao trước khi trình UBND tỉnh			
1	Cho ý kiến góp ý trong dự thảo Văn bản QPPL có quy định về TTHC và đánh giá tác động TTHC của cơ quan được giao chủ trì soạn thảo tuân thủ theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.	Cơ quan có thẩm quyền được giao chủ trì soạn thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC	Thường xuyên	- Điền các biểu mẫu về sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp và tính hiệu quả chi phí tuân thủ củaTTHC; - Tiếp thu, giải trình, bổ sung ý kiến đóng góp hoàn thiện dự thảo.
2	Tiếp nhận hồ sơ thẩm định dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật xem xét cho ý kiến về quy định về thủ tục hành chính	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên	Thực hiện theo quy định của Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ
III	Đánh giá, rà soát quy định, thủ tục hành chính, thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính			
1	Thống kê, công bố lần đầu TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước được công khai trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành cấp tỉnh;	Hoàn thành trong Quý I/2023	Quyết định công bố danh mục TTHC nội bộ của Chủ tịch UBND tỉnh theo Kế hoạch số 316/KH-UBND ngày 25/10/22
2	Đánh giá, rà soát TTHC đã được công bố của Bộ, ngành Trung ương theo Kế hoạch hàng năm để có kiến nghị thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thực hiện trên đại bàn	Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện,	Quý III/2023	Quyết định thông qua phương án đơn giản hóa TTHC, kiến nghị các cấp Bộ, ngành Trung ương thực thi đơn giản hóa TTHC theo quy định
3	Báo cáo kết quả rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa, quy định, TTHC của các cấp chính quyền		Trong quý IV/2023	Quyết định thực thi phương án đơn giản hóa sau khi có ý kiến của Bộ, ngành Trung ương
IV	Đánh giá việc thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đối với cán bộ, công chức, viên chức, các phòng, ban chuyên môn sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã			
1	Ban hành Kế hoạch Đánh giá việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng UBND tỉnh	Quý I/2023	Kế hoạch được UBND tỉnh phê duyệt quy định việc tổ chức đánh giá cho các cấp các ngành, các lĩnh vực
2	Xây dựng, kết nối và tích hợp Hệ thống chấm	Văn phòng UBND	Trong năm	Hệ thống chấm điểm việc hướng dẫn,

	điểm đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh, theo Quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ	tỉnh, Sở Thông tin Truyền thông và các cơ quan có liên quan	2023	tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính tại các phòng ban chuyên môn thuộc sở, ban, ngành, UBND các cấp.
3	Tiếp tục thực hiện phân cấp giải quyết TTHC theo quy định tại Công văn số 1104/TTg-KSTT ngày 25/8/2021 của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng UBND tỉnh sở, ban, ngành tỉnh; cấp huyện.	Sau khi có QĐ của các cấp có thẩm quyền	Tại các cấp chính quyền đảm bảo phân cấp giải quyết TTHC tối thiểu đạt bình quân tỷ lệ 20% theo quy định.
V	Rà soát cập nhật, sửa đổi, bổ sung, thủ tục hành chính chuẩn hóa cập nhật TTHC vào cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC			
1	Thường xuyên thực hiện theo quy định tại Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 06/3/2018 của UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh, sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Thường xuyên	Quyết định công bố TTHC mới ban hành, được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ đúng quy định
2	Công bố, công khai thủ tục hành chính kịp thời phục vụ tổ chức, cá nhân trên địa bàn tỉnh			Công khai hoặc không công khai văn bản, thủ tục hành chính đúng quy định
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính			
1	Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia về thủ tục hành chính	Văn phòng UBND tỉnh, cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC	Thường xuyên	Kịp thời, chính xác đảm bảo theo yêu cầu, tiến độ kịp thời để phục vụ cho tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp
2	- Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính - Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức	Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện	Thường xuyên trong năm	Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ đã được sửa đổi bổ sung. Quyết định số 26/2018/QĐ-UBND ngày 09/5/2018 của UBND tỉnh
3	Lấy ý kiến của cá nhân, tổ chức có liên quan về những kiến nghị, qua đó đề xuất phương án xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức	Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện	Thường xuyên trong năm	Tổ chức lấy ý kiến công khai tham vấn khi cần thiết tổ chức hội nghị
4	Công khai kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến	Các sở, ban, ngành	Thường	Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến

	ng nghị về quy định hành chính trên Cổng thông tin điện tử của UBND tỉnh, sở, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	cấp tỉnh; UBND cấp huyện	xu ền trong năm	ng nghị về quy định hành chính. Công khai kết qur xử lý trên hệ thống xử lý phản ánh, kiến nghị của Quốc gia
VII	Công khai, minh bạch và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Đẩy mạnh tiếp nhận giải quyết hồ sơ TTHC trên phần mềm dịch vụ công, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính;	Văn phòng UBND tỉnh với Sở Thông tin và Truyền thông	Thường xu ền	Phản ánh kết quả hai chiều của tổ chức, cá nhân truy cập thủ tục hành chính, trên Cổng Dịch vụ công, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh
2	Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC và trả kết quả hồ sơ TTHC; Báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện về kiểm soát TTHC tại 3 cấp chính quyền	Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành cấp tỉnh; cấp huyện, cấp xã	Thường xu ền	Công tác báo cáo, thống kê, đánh giá thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh
3	Kiểm soát TTHC trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC việc công bố, cập nhật và đăng tải thủ tục hành chính, các văn bản quy phạm pháp luật quy định về TTHC.	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xu ền trong năm	Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ đã được sửa đổi, bổ sung
4	Tiếp tục thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Tư pháp; cấp huyện, cấp xã	Thường xu ền	Kết quả đảm bảo số hóa hồ sơ khi tiếp nhận và ết quả giải quyết TTHC, thực hiện trích xuất phục vụ tổ chức, cá nhân ,khi có nhu cầu
VIII	Công tác kiểm tra, kiểm soát thủ tục hành chính và việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
1	Xây dựng kế hoạch kiểm tra kiểm soát TTHC, các quy định về thủ tục hành chính và việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã.	Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ngành liên quan	Tháng 3 – tháng 11	Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh về thành lập Đoàn và Kế hoạch kiểm tra kiểm soát TTHC năm 2023
2	Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện các quy định về thủ tục hành chính tại và việc	Trưởng đoàn kiểm tra KS TTHC của	Sau đợt kiểm tra	Báo cáo kết quả kiểm tra thực hiện cải cách, KSTTHC của cơ quan, đơn vị

	giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông các sở, ban, ngành cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã.	UBND tỉnh		được kiểm tra và Chỉ đạo của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện kiểm soát TTHC
IX	Chế độ giao ban, thông tin, báo cáo			
1	Định kỳ báo cáo Quý I, Quý II, Quý III và Báo cáo năm hoặc đột xuất theo yêu cầu cấp trên về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC và việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng UBND tỉnh; các cơ quan, đơn vị địa phương trên địa bàn tỉnh	Thực hiện theo đúng quy định	Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ cập nhật số liệu vào hệ thống báo cáo Chính phủ
2	Tổ chức sơ kết và tổng kết năm về thực hiện công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện	Theo định kỳ hàng năm	Hoàn thành các buổi hội nghị sơ kết tổng kết đối với cấp tỉnh, cấp huyện.
3	Tổng hợp tình hình, kết quả triển khai thực hiện trên trình UBND tỉnh phê duyệt gửi báo cáo về Văn phòng Chính phủ	Các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã	Quý I, II, III và năm	Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ
X	Truyền thông về Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	Xây dựng Kế hoạch truyền thông về cải cách, kiểm soát thủ tục hành chính; phối hợp giữa Văn phòng UBND tỉnh với các cơ quan Đài Phát thanh - Truyền hình & Báo Bình Phước và Cổng thông tin điện tử tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia	Văn phòng UBND tỉnh và các cá nhân, tổ chức có liên quan	Trong năm	Kế hoạch của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt, tổ chức triển khai thực hiện trên địa bàn tỉnh.
2	Tổ chức in ấn pano, áp phích về “Chung tay cải cách hành chính” thực hiện DVC trực tuyến tại các sở, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã.	Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã	Trong năm	Các chuyên mục, tin, bài, tờ rơi về tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, trong cộng đồng dân cư

3	Niêm yết công khai về tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC, tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức cá nhân tại các cơ quan, đơn vị, địa phương.	Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã	Trong năm	Tại trụ sở làm việc các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện, UBND cấp xã có địa chỉ tiếp nhận ý kiến của tổ chức, cá nhân
---	---	--	-----------	---

B. THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA , MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện	Kết quả công việc
1	Thường xuyên thực hiện chuẩn hóa quy trình giải quyết TTHC, cập nhật đầy đủ, chính xác của TTHC cả ba cấp chính quyền tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh kết nối Cổng Dịch vụ công quốc gia	Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện.	Thường xuyên	Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện, UBND cấp xã theo quy định
2	Duy trì rà soát, đánh giá phù hợp nội dung quy định của TTHC phân loại nâng cấp mức độ Dịch vụ công mức 4 đạt trên 80%	Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Quý III/2023	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính thực hiện định vụ công tại các cấp
3	Thực hiện thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính về đất đai, Phí, Lệ phí, kết nối, tích hợp thanh toán trực tuyến với Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt tỷ lệ trên 95%	Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Thường xuyên trong năm	Hoàn thành tích hợp, kết nối thông suốt duy trì thường xuyên phục vụ thuận lợi tối đa cho cá nhân, tổ chức
4	Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, ký số trong Dịch vụ công đảm bảo cơ sở vật chất trong việc tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ trực tuyến	Văn phòng UBND tỉnh, UBND cấp huyện, cấp xã	Thường xuyên trong năm	Phục vụ tốt cho tổ chức, cá nhân và các doanh nghiệp khi có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh
5	Đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, theo Bộ chỉ số của Văn	Cán bộ, công chức, viên chức, phòng ban, sở, ban, ngành,	Thực hiện hàng tháng trong năm	Đúng với yêu cầu, và nhiệm vụ theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính

	phòng Chính phủ	cấp huyện, cấp xã		phủ
6	Trước ngày 15 của tháng cuối Quý tiến hành đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và hướng dẫn tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã	Theo từng Quý trong năm	Có sản phẩm đánh giá xếp loại của cán bộ, công chức, viên chức, phòng ban chuyên môn các cơ quan, đơn vị địa phương báo cáo về UBND tỉnh
7	Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, chứng thực điện tử theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP	Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND cấp huyện, cấp xã	Thường xuyên trong năm	Tối thiểu 50% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó
8	Xây dựng chuẩn hóa quy trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC trong các cơ quan hành chính nhà nước theo quy định tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng UBND tỉnh, các sở, ban, ngành cấp tỉnh	Quý II/2023	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh mục và Quy trình nội bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước