

Số: 1792/QĐ-UBND

Đồng Nai, ngày 13 tháng 7 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính được
sửa đổi/bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công thương
tỉnh Đồng Nai

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 489/QĐ-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công thương, UBND cấp huyện, UBND cấp xã tỉnh Đồng Nai;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Công thương tỉnh Đồng Nai tại Văn bản số 3998/SCT-TT ngày 30 tháng 6 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này 02 quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính được sửa đổi/bổ sung (quy trình số 03 và quy trình số 77) đã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành tại Quyết định số 489/QĐ-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2020 về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công thương, UBND cấp huyện, UBND cấp xã tỉnh Đồng Nai.

(Danh mục và quy trình đính kèm).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, các nội dung khác tại Quyết định số 489/QĐ-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai vẫn giữ nguyên giá trị pháp lý.

Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm chủ trì, phối hợp Sở Công thương trong vòng 07 ngày làm việc kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực phải hoàn thành cập nhật nội dung các thủ tục hành chính, quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính đã được công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành Công thương trên phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh (Egov); thực hiện tích hợp, kết nối cung cấp dịch vụ công đủ điều kiện lên Cổng dịch vụ công Quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Công thương, Thông tin và Truyền thông; Trung tâm hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát thủ tục hành chính (VPCP);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, Phó Chánh VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KTN, KGVX, HCC, Cổng TTĐT.



CHỦ TỊCH

Cao Tiến Dũng



Phụ lục
QUY TRÌNH ĐIỂN TỬ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG
TỈNH ĐỒNG NAI

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1792 /QĐ-UBND ngày 13 / 7/2022
của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Trang
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH			
I. Lĩnh vực Xúc tiến thương mại			
1	2.000004	Đăng ký hoạt động khuyến mại đối với chương trình khuyến mại mang tính may rủi thực hiện trên địa bàn 1 tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	2
II. Lĩnh vực Quản lý cạnh tranh			
1	2.000609	Thông báo tổ chức hội nghị, hội thảo, đào tạo về bán hàng đa cấp	3

Phần II
QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

LĨNH VỰC XÚC TIẾN THƯƠNG MẠI

Thủ tục: Đăng ký hoạt động khuyến mại đối với chương trình khuyến mại mang tính may rủi thực hiện trên địa bàn 1 tỉnh, thành phố thuộc Trung ương

Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ từ Trung tâm hành chính công tỉnh.

Trình tự công việc	Cơ quan thực hiện	Thời gian (5 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân và chuyển cho Sở Công Thương	Trung tâm hành chính công	0,5 ngày
Nhận hồ sơ từ Trung tâm Hành chính công tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	Bộ phận giao, nhận hồ sơ của Sở	0,5 ngày
Phân công hồ sơ cho chuyên viên	Lãnh đạo Phòng Quản lý Thương mại	0,5
Thẩm định hồ sơ Trình Lãnh đạo phòng	Chuyên viên	1,5
Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày
Ký duyệt hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Nhận và chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh	Bộ phận giao, nhận hồ sơ của Sở	0,5 ngày
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm HC công tỉnh	0,5 ngày

LĨNH VỰC QUẢN LÝ CẠNH TRANH

Thủ tục: Thông báo tổ chức hội nghị, hội thảo, đào tạo về bán hàng đa cấp
Thời hạn giải quyết: 5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ từ Trung tâm hành chính công tỉnh.

Trình tự công việc		Cơ quan thực hiện	Thời gian (5 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Tổ chức, cá nhân và chuyển cho Sở Công Thương	→	Trung tâm hành chính công	0,5 ngày
↓			
Nhận hồ sơ từ Trung tâm Hành chính công tỉnh và chuyển cho phòng chuyên môn	→	Bộ phận giao, nhận hồ sơ của Sở	0,5 ngày
↓			
Phân công giải quyết hồ sơ cho chuyên viên	→	Trưởng phòng Quản lý thương mại	0,5 ngày
↓			
Thẩm định hồ sơ Trình Lãnh đạo phòng	→	Chuyên viên Phòng Quản lý Thương mại	1,5 ngày
↓			
Trình Lãnh đạo Sở	→	Lãnh đạo phòng	0,5 ngày
↓			
Ký duyệt hồ sơ	→	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
↓			
Nhận và chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh	→	Bộ phận giao, nhận hồ sơ của Sở	0,5 ngày
↓			
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	→	Trung tâm HC công tỉnh	0,5 ngày