

Số: /QĐ-BCĐ

Đồng Nai, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo
Triển khai hóa đơn điện tử trên địa bàn tỉnh Đồng Nai**

**TRƯỞNG BAN BAN CHỈ ĐẠO TRIỂN KHAI HÓA ĐƠN ĐIỆN TỬ
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐỒNG NAI**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 29 tháng 8 năm 2019 của UBND tỉnh ban hành Quy chế thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành;

Căn cứ Quyết định số 835/QĐ-UBND ngày 04 tháng 4 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo triển khai hóa đơn điện tử trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Thuế tỉnh - Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo tại Tờ trình số 5227/TTr-BCĐ ngày 20 tháng 4 năm 2022 của về việc đề nghị ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo triển khai hóa đơn điện tử trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo triển khai hóa đơn điện tử trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên của Ban Chỉ đạo, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, Phó Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KTNS.

TRƯỞNG BAN

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Võ Tấn Đức**

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban chỉ đạo

Triển khai hóa đơn điện tử trên địa bàn tỉnh Đồng Nai

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày /4/2022 của

Ban Chỉ đạo Triển khai hóa đơn điện tử trên địa bàn tỉnh Đồng Nai)

Điều 1. Ban chỉ đạo triển khai hóa đơn điện tử trên địa bàn tỉnh Đồng Nai (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) do Ủy ban nhân dân Tỉnh thành lập, có nhiệm vụ giúp Ủy ban nhân dân Tỉnh các công việc để triển khai hóa đơn điện tử trên phạm vi toàn Tỉnh.

Điều 2. Nguyên tắc và chế độ làm việc

1. Ban chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập thể, Trưởng ban quyết định trên cơ sở bàn bạc thống nhất giữa các thành viên. Trường hợp có ý kiến khác nhau giữa các thành viên thì Trưởng ban quyết định và chịu trách nhiệm trước pháp luật về quyết định của mình.

2. Ban chỉ đạo họp thường kỳ một tháng một lần và họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban (theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến). Định kỳ tiến hành sơ kết, tổng kết tình hình triển khai, thực hiện công việc của Ban chỉ đạo.

Điều 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban chỉ đạo

1. Ban chỉ đạo

- Nghiên cứu, đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh về chủ trương, cơ chế, chính sách thúc đẩy việc triển khai hóa đơn điện tử tới các doanh nghiệp, hộ gia đình, cá nhân kinh doanh trên địa bàn tỉnh; đồng thời tổng hợp các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai để kịp thời giải quyết hoặc tham mưu, đề xuất báo cáo UBND tỉnh, Tổng cục Thuế giải quyết theo thẩm quyền.

- Giúp UBND tỉnh chỉ đạo, điều hành, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện việc triển khai hóa đơn điện tử tới các doanh nghiệp, hộ gia đình, cá nhân kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

- Ban hành Kế hoạch hoạt động, tổ chức tổng kết đánh giá kết quả triển khai hóa đơn điện tử trên địa bàn tỉnh.

- Chỉ đạo các cơ quan quản lý nhà nước chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật cần thiết để sẵn sàng thực hiện việc kết nối, tra cứu thông tin hóa đơn điện tử, phục vụ công tác quản lý, chống gian lận về hóa đơn nhằm thu lợi bất chính hoặc chiếm đoạt tiền thuế của Nhà nước.

- Xét và đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng đối với các tổ chức cá nhân có thành tích trong việc triển khai hóa đơn điện tử.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Trưởng ban

Phụ trách chung, chỉ đạo việc triển khai hóa đơn điện tử trong tỉnh; trực tiếp chỉ đạo Cục Thuế tỉnh hoặc điều phối các thành viên Ban chỉ đạo hóa đơn điện tử chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc xử lý các vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai.

3. Phó Trưởng ban

- Phó trưởng ban Thường trực - Cục Trưởng Cục Thuế tỉnh có nhiệm vụ giúp Trưởng ban xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động theo chương trình, kế hoạch của Ban chỉ đạo đề ra; tổng hợp tình hình và kết quả triển khai hóa đơn điện tử trong phạm vi cả tỉnh và từng địa phương. Đề xuất, kiến nghị các giải pháp để chỉ đạo và đôn đốc cơ quan, đơn vị thực hiện tốt công tác triển khai Hóa đơn điện tử. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn cơ quan Thuế các cấp triển khai hóa đơn điện tử. Thay mặt Trưởng ban chỉ đạo, điều hành các công việc do Trưởng ban giao.

4. Thành viên Ban chỉ đạo

a) Thành viên Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm về lĩnh vực, địa bàn công tác theo chức năng, nhiệm vụ được phân công phụ trách và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban chỉ đạo về kết quả thực hiện các chức năng, nhiệm vụ. Phân công cụ thể như sau:

- Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh có nhiệm vụ chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện tốt việc triển khai hóa đơn điện tử trên địa bàn tỉnh.

- Lãnh đạo Sở Kế hoạch và Đầu tư chỉ đạo việc thông báo, tuyên truyền đến các doanh nghiệp thành lập mới, phát tờ gấp tuyên truyền về hóa đơn điện tử khi cấp đăng ký kinh doanh để doanh nghiệp biết quyền, nghĩa vụ của mình trong việc sử dụng hóa đơn điện tử.

- Lãnh đạo Sở Thông tin Truyền thông có nhiệm vụ phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy chỉ đạo, định hướng cơ quan báo chí tuyên truyền có hiệu quả về lợi ích của việc sử dụng hóa đơn điện tử, những nội dung mới của hóa đơn điện tử theo quy định của Luật quản lý thuế, Nghị định số 123/2020/NĐ-CP, Thông tư số 78/2021/TT-BTC về hóa đơn điện tử.

- Lãnh đạo Sở Tài chính nghiên cứu, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hỗ trợ kinh phí để triển khai hóa đơn điện tử trên địa bàn Tỉnh.

- Lãnh đạo Kho bạc Nhà nước tỉnh chỉ đạo việc kiểm soát chi và các nội dung liên quan đến việc sử dụng hóa đơn điện tử.

- Lãnh đạo các cơ quan: Công an tỉnh; Cục Hải quan tỉnh; Cục Quản lý thị trường tỉnh chỉ đạo nội bộ chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật cần thiết để sẵn sàng thực hiện việc kết nối, tra cứu thông tin hóa đơn điện tử, phục vụ công tác quản

lý, chống gian lận về hóa đơn nhằm thu lợi bất chính hoặc chiếm đoạt tiền thuế của Nhà nước.

b) Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban; Có trách nhiệm giúp Trưởng ban, Phó trưởng ban tổ chức và chỉ đạo, điều hành các công việc chung của Ban chỉ đạo.

c) Tham gia các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban chỉ đạo; Phản ánh kịp thời về Ban chỉ đạo tiến độ, kết quả triển nhiệm vụ được phân công; tham gia góp ý kiến, đề xuất những giải pháp để nâng cao hiệu quả của công tác triển khai hoá đơn điện tử trong toàn Tỉnh.

d) Thực hiện chế độ thông tin định kỳ hàng tháng, quý (khi cần thiết có thể báo cáo theo tuần) đối với công tác triển khai hóa đơn điện tử về Ban chỉ đạo để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân Tỉnh.

đ) Các thành viên Ban Chỉ đạo được sử dụng nhân sự và trang thiết bị tại cơ quan, đơn vị do mình quản lý, phụ trách để thực hiện nhiệm vụ được Trưởng ban chỉ đạo phân công. Trường hợp thành viên Ban Chỉ đạo có sự thay đổi về nhân sự, phải kịp thời báo cáo cho Trưởng Ban Chỉ đạo biết (thông qua Tổ thường trực) để điều chỉnh kịp thời.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ thường trực

1. Nghiên cứu, xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo và giúp Ban Chỉ đạo điều phối các hoạt động theo chương trình, kế hoạch đã đặt ra; đề xuất các giải pháp, biện pháp để Ban Chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ.

2. Thực hiện tuyên truyền, đôn đốc, tiếp nhận, tổng hợp các thông tin, báo cáo liên quan đến công tác triển khai hoá đơn điện tử; báo cáo Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các cơ quan cấp trên theo quy định; triển khai các văn bản, chỉ đạo về công tác triển khai hoá đơn điện tử.

3. Giúp Ban Chỉ đạo theo dõi, tổng hợp vướng mắc và thông báo tình hình, kết quả triển khai hoá đơn điện tử trong toàn tỉnh.

4. Giúp Ban Chỉ đạo trong công tác đề nghị khen thưởng đối với các tổ chức, cá nhân có thành tích triển khai hoá đơn điện tử.

5. Đảm bảo thông tin giữa các thành viên Ban Chỉ đạo; làm công tác văn thư, quản lý tư liệu của Ban Chỉ đạo.

6. Chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu phục vụ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Chỉ đạo phân công.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, ban, ngành có liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện các chỉ đạo, biện pháp của Ban chỉ đạo triển khai hoá đơn điện tử trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

2. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có phát sinh vướng mắc,

các thành viên Ban chỉ đạo (thông qua Tổ thường trực), Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan kịp thời phản ánh về Ban chỉ đạo để tổng hợp, trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.