

Số: 38 /QĐ-HĐDP

Đồng Nai, ngày 30 tháng 3 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Điều phối hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Đồng Nai đến năm 2025

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG ĐIỀU PHỐI HỆ SINH THÁI KHỞI NGHIỆP ĐỔI MỚI SÁNG TẠO TỈNH ĐỒNG NAI ĐẾN NĂM 2025

Căn cứ Quyết định số 323/QĐ-UBND ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc đổi tên và kiện toàn Hội đồng Tư vấn, điều phối mạng lưới khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2018 - 2023,

Theo đề nghị của Sở Khoa học và Công nghệ - Cơ quan thường trực Hội đồng tại Tờ trình số 17/TTr-SKHCN ngày 23 tháng 3 năm 2022 về việc phê duyệt Quyết định ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Điều phối hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Đồng Nai đến năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng Điều phối hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Đồng Nai đến năm 2025 (Quy chế kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) thành viên Hội đồng, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể, Chủ tịch các hiệp hội, Hiệu trưởng các trường đại học chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Chánh, phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX.

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH



PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Thị Hoàng

Đồng Nai, ngày 30 tháng 3 năm 2022



QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Hội đồng Điều phối hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Đồng Nai đến năm 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 38 /QĐ-HĐDP ngày 30 tháng 3 năm 2022 của Hội đồng Điều phối hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Đồng Nai).

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, điều chỉnh đối tượng áp dụng

1. Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn thành viên Hội đồng Điều phối hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh Đồng Nai đến năm 2025 (sau đây gọi tắt là Hội đồng), nguyên tắc làm việc, kinh phí hoạt động của Hội đồng.
2. UBND các huyện, thành phố; các sở, ban, ngành; cơ sở giáo dục, đào tạo, các Viện nghiên cứu, các hiệp hội, tổ giúp việc cho Hội đồng có trách nhiệm phối hợp với Hội đồng trong hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh.
3. Quy định trách nhiệm của cơ quan thường trực Hội đồng và các thành viên, tổ chức cá nhân có liên quan.

Điều 2. Vị trí, chức năng

Hội đồng do UBND tỉnh thành lập, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo của UBND tỉnh; là đầu mối trực tiếp tham mưu giúp UBND tỉnh thực hiện hoạt động hỗ trợ mạng lưới khởi nghiệp đổi mới sáng tạo và thực hiện chức năng điều phối chung các hoạt động liên quan đến khởi nghiệp trên địa bàn tỉnh.

Tổ giúp việc của Hội đồng do Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập nhằm thực hiện nhiệm vụ thư ký, tham mưu thực hiện các hoạt động của Hội đồng.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng

1. Hội đồng chịu sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Chủ tịch UBND tỉnh.
2. Hội đồng làm việc theo chế độ tập thể, quyết định các vấn đề theo đa số, đồng thời đề cao trách nhiệm và phát huy trí tuệ của các thành viên trong Hội đồng. Khi có ý kiến khác nhau giữa các thành viên Hội đồng, ý kiến kết luận của Chủ tịch Hội đồng là quyết định cuối cùng hoặc Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền.

3. Các thành viên Hội đồng làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Thành viên Hội đồng thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Chủ tịch hội đồng và tự chịu trách nhiệm về kết quả công việc được giao; được quyền đề nghị lãnh đạo cơ quan đang công tác tạo điều kiện về thời gian, phân công cán bộ cùng tham gia và sử dụng cơ sở vật chất tại cơ quan; tham gia đầy đủ các hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh, các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Hội đồng.

4. Sở Khoa học và Công nghệ là cơ quan thường trực của Hội đồng, Tổ giúp việc Hội đồng là đơn vị chuyên môn giúp việc chính cho Hội đồng.

5. Hội đồng được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh khi Chủ tịch Hội đồng ký và sử dụng con dấu của Sở Khoa học và Công nghệ khi Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng ký ban hành văn bản của Hội đồng.

6. Thư ký Hội đồng có trách nhiệm thực hiện công tác điều phối và đôn đốc các hoạt động của thành viên theo chỉ đạo của Chủ tịch và Phó chủ tịch thường trực Hội đồng.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng

1. Chủ trì, phối hợp triển khai các nhiệm vụ của Kế hoạch hỗ trợ, xây dựng phát triển và vận hành Hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh Đồng Nai đến năm 2025.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, các cơ chế, chính sách liên quan đến công tác hỗ trợ mạng lưới Hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh.

3. Chỉ đạo, hướng dẫn các ngành, các cấp triển khai công tác hỗ trợ mạng lưới Hệ sinh thái khởi nghiệp, khởi nghiệp sáng tạo.

4. Tổ chức thực hiện, đầu mối kết nối, hợp tác, khai thác và chia sẻ các nguồn lực khởi nghiệp của các sở, ban, ngành, các trường, viện, các hiệp hội, hội doanh nghiệp, các tổ chức kinh tế và các chuyên gia, nhà đầu tư trên địa bàn tỉnh với nhà đầu tư, chuyên gia, tổ chức trong nước và quốc tế.

5. Tổ chức triển khai công tác thẩm định, xét chọn, xúc tiến, điều phối, hỗ trợ tổ chức các chương trình, đề án, dự án về khởi nghiệp; tổ chức hoạt động liên quan khởi nghiệp trên địa bàn tỉnh.

a) Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các hoạt động, nội dung công việc của các chương trình, đề án, dự án khởi nghiệp trên địa bàn tỉnh.

b) Kết nối, khai thác, hợp tác để thu hút các nguồn lực từ các nhà đầu tư trong và ngoài nước với các chương trình, đề án, dự án khởi nghiệp trên địa bàn.

6. Nghiên cứu lý luận và thực tiễn về Hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trong và ngoài nước, vận dụng phù hợp vào điều kiện cụ thể tỉnh Đồng Nai.

7. Công nhận các tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh làm thành viên tập thể. Đồng thời, tạo điều kiện và hướng dẫn để các tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp hoạt động thiết thực, hiệu quả.

8. Xây dựng bộ tiêu chí, thủ tục, trình tự, thành phần Hội đồng thẩm định, xét chọn hỗ trợ doanh nghiệp khởi nghiệp, các ý tưởng sáng tạo, dự án khởi nghiệp sáng tạo trên địa bàn tỉnh; tổ chức học tập, tham quan mô hình khởi nghiệp.

9. Xây dựng và vận hành hiệu quả cổng thông tin điện tử khởi nghiệp sáng tạo tỉnh Đồng Nai.

10. Tham mưu tổ chức các sự kiện, Ngày hội khởi nghiệp đổi mới sáng tạo cấp tỉnh, vùng, quốc gia, quốc tế. Tổ chức các lớp đào tạo, tập huấn về các kiến thức, kỹ năng cứng và mềm cho cộng đồng khởi nghiệp sáng tạo trên địa bàn tỉnh.

11. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; chế độ công vụ thông qua hình thức văn bản hành chính, thư điện tử, hộp thư công vụ, điện thoại.

12. Thành lập Tổ giúp việc của Hội đồng để triển khai nhiệm vụ hỗ trợ mạng lưới Hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh.

13. Thực hiện những công việc khác theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng

1. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về toàn bộ hoạt động của Hội đồng, kịp thời báo cáo và đề xuất, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh để xem xét, chỉ đạo, giải quyết công việc vượt thẩm quyền được giao trong quá trình triển khai nhiệm vụ.

2. Chủ tịch Hội đồng là người trực tiếp chỉ đạo, điều hành các hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng theo quy định của pháp luật và theo các quy định của Quy chế này.

3. Phân công nhiệm vụ đối với các thành viên Hội đồng; đề xuất UBND tỉnh bổ sung, thay thế thành viên Hội đồng trong trường hợp cần thiết.

4. Quyết định danh sách các cơ quan giúp việc cho Hội đồng và những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng.

5. Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Hội đồng.

Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng

Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng (Cơ quan thường trực) là người giúp Chủ tịch Hội đồng thực hiện một số nhiệm vụ được Chủ tịch Hội đồng phân công và chịu trách nhiệm trước pháp luật về kết quả thực hiện nhiệm vụ; xử lý công việc của Hội đồng và Chủ tịch Hội đồng. Trong phạm vi công việc được phân công, Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng có trách nhiệm và quyền hạn:

1. Giúp Chủ tịch Hội đồng xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, báo

cáo của Hội đồng; chỉ đạo cơ quan thường trực Hội đồng chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết phục vụ các cuộc họp của Hội đồng.

2. Kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng giao cho các thành viên Hội đồng và các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.

3. Thay mặt Chủ tịch Hội đồng xử lý, giải quyết các công việc của Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền; thay mặt chỉ đạo, điều hành và giải quyết các công việc của Hội đồng khi Chủ tịch Hội đồng vắng mặt hoặc đi công tác.

4. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng, các cơ quan giúp việc và tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh.

5. Thay mặt Hội đồng quyết định mời Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Long Khánh, thành phố Biên Hòa hoặc mời thêm các tổ chức, cá nhân liên quan tham dự các cuộc họp của Hội đồng.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 7. Nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng

1. Các thành viên Hội đồng chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công; phối hợp giải quyết công việc kịp thời, hiệu quả và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng đối với nhiệm vụ được giao.

2. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan giúp việc Hội đồng trong quá trình điều phối, kết nối, chia sẻ các nguồn lực khởi nghiệp của Nhà nước, của tổ chức, cá nhân có liên quan nhằm hỗ trợ hiệu quả các hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo của tỉnh.

3. Chủ động thực hiện triển khai lồng ghép các chương trình, dự án hỗ trợ khởi nghiệp quy định tại Điều 4 của Quy chế này vào các nhiệm vụ thường xuyên của ngành, đơn vị; chịu trách nhiệm về tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực của sở, ban ngành, đơn vị mình phụ trách đối với hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo.

4. Tham gia ý kiến và chuẩn bị chu đáo các nội dung phản biện đối với các dự án, ý tưởng khởi nghiệp theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng tại buổi xét duyệt.

5. Đề xuất việc điều phối, kết nối, chia sẻ các nguồn lực khởi nghiệp của Nhà nước, tổ chức, cá nhân có liên quan nhằm hỗ trợ hiệu quả cho các hoạt động tư vấn, khởi nghiệp của tỉnh.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Điều 8. Sở Khoa học và Công nghệ - cơ quan thường trực của Hội đồng

1. Được sử dụng bộ máy, phương tiện và con dấu của đơn vị trong các hoạt động của Hội đồng. Trường hợp Chủ tịch Hội đồng ủy quyền cho Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng giải quyết các công việc của Hội đồng thì được phép sử dụng con dấu của Sở Khoa học và Công nghệ trong phạm vi và quyền hạn được ủy quyền.

2. Tham mưu, xây dựng quy chế hoạt động của Hội đồng và tham mưu thành lập Tổ giúp việc cho Hội đồng trình Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định ban hành theo đúng quy định của pháp luật.

3. Chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Chủ tịch Hội đồng trong phạm vi nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng.

4. Kiến nghị các thành viên, sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương có liên quan cung cấp thông tin cần thiết phục vụ hoạt động của Hội đồng.

5. Đầu mỗi tham mưu tổ chức các hoạt động Hội đồng. Báo cáo kết quả hoạt động của Hội đồng định kỳ 6 tháng, năm hoặc đột xuất. Tổng hợp các thông tin, báo cáo, tài liệu và chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ các cuộc họp của Hội đồng; tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành của Hội đồng.

6. Tham mưu Hội đồng triển khai các nhiệm vụ, hoạt động của Hội đồng; đề xuất kế hoạch, chương trình hoạt động của Hội đồng.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do Chủ tịch Hội đồng phân công.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 9. Chế độ họp và báo cáo

1. Hội đồng họp định kỳ 06 tháng, năm hoặc đột xuất khi cần thiết theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng; Thời gian, địa điểm, thành phần họp do Chủ tịch Hội đồng quyết định.

2. Thành viên của Hội đồng, tổ chức, cá nhân có liên quan chấp hành nghiêm chế độ thông tin, báo cáo các nội dung liên quan đến hoạt động hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, gửi cơ quan thường trực của Hội đồng tổng hợp, báo cáo theo quy định, có trách nhiệm tham gia đầy đủ các cuộc họp của Hội đồng; trường hợp vắng mặt phải báo cáo trực tiếp Chủ tịch Hội đồng và ủy quyền cấp phó trực tiếp liên quan đến lĩnh vực khởi nghiệp của đơn vị mình phụ trách tham dự.

3. Định kỳ 06 tháng, năm hoặc đột xuất, báo cáo kết quả hoạt động của Hội đồng và đề xuất, kiến nghị.

Điều 10. Hình thức giải quyết công việc

1. Việc giải quyết công việc của Hội đồng được thực hiện bằng nhiều hình thức như qua văn bản, email, trao đổi trực tiếp,...

2. Các hoạt động văn thư của Hội đồng do bộ phận văn thư Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện.

Điều 11. Chế độ phối hợp và quan hệ công tác giữa Hội đồng với các sở, ban, ngành, địa phương

1. Hội đồng chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, địa phương tổ chức nghiên cứu, thảo luận, xét duyệt các dự án, ý tưởng khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo.

2. Các sở, ban, ngành, địa phương và tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm cung cấp kịp thời, đầy đủ thông tin, tài liệu liên quan đến dự án, ý tưởng khởi nghiệp đổi mới sáng tạo cho Hội đồng thông qua cơ quan thường trực của Hội đồng.

Điều 12. Bảo mật thông tin và cơ chế phát ngôn của Hội đồng

1. Các nội dung thảo luận của Hội đồng, ý kiến thảo luận của các thành viên, ý kiến kết luận cuộc họp của Hội đồng và các tài liệu liên quan phải được bảo mật theo quy định của pháp luật.

2. Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng là người phát ngôn chính thức với các cơ quan báo chí, truyền thông về nội dung và kết quả các hoạt động của Hội đồng.

Điều 13. Kinh phí hoạt động của Hội đồng

1. Nguồn kinh phí thực hiện

a) Ngân sách tỉnh cấp kinh phí phục vụ hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh và được bố trí trong dự toán ngân sách hằng năm của Sở Khoa học và Công nghệ (việc thanh quyết toán được thực hiện thông qua Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định của pháp luật).

b) Các nguồn kinh phí hợp pháp khác. Hội đồng được nhận các nguồn tài trợ của các chương trình, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước cho các hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo của tỉnh.

2. Nội dung chi các hoạt động của Hội đồng chi theo nội dung quy định tại “Điều 10: Công tác quản lý, hoạt động chung để triển khai hỗ trợ hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo” Nghị quyết số 29/2020/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh và các quy định có liên quan.

3. Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ điều hành quản lý nguồn kinh phí liên quan đến hoạt động khởi nghiệp đổi mới sáng tạo của tỉnh theo quy định hiện hành và chịu trách nhiệm trước pháp luật, UBND tỉnh trong quản lý nguồn kinh phí khởi nghiệp sáng tạo của Hội đồng.

4. Hàng năm, các sở, ban, ngành, địa phương, thành viên Hội đồng đề xuất, xây dựng dự toán phí hoạt động của đơn vị gửi cơ quan thường trực Hội đồng để tổng hợp trình cấp thẩm quyền xem xét, quyết định.

Điều 14. Công tác đánh giá và thi đua khen thưởng

1. Cơ quan thường trực Hội đồng nhận xét kết quả hoàn thành nhiệm vụ của các thành viên trong 6 tháng, cả năm và báo cáo UBND tỉnh và Thủ trưởng các cơ quan có thành viên đang công tác.

2. Cơ quan thường trực Hội đồng phối hợp Ban Thi đua - Khen thưởng đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước, khen thưởng của Bộ, Ban, ngành, đoàn thể Trung ương và khen thưởng của Chủ tịch UBND tỉnh có thành tích xuất sắc trong xây dựng, phát triển và điều phối mạng lưới Hệ sinh thái khởi nghiệp đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, giai đoạn đến 2025 thực hiện theo quy định hiện hành về thi đua - khen thưởng.

3. Thủ trưởng các cơ quan có thành viên tham gia Hội đồng quyết định khen thưởng thành viên có thành tích xuất sắc trong công tác hỗ trợ khởi nghiệp đổi mới sáng tạo tỉnh trên cơ sở đề nghị của Hội đồng.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 15. Tổ chức thực hiện

1. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định, Thủ trưởng cơ quan thường trực; các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND cấp huyện; cơ sở giáo dục, đào tạo, nghiên cứu; các hội và Hội đồng chịu trách nhiệm tổ chức, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy chế này.

2. Chủ tịch Hội đồng, cơ quan thường trực của Hội đồng báo cáo UBND tỉnh công tác tổ chức thực hiện Quy chế của các Sở, ngành, các cấp, các hội.

Điều 16. Điều khoản thi hành

1. Các thành viên của Hội đồng, Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan có liên quan có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các quy định của Quy chế này.

2. Cơ quan thường trực Hội đồng chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện các nội dung Quy chế.

3. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký. Hội đồng và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

4. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vấn đề phát sinh cần điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung các thành viên Hội đồng thông báo về cơ quan Thường trực Hội đồng (Sở Khoa học và Công nghệ) để tổng hợp, tham mưu trình UBND tỉnh xem xét, quyết định bổ sung, sửa đổi./.