

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

Số: 16595/UBND-HCC

V/v triển khai thực hiện Nghị định số
107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021
của Chính phủ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Đồng Nai, ngày 31 tháng 12 năm 2021

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- Các cơ quan ngành dọc trên địa bàn tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố.

Ngày 06/12/2021, Chính phủ ban hành Nghị định số 107/2021/NĐ-CP về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Tiếp theo Kế hoạch số 8619/KH-UBND ngày 14/8/2018 về triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Kế hoạch số 5755/KH-UBND về triển khai thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

Để triển khai thực hiện hiệu quả Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các đơn vị, địa phương thực hiện các nội dung sau:

1. Yêu cầu các Sở, ban ngành, địa phương nghiên cứu, triển khai thực hiện các nội dung về sửa đổi, bổ sung trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ (sửa đổi, bổ sung một số điều tại của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ).

2. Đối với nội dung về “thực hiện cơ chế giao doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích đảm nhận một hoặc một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính”:

- Tại Trung tâm Hành chính công tỉnh: Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp các Sở, ban ngành thực hiện rà soát, căn cứ điều kiện thực tế và năng lực của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích, đề xuất việc triển khai thực hiện tại Trung tâm Hành chính công theo quy định pháp luật về đấu thầu.

- Tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã: Giao các địa phương chủ động rà soát, căn cứ điều kiện thực tế tại địa phương và năng lực của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích, đề xuất việc triển khai thực hiện tại Bộ phận Một cửa theo quy định pháp luật về đầu thầu.

- Đối với Doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích có trách nhiệm bố trí người làm việc tại Bộ phận Một cửa đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ khi được giao đảm nhận một hoặc một số công việc trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định pháp luật. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tại Bộ phận Một cửa, cán bộ, nhân viên của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích phải tuân thủ và thực hiện đầy đủ trách nhiệm, các nội dung công việc thuộc phạm vi được giao theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ.

3. Đối với nội dung về “trách nhiệm của công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa; tiêu chuẩn người làm việc tại Bộ phận Một cửa”:

Yêu cầu các Sở, ban ngành, các Cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn tỉnh và UBND các huyện, thành phố thực hiện rà soát, cử công chức, viên chức đến làm việc tại Trung tâm Hành chính công, Bộ phận một cửa cấp huyện phải đáp ứng các tiêu chuẩn theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và quy định pháp luật về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức; chỉ đạo thực hiện đúng trách nhiệm của công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công, Bộ phận Một cửa theo quy định.

4. Đối với quy định về việc bố trí trụ sở, trang thiết bị của Bộ phận Một cửa: Giao Văn phòng UBND tỉnh, UBND các huyện, thành phố bố trí trụ sở, trang thiết bị của Trung tâm Hành chính công và Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã đảm bảo các tiêu chí:

- Bố trí khu vực cung cấp thông tin, thủ tục hành chính; khu vực tiếp nhận và trả kết quả được chia thành từng quầy tương ứng với một hoặc một số lĩnh vực khác nhau, trong đó căn cứ vào quy mô, diện tích có thể tổ chức quầy hướng dẫn hoặc quầy dành riêng cho người cao tuổi, phụ nữ mang thai, người khuyết tật;

- Bố trí đủ ghế ngồi chờ, bàn để viết, máy tính có kết nối mạng dành cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch, thực hiện dịch vụ công trực tuyến; lắp đặt camera theo dõi toàn bộ khu vực làm việc của Bộ phận Một cửa có kết nối với cơ quan nhà nước cấp trên và trong toàn hệ thống;

- Bố trí khu vực đặt các trang thiết bị: máy lấy số xếp hàng tự động kết nối tới Hệ thống thông tin một cửa điện tử; các màn hình cảm ứng phục vụ tổ chức, cá nhân tra cứu thông tin, thủ tục hành chính, tra cứu kết quả giải quyết thủ tục hành chính, đánh giá mức độ hài lòng; thiết bị phục vụ số hóa hồ sơ, tài liệu;

- Bố trí khu vực cung cấp dịch vụ tiện ích kèm theo như: photo, công chứng, dịch vụ bưu chính công ích, điểm thu hộ phí, lệ phí, thu ngân sách nhà nước,...

5. Đối với việc triển khai tiếp nhận thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính: Giao các Sở, ban ngành và UBND các huyện, thành phố rà soát, đề xuất mở rộng các thủ tục hành chính triển khai tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính tại Bộ phận Một cửa các cấp (mô hình phi địa giới hành chính), trong đó ưu tiên các thủ tục hành chính đơn giản, dễ thực hiện, các thủ tục hành chính có tần suất giải quyết lớn,...

6. Đối với nội dung “số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính”:

- Giao các Sở, ban ngành, các Cơ quan ngành dọc đóng trên địa bàn tỉnh và UBND các huyện, thành phố thực hiện rà soát, chỉ đạo công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm Hành chính công, Bộ phận một cửa cấp huyện, cấp xã và công chức, viên chức giải quyết hồ sơ triển khai các bước số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Điều 21a, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ.

- Giao UBND các huyện, thành phố rà soát, thực hiện mua sắm trang thiết bị đáp ứng yêu cầu số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; thời gian chính thức triển khai số hóa kể từ ngày 01 tháng 6 năm 2022 đối với thủ tục hành chính thuộc phạm vi tiếp nhận của cấp tỉnh; từ ngày 01 tháng 12 năm 2022 đối với thủ tục hành chính thuộc phạm vi tiếp nhận của Bộ phận Một cửa cấp huyện và từ ngày 01 tháng 6 năm 2023 đối với thủ tục hành chính thuộc phạm vi tiếp nhận của Bộ phận Một cửa cấp xã.

- Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, triển khai hướng dẫn quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho các Sở, ban ngành, địa phương; thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu chuyên ngành theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và các Bộ ngành trung ương.

- Giao Sở Tài chính bố trí kinh phí, phối hợp hướng dẫn việc triển khai mua sắm trang thiết bị phục vụ mục tiêu số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.

7. Giao Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện các nội dung sau:

- Rà soát, đảm bảo cơ sở hạ tầng thông tin và phần mềm ứng dụng đáp ứng yêu cầu tiếp nhận, số hóa, giải quyết hoặc chuyển hồ sơ, theo dõi việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân theo quy định.

- Phối hợp Sở Tài chính hướng dẫn các Sở, ban ngành, địa phương triển khai thực hiện các quy định mới về nộp phí, lệ phí trong trường hợp nộp phí, lệ phí giải quyết thủ tục hành chính bằng phương thức không nộp trực tiếp và nộp trực tuyến; hỗ trợ việc nộp, thanh toán trực tuyến thuế, phí, lệ phí thông qua kết nối với hệ thống thanh toán trực tuyến của Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc các hệ thống thanh toán trực tuyến hợp pháp khác.

- Phối hợp triển khai tích hợp Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử với Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành để truy xuất dữ liệu thủ tục hành chính, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ việc giải quyết thủ tục hành chính, tạo thành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh để tiếp nhận, giải quyết, theo dõi, đánh giá chất lượng thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh.

- Có trách nhiệm tổng hợp kết quả đánh giá từ phần mềm; tích hợp kết quả đánh giá với hệ thống đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của Cổng Dịch vụ công quốc gia phục vụ chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công theo thời gian thực; công khai kết quả đánh giá nội bộ trên trang thông tin điện tử tỉnh và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị có liên quan xây dựng và tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quy chế hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính được tạo thành trên cơ sở Cổng Dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa điện tử cấp tỉnh để thống nhất trong triển khai thực hiện.

8. Giao văn phòng UBND tỉnh thực hiện các nội dung sau:

- Chủ trì theo dõi, đôn đốc, giám sát kết quả triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ về ban hành quy chế hoạt động của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính; phối hợp chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất triển khai số hóa hồ sơ, thủ tục hành chính tại Trung tâm Hành chính công; phối hợp xây dựng quy trình và triển khai hướng dẫn quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

- Theo dõi, đôn đốc các Sở, ban ngành trong việc xây dựng và ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với việc giải quyết từng thủ tục hành chính cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã bảo đảm áp dụng chung thống nhất cho quy trình xử lý công việc liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính.

Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc thực hiện, có khó khăn, vướng mắc, báo cáo và đề xuất về UBND tỉnh để chỉ đạo xử lý kịp thời./

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- Chánh VPUBND tỉnh;
- Bureau điện tỉnh;
- Tổng đài 1022;
- Lưu: VT, HCTC, HCC, Công TTĐT.



CHỦ TỊCH

Cao Tiến Dũng