

Số: 12707/KH-UBND

Đồng Nai, ngày 15 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

**Kiểm tra về tình hình thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động
và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19
trên địa bàn các huyện, thành phố**

Căn cứ Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19;

Căn cứ Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07 tháng 7 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19;

Căn cứ Quyết định số 2379/QĐ-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2021 của UBND tỉnh về việc thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động gặp khó khăn do ảnh hưởng của đại dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai theo quy định tại khoản 12 Mục II Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 3689/QĐ-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2021 của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung khoản 2, khoản 3 và điểm a khoản 5 Điều 1 Quyết định số 2379/QĐ-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2021 của UBND tỉnh về việc thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động gặp khó khăn do ảnh hưởng của đại dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai theo quy định tại khoản 12 Mục II Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 4195/QĐ-UBND ngày 06 tháng 10 năm 2021 của UBND tỉnh về việc ủy quyền phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 4346/QĐ-UBND ngày 14 tháng 10 năm 2021 của UBND tỉnh về việc quy định một số chính sách đặc thù hỗ trợ người dân gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Kế hoạch số 8015/KH-UBND ngày 13 tháng 7 năm 2021 của UBND tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ, Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07 tháng 7 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch kiểm tra về tình hình thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn các huyện, thành phố; như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm đảm bảo việc lập danh sách, phê duyệt, chi trả cho các đối tượng theo Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ, Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07 tháng 7 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh đầy đủ, kịp thời, đúng đối tượng, công khai, minh bạch, chống trùng; đồng thời để kịp thời chỉ đạo, chấn chỉnh các địa phương chưa thực hiện đầy đủ việc lập danh sách, phê duyệt, chi trả theo quy định.

II. NỘI DUNG

Kiểm tra tình hình thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn các huyện, thành phố theo Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ, Quyết định số 23/2021/QĐ-TTg ngày 07 tháng 7 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh.

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Đoàn công tác số 1

a) Thành phần:

- Đồng chí Nguyễn Sơn Hùng - Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Trưởng đoàn.
- Đại diện lãnh đạo các Sở, ngành: UBMTTQ Việt Nam tỉnh, Liên đoàn Lao động tỉnh, Lao động - Thương binh và Xã hội, Tài chính, Ban Quản lý các Khu Công nghiệp Đồng Nai, Văn phòng UBND tỉnh.

b) Đơn vị, thời gian, địa điểm:

TT	Đơn vị	Địa chỉ	Thời gian
1	UBND TP. Biên Hòa	Thành phố Biên Hòa; 01 phường (xã) và 01 doanh nghiệp (do thành phố đề xuất)	13 giờ 30 phút, ngày 19/10/2021 (thứ Ba)
2	UBND huyện Trảng Bom	Huyện Trảng Bom; 01 xã (thị trấn) và 01 doanh nghiệp (do huyện đề xuất)	13 giờ 30 phút, ngày 20/10/2021 (thứ Tư)
3	UBND huyện Vĩnh Cửu	Huyện Vĩnh Cửu; 01 xã (thị trấn) và 01 doanh nghiệp (do huyện đề xuất)	13 giờ 30 phút, ngày 22/10/2021 (thứ Sáu)

c) Giao UBND thành phố Biên Hòa, UBND huyện Trảng Bom, UBND huyện Vĩnh Cửu chuẩn bị tài liệu, nội dung, bố trí địa điểm làm việc và các nội dung liên quan để buổi làm việc đạt kết quả; đề xuất chọn 01 xã (phường, thị trấn) và 01 doanh nghiệp để Đoàn công tác đến thăm và làm việc.

2. Đoàn công tác số 2

a) Thành phần:

- Kính mời đồng chí Cao Văn Quang - Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch UBMTTQ Việt Nam tỉnh - Trưởng đoàn.

- Đại diện lãnh đạo các Sở, ngành: Liên đoàn Lao động tỉnh, Lao động - Thương binh và Xã hội, Tài chính, Ban Quản lý các Khu Công nghiệp Đồng Nai, Văn phòng UBND tỉnh.

b) Đơn vị, thời gian, địa điểm:

- Đơn vị: UBND thành phố Long Khánh, UBND huyện Thống Nhất, UBND huyện Cẩm Mỹ.

- Thời gian, địa điểm: Từ ngày 18 - 22/10/2021 (*thời gian, địa điểm cụ thể do Trưởng đoàn sẽ thông báo đến các thành viên và các địa phương*).

c) Giao UBND thành phố Long Khánh, UBND huyện Thống Nhất, UBND huyện Cẩm Mỹ chủ động liên hệ với Trưởng đoàn để nắm thông tin về thời gian; chuẩn bị tài liệu, nội dung, bố trí địa điểm làm việc và các nội dung liên quan để buổi làm việc đạt kết quả; đề xuất chọn 01 xã (phường, thị trấn) và 01 doanh nghiệp để Đoàn công tác đến thăm và làm việc.

3. Đoàn công tác số 3

a) Thành phần:

- Kính mời đồng chí Hồ Thanh Hồng - Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh - Trưởng đoàn.

- Đại diện lãnh đạo các Sở, ngành: UBMTTQ Việt Nam tỉnh, Lao động - Thương binh và Xã hội, Tài chính, Ban Quản lý các Khu Công nghiệp Đồng Nai, Văn phòng UBND tỉnh.

b) Đơn vị, thời gian, địa điểm:

- Đơn vị: UBND huyện Long Thành, UBND huyện Nhơn Trạch, UBND huyện Xuân Lộc.

- Thời gian, địa điểm: Từ ngày 18 - 22/10/2021 (*thời gian, địa điểm cụ thể do Trưởng đoàn sẽ thông báo đến các thành viên và các địa phương*).

c) Giao UBND huyện Long Thành, UBND huyện Nhơn Trạch, UBND huyện Xuân Lộc chủ động liên hệ với Trưởng đoàn để nắm thông tin về thời gian; chuẩn bị tài liệu, nội dung, bố trí địa điểm làm việc và các nội dung liên quan để buổi làm việc đạt kết quả; đề xuất chọn 01 xã (thị trấn) và 01 doanh nghiệp để Đoàn công tác đến thăm và làm việc.

4. Đoàn công tác số 4

- Giao đồng chí Nguyễn Thị Mộng Thu - Phó Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội - Trưởng đoàn.

- Đại diện lãnh đạo các Sở, ngành: UBMTTQ Việt Nam tỉnh, Liên đoàn Lao động tỉnh, Tài chính, Văn phòng UBND tỉnh.

b) Đơn vị, thời gian, địa điểm:

- Đơn vị: UBND huyện Tân Phú, UBND huyện Định Quán.

- Thời gian, địa điểm: Từ ngày 18 - 22/10/2021 (*thời gian, địa điểm cụ thể do Trưởng đoàn sẽ thông báo đến các thành viên và các địa phương*).

c) Giao UBND huyện Tân Phú, UBND huyện Định Quán chủ động liên hệ với Trưởng đoàn để nắm thông tin về thời gian; chuẩn bị tài liệu, nội dung, bố trí địa điểm làm việc và các nội dung liên quan để buổi làm việc đạt kết quả; đề xuất chọn 01 xã (thị trấn) và 01 doanh nghiệp để Đoàn công tác đến thăm và làm việc.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội

a) Làm Trưởng đoàn Đoàn công tác số 4; làm đầu mối, cử cán bộ làm Thư ký cho các Đoàn công tác.

b) Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động trên địa bàn tỉnh (số lượng cụ thể đối với các nhóm đối tượng được hỗ trợ, kết quả chi trả, tồn tại, hạn chế... đánh giá chung và cụ thể từng huyện, thành phố) gửi Trưởng đoàn và các thành viên Đoàn Công tác.

c) Tổng hợp các báo cáo, kiến nghị của các địa phương, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh văn bản chỉ đạo, hướng dẫn các địa phương triển khai thực hiện thống nhất trên địa bàn tỉnh sau khi kết thúc các đoàn kiểm tra.

2. Sở Tài chính: Cử cán bộ tham gia các Đoàn công tác; trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của Sở, chuẩn bị tài liệu nội dung và tham gia ý kiến khi có yêu cầu liên quan đến các nội dung do Sở quản lý.

3. Ban Quản lý các Khu Công nghiệp Đồng Nai: Cử cán bộ tham gia Đoàn công tác số 1, 2, 3; trên cơ sở chức năng nhiệm vụ của ngành, chuẩn bị tài liệu nội dung và tham gia ý kiến khi có yêu cầu liên quan đến các nội dung do ngành quản lý.

4. Đề nghị UBMTTQ Việt Nam tỉnh, Liên Đoàn Lao động tỉnh: Kính mời làm Trưởng đoàn Đoàn công tác số 2 (UBMTTQ Việt Nam tỉnh), Đoàn công tác số 3 (Liên đoàn Lao động tỉnh) và cử cán bộ tham gia các Đoàn công tác.

5. UBND các huyện, thành phố

a) Chuẩn bị nội dung, tài liệu báo cáo (*theo Đề cương báo cáo đính kèm Kế hoạch*) Đoàn công tác đạt kết quả.

b) Chủ động liên hệ với Trưởng đoàn để nắm thông tin về thời gian, bố trí địa điểm làm việc và các nội dung liên quan để buổi làm việc đạt kết quả; đề xuất chọn 01 xã (phường, thị trấn) và 01 doanh nghiệp để Đoàn công tác đến thăm và làm việc.

Trên đây Kế hoạch kiểm tra về tình hình thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn các huyện, thành phố; kính mời lãnh đạo Thường trực UBMTTQ Việt Nam tỉnh, Liên đoàn Lao động tỉnh, đề nghị Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Tài chính, Ban Quản lý các Khu Công nghiệp Đồng Nai cử lãnh đạo Sở, ngành tham gia Đoàn công tác theo đúng thành phần và thời gian quy định; thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 theo khuyến cáo của ngành y tế. Đề nghị các đồng chí Trưởng đoàn thông báo thời gian cụ thể đến các địa phương và thành phần Đoàn công tác để chuẩn bị buổi kiểm tra theo kế hoạch đề ra.

KẾ HOẠCH NÀY THAY THƯ MỜI./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các PCT. UBND tỉnh;
- Các đơn vị tại Mục IV;
- Chánh, PCVP. UBND tỉnh (VX);
- Báo Đồng Nai; Đài PT-TH;
- Lưu: VT, KGVX, QTTV.

<Tannd T10.2021>



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Sơn Hùng

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Tình hình thực hiện chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 trên địa bàn huyện (thành phố)
(Đính kèm Kế hoạch số 12707/KH-UBND ngày 15 tháng 10 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. QUÁ TRÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT SỐ 68/NQ-CP, QUYẾT ĐỊNH SỐ 23/2021/QĐ-TTg VÀ CÁC VĂN BẢN CHỈ ĐẠO CỦA UBND TỈNH

1. Văn bản triển khai của UBND huyện (thành phố).

2. Kết quả thực hiện

a) Kinh phí hỗ trợ:

- Số lượng đã phê duyệt.
- Số đã chi trả.
- Tổng kinh phí hỗ trợ, đã giải ngân.....

b) Cụ thể các chính sách hỗ trợ:

- Chính sách giảm mức đóng vào Quỹ bảo hiểm tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp.
- Chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động tạm dừng đóng vào Quỹ hưu trí và tử tuất.
- Chính sách hỗ trợ người sử dụng lao động đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động.
- Chính sách hỗ trợ người lao động tạm hoãn thực hiện hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương do đại dịch COVID-19.
- Chính sách hỗ trợ người lao động ngừng việc (đối tượng đang hưởng mức lương ngừng việc theo thỏa thuận).
- Chính sách chấm dứt hợp đồng không đủ điều kiện hưởng bảo hiểm thất nghiệp.
- Chính sách hỗ trợ đối với trẻ em và người đang điều trị COVID-19, cách ly y tế (F0 và F1).
- Chính sách hỗ trợ viên chức hoạt động nghệ thuật; chính sách hỗ trợ hướng dẫn viên du lịch.
- Chính sách hỗ trợ hộ kinh doanh.
- Chính sách hỗ trợ người sử dụng lao động vay vốn để trả lương ngừng việc, trả lương phục hồi sản xuất.
- Chính sách hỗ trợ cho người lao động không có giao kết hợp đồng lao động (lao động tự do) bị mất việc và các đối tượng đặc thù.

II. VIỆC XỬ LÝ CÁC KIẾN NGHỊ CỦA NGƯỜI DÂN: (Qua Tổng đài 1022; Đường dây nóng về an sinh xã hội và y tế; đơn thư...).

1. Số lượng lượt người dân kiến nghị:

2. Kết quả xử lý: Đã xử lý, chưa xử lý (nguyên nhân).....

III. THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

1. Thuận lợi.

2. Khó khăn, vướng mắc.

IV. BÀI HỌC KINH NGHIỆM

V. NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT./.