

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 11715 /UBND-KGVX

Đồng Nai, ngày 25 tháng 9 năm 2021

V/v hướng dẫn tạm thời thực hiện
các phương án sản xuất kinh doanh đảm bảo
công tác phòng chống dịch COVID-19

Kính gửi:

- Các sở, ban ngành;
- Các cơ quan ngành dọc trên địa bàn tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;
- Các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố.

Căn cứ Công văn số 6565/BYT-MT ngày 12 tháng 8 năm 2021 của Bộ Y tế về phòng chống dịch COVID-19 tại cơ sở lao động sản xuất kinh doanh;

Căn cứ Kế hoạch số 11102/KH-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về từng bước phục hồi các hoạt động kinh tế xã hội đảm bảo công tác phòng, chống dịch COVID-19 tại tỉnh Đồng Nai trong tình hình mới;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai hướng dẫn tạm thời thực hiện các phương án sản xuất kinh doanh đảm bảo công tác phòng chống dịch COVID-19 theo Kế hoạch số 11102/KH-UBND ngày 15/9/2021 của UBND tỉnh Đồng Nai trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh khôi phục dần các hoạt động sản xuất, kinh doanh; đồng thời đảm bảo an toàn phòng, chống dịch qua đó góp phần giữ ổn định tăng trưởng kinh tế, phục hồi và phát triển sản xuất kinh doanh khi dịch được kiểm soát.

2. Yêu cầu

- Hướng dẫn cụ thể các phương án sản xuất, kinh doanh của các doanh nghiệp đảm bảo công tác phòng chống dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai nhằm tạo điều kiện hỗ trợ tối đa cho doanh nghiệp và người lao động.

- Doanh nghiệp phối hợp chặt chẽ với các sở, ban, ngành, chính quyền địa phương nhằm giải quyết hoặc đề xuất giải quyết kịp thời, nhanh chóng các khó khăn, vướng mắc và các vấn đề phát sinh do tác động của dịch COVID-19 trong quá trình hoạt động sản xuất, kinh doanh.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Phạm vi

Hướng dẫn này quy định một số điều kiện và quy trình tiếp nhận hồ sơ về việc đề nghị một số phương án sản xuất, kinh doanh của các doanh nghiệp đảm bảo công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

2. Đối tượng áp dụng

- Người lao động, người sử dụng lao động tại các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

- Các cơ quan quản lý nhà nước, đơn vị và các tổ chức, cá nhân khác có liên quan đến việc hướng dẫn thực hiện các phương án sản xuất kinh doanh đảm bảo công tác phòng, chống dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

III. ĐIỀU KIỆN CHUNG THỰC HIỆN CÁC PHƯƠNG ÁN

1. Đối với Doanh nghiệp

- Doanh nghiệp không có trường hợp F0 trong vòng 14 ngày. Phải có phương án sản xuất kinh doanh được các cơ quan có thẩm quyền theo quy định tại Hướng dẫn này chấp thuận trước khi thực hiện.

- Doanh nghiệp khi hoạt động phải cam kết thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các quy định về phòng, chống dịch COVID-19 tại Quyết định số 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng, chống dịch COVID-19 và các Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn khác của Bộ Y tế, của tỉnh về phòng, chống dịch tại doanh nghiệp; đặc biệt phải bố trí nơi để tạm thời cách ly F0, F1 nhằm dự phòng khi có tình huống dịch bệnh xảy ra.

- Đối với doanh nghiệp thực hiện các phương án 03 tại chỗ, 01 cung đường - 02 địa điểm hoặc kết hợp 02 phương án (sau đây gọi chung là phương án 03 tại chỗ), nghiêm túc thực hiện đúng các yêu cầu sau:

+ Quản lý chặt chẽ việc ra - vào doanh nghiệp của người lao động tham gia 03 tại chỗ, hạn chế đến mức thấp nhất khả năng tiếp xúc với người bên ngoài cộng đồng. Trong trường hợp bất khả kháng phải ra ngoài, khi quay trở lại doanh nghiệp thì phải bố trí người lao động tạm trú tại vùng đệm ít nhất 03 ngày để theo dõi, quan sát, hạn chế tiếp xúc với những người lao động tại doanh nghiệp (trường hợp đi khám, chữa bệnh tại các bệnh viện phải thực hiện cách ly 14 ngày). Nếu cần thiết phải tiếp xúc thì người tiếp xúc phải mang phương tiện phòng hộ cá nhân và thực hiện 5K theo quy định; thực hiện xét nghiệm cho người lao động 02 lần bằng phương pháp RT-PCR (mẫu đơn hoặc mẫu gộp) vào ngày thứ 01 và ngày thứ 03 trước khi đưa vào sản xuất và tạm trú chung với người lao động khác.

+ Không cho người lao động về địa phương hoặc đón người lao động vào doanh nghiệp khi chưa có sự đồng ý của địa phương.

- Đối với lái xe, người giao nhận hàng hóa phải thực hiện nghiêm các quy định theo Thông báo số 217/TB-SGTVT ngày 02/9/2021 của Sở Giao thông Vận tải Đồng Nai. Lưu ý: Người lái xe phải có Giấy xét nghiệm âm tính có hiệu lực trong vòng 72 giờ, hạn chế rời khỏi cabin xe trong quá trình giao nhận hàng hóa, thực hiện đúng nguyên tắc 5K, sử dụng các phương tiện thông tin để liên

hệ, hạn chế tiếp xúc trực tiếp với người khác; trong trường hợp cần thiết rời khỏi cabin phải trang bị phương tiện bảo hộ y tế hoặc đội mũ kín có kiếng chắn giọt bắn phòng chống lây nhiễm.

- Đối với doanh nghiệp, người giao nhận hàng hóa chịu trách nhiệm về xếp dỡ hàng hóa, không tiếp xúc với người trên phương tiện, bố trí vùng đệm giao nhận hàng hóa, giao hàng không tiếp xúc, khử khuẩn hàng hóa.

- Ngay khi phát hiện có người lao động trong doanh nghiệp là F0: doanh nghiệp phải kích hoạt ngay Phương án phòng chống dịch tại doanh nghiệp và báo ngay cho Ban chỉ đạo phòng chống dịch cấp huyện; cơ quan y tế cấp huyện nơi doanh nghiệp đang hoạt động và Ban Quản lý Khu công nghiệp (đối với doanh nghiệp trong KCN), Sở Lao động-Thương binh và Xã hội (đối với doanh nghiệp ngoài KCN). Doanh nghiệp phải dừng ngay hoạt động các chuyên, phân xưởng có F0, chủ động thực hiện ngay việc cách ly F0, truy vết F1, F2.

- Doanh nghiệp phải chịu trách nhiệm trước pháp luật khi không thực hiện đầy đủ các quy định phòng chống dịch, để xảy ra lây lan dịch bệnh.

2. Người lao động

- Người lao động tham gia các phương án đảm bảo ở khu vực vùng xanh tại địa phương, được tiêm vắc xin ít nhất 01 mũi (sau 14 ngày) hoặc đã điều trị khỏi bệnh COVID-19 trong vòng 180 ngày.

- Người lao động làm việc tại doanh nghiệp phải thực hiện đúng các quy định về phòng chống dịch, tuân thủ yêu cầu 5K, chấp hành Nội quy, quy định của doanh nghiệp.

- Người lao động khi đi về hàng ngày bằng phương tiện cá nhân, phải thực hiện đúng lộ trình từ nơi cư trú đến doanh nghiệp và ngược lại; không dừng, đỗ hoặc ghé các khu vực khác không đúng tuyến đường hoặc lộ trình di chuyển.

- Người lao động phải chịu trách nhiệm trước pháp luật khi không chấp hành đúng các quy định phòng chống dịch, làm lây lan dịch bệnh.

3. Việc di chuyển áp dụng trong các phương án sản xuất

3.1 Đối với Doanh nghiệp tổ chức đưa đón tập trung người lao động phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Phải thông báo danh sách người lao động được đưa đón đến UBND cấp xã nơi người lao động cư trú để phối hợp giám sát.

- Phương tiện đưa đón tập trung phải được đăng ký hoặc cấp mã QR. Các bước thực hiện việc đề nghị cấp mã QR cho xe chở công nhân, cụ thể như sau:

*** Bước 1:** Liên hệ gửi hồ sơ qua số điện thoại, Zalo: 0933653573 - Phòng Quản lý Vận tải, phương tiện - Sở Giao thông Vận tải Đồng Nai.

Hồ sơ bao gồm: Văn bản đề nghị cấp QR cho phương tiện của doanh nghiệp được chấp thuận thực hiện phương án (trong đó đính kèm danh sách phương tiện: biển số, họ tên lái xe – số CMND/CCCD, địa chỉ Doanh nghiệp - địa chỉ nơi lưu trú của người lao động); Thông báo chấp thuận thực hiện phương án sản xuất của cơ

quan có thẩm quyền.

Trường hợp doanh nghiệp thực hiện việc hoán đổi, bổ sung lao động thì ngoài các hồ sơ trên, doanh nghiệp gửi thêm Kế hoạch tổ chức đưa đón khi thực hiện bổ sung, hoán đổi người lao động (trong đó phải có các thông tin liên quan khi di chuyển: phương tiện-biển số, số lượng lái xe-người lao động, tuyến đường-khu vực đi qua, thời gian bắt đầu – kết thúc việc đưa đón người lao động bổ sung, hoán đổi).

*** Bước 2:** Sau khi kiểm tra, thẩm định hồ sơ của doanh nghiệp, nếu không phù hợp thì phản hồi doanh nghiệp ngay kèm theo lý do, nếu phù hợp thì Sở Giao thông Vận tải sẽ tiến hành nhập dữ liệu và cấp Giấy nhận diện phương tiện có mã QR (định dạng file là .pdf).

*** Bước 3:** Sau khi nhận kết quả, Doanh nghiệp tự in ấn, dán lên kính xe.

- Đảm bảo nguyên tắc trên một phương tiện đưa đón chỉ có người lao động của một doanh nghiệp; người lao động đi xe nào về xe đó (nếu đi về hàng ngày). Người lao động lên xe phải được đo thân nhiệt, không bố trí lên xe người có biểu hiện ho, sốt; quản lý chỗ ngồi cố định trên xe. Không được dừng, đỗ, đi vào những nơi khác để người trên xe tiếp xúc với người ngoài; thực hiện khử khuẩn phương tiện sau mỗi chuyến đi, về.

3.2 Đối với doanh nghiệp cho người lao động đi, về hàng ngày bằng phương tiện cá nhân (xe 2 bánh hoặc ô tô dưới 09 chỗ ngồi) thì bắt buộc doanh nghiệp phải làm việc với UBND xã, phường, thị trấn nơi người lao động cư trú, thống nhất việc đi, về của người lao động để UBND cấp xã, phường ký giấy xác nhận. Giấy xác nhận phải có nội dung cụ thể cung đường từ nhà đến doanh nghiệp và ngược lại. Giấy xác nhận này được xem như Giấy đi đường, người lao động xuất trình khi các lực lượng tuần tra, kiểm soát yêu cầu. Doanh nghiệp có trách nhiệm phải tổ chức đảm bảo an toàn không lây nhiễm khi cho người lao động đi, về bằng phương tiện cá nhân.

(Mẫu giấy xác nhận đính kèm).

4. Xét nghiệm đối với người lao động

Doanh nghiệp có trách nhiệm thực hiện xét nghiệm cho người lao động theo các điều kiện về thời gian và phương pháp thực hiện xét nghiệm trong từng trường hợp được quy định tại Phần IV, V của Hướng dẫn này.

IV. CÁC PHƯƠNG ÁN DOANH NGHIỆP THỰC HIỆN VÀ CÁC BƯỚC TIẾN HÀNH

1. Đối với các doanh nghiệp đang thực hiện phương án 03 tại chỗ: Doanh nghiệp được tiếp tục thực hiện các phương án đã đăng ký; ngoài ra, để đảm bảo sản xuất liên tục, không làm đứt gãy chuỗi sản xuất doanh nghiệp được thực hiện thêm các nội dung sau:

1.1. Thực hiện hoán đổi hoặc bổ sung người lao động:

1.1.1. Điều kiện thực hiện:

- Đáp ứng các điều kiện chung về doanh nghiệp, người lao động, di chuyển quy định tại Phần III của Hướng dẫn này.

- Đối với người lao động được doanh nghiệp đón vào (thực hiện hoán đổi hoặc bổ sung): Doanh nghiệp phải xét nghiệm lần 01 vào ngày đầu tiên cho người lao động bằng phương pháp test nhanh kháng nguyên có kết quả âm tính, bố trí ở vùng đệm ít nhất 03 ngày và xét nghiệm lại lần 02 bằng phương pháp RT-PCR (mẫu đơn hoặc mẫu gộp), kết quả âm tính trước khi đưa vào sản xuất.

- Đối với người lao động trở về địa phương sau thời gian thực hiện 03 tại chỗ phải đáp ứng các điều kiện sau:

+ Doanh nghiệp thực hiện xét nghiệm cho người lao động; Người lao động trở về địa phương phải có kết quả xét nghiệm âm tính COVID-19 bằng phương pháp RT-PCR (mẫu đơn hoặc mẫu gộp) trong thời gian 03 ngày kể từ ngày lấy mẫu.

+ Tổ chức đưa người lao động trở về địa phương bằng phương tiện tập trung. Trường hợp doanh nghiệp tổ chức cho người lao động trở về địa phương bằng phương tiện cá nhân thì phải đảm bảo việc di chuyển được thực hiện an toàn, không lây nhiễm. Đồng thời, doanh nghiệp chịu trách nhiệm trong việc cấp Giấy xác nhận việc đi lại cho người lao động trở về địa phương.

+ Người lao động trở về địa phương phải khai báo với Trung tâm Y tế xã, phường, thị trấn nơi cư trú, tự theo dõi sức khỏe tại nhà 07 ngày, thực hiện nghiêm quy định 5K. Trên cơ sở danh sách người lao động trở về địa phương do Ban Quản lý các Khu công nghiệp hoặc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội hoặc UBND cấp huyện gửi; UBND phường, xã, thị trấn giám sát người lao động trở về địa phương trong thực hiện các biện pháp phòng chống dịch.

- Việc hoán đổi tùy theo thỏa thuận giữa doanh nghiệp với nguyện vọng của người lao động, số lượng hoán đổi do doanh nghiệp quyết định.

1.1.2. Các bước thực hiện:

Bước 1: Doanh nghiệp nộp hồ sơ đến Ban Quản lý các KCN (đối với doanh nghiệp trong KCN) hoặc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (đối với doanh nghiệp ngoài KCN). Hồ sơ bao gồm: Văn bản đăng ký; Phương án bổ sung, hoán đổi người lao động (trong đó phải có kế hoạch tổ chức di chuyển: phương tiện – biển số, số lượng lái xe – người lao động, tuyến đường – khu vực đi qua, thời gian bắt đầu – kết thúc việc đón người lao động bổ sung, hoán đổi); danh sách người lao động bổ sung, hoán đổi có cụ thể số CMND/CCCD và nơi cư trú; cam kết tổ chức thực hiện xét nghiệm đúng quy định.

Bước 2:

+ Đối với các doanh nghiệp đã được kiểm tra công tác phòng chống dịch và phương án 03 tại chỗ: Căn cứ vào kết quả kiểm tra doanh nghiệp, trong vòng 02 ngày làm việc, Ban Quản lý các Khu công nghiệp hoặc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội có văn bản chấp thuận (gửi danh sách người lao động đến UBND cấp huyện nơi doanh nghiệp hoạt động và nơi người lao động cư trú

(nếu người lao động cư trú ở địa bàn cấp huyện khác nơi hoạt động) hoặc từ chối việc bổ sung, hoán đổi người lao động vào làm việc.

+ Đối với doanh nghiệp chưa được kiểm tra công tác phòng chống dịch và phương án 03 tại chỗ: Chậm nhất 02 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ, cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ thông báo cho doanh nghiệp biết lịch kiểm tra và tổ chức phối hợp với UBND cấp huyện, các sở, ngành kiểm tra, thẩm định phương án của doanh nghiệp.

Chậm nhất 02 ngày làm việc kể từ khi kết thúc kiểm tra, Ban Quản lý các Khu công nghiệp hoặc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội phải có thông báo chấp thuận hoặc từ chối việc bổ sung, hoán đổi của doanh nghiệp. Thông báo chấp thuận và danh sách người lao động sẽ được Ban Quản lý các Khu công nghiệp hoặc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội gửi cho UBND huyện, thành phố phối hợp, giám sát.

Bước 3: Trong vòng 01 ngày làm việc, UBND huyện, thành phố nơi người lao động cư trú thông báo đến các xã phường, thị trấn về thông tin và danh sách người lao động bổ sung, hoán đổi phương án 03 tại chỗ của doanh nghiệp.

Bước 4: Doanh nghiệp tổ chức cho người lao động đến vùng đệm (ở trong hoặc ngoài doanh nghiệp) bằng phương tiện tập trung, đảm bảo an toàn không lây nhiễm; thời gian ở vùng đệm ít nhất 03 ngày và thực hiện xét nghiệm. Trong quá trình xét nghiệm phải tuân thủ 5K và người lao động mới không tiếp xúc với người lao động cũ đang làm việc.

(Khuyến khích doanh nghiệp cho người lao động đưa vào bổ sung lưu trú tại vùng đệm nhiều hơn 3 ngày nhưng trước khi tham gia sản xuất phải có kết quả xét nghiệm âm tính bằng phương pháp RT – PCR vào ngày cuối của thời gian lưu trú tạm thời).

Bước 5: Doanh nghiệp đưa người lao động vào sản xuất và lưu trú tại khu vực lưu trú của doanh nghiệp.

1.2. Thực hiện cho người lao động đi, về hàng ngày tại các doanh nghiệp đang thực hiện phương án 03 tại chỗ:

1.2.1. Điều kiện thực hiện:

- Đáp ứng các điều kiện chung về doanh nghiệp, người lao động, di chuyển quy định tại Phần III, Hướng dẫn này.

- Tỷ lệ người lao động đi, về: 07 ngày đầu tiên tổ chức cho không quá 20% tổng số lao động đang thực hiện phương án 03 tại chỗ của doanh nghiệp đi, về hàng ngày, sau đó cứ mỗi 07 ngày tăng thêm không quá 20%, cho đến khi hết số lượng lao động đang thực hiện phương án 03 tại chỗ của doanh nghiệp;

- Việc xét nghiệm người lao động thực hiện định kỳ theo kế hoạch chủ động của doanh nghiệp.

- Tổ chức đi lại đảm bảo an toàn không lây nhiễm.

1.2.2. Các bước thực hiện:

Bước 1: Doanh nghiệp nộp hồ sơ đăng ký đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp hoặc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để thông báo phương án cho người lao động đi, về hàng ngày. Trong vòng 02 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền ban hành văn bản chấp thuận hoặc từ chối.

Hồ sơ bao gồm: Văn bản đăng ký thực hiện phương án nêu cụ thể số lượng người lao động (đáp ứng tỷ lệ theo quy định), hình thức di chuyển của người lao động (nếu tổ chức đi, về hàng ngày bằng phương tiện tập trung phải cụ thể các điểm đón người lao động tại xã, phường, thị trấn) và kèm theo danh sách người lao động với thông tin cụ thể về nơi cư trú.

Bước 2: Doanh nghiệp nộp hồ sơ đăng ký thực hiện phương án đi, về của người lao động với UBND xã, phường, thị trấn nơi người lao động cư trú.

** Trường hợp tổ chức cho người lao động đi về bằng phương tiện cá nhân*

Hồ sơ đề nghị cấp Giấy xác nhận gồm: Văn bản đề nghị; danh sách người lao động (cụ thể địa chỉ nơi cư trú của người lao động); thông báo chấp thuận của cơ quan có thẩm quyền về việc thực hiện phương án; giấy xác nhận của từng người lao động có tên trong danh sách.

Trong vòng 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ của doanh nghiệp, UBND xã, phường, thị trấn ký Giấy xác nhận theo đề nghị của doanh nghiệp. Thực hiện công tác quản lý người lao động tại nơi cư trú; đồng thời, thông báo đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp hoặc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, UBND huyện, thành phố để theo dõi, tổng hợp.

Trong trường hợp không ký xác nhận Giấy xác nhận của người lao động thì phải có văn bản trả lời, nêu rõ lý do cho doanh nghiệp biết.

** Trường hợp tổ chức tổ chức đưa đón người lao động đi về hàng ngày bằng phương tiện tập trung:*

Doanh nghiệp đăng ký cấp mã QR cho phương tiện đưa đón tập trung với cơ quan có thẩm quyền theo quy định tại Điểm 3, Mục III của Hướng dẫn này.

Bước 3: Doanh nghiệp chịu trách nhiệm tổ chức cho người lao động đi về hàng ngày theo phương án đã được chấp thuận đảm bảo an toàn không lây nhiễm. Đồng thời phải thực hiện xét nghiệm định kỳ theo kế hoạch chủ động của doanh nghiệp và có thông báo với Ban Quản lý các Khu công nghiệp hoặc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để quản lý.

Trong quá trình thực hiện, Ban Quản lý các Khu công nghiệp hoặc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp với UBND huyện, thành phố nơi doanh nghiệp có trụ sở hoạt động tổ chức kiểm tra việc thực hiện phương án của doanh nghiệp.

2. Đối với các doanh nghiệp đang ngừng hoạt động do không thực hiện 03 tại chỗ trước đây, nay có nhu cầu hoạt động trở lại: Doanh nghiệp lựa chọn thực hiện 01 trong 02 trường hợp sau:

2.1. Đăng ký các phương án 03 tại chỗ theo quy định

- Đáp ứng các điều kiện chung về doanh nghiệp, người lao động và di chuyển tại Phần III Hướng dẫn này.

*** Các bước thực hiện:**

Bước 1: Doanh nghiệp gửi hồ sơ đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp (đối với doanh nghiệp trong KCN) hoặc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (đối với doanh nghiệp ngoài KCN).

Hồ sơ gồm có: Văn bản đề nghị chấp thuận thực hiện phương án; Phương án 03 tại chỗ; 01 cung đường – 02 địa điểm đáp ứng được yêu cầu của công tác phòng chống dịch COVID-19, công tác đảm bảo an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường; sơ đồ bố trí các khu vực tạm trú; danh sách người lao động đồng ý tham gia phương án có địa chỉ nơi cư trú cụ thể; Nội quy tạm trú; báo cáo kết quả đánh giá nguy cơ lây nhiễm dịch COVID-19 tại nơi làm việc và nơi ở của người lao động theo Quyết định số 2194/QĐ-BCĐQG ngày 27/5/2020 của Ban Chỉ đạo Quốc gia phòng chống dịch COVID-19; Bản cam kết đáp ứng và thực hiện đầy đủ các điều kiện tạm trú tại doanh nghiệp.

Bước 2: Chậm nhất 02 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ của doanh nghiệp, cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ thông báo lịch kiểm tra cho doanh nghiệp và tổ chức phối hợp với UBND cấp huyện, các sở, ngành kiểm tra thẩm định phương án của doanh nghiệp.

Chậm nhất 02 ngày làm việc kể từ khi kết thúc kiểm tra, Ban Quản lý các Khu công nghiệp hoặc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội phải có thông báo chấp thuận hoặc từ chối phương án của doanh nghiệp. Thông báo chấp thuận và danh sách người lao động được Ban Quản lý các Khu công nghiệp và Sở Lao động – Thương binh và Xã hội gửi đến UBND huyện, thành phố phối hợp, giám sát; đồng thời, thông tin đến xã, phường, thị trấn nơi người lao động cư trú việc doanh nghiệp đón người lao động vào tham gia phương án 03 tại chỗ.

Bước 3: Doanh nghiệp thực hiện việc đón người lao động vào khu vực lưu trú bằng phương tiện tập trung, đảm bảo an toàn không lây nhiễm.

Bước 4: Thực hiện xét nghiệm cho người lao động, có kết quả âm tính lần 01 bằng phương pháp test nhanh kháng nguyên ngày thứ 01 và ngày thứ 03 bằng phương pháp RT – PCR (mẫu đơn hoặc mẫu gộp 5 hoặc mẫu gộp 10).

Bước 5: Doanh nghiệp bắt đầu hoạt động chính thức sau 02 lần xét nghiệm người lao động. Sau đó, thực hiện xét nghiệm định kỳ theo quy định.

2.2 Tổ chức cho người lao động đi về, hàng ngày:

2.2.1 Điều kiện thực hiện:

- Đáp ứng các điều kiện chung về doanh nghiệp, người lao động, di chuyển quy định tại Mục III của Hướng dẫn này.

- Việc xét nghiệm người lao động định kỳ theo kế hoạch chủ động của doanh nghiệp.

- Tổ chức đi lại đảm bảo an toàn không lây nhiễm.

2.2.2 Các bước thực hiện:

Bước 1: Doanh nghiệp nộp hồ sơ đăng ký thực hiện phương án sản xuất với Ban Quản lý các Khu công nghiệp (doanh nghiệp trong KCN) hoặc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (doanh nghiệp ngoài KCN);

Hồ sơ bao gồm: Văn bản đăng ký thực hiện phương án sản xuất; phương án đi, về nêu cụ thể số lượng người lao động, hình thức di chuyển của người lao động (nếu tổ chức đi về hàng ngày bằng phương tiện tập trung phải cụ thể các điểm đón người lao động tại xã, phường, thị trấn) và kèm theo danh sách người lao động với thông tin cụ thể về nơi cư trú.

Bước 2: Chậm nhất 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ của doanh nghiệp, cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ thông báo cho doanh nghiệp lịch thăm định và phối hợp với UBND cấp huyện, các sở, ngành tổ chức thăm định phương án sản xuất của doanh nghiệp.

Chậm nhất 02 ngày làm việc kể từ khi kết thúc thăm định, có thông báo chấp thuận hoặc từ chối phương án đăng ký của doanh nghiệp; đồng thời gửi thông báo chấp thuận cho UBND huyện, thành phố nơi người lao động cư trú để biết, phối hợp.

Bước 3: Doanh nghiệp nộp hồ sơ đăng ký thực hiện phương án đi, về của người lao động với UBND xã, phường, thị trấn nơi người lao động cư trú.

** Trường hợp tổ chức cho người lao động đi về bằng phương tiện cá nhân*

Hồ sơ đề nghị cấp Giấy xác nhận gồm: Văn bản đề nghị; danh sách người lao động (cụ thể địa chỉ nơi cư trú của người lao động); thông báo chấp thuận của cơ quan có thẩm quyền về việc thực hiện phương án; giấy xác nhận của từng người lao động có tên trong danh sách.

Trong vòng 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ của doanh nghiệp, UBND xã, phường, thị trấn ký Giấy xác nhận theo đề nghị của doanh nghiệp. Thực hiện công tác quản lý người lao động tại nơi cư trú. Đồng thời, thông báo đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp hoặc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, UBND huyện, thành phố để theo dõi, tổng hợp.

Trong trường hợp không ký Giấy xác nhận của người lao động thì phải có văn bản trả lời, nêu rõ lý do cho doanh nghiệp biết.

** Trường hợp tổ chức tổ chức đưa đón người lao động đi về hàng ngày bằng phương tiện tập trung:*

Doanh nghiệp đăng ký cấp mã QR cho phương tiện đưa đón tập trung với cơ quan có thẩm quyền theo quy định tại Điểm 3, Mục III của Hướng dẫn này.

Bước 4: Doanh nghiệp chịu trách nhiệm tổ chức cho người lao động đi, về hàng ngày theo phương án đã được chấp thuận, đảm bảo an toàn không lây nhiễm. Đồng thời phải thực hiện xét nghiệm định kỳ theo kế hoạch chủ động của doanh nghiệp và có thông báo với Ban Quản lý các Khu công nghiệp hoặc Sở

Lao động - Thương binh và Xã hội để quản lý.

Trong quá trình thực hiện, Ban Quản lý các Khu công nghiệp hoặc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp với UBND huyện, thành phố nơi doanh nghiệp có trụ sở hoạt động tổ chức kiểm tra việc thực hiện phương án của doanh nghiệp.

V. GIẢI QUYẾT CÁC TÌNH HUỐNG PHÁT SINH

1. Doanh nghiệp thực hiện phương án 03 tại chỗ

1.1. Trường hợp doanh nghiệp ngừng thực hiện phương án 03 tại chỗ:

1.1.1. Đối với doanh nghiệp trong 14 ngày không có ca nhiễm

Bước 1: Doanh nghiệp gửi hồ sơ đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp (đối với doanh nghiệp trong KCN) hoặc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (đối với doanh nghiệp ngoài KCN). Hồ sơ chấm dứt thực hiện phương án bao gồm:

- Văn bản của doanh nghiệp đề nghị chấm dứt thực hiện phương án (trong đó có nội dung cam kết của người lao động thực hiện khai báo y tế tại địa phương theo quy định, cam kết thực hiện xét nghiệm cho người lao động trước khi về địa phương).

- Danh sách người lao động với đầy đủ thông tin: họ tên, Số CMND/CCCD, điện thoại, địa chỉ nơi cư trú.

Bước 2: Trong vòng 01 ngày làm việc kể từ khi nhận đầy đủ hồ sơ của doanh nghiệp, cơ quan có thẩm quyền giải quyết hồ sơ có văn bản lấy ý kiến UBND huyện, thành phố nơi có người lao động trở về.

Chậm nhất 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản, UBND huyện, thành phố có ý kiến phản hồi về việc tiếp nhận người lao động trở về địa phương.

Trong vòng 01 ngày kể từ ngày nhận được ý kiến trả lời chấp thuận tiếp nhận, Ban Quản lý các Khu công nghiệp hoặc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội có thông báo chấp thuận việc dừng thực hiện phương án 3 tại chỗ gửi cho doanh nghiệp, đồng thời thông báo đến UBND xã, phường, thị trấn nơi người lao động cư trú để phối hợp.

Bước 3: Doanh nghiệp thực hiện xét nghiệm cho toàn bộ người lao động. Người lao động trở về địa phương phải có kết quả xét nghiệm bằng phương pháp RT-PCR âm tính (mẫu đơn hoặc mẫu gộp) trong thời gian 03 ngày kể từ ngày lấy mẫu.

Bước 4: Doanh nghiệp tổ chức đưa người lao động trở về địa phương bằng phương tiện đưa đón tập trung. Trường hợp doanh nghiệp tổ chức cho người lao động trở về địa phương bằng phương tiện cá nhân thì phải đảm bảo việc di chuyển được thực hiện an toàn, không lây nhiễm và doanh nghiệp chịu trách nhiệm trong việc cấp Giấy xác nhận cho người lao động trở về địa phương.

Bước 5: Người lao động trở về địa phương phải khai báo với Trung tâm

Y tế xã, phường, thị trấn nơi cư trú, tự theo dõi sức khỏe tại nhà 07 ngày, thực hiện nghiêm quy định 5K. UBND phường, xã, thị trấn giám sát người lao động trở về địa phương thực hiện các biện pháp phòng chống dịch.

1.1.2. Đối với doanh nghiệp trong 14 ngày có ca nhiễm:

Thực hiện các phương án xử lý khi doanh nghiệp có ca nhiễm theo quy định.

1.2. Trường hợp người lao động có nhu cầu trở về địa phương khi doanh nghiệp đang tiếp tục thực hiện phương án đã được duyệt:

Bước 1: Doanh nghiệp tổng hợp danh sách cụ thể nơi cư trú của người lao động kèm theo đề nghị tiếp nhận người lao động trở về địa phương, gửi đến UBND thành phố, huyện nơi người lao động cư trú.

Bước 2: Trong vòng 02 ngày làm việc, UBND các huyện, thành phố có thông báo chấp thuận hoặc từ chối cho doanh nghiệp biết và có thông báo cho các phường, xã, thị trấn tiếp nhận người lao động trở về trong trường hợp chấp thuận.

Bước 3: Doanh nghiệp thực hiện xét nghiệm cho người lao động. Người lao động trở về địa phương phải có kết quả xét nghiệm bằng phương pháp RT-PCR âm tính (mẫu đơn hoặc mẫu gộp) trong thời gian 03 ngày kể từ ngày lấy mẫu.

Bước 4: Tổ chức đưa người lao động trở về địa phương bằng phương tiện đưa đón tập trung. Trường hợp doanh nghiệp tổ chức cho người lao động trở về địa phương bằng phương tiện cá nhân thì phải đảm bảo việc di chuyển được thực hiện an toàn, không lây nhiễm và doanh nghiệp chịu trách nhiệm trong việc cấp Giấy xác nhận cho người lao động trở về địa phương.

Bước 5: Người lao động trở về địa phương phải khai báo với Trung tâm Y tế xã, phường, thị trấn nơi cư trú, tự theo dõi sức khỏe tại nhà 07 ngày, thực hiện nghiêm quy định 5K. UBND phường, xã, thị trấn giám sát người lao động trở về thực hiện các biện pháp phòng chống dịch.

2. Đối với trường hợp doanh nghiệp đang dừng hoạt động có nhu cầu bố trí một số ít nhân viên đến doanh nghiệp giải quyết công việc khẩn cấp, cần thiết trong thời gian ngắn; không tạm trú tại doanh nghiệp

2.1. Điều kiện:

- Người lao động đến doanh nghiệp đảm bảo phải ở khu vực vùng xanh tại địa phương và phải được tiêm vắc xin ít nhất 01 mũi (sau 14 ngày) hoặc đã điều trị khỏi bệnh COVID-19 trong vòng 180 ngày, có kết quả xét nghiệm âm tính trong vòng 72 giờ;

- Các công việc đột xuất và cần thiết như: bảo trì máy móc thiết bị, xuất nhập hàng khẩn cấp, làm thủ tục thanh toán lương cho người lao động, báo cáo quyết toán thuế,...;

- Doanh nghiệp tổ chức đón, đưa người lao động bằng phương tiện đưa đón tập trung.

2.2. Các bước thực hiện:

Bước 1: Doanh nghiệp gửi hồ sơ đăng ký đến Ban Quản lý các Khu công nghiệp (đối với các doanh nghiệp trong KCN), Sở Lao động – Thương binh và Xã hội (đối với doanh nghiệp ngoài KCN).

Hồ sơ bao gồm: Văn bản đăng ký tổ chức cho người lao động đến doanh nghiệp thực hiện các công việc đột xuất, có cam kết của doanh nghiệp và của nhân viên trong việc đảm bảo an toàn phòng chống COVID-19; Danh sách chi tiết người lao động được cử đến Doanh nghiệp làm việc (nơi cư trú, thời gian, điểm đi – điểm đến).

Bước 2: Trong vòng 02 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ của doanh nghiệp, Ban Quản lý các Khu công nghiệp hoặc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội có thông báo chấp thuận hoặc từ chối cho doanh nghiệp và gửi UBND thành phố, huyện nơi doanh nghiệp đặt trụ sở.

Bước 3: Doanh nghiệp tổ chức phương tiện tập trung để đón người lao động đến doanh nghiệp giải quyết công việc và đưa người lao động trở về nơi cư trú cho đến khi hoàn tất công việc theo thời gian đã đăng ký.

Trên đây là Hướng dẫn tạm thời thực hiện các phương án sản xuất kinh doanh đảm bảo công tác phòng chống dịch COVID-19 theo Kế hoạch số 11102/KH-UBND ngày 15/9/2021 của UBND tỉnh Đồng Nai trên địa bàn tỉnh Đồng Nai. Các nội dung doanh nghiệp đề nghị khác với Hướng dẫn này, giao Ban quản lý các Khu công nghiệp và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội báo cáo, tham mưu, đề xuất UBND tỉnh xem xét, xử lý kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT TU, HĐND, UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Liên đoàn Lao động tỉnh;
- BCD phòng, chống dịch COVID-19 tỉnh;
- Các cơ quan báo chí trên địa bàn tỉnh;
- Chánh, PCVP UBND tỉnh;
- Lưu VT, các phòng, CTTĐT tỉnh.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Hoàng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2021

SỐ TT.....

GIẤY XÁC NHẬN

Về việc người lao động di chuyển hàng ngày từ nơi cư trú đến nơi làm việc

1. Họ và tên: Giới tính:
2. Sinh ngày:
3. Số CCCD/CMND:; Ngày cấp:
 Nơi cấp:
4. Số điện thoại:
5. Đã được tiêm vắc xin: 01 mũi ☐ 02 mũi ☐
6. Nơi ở hiện nay:
7. Nơi làm việc:
- Địa chỉ:
8. Chức vụ/Vị trí làm việc:
9. Tuyến đường, lộ trình di chuyển: Người lao động đi lại hàng ngày giữa 02 địa điểm nơi ở hiện nay (mục 6) và nơi làm việc (mục 7).
10. Thời gian di chuyển hàng ngày: Đi: Về:

Công ty xác nhận người có tên trên là người lao động của Công ty và cam kết đảm bảo việc di chuyển được thực hiện an toàn, không để lây nhiễm dịch COVID-19

Người lao động cam đoan những nội dung nêu trên đúng sự thật, thực hiện đúng lộ trình di chuyển, không ghé bất kỳ địa điểm nào ngoài 02 địa điểm nêu tại mục (6) và mục (7) của Giấy xác nhận này; đồng thời hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc chấp hành nghiêm quy định về phòng, chống dịch COVID-19.

Xuất trình kèm CCCD/CMND hoặc thẻ nhân viên và mã QR Code cá nhân trên ứng dụng "VN-eID" và Sổ sức khỏe điện tử (hoặc sau khi thực hiện khai báo y tế tại địa chỉ <https://suckhoe.dancuquocgia.gov.vn>)

XÁC NHẬN CỦA UBND CẤP XÃ
 (ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
 (ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI LAO ĐỘNG
 (ký và ghi rõ họ tên)