

Số: 3534/QĐ-UBND

Đồng Nai, ngày 30 tháng 9 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu thực hiện dịch vụ vệ sinh năm 2021 của Bệnh viện Đa khoa Đồng Nai

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Đấu thầu ngày 26/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu và lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 10/2015/TT-BKHĐT ngày 29/3/2015 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư quy định chi tiết về kế hoạch lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 58/2016/TT-BTC ngày 29/3/2016 của Bộ Tài chính quy định quy định chi tiết việc sử dụng vốn nhà nước để mua sắm nhằm duy trì hoạt động thường xuyên của cơ quan nhà nước, đơn vị thuộc lực lượng vũ trang nhân dân, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Báo cáo số 5297/BC-STC ngày 23/9/2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu thực hiện dịch vụ vệ sinh năm 2021 của Bệnh viện Đa khoa Đồng Nai, cụ thể như sau:

1. Tên gói thầu: Thực hiện dịch vụ vệ sinh năm 2021 của Bệnh viện Đa khoa Đồng Nai (Danh mục chi tiết đính kèm).

2. Giá gói thầu khoảng: 5.606.868.000 đồng, (Bằng chữ: Năm tỷ, sáu trăm lẻ sáu triệu, tám trăm sáu mươi tám nghìn đồng), đã bao gồm thuế GTGT.

- Giá dùng làm căn cứ đánh giá hồ sơ dự thầu cung cấp gói thầu trên căn cứ giá thiết bị, dịch vụ của đơn vị có chức năng thẩm định giá, nhưng không được lớn hơn giá gói thầu trong quyết định này.

- Các chi phí hợp lý phát sinh trong quá trình mua sắm tài sản, dịch vụ, căn cứ các quy định hiện hành, đơn vị thực hiện quyết toán theo thực tế và đảm bảo chế độ hoá đơn chứng từ đầy đủ.

3. Nguồn kinh phí: Nguồn dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh của Bệnh viện Đa khoa Đồng Nai.

4. Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi (thực hiện qua mạng), lựa chọn nhà thầu trong nước.

5. Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, một túi hồ sơ.

6. Thời gian bắt đầu tổ chức lựa chọn nhà thầu: tháng 10/2020.

7. Loại hợp đồng: Hợp đồng trọn gói.

8. Thời gian thực hiện hợp đồng: 365 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Tài chính, Y tế Bệnh viện đa khoa Đồng Nai và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch và Các Phó Chủ tịch;
- Chánh - Phó Văn phòng;
- Lưu: VT, KTNS

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Quốc Hùng



DANH MỤC CHI TIẾT

(Đính kèm Quyết định số 3554/QĐ-UBND ngày 30/9/2020 của UBND tỉnh)

Đvt: đồng

STT	DANH MỤC	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Dịch vụ vệ sinh bệnh viện Đa khoa Đồng Nai năm 2021 (Thời gian thực hiện dịch vụ từ ngày 01/3/2021 đến hết ngày 31/3/2022)	tháng	12	
Tổng giá trị gói thầu (bao gồm thuế GTGT): 5.606.868.000 đồng (Bằng chữ: Năm tỷ, sáu trăm lẻ sáu triệu, tám trăm sáu mươi tám nghìn đồng).				

CHI TIẾT DỊCH VỤ VỆ SINH CỦA BỆNH VIỆN ĐA KHOA ĐỒNG NAI

I. Phạm vi cung cấp:

STT	Khu vực làm việc	Diện tích (m ²)
1	Khu vực vòng ngoài	63.534
1.1	Khu vực ngoại cảnh	60.000
1.2	Khu vực bãi xe nhân viên	3.486
1.3	Nhà bảo vệ (04 nhà)	48
2	Khu vực tầng hầm	12.622
2.1	Tầng hầm B2	5.210
2.2	Tầng hầm B1	7.412
3	Khu vực tầng trệt đến lầu 2	23.706
4	Khu vực tầng 3	5.129
5	Khu vực lầu 4 đến lầu 12	22.113
6	Khu vực khoa truyền nhiễm	1.180
7	Khu vực sân thượng	2.455
Tổng cộng		130.739

II. Khu vực làm việc:

1. Khu vực vòng ngoài: 63.534 m²
 - 1.1. Khu vực ngoại cảnh: 60.000 m²
 - 1.2. Khu vực bãi xe nhân viên: 3.486 m².
 - 1.3. Nhà bảo vệ (04 nhà): 48 m²
2. Khu vực tầng hầm: 12.622 m²

2.1. Tầng hầm B2: 5.210 m²

- Khu vực các phòng ban
- Khu vực quầy phòng bác sĩ
- Khu vực phòng máy (kỹ thuật)
- Khu vực phòng giặt ủi
- Khu vực nhà rác
- Khu vực hành lang công cộng
- Khu vực nhà vệ sinh nam & nữ
- Khu vực khác

2.2. Tầng hầm B1: 7.412 m²

- Khu vực khoa vật lý trị liệu phục hồi chức năng
- Khu vực khoa dược, kho thuốc
- Khu vực cách ly
- Khu vực khoa cấp cứu tổng hợp
- Khu vực các phòng ban
- Khu vực hành lang công cộng
- Khu vực kho lưu trữ kê hoạch tổng hợp
- Khu vực nhà vệ sinh nam & nữ
- Các khu vực khác

3. Khu vực tầng trệt đến lầu 2: 23.706 m²

- Khu vực quầy tiếp nhận bệnh
- Khu vực phòng khám
- Khu vực phòng họp
- Khu vực khoa nội, khoa ngoại
- Khu vực quầy thuốc
- Khu vực sảnh chính
- Khu vực các phòng ban
- Khu vực lối đi công cộng
- Khu vực nhà vệ sinh nam & nữ
- Các khu vực khác

4. Khu vực tầng 3: 5129 m²

- Khu vực hành chánh
- Khu vực lối đi công cộng
- Khu vực nhà vệ sinh nam & nữ

5. Khu vực lầu 4 đến lầu 12: 22.113 m²

- Khu vực trại bệnh
- Khu vực phòng trực

- Khu vực lối đi công cộng
- Khu vực toilet nam & nữ
- Các khu vực khác

6. Khu vực khoa truyền nhiễm: 1180 m²

- Khu vực lối đi công cộng
- Khu vực quây tiếp nhận bệnh
- Khu vực phòng bác sĩ.
- Khu vực khám – chữa bệnh
- Khu vực lối đi công cộng
- Khu vực toilet nam & nữ
- Các khu vực khác

7. Khu vực sân thượng: 2.455 m²

8. Khu vực thang cuốn.

9. Khu vực thang máy, thang bộ, thang thoát hiểm.

III. Chi tiết công việc:

Stt	Mô tả công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
1	KHU VỰC VÒNG NGOÀI				
	Quét và nhặt rác xung quanh khu vực bệnh viện,	X			
	Quét dọn rác, lá cây rụng ở vỉa hè, miệng cống, cống chính và lẻ của bệnh viện.	X			
	Tẩy đóm kẹo cao su		X		
	Vệ sinh chốt bảo vệ	X			
	Quét và nhặt rác khu vực bãi xe	X			
2	KHU VỰC TẦNG HẦM B2 VÀ HẦM B1				
	Quét sàn, thu gom rác	X			
	Lau sàn bằng hóa chất khử trùng chuyên dụng	X			
	Vệ sinh kính khu vực cửa ra vào (trong tầm tay)	X			
	Lau bàn ghế khu vực tiếp nhận bệnh	X			
	Lau bàn, ghế, điện thoại...	X			
	Đánh sạch sàn bằng máy và hóa chất chuyên dụng	X			
	Vệ sinh kính dưới 4m		X		

Stt	Mô tả công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
	Quét mạng nhện trần			X	
	Lau dọn nhà các nhà vệ sinh, rửa thùng rác	X			
3	KHU VỰC TẦNG TRỆT ĐẾN LẦU 2				
	Khu vực quầy tiếp nhận bệnh				
	Quét sàn, thu gom rác	X			
	Lau sàn bằng hóa chất khử trùng chuyên dụng	X			
	Lau bàn, ghế, điện thoại..khu vực tiếp nhận bệnh	X			
	Vệ sinh ghế ngồi chờ của bệnh nhân	X			
	Quét mạng nhện trần, máng đèn, thông gió			X	
	Khu vực phòng khám				
	Quét sàn, thu gom rác	X			
	Lau sàn bằng hóa chất khử trùng chuyên dụng	X			
	Lau bàn, ghế làm việc của bác sĩ	X			
	Lau kính, rèm cửa, các thiết bị trên tường	X			
	Đánh sàn bằng máy và hóa chất chuyên dụng		X		
	Rửa thùng rác		X		
	Quét mạng nhện trần, máng đèn, thông gió			X	
	Khu vực phòng ban – các khoa khác				
	Quét sàn, thu gom rác	X			
	Lau sàn bằng hóa chất khử trùng chuyên dụng	X			
	Xử lý các vết bẩn phát sinh	Khi có yêu cầu			
4	KHU VỰC TẦNG 3 (KHU HÀNH CHÍNH)				
	Quét và thu gom rác	X			
	Lau sàn, bàn ghế làm việc của nhân viên	X			

Stt	Mô tả công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
	Vệ sinh cửa ra vào	X			
	Vệ sinh sạch kính trong tầm tay	X			
	Đánh sàn bằng máy và hóa chất chuyên dụng	X			
	Kéo kính (dưới 4 mét)		X		
	Quét mạng nhện trần, máng đèn, thông gió			X	
5	KHU VỰC TỪ LẦU 4 ĐẾN LẦU 12				
	Quét và thu gom rác	X			
	Lau sàn bằng hóa chất khử trùng chuyên dụng	X			
	Đánh sạch sàn bằng hóa chất khử trùng chuyên dụng	X			
	Vệ sinh các thiết bị treo tường	X			
	Vệ sinh khu vực phòng chờ	X			
	Vệ sinh bàn, ghế khu vực quầy tiếp tân	X			
	Vệ sinh khu vực phòng bệnh nhân	X			
	Quét mạng nhện trần, máng đèn, thông gió			X	
6	KHU VỰC KHOA TRUYỀN NHIỄM				
	Quét và thu gom rác	X			
	Lau sàn bằng hóa chất khử trùng chuyên dụng	X			
	Đánh sạch sàn bằng hóa chất khử trùng chuyên dụng	X			
	Vệ sinh các thiết bị treo tường	X			
	Vệ sinh khu vực phòng chờ	X			
	Vệ sinh bàn, ghế khu vực quầy tiếp tân	X			
	Vệ sinh khu vực phòng bệnh nhân	X			
	Quét mạng nhện trần, máng đèn, thông gió			X	

Stt	Mô tả công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
	Vệ sinh sạch khu vực khuôn viên	X			
7	KHU VỰC SÂN THƯỢNG				
	Quét sàn và thu gom rác		x		
8	KHU VỰC THANG CUỐN				
	Vệ sinh các bậc thang cuốn	X			
	Lau tay vịn thang	X			
	Lau kính dọc theo hai mặt thang cuốn	X			
	Nhặt rác, tẩy đốm kẹo chewing gum	X			
	Lau gờ tường bên hông thang cuốn	X			
	Tổng vệ sinh thang cuốn			X	
9	KHU VỰC THANG MÁY				
	Quét và lau sàn	X			
	Lau mặt dựng và các bảng điều khiển thang máy	X			
	Tẩy đốm tường, lau gờ tường		X		
	Đánh sạch sàn thang máy		X		
	Quét mạng nhện			X	
10	KHU VỰC THANG THOÁT HIỂM				
	Quét sạch bậc cầu thang	X			
	Lau tay vịn cầu thang	X			
	Luôn kiểm tra làm sạch khi có vết bẩn phát sinh	X			
	Tẩy đốm tường		X		
	Quét mạng nhện			X	
11	KHU VỰC NHÀ VỆ SINH CÁC TẦNG				
	Lau sàn, thu gom rác	X			
	Đổ rác, thay bao rác	X			
	Khử trùng các bồn rửa tay, bồn cầu, bồn tiểu và khử mùi	X			

Stt	Mô tả công việc	Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý
	Lau gương soi	X			
	Kiểm tra và thường xuyên thay giấy, nước rửa tay, túi rác	X			
	Vệ sinh tường và vách ngăn, cửa ra vào		X		
	Lau chùi các công tắc đèn		X		
	Vệ sinh trần, máng đèn, mạng nhện			X	

IV. Nhân sự và thời gian làm việc:

1. Bảng phân bổ nhân sự :

STT	Khu vực thực hiện	Chi tiết công việc	Phân bổ nhân sự (đơn vị: người)		
			Thứ Hai – Thứ Bảy		
			Ca 1	Ca 2	Ca 3
			(05h00 - 13h00)	(13h00 - 21h00)	(21h00 - 05h00)
1	Vòng ngoài	Khu vực ngoại cảnh Khu vực bãi đậu xe máy và xe hơi	2		
2	Khu vực tầng hầm B2	Khu vực các phòng ban Khu vực quầy phòng bác sĩ Khu vực phòng máy (kỹ thuật) Khu vực phòng giặt ủi Khu vực nhà rác Khu vực hành lang công cộng Khu vực toilet nam & nữ Khu vực khác	2		
3	Khu vực tầng hầm B1	Khu vực cấp cứu Khu vực cách ly Khu vực khoa vật lý trị liệu Khu vực phục hồi chức năng Khu vực canteen Khu vực thay đồ nam & nữ Khu vực các phòng ban	1 2	1	1

STT	Khu vực thực hiện	Chi tiết công việc	Phân bổ nhân sự (đơn vị: người)		
			Thứ Hai – Thứ Bảy		
			Ca 1	Ca 2	Ca 3
			(05h00 - 13h00)	(13h00 - 21h00)	(21h00 - 05h00)
		Khu vực hành lang công cộng			
		Khu vực nhà để đồ dơ			
		Khu vực kho lưu trữ			
		Khu vực toilet nam & nữ			
		Các khu vực khác			
4	Khu vực tầng trệt đến lầu 2	Khu vực sảnh chính	9	3	2
		Khu vực phòng khám			
		Khu vực phòng họp			
		Khu vực khoa nội, khoa ngoại			
		Khu vực quầy thuốc			
		Khu vực quầy tiếp nhận bệnh			
		Khu vực các phòng ban			
		Khu vực lối đi công cộng			
		Khu vực toilet nam & nữ			
		Các khu vực khác			
5	Khu vực lầu 3	Khu vực hành chánh	1		
		Khu vực lối đi công cộng			
		Khu vực toilet nam & nữ			
6	Khu vực lầu 4 đến lầu 12	Khu vực trại bệnh	18	5	
		Khu vực phòng trực			
		Khu vực lối đi công cộng			
		Khu vực toilet nam & nữ			
7	Khu vực khoa truyền nhiễm	Khu vực lối đi công cộng	2	1	
		Khu vực quầy tiếp nhận bệnh			
		Khu vực phòng bác sĩ..			
		Khu vực khám – chữa bệnh			

STT	Khu vực thực hiện	Chi tiết công việc	Phân bổ nhân sự (đơn vị: người)		
			Thứ Hai – Thứ Bảy		
			Ca 1	Ca 2	Ca 3
			(05h00 - 13h00)	(13h00 - 21h00)	(21h00 - 05h00)
		Khu vực lối đi công cộng			
		Khu vực toilet nam & nữ			
8		Khu vực sân thượng và các công việc định kỳ khác, gom rác, đánh sàn, lau kính...	4		
Nhân viên			41	10	3
Nhân viên giám sát			2		
Tổng cộng			56		

a) Nhân sự: Tối thiểu là 56 người, thời gian làm việc: 48 giờ/tuần, trong đó:

- Nhân viên: 54

Trách nhiệm: thực hiện công việc theo sự phân công và yêu cầu của Giám sát, nhằm bảo đảm bảo khu vực thực hiện vệ sinh luôn sạch đẹp.

- Giám sát: 02

Trách nhiệm: giám sát sẽ kiểm tra, quản lý, hướng dẫn nhân viên làm việc theo đúng tiến độ, báo cáo về đơn vị thực hiện và đại diện của bệnh viện.

b) Thời gian thực hiện: (bao gồm chủ nhật và ngày Lễ): làm việc 365 ngày/năm

2. Thời gian làm việc:

- Từ thứ Hai đến thứ Bảy

+ Ca 1 (05h00 – 13h00): 41 nhân viên + 01 giám sát

+ Ca 2 (13h00 – 21h00): 10 nhân viên + 01 giám sát

+ Ca 3 (21h00 – 05h00): 03 nhân viên

- Chủ nhật

+ Ca 1 (05h00 – 13h00): 10 nhân viên + 01 giám sát

+ Ca 2 (13h00 – 21h00): 08 nhân viên + 01 giám sát


+ Ca 3 (21h00 – 05h00): 04 nhân viên



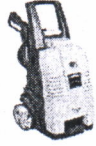

- Các ngày lễ, tết:

Yêu cầu có 12 nhân viên và 02 giám sát trực để duy trì chất lượng vệ sinh.

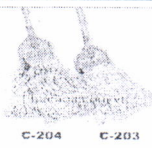
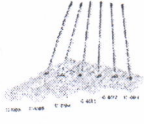
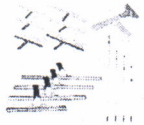


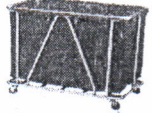
V. Danh mục máy móc, thiết bị dịch vụ hỗ trợ:




1. Máy móc thiết bị:

STT	Tên các dụng cụ vệ sinh	Hình ảnh minh họa	ĐVT	Số lượng
1	Máy chà sàn liên hợp 2 mâm		Cái	2

STT	Tên các dụng cụ vệ sinh	Hình ảnh minh họa	ĐVT	Số lượng
2	Máy chà sàn đơn		Cái	3
3	Máy hút bụi khô – ướt		Cái	2
4	Máy phun rửa áp lực		Cái	2
5	Xe vắt nước		Cái	40

2. Vật tư, dụng cụ làm sạch:

STT	Tên các dụng cụ vệ sinh	Hình ảnh minh họa	ĐVT	Số lượng
1	Cây lau ướt		Cái	40
2	Cây lau bụi		Cái	40
3	Bộ lau kiếng		Cái	05
4	Pad đánh sàn		Cái	100
5	Bình xịt		Cái	20
6	Xe đẩy rác		Cái	04

STT	Tên các dụng cụ vệ sinh	Hình ảnh minh họa	ĐVT	Số lượng
7	Cây nối		Cái	10
8	Chổi quét sàn		Cái	40
9	Dụng cụ hút rác chuyên dùng		Cái	40
10	Biển báo sàn (ướt)		Cái	40
11	Vật dụng khác.	Theo yêu cầu công việc		

3. Hóa chất cung cấp:

STT	Công dụng	ĐVT	Số lượng/tháng
1	Hóa chất lau sàn, tẩy trung tính	Lít	120
2	Khử mùi, xịt phòng	Lít	160
3	Hóa chất lau kính	Lít	160
4	Hóa chất vệ sinh toilet, khử trùng bồn cầu, tẩy rửa bồn cầu	Lít	300