

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐỒNG NAI

Số: 3112 /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 26 tháng 8 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ngành Công an tại Trung tâm hành chính công tỉnh, Bộ phận một cửa cấp huyện trên địa bàn tỉnh Đồng Nai

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1291/QĐ-TTg ngày 07/10/2019 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 1492/QĐ-UBND ngày 14/5/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ngành Công an tại Trung tâm hành chính công tỉnh, Bộ phận một cửa cấp huyện trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Theo đề nghị của Giám đốc Công an tỉnh Đồng Nai tại Tờ trình số 861/TTr-CAT-PV01 ngày 17 tháng 8 năm 2020.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ (phụ lục đính kèm) và Quy trình điện tử (bước tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính) thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ngành Công an tại Trung tâm hành chính công tỉnh, Bộ phận một cửa cấp huyện trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Giao Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp với Công an tỉnh cập nhật Quy trình điện tử (bước tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính) đã được công bố lên Phần mềm một cửa điện tử của tỉnh (Egov).

2. Giao Công an tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh để tổ chức tập huấn, triển khai thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị theo Quy trình đã được phê duyệt.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Công an tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Biên Hòa, thành phố Long Khánh, Trung tâm hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát thủ tục hành chính (VPCP);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, các Phó CVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, HCC.

**CHỦ TỊCH****Cao Tiến Dũng**

Phụ lục



**QUY TRÌNH NỘI BỘ TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT VÀ TRẢ KẾT QUẢ
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
NGÀNH CÔNG AN TẠI TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH VÀ
BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐỒNG NAI**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 342 /QĐ-UBND ngày 26 / 8 /2020
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai)

A. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

I. LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ, QUẢN LÝ CON DẤU

1. Thủ tục đăng ký mẫu con dấu mới

1.1. Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

1.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (03 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3-Phòng CS.QLHC về TTXH – Công an tỉnh Đồng Nai	0,5 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và lãnh đạo ký hồ sơ	Đội 3-Phòng CS.QLHC về TTXH – Công an tỉnh Đồng Nai	1,5 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

2. Thủ tục đăng ký dấu nổi, dấu thu nhỏ, dấu xi

2.1. Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

2.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (03 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3-Phòng CS.QLHC về TTXH – Công an tỉnh Đồng Nai	0,5 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và lãnh đạo ký hồ sơ	Đội 3-Phòng CS.QLHC về TTXH – Công an tỉnh Đồng Nai	1,5 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

3. Thủ tục đăng ký lại mẫu con dấu

3.1. Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

3.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (03 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH – Công an tỉnh Đồng Nai	0,5 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và lãnh đạo ký hồ sơ	Đội 3-Phòng CS.QLHC về TTXH – Công an tỉnh Đồng Nai	1,5 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

4. Thủ tục đăng ký thêm mẫu con dấu

4.1. Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

4.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (03 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH – Công an tỉnh Đồng Nai	0,5 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và lãnh đạo ký hồ sơ	Đội 3-Phòng CS.QLHC về TTXH – Công an tỉnh Đồng Nai	1,5 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

5. Thủ tục cấp đổi, cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký mẫu con dấu

5.1. Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

5.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (03 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH – Công an tỉnh Đồng Nai	0,5 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và lãnh đạo ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH – Công an tỉnh Đồng Nai	1,5 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

II. LĨNH VỰC QUẢN LÝ NGÀNH, NGHỀ ĐẦU TƯ KINH DOANH CÓ ĐIỀU KIỆN VỀ AN NINH, TRẬT TỰ

1. Thủ tục cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự để kinh doanh một số ngành, nghề kinh doanh có điều kiện

1.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

1.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH – Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và lãnh đạo ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH – Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

2. Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự để kinh doanh một số ngành, nghề kinh doanh có điều kiện

2.1. Thời hạn giải quyết: 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

2.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (04 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH – Công an tỉnh Đồng Nai	01 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và lãnh đạo ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH – Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

3. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự để kinh doanh một số ngành, nghề kinh doanh có điều kiện

3.1. Thời hạn giải quyết: 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

3.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (04 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH – Công an tỉnh Đồng Nai	01 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và lãnh đạo ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH – Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

III. LĨNH VỰC QUẢN LÝ VŨ KHÍ, VẬT LIỆU NỔ, CÔNG CỤ HỖ TRỢ

1. Thủ tục Cấp Giấy phép trang bị vũ khí quân dụng tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

1.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

1.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH – Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH – Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

2. Thủ tục Cấp Giấy phép sử dụng vũ khí quân dụng tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

2.1. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

2.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (10 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH – Công an tỉnh Đồng Nai	07 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH – Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

3. Thủ tục Cấp đổi Giấy phép sử dụng vũ khí quân dụng tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

3.1. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

3.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (10 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	07 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

4. Thủ tục Cấp lại Giấy phép sử dụng vũ khí quân dụng tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

4.1. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

4.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (10 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	07 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

5. Thủ tục Cấp Giấy phép trang bị vũ khí thể thao tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

5.1. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

5.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (10 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	07 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

6. Thủ tục Cấp Giấy phép sử dụng vũ khí thể thao tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

6.1. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

6.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (10 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	07 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

7. Thủ tục Cấp đổi Giấy phép sử dụng vũ khí thể thao tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

7.1. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

7.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (10 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	07 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

8. Thủ tục Cấp lại Giấy phép sử dụng vũ khí thể thao tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

8.1. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

8.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (10 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	07 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

9. Thủ tục Cấp Giấy phép trang bị vũ khí thô sơ tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

9.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

9.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

10. Thủ tục Thông báo khai báo vũ khí thô sơ tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

10.1. Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

10.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (03 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	01 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	01 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

11. Thủ tục Cấp Giấy phép vận chuyển vũ khí tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

11.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

11.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

12. Thủ tục Cấp Giấy phép sửa chữa vũ khí tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

12.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

12.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày