

13. Thủ tục Cấp Giấy phép vận chuyển vật liệu nổ quân dụng tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

13.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

13.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

14. Thủ tục Cấp Giấy phép vận chuyển vật liệu nổ công nghiệp tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

14.1. Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

14.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (03 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	01 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	01 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

15. Thủ tục Điều chỉnh Giấy phép vận chuyển vật liệu nổ công nghiệp tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

15.1. Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

15.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (03 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	01 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	01 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

16. Cấp Giấy phép vận chuyển tiền chất thuốc nổ tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

16.1. Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

16.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (03 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	01 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	01 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

17. Thủ tục Điều chỉnh Giấy phép vận chuyển tiền chất thuốc nổ tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

17.1. Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

17.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (03 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	01 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	01 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

18. Thủ tục Cấp Giấy phép trang bị công cụ hỗ trợ tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

18.1. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

18.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (10 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	07 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

19. Thủ tục Cấp Giấy phép sử dụng công cụ hỗ trợ tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

19.1. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

19.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (10 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	07 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

20. Thủ tục Cấp đổi Giấy phép sử dụng công cụ hỗ trợ tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

20.1. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

20.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (10 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	07 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

21. Thủ tục Cấp lại Giấy phép sử dụng công cụ hỗ trợ tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

21.1. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

21.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (10 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	07 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

22. Thủ tục Cấp Giấy xác nhận đăng ký công cụ hỗ trợ tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

22.1. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

22.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (10 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	07 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

23. Thủ tục Cấp lại Giấy xác nhận đăng ký công cụ hỗ trợ tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

23.1. Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

23.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (10 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	07 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

24. Thủ tục Cấp Giấy phép vận chuyển công cụ hỗ trợ tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

24.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

24.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

25. Thủ tục Cấp Giấy phép sửa chữa công cụ hỗ trợ tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

25.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

25.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

26. Thủ tục Thu hồi vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ và giấy phép, giấy xác nhận, giấy chứng nhận, chứng chỉ về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, tiền chất thuốc nổ, công cụ hỗ trợ tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

26.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

26.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

27. Thủ tục Cấp Giấy phép trang bị, giấy phép sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ để triển lãm, trưng bày hoặc làm đạo cụ trong hoạt động văn hóa, nghệ thuật tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

27.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

27.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân ↓ Giải quyết hồ sơ ↓ Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ ↓ Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	→ Trung tâm Hành chính công tỉnh → Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai → Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai → Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày 02 ngày 02 ngày 0,5 ngày

28. Thủ tục Đề nghị làm mất tính năng, tác dụng của vũ khí, công cụ hỗ trợ được sử dụng để triển lãm, trưng bày hoặc làm đạo cụ trong hoạt động văn hóa, nghệ thuật tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

28.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

28.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

29. Thủ tục Đề nghị xác nhận tình trạng vũ khí, công cụ hỗ trợ đã mất tính năng, tác dụng được sử dụng để triển lãm, trưng bày hoặc làm đạo cụ trong hoạt động văn hóa, nghệ thuật tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

29.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

29.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

30. Thủ tục Đề nghị huấn luyện về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

30.1. Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

30.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (03 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	01 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	01 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

31. Thủ tục Cấp, cấp đổi giấy chứng nhận sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

31.1. Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

31.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (03 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	01 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	01 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

32. Thủ tục Cấp lại giấy chứng nhận sử dụng vũ khí, công cụ hỗ trợ tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

32.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

32.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

33. Thủ tục Cấp, cấp đổi chứng chỉ quản lý vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

33.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

33.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

34. Thủ tục Cấp lại chứng chỉ quản lý vũ khí, vật liệu nổ quân dụng, công cụ hỗ trợ tại Phòng Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội Công an tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

34.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

34.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và Lãnh đạo phòng ký hồ sơ	Đội 3 - Phòng CS.QLHC về TTXH - Công an tỉnh Đồng Nai	02 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

IV. LĨNH VỰC PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY

1. Thẩm duyệt thiết kế về phòng cháy và chữa cháy đối với phương tiện giao thông cơ giới có yêu cầu đặc biệt về đảm bảo an toàn phòng cháy và chữa cháy

1.1. Thời hạn giải quyết: 10 (mười) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

1.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (10 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Phòng Cảnh sát PCCC & CNCH - Công an tỉnh Đồng Nai	8,5 ngày
↓		
Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ	Phòng Cảnh sát PCCC & CNCH - Công an tỉnh Đồng Nai	0,5 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

2. Thẩm duyệt thiết kế về phòng cháy và chữa cháy đối với các dự án, công trình quy định tại Phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định số 79/2014/NĐ-CP, ngày 31/7/2014 của Chính phủ

2.1. Thời hạn giải quyết: không quá 10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

2.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (10 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Phòng Cảnh sát PCCC & CNCH - Công an tỉnh Đồng Nai	8,5 ngày
↓		
Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ	Phòng Cảnh sát PCCC & CNCH - Công an tỉnh Đồng Nai	0,5 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

3. Nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy

3.1. Thời hạn giải quyết:

- Trả kế hoạch kiểm tra nghiệm thu về PCCC: không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo của chủ đầu tư, chủ phương tiện giao thông cơ giới.

- Cấp văn bản nghiệm thu về PCCC không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày thông qua biên bản kiểm tra nghiệm thu về PCCC.

3.2. Lưu đồ giải quyết:

3.2.1 Trả kế hoạch kiểm tra nghiệm thu về PCCC

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (7 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân ↓	Trung tâm Hành chính công tỉnh	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ ↓	Phòng Cảnh sát PCCC & CNCH - Công an tỉnh Đồng Nai	5,5 ngày
Nhận trình lãnh đạo ký kế hoạch kiểm tra nghiệm thu ↓	Phòng Cảnh sát PCCC & CNCH - Công an tỉnh Đồng Nai	0,5 ngày
kế hoạch kèm lịch kiểm tra nghiệm thu cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

3.2.2 Cấp văn bản nghiệm thu về PCCC

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (7 ngày)
Tiến hành kiểm tra nghiệm thu ↓	Phòng Cảnh sát PCCC & CNCH - Công an tỉnh Đồng Nai	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ ↓	Phòng Cảnh sát PCCC & CNCH - Công an tỉnh Đồng Nai	5,5 ngày
Nhận trình lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ ↓	Phòng Cảnh sát PCCC & CNCH - Công an tỉnh Đồng Nai	0,5 ngày
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Trung tâm hành chính công tỉnh	0,5 ngày

B. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

I. LĨNH VỰC CẤP, QUẢN LÝ CHỨNG MINH NHÂN DÂN

1. Thủ tục Cấp chứng minh nhân dân

1.1. Thời hạn giải quyết:

- Công dân có hộ khẩu thường trú ở các phường thuộc TP. Long Khánh, TP. Biên Hòa: 07 làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

- Công dân có hộ khẩu thường trú ở các huyện: 15 làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

1.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (07- 15 ngày)	
		Thành phố	Huyện
Tiếp nhận hồ sơ của Công dân	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
↓			
Giải quyết hồ sơ	Đội CS. QLHC về TTXH – Công an cấp huyện	03 ngày	10 ngày
↓			
Trình Lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ	Phòng CS. QLHC về TTXH – Công an tỉnh Đồng nai	02 ngày	03 ngày
↓			
Nhận kết quả cho Công dân	Đội CS. QLHC về TTXH – Công an cấp huyện	01 ngày	01 ngày
↓			
Trả kết quả cho Công dân	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày

2. Thủ tục Cấp đổi chứng minh nhân dân

2.1. Thời hạn giải quyết:

- Công dân có hộ khẩu thường trú ở các phường thuộc TP. Long Khánh, TP. Biên Hòa: 07 làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

- Công dân có hộ khẩu thường trú ở các huyện: 15 làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

2.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (07- 15 ngày)	
		Thành phố	Huyện
Tiếp nhận hồ sơ của Công dân	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày
Giải quyết hồ sơ	Đội CS. QLHC về TTXH – Công an cấp huyện	03 ngày	10 ngày
Trình Lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ	Phòng CS. QLHC về TTXH – Công an tỉnh Đồng nai	02 ngày	03 ngày
Nhận kết quả cho Công dân	Đội CS. QLHC về TTXH – Công an cấp huyện	01 ngày	01 ngày
Trả kết quả cho Công dân	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,5 ngày	0,5 ngày

3. Thủ tục Cấp lại chứng minh nhân dân

3.1. Thời hạn giải quyết: 15 làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

3.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (15 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của Công dân	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội CS. QLHC về TTXH – Công an cấp huyện	10 ngày
↓		
Trình Lãnh đạo ký hồ sơ và chuyển trả hồ sơ	Phòng CS. QLHC về TTXH – Công an tỉnh Đồng nai	03 ngày
↓		
Nhận kết quả cho Công dân	Đội CS. QLHC về TTXH – Công an cấp huyện	01 ngày
↓		
Trả kết quả cho Công dân	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,5 ngày

II. LĨNH VỰC QUẢN LÝ NGÀNH, NGHỀ ĐẦU TƯ KINH DOANH CÓ ĐIỀU KIỆN VỀ AN NINH, TRẬT TỰ

1. Thủ tục cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự để kinh doanh một số ngành, nghề kinh doanh có điều kiện

1.1. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

1.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (05 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội CS.QLHC về TTXH Công an cấp huyện	02 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và lãnh đạo ký hồ sơ	Đội CS.QLHC về TTXH Công an cấp huyện	02 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,5 ngày

2. Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự để kinh doanh một số ngành, nghề kinh doanh có điều kiện

2.1. Thời hạn giải quyết: 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

2.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (04 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội CS.QLHC về TTXH Công an cấp huyện	01 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và lãnh đạo ký hồ sơ	Đội CS.QLHC về TTXH Công an cấp huyện	02 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,5 ngày

3. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện về an ninh, trật tự để kinh doanh một số ngành, nghề kinh doanh có điều kiện

3.1. Thời hạn giải quyết: 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

3.2. Lưu đồ giải quyết:

Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian thực hiện (04 ngày)
Tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,5 ngày
↓		
Giải quyết hồ sơ	Đội CS.QLHC về TTXH Công an cấp huyện	01 ngày
↓		
Trình Ban chỉ huy đội và lãnh đạo ký hồ sơ	Đội CS.QLHC về TTXH Công an cấp huyện	02 ngày
↓		
Nhận và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận một cửa cấp huyện	0,5 ngày