

Số: 14814 /KH-UBND

Đồng Nai, ngày 23 tháng 12 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức gặp gỡ doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài trên địa bàn tỉnh Đồng Nai đầu năm 2020

Triển khai Kế hoạch công tác hàng năm của Ban Hành động hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh, xét đề nghị của Ban Quản lý các khu công nghiệp tại Văn bản số 3286/KCNĐN-DN ngày 16/12/2019 về việc xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị gặp gỡ doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài (FDI) đầu năm 2020.

UBND tỉnh ban hành kế hoạch Tổ chức gặp gỡ doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài (FDI) đầu năm 2020 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Tổ chức buổi gặp gỡ giữa đại diện Lãnh đạo tỉnh, Lãnh đạo các sở, ban ngành của tỉnh và đại diện các doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài (FDI) trên địa bàn để chúc mừng năm mới, thông tin tình hình phát triển kinh tế-xã hội của địa phương trong năm 2019, kế hoạch năm 2020; lắng nghe những đề xuất, kiến nghị, các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp để lãnh đạo tỉnh chỉ đạo các sở, ban, ngành xử lý tháo gỡ khó khăn, kịp thời hỗ trợ tạo điều kiện cho doanh nghiệp yên tâm sản xuất và hoạt động hiệu quả hơn.

- Cung cấp tài liệu và truyền tải các thông tin cập nhật về cơ chế, chính sách tới doanh nghiệp, tăng cường ý thức tuân thủ pháp luật, thực hiện các quy định, chính sách cho doanh nghiệp.

II. Nội dung

1. Thời gian: Dự kiến trong tháng 02 năm 2020.

2. Địa điểm: Khách sạn The Mira Central Park

(Số 128/16 Nguyễn Ái Quốc, phường Tân Tiến, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai).

3. Tên hội nghị: HỘI NGHỊ GẶP GỠ DOANH NGHIỆP FDI ĐẦU NĂM 2020.

4. Hình thức:

- Họp mặt theo hình thức tọa đàm, bố trí kiểu lớp học, Lãnh đạo UBND tỉnh và Lãnh đạo các sở, ban, ngành giao lưu và đối thoại với doanh nghiệp FDI về các lĩnh vực doanh nghiệp quan tâm; Lãnh đạo UBND tỉnh kết luận và chỉ đạo xử lý các vấn đề chưa được giải quyết tại Hội nghị.

- **Ngôn ngữ sử dụng:** Tiếng Việt, dịch cabin 5 thứ tiếng (Việt, Anh, Hàn, Nhật, Hoa), toàn bộ khách tham dự sử dụng tai nghe.

5. Thành phần:

- Chủ trì: + Ông Cao Tiến Dũng - Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai.
+ Ông Trần Văn Vĩnh - Phó Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai.

- Đơn vị chuẩn bị: Ban Quản lý các Khu công nghiệp.

- Đại diện Lãnh đạo Tỉnh ủy, HĐND tỉnh.

- Lãnh đạo các sở, ban, ngành: Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh, Văn phòng HĐND tỉnh, Ban quản lý các Khu công nghiệp, Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Ngoại vụ, Cục Thuế, Cục Hải quan, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Tài chính, Sở Xây dựng, Sở Công Thương, Sở Lao động -Thương binh và Xã hội, Sở Giao thông Vận tải, Sở Thông tin Truyền thông, Bảo hiểm xã hội tỉnh, Công an tỉnh, Liên đoàn Lao động tỉnh, Ngân hàng nhà nước chi nhánh tỉnh, Ủy ban mặt trận Tổ quốc tỉnh.

- Lãnh đạo địa phương: UBND các huyện, thành phố thuộc tỉnh.

- Các công ty kinh doanh hạ tầng khu công nghiệp.

- Các hiệp, hội doanh nghiệp.

- Đại diện Tổng Lãnh sự quán Nhật Bản, Hàn Quốc, Văn phòng Kinh tế Văn hoá Đài Bắc tại TP. Hồ Chí Minh; các Chi hội Doanh nghiệp Nhật Bản, Hàn Quốc, Hiệp hội Đài thương tại Đồng Nai; Hiệp hội doanh nghiệp Nhật Bản, Hàn Quốc tại TP. Hồ Chí Minh.

- Các cơ quan báo, đài: Đài Phát thanh truyền hình Đồng Nai, Báo Đồng Nai; Báo Lao động Đồng Nai, Văn phòng thường trực Báo Thanh niên, Báo Tuổi trẻ tại Đồng Nai.

- Các doanh nghiệp FDI trên địa bàn: 300 doanh nghiệp.

Tổng số lượng dự kiến tham dự khoảng 500 người.

6. Chương trình hội nghị

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
16h30'-17h00'	Tiếp đón đại biểu; Các đại biểu giao lưu và dùng tiệc trà	Ban quản lý các KCN, Sở Kế hoạch và Đầu tư, VP UBND tỉnh
17h00'-17h05'	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	MC của BQL các KCN
17h05'-17h15'	Trình chiếu Video tóm tắt tình hình KT-XH của tỉnh, tình hình đầu tư và hoạt động của các DN FDI năm 2019, phương hướng năm 2020	- Sở Kế hoạch và Đầu tư chuẩn bị nội dung. - Đài PTTH Đồng Nai chuẩn bị phim và trình chiếu.

17h15'-17h20'	Phát biểu khai mạc của Lãnh đạo tỉnh	Lãnh đạo UBND tỉnh
17h20'-17h25'	Phát biểu của TLS Hàn Quốc	Đại diện Tổng Lãnh sự quán Hàn Quốc
17h25'-17h30'	Phát biểu của TLS Nhật Bản	Đại diện Tổng Lãnh sự quán Nhật Bản
17h30'-17h40'	Trao Giấy chứng nhận đầu tư cho ... dự án	Lãnh đạo tỉnh Đồng Nai
17h40'-17h45'	Phát biểu của doanh nghiệp có dự án đầu tư lớn vào Đồng Nai (dự kiến 01 doanh nghiệp)	Ban Quản lý lựa chọn Đại diện Lãnh đạo doanh nghiệp phát biểu
17h45'-18h15'	Trao đổi, thảo luận	Lãnh đạo UBND tỉnh điều hành
18h15'-18h30'	Trao Bằng khen của UBND tỉnh Đồng Nai cho 10 doanh nghiệp và 10 lãnh đạo doanh nghiệp đã có thành tích xuất sắc	Lãnh đạo UBND tỉnh
18h30'-18h35'	Phát biểu kết thúc hội nghị	Lãnh đạo UBND tỉnh
18h35'	Tiệc chiêu đãi chúc mừng năm mới	

III. Tổ chức thực hiện

1. Ban Quản lý các khu công nghiệp tỉnh

- Chuẩn bị Thư mời (dạng thiệp mời) bằng tiếng Việt và tiếng Anh và trình lãnh đạo UBND tỉnh duyệt và ký Thư mời.

- Lập danh sách khách mời gồm các cơ quan, doanh nghiệp, Hiệp hội, Tổng Lãnh sự các nước, lãnh đạo tỉnh Lâm Đồng; gửi thư mời theo danh sách và xác nhận thành phần tham dự cụ thể theo thư mời.

- Bố trí người dẫn chương trình.

- Chuẩn bị bài phát biểu khai mạc, bế mạc cho Lãnh đạo UBND tỉnh.

- Cử cán bộ đón khách, ghi danh, tham gia tổ thư ký; đồng thời cung cấp tài liệu, ấn phẩm liên quan đến chính sách, môi trường kinh doanh của tỉnh Đồng Nai.

- Tổng hợp danh sách các doanh nghiệp đăng ký tham dự; tổng hợp các ý kiến của doanh nghiệp và chuyển ý kiến đến các sở, ban, ngành liên quan trả lời (nếu có), biên tập và in thành tài liệu phục vụ hội nghị (tiếng Việt, tiếng Anh).

- Công tác hậu cần: liên hệ địa điểm tổ chức, trang trí hội trường, nội dung màn hình LED, tai nghe, phòng dịch, nước uống, tea break, tiệc mặn (sau khi kết thúc hội nghị) phục vụ hội nghị.

- Tổng hợp ấn phẩm với nội dung bao gồm: Báo cáo kết quả phát triển kinh tế xã hội của tỉnh năm 2019 và kế hoạch năm 2020 và các chính sách, pháp luật mới ban hành có hiệu lực.

- Báo cáo tổng hợp sau buổi giao lưu, theo dõi kết quả xử lý của các sở, ban, ngành.

- Phối hợp với Sở Tài chính lập dự toán chi và quyết toán các chi phí liên quan đến hội nghị.

2. Sở Kế hoạch và Đầu tư

- Phối hợp Đài Phát thanh truyền hình ĐN thực hiện video (tiếng Anh) tóm tắt tình hình phát triển kinh tế xã hội của tỉnh, tình hình hoạt động của các doanh nghiệp FDI năm 2019, triển vọng năm 2020 (có phỏng vấn lãnh đạo tỉnh Đồng Nai).

- Cung cấp thông tin về kết quả phát triển kinh tế xã hội của tỉnh năm 2019 và kế hoạch năm 2020 cho Ban Quản lý các KCN để tổng hợp biên tập tài liệu phát cho doanh nghiệp tại Hội nghị.

- Cung cấp tài liệu giới thiệu tỉnh Đồng Nai (tiếng Anh và các tiếng nước ngoài khác).

- Lập danh sách doanh nghiệp FDI ngoài KCN dự kiến mời chuyển Ban quản lý để Ban Quản lý gửi thư mời và xác nhận thành phần tham dự.

3. Sở Ngoại vụ

- Liên hệ phiên dịch và dịch cabin tiếng Việt, Anh, Hàn, Nhật, Hoa phục vụ Hội nghị (bao gồm lồng tiếng Anh video trình chiếu), hỗ trợ giao lưu các doanh nghiệp.

- Phối hợp với Ban Quản lý các Khu công nghiệp sắp xếp chỗ ngồi, in bảng tên (Việt - Anh).

- Dịch các tài liệu, thư mời,... đáp ứng thời gian tổ chức hội nghị.

- Dự trù kinh phí liên quan lĩnh vực phân công chuyển Ban Quản lý các Khu công nghiệp tổng hợp đề xuất kinh phí.

4. Đài Phát thanh truyền hình Đồng Nai

- Thực hiện video tóm tắt tình hình phát triển kinh tế xã hội của tỉnh, tình hình đầu tư và hoạt động của các doanh nghiệp FDI năm 2019, phương hướng năm 2020 (có phỏng vấn lãnh đạo tỉnh Đồng Nai). **Thời gian hoàn thành xong trước ngày 20/01/2019** báo cáo lại lãnh đạo tỉnh phê duyệt (thông qua Ban Quản lý các Khu công nghiệp).

- Dự trù kinh phí liên quan lĩnh vực phân công chuyển Ban Quản lý các Khu công nghiệp tổng hợp đề xuất kinh phí.

5. Sở Tài chính: Bố trí nguồn kinh phí tổ chức Hội nghị, trình UBND tỉnh phê duyệt.

6. Các sở, ban, ngành, địa phương, đơn vị liên quan:

- Phối hợp Ban Quản lý các Khu công nghiệp chuẩn bị các nội dung trả lời vướng mắc của doanh nghiệp. Đối với các nội dung câu hỏi doanh nghiệp đã gửi trước, cần chủ động trả lời bằng văn bản để gửi trước cho Ban Quản lý các khu công nghiệp tổng hợp hoặc trả lời doanh nghiệp ngay tại hội nghị.

- Cử lãnh đạo tham dự, giải đáp các ý kiến liên quan của các doanh nghiệp thuộc lĩnh vực phụ trách tại Hội nghị.

Các đơn vị được phân công căn cứ nội dung kế hoạch triển khai thực hiện. Quá trình triển khai gặp khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND tỉnh để xử lý./.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy;
- TT HĐND tỉnh, UBMTTQ tỉnh;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, Phó Chánh VP UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các cơ quan báo, đài;
- Các hiệp hội doanh nghiệp;
- Lưu: VT, KTNS.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Văn Vĩnh

UBND