

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
BAN CHỈ ĐẠO XÂY DỰNG
CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ
TỈNH ĐỒNG NAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 166 /QĐ-BCĐCQĐT

Đồng Nai, ngày 17 tháng 12 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của
Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Đồng Nai

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO XÂY DỰNG
CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 1072/QĐ-TTg ngày 28 tháng 8 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ thành lập Ban Chỉ đạo Quốc gia về Chính phủ điện tử;

Căn cứ Quyết định số 1201/QĐ-TTg ngày 16/9/2019 của Thủ tướng Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều tại Quyết định số 1072/QĐ-TTg ngày 28/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ về thành lập Ủy ban Quốc gia về Chính phủ điện tử;

Căn cứ Quyết định số 336/QĐ-UBQGCPĐT ngày 28/8/2018 của Ủy ban Quốc gia về Chính phủ điện tử về ban hành Quy chế hoạt động của Ủy ban Quốc gia về Chính phủ điện tử;

Căn cứ Quyết định số 209/QĐ-UBQGCPĐT ngày 13/11/2019 của Ủy ban Quốc gia về Chính phủ điện tử về sửa đổi, bổ sung một số điều tại Quy chế hoạt động của Ủy ban Quốc gia về Chính phủ điện tử;

Căn cứ Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 29/8/2019 của UBND tỉnh ban hành Quy chế thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành trên địa bàn tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 3626/QĐ-UBND ngày 08/11/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Đồng Nai về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Đồng Nai;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông - Phó Trưởng ban, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử tại Tờ trình số 2678/TTr-STTTT ngày 09/12/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Đồng Nai.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 62/QĐ-BCĐCQĐT ngày 15/5/2019 của Trưởng Ban chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Đồng Nai về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Đồng Nai.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Đồng Nai, Tổ Công tác giúp việc Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Đồng Nai chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành của tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, HCC, CTTĐT, KGVX.

TRƯỞNG BAN**CHỦ TỊCH UBND TỈNH**
Cao Tiến Dũng

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Đồng Nai

(Ban hành kèm theo Quyết định số 166/QĐ-BCĐCQĐT
ngày 17 tháng 12 năm 2019 của Trưởng Ban Chỉ đạo xây dựng
Chính quyền điện tử tỉnh Đồng Nai)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, trách nhiệm, quyền hạn, chế độ làm việc và quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Đồng Nai (gọi tắt là: Ban Chỉ đạo).

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác giúp việc Ban Chỉ đạo xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh Đồng Nai (gọi tắt là: Tổ Công tác).

Điều 2. Nguyên tắc làm việc

1. Ban Chỉ đạo làm việc dân chủ, công khai và tuân thủ đúng quy định pháp luật hiện hành.

2. Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo không làm thay chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan và người đứng đầu các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh.

3. Đề cao trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban Chỉ đạo trong hoạt động của Ban Chỉ đạo và trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được phân công; giải quyết công việc theo đúng thẩm quyền, trách nhiệm được phân công và đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật hiện hành và theo quy định của Quy chế này.

4. Các thành viên Ban Chỉ đạo chủ động giải quyết công việc trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng, phát triển chính quyền điện tử.

5. Bảo đảm yêu cầu phối hợp công tác, trao đổi thông tin trong giải quyết công việc theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO VÀ TỔ CÔNG TÁC

Điều 3. Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Chỉ đạo toàn diện về tổ chức, hoạt động của Ban Chỉ đạo; phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo; ban hành chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm tra hàng năm của Ban Chỉ đạo trong quá trình hoạt động xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử của tỉnh.

2. Chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số.

3. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo.

Điều 4. Phó Trưởng Ban thường trực Ban Chỉ đạo

1. Trực tiếp chỉ đạo và quyết định các vấn đề, công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo. Khi Trưởng ban Chỉ đạo vắng mặt, Phó Trưởng Ban thường trực thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo lãnh đạo công tác của Ban Chỉ đạo.

2. Chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Trưởng Ban Chỉ đạo về việc triển khai thực hiện có hiệu quả hoạt động xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số, nền kinh tế số và xã hội số.

3. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp định kỳ, đột xuất của Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo - cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu giúp Trưởng ban Ban Chỉ đạo:

- Xây dựng và tổ chức triển khai chương trình, kế hoạch hàng năm của Ban Chỉ đạo; theo dõi, đôn đốc và sơ kết, đánh giá tình hình, kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ của các chương trình, kế hoạch xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử của tỉnh.

- Làm đầu mối tham mưu về chủ trương, cơ chế, chính sách thúc đẩy ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử; cung cấp thông tin cho các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác.

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch, đề án, dự án về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử của tỉnh, bảo đảm tính hiệu quả, đồng bộ với các chương trình khác.

- Chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, nội dung làm việc của Trưởng Ban Chỉ đạo; ký các văn bản liên quan đến tổ chức, hoạt động của Ban Chỉ đạo theo chức năng, thẩm quyền được giao.

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử của tỉnh theo kết luận, chỉ đạo của Trưởng ban Ban Chỉ đạo.

2. Chỉ đạo hoạt động Tổ Công tác và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về hiệu quả hoạt động của Tổ Công tác.

3. Đảm bảo các điều kiện, vật chất làm việc của Ban Chỉ đạo; lập dự toán kinh phí (*trong dự toán ngân sách hàng năm*) trình Sở Tài chính, UBND tỉnh phê duyệt đảm bảo nguồn tài chính hoạt động của Ban Chỉ đạo.

4. Phối hợp với các cơ quan chức năng trong việc đảm bảo an ninh, an toàn cơ sở hạ tầng, hệ thống thông tin, mạng máy tính phục vụ Chính quyền điện tử.

5. Đề nghị Trưởng Ban Chỉ đạo khen thưởng các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ Công tác và các sở, ban, ngành, địa phương hoàn thành tốt nhiệm vụ.

6. Thực hiện nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 6. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu giúp Trưởng Ban Chỉ đạo về các nhiệm vụ liên quan đến xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử của tỉnh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của cơ quan, đơn vị, địa phương mình.

2. Trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương mình; chỉ đạo lồng ghép các nội dung về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử của tỉnh trong các chương trình, đề án, dự án của ngành, lĩnh vực do cơ quan, đơn vị, địa phương mình quản lý, tổ chức thực hiện.

3. Cho ý kiến các vấn đề liên quan đến xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử của tỉnh; kịp thời báo cáo Trưởng ban Ban Chỉ đạo về những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; trong trường hợp không thể tham dự, phải báo cáo và được sự đồng ý của người Chủ trì cuộc họp; trường hợp ủy quyền cho người dự họp thay phải có ý kiến bằng văn bản.

5. Có trách nhiệm báo cáo định kỳ hàng Quý về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công hoặc báo cáo đột xuất khi Ban Chỉ đạo yêu cầu; báo cáo gửi về cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo (*Sở Thông tin và Truyền thông*) để tổng hợp, theo dõi.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 7. Tổ Công tác giúp việc Ban Chỉ đạo

1. Chịu sự quản lý, điều hành trực tiếp của Trưởng Ban Chỉ đạo và các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo.

2. Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, kế hoạch kiểm tra hàng năm của Ban Chỉ đạo; nghiên cứu, đề xuất về chủ trương, chính sách, giải pháp thúc đẩy xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử của tỉnh.

3. Nghiên cứu, xây dựng các báo cáo, chuẩn bị nội dung, tài liệu... phục vụ các hoạt động và các hội nghị, hội thảo, cuộc họp của Ban Chỉ đạo về triển khai, thực hiện công tác xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử của tỉnh.

4. Giúp Ban Chỉ đạo kiểm tra, hướng dẫn, đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện chương trình, kế hoạch, đề án, dự án và các giải pháp về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử của tỉnh.

5. Chuẩn bị ý kiến đối với các vấn đề liên quan đến xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, hướng tới Chính quyền số, nền kinh tế số, xã hội số để báo cáo Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.

6. Tham mưu việc bảo đảm bảo an ninh, an toàn cơ sở hạ tầng, hệ thống thông tin, mạng máy tính phục vụ Chính quyền điện tử của tỉnh.

7. Tham mưu Ban Chỉ đạo yêu cầu các sở, ban, ngành, địa phương phối hợp cung cấp thông tin cần thiết phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo; định kỳ hàng Quý hoặc đột xuất báo cáo về tình hình, kết quả hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban và các Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo phân công.

Chương III **QUAN HỆ CÔNG TÁC, CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC** **VÀ THÔNG TIN BÁO CÁO**

Điều 8. Môi quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn của Ủy ban Quốc gia về Chính phủ điện tử, Tỉnh ủy, UBND tỉnh; có trách nhiệm báo cáo kết quả xây dựng Chính quyền điện tử của tỉnh đến Ủy ban Quốc gia về Chính phủ điện tử, Tỉnh ủy và UBND tỉnh theo quy định.

2. Môi quan hệ giữa Ban Chỉ đạo với các sở, ban, ngành, địa phương là quan hệ phối hợp và chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng phát triển Chính quyền điện tử của tỉnh.

3. Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định triệu tập cuộc họp mở rộng có sự tham gia của người đứng đầu các sở, ban, ngành, địa phương có thực hiện chương trình, đề án, dự án có liên quan đến xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử của tỉnh.

Điều 9. Chế độ làm việc và cơ chế phối hợp

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; mỗi thành viên chịu trách nhiệm về lĩnh vực và địa bàn do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công, đảm bảo sự phối hợp công tác về mọi mặt để hoàn thành nhiệm vụ chung của Ban Chỉ đạo.

2. Trưởng Ban Chỉ đạo định kỳ hoặc đột xuất làm việc với thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ Công tác lắng nghe báo cáo tình hình, khó khăn, vướng mắc để kịp thời chỉ đạo tháo gỡ, thực hiện.

3. Tổ trưởng Tổ Công tác được triệu tập các thành viên của Tổ Công tác, huy động chuyên gia trong lĩnh vực liên quan làm việc tập trung tại Sở Thông tin và Truyền thông trong thời gian nhất định để nghiên cứu, biên tập các đề án, dự án, dự thảo văn bản và thực hiện các nhiệm vụ khác được giao theo quy định.

Điều 10. Chế độ hội họp, thông tin, báo cáo

1. Chế độ họp:

a) Ban Chỉ đạo định kỳ họp 06 tháng một lần hoặc đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo.

b) Tổ Công tác định kỳ họp một quý một lần hoặc đột xuất theo yêu cầu của Tổ trưởng Tổ Công tác.

c) Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm gửi tài liệu điện tử cho các thành viên Ban Chỉ đạo chậm nhất 36 giờ trước khi tổ chức họp.

2. Chế độ thông tin, báo cáo:

a) Định kỳ hàng quý (trước ngày 20 của tháng cuối quý), các thành viên Ban Chỉ đạo tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công (báo cáo điện tử) gửi về Sở Thông tin và Truyền thông để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo.

b) Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn mẫu báo cáo và thời gian cụ thể thực hiện báo cáo để đảm bảo tính thống nhất, kịp thời.

Điều 11. Quy định về sử dụng con dấu

1. Văn bản do Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo ký, sử dụng con dấu của UBND tỉnh.

2. Văn bản do Phó Trưởng Ban Chỉ đạo ký, sử dụng con dấu của Sở Thông tin và Truyền thông.

3. Văn bản do Tổ trưởng Tổ Công tác ký, sử dụng con dấu của Sở Thông tin và Truyền thông.

Điều 12. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ Công tác

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ Công tác bao gồm:

a) Chi hành chính của Ban Chỉ đạo, chi thiết yếu phục vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo.

b) Chi cho công tác tuyên truyền, xúc tiến ứng dụng và chỉ đạo thực hiện các nội dung về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử của tỉnh.

c) Chi các nội dung: kiểm tra, khảo sát, học tập kinh nghiệm, tập huấn, hội nghị, hội thảo phục vụ công tác xây dựng Chính quyền điện tử tỉnh.

2. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ Công tác được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước của Sở Thông tin và Truyền thông và các nguồn hợp pháp khác. Sở Thông tin và Truyền thông (*cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo*) thực hiện sử dụng kinh phí theo chế độ quy định hiện hành.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Tổ chức thực hiện

1. Thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo, Tổ Công tác có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì vướng mắc, các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ Công tác phản ánh về cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp trình Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định./.

TRƯỞNG BAN



**CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Cao Tiến Dũng**