**1. Tên sáng kiến: *Phương pháp xây dựng Thư viện đạt Chuẩn và hướng tới Thư viện Tiên tiến Trường THPT Phước Bình”.***

**2. Tác giả:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Số  TT | Họ và tên | Nơi công tác | Chức  danh | Trình  độ chuyên môn | **Tỷ**lệ (%) đóng góp vào việc tạo ra sáng kiến |
| 1 | Trần Thị Kim Chi | THPT Phước Bình | Thư Viện | ĐHKT  SCTV | 100% |

**3.** **Lĩnh vực áp dụng sáng kiến**: Thư viện trường THPT.

**4. Ngày** s**áng kiến được áp dụng lần đầu:** 01/8/ 2019.

**5.** **Mô tả bản chất của sáng kiến:**

5.1. Thực trạng

Thư viện Trường THPT Phước Bình trong những năm đầu gặp rất nhiều khó khăn về cơ sở vật chất và số lượng sách quá ít mà đa phần là sách cũ. Tác giả là phụ trách kiêm nhiệm, chưa có chuyên môn nên công tác Thư viện còn nhiều hạn chế. Đến năm 2017, Trường THPT Phước Bình được chuyển về cơ sở mới với phòng Thư viện khang trang, sạch, đẹp, thoáng mát với diện tích trên 72m2 cho phòng đọc giáo viên và kết hợp với Văn phòng đoàn cho học sinh đọc sách. Tuy nhiên, kho sách Thư viện còn quá hạn chế, chỉ hơn 3000 đầu sách, cả sách giáo khoa và tham khảo, không thu hút được học sinh và không đảm bảo cho công tác chuẩn bị lên Thư viện đật Chuẩn.

5.2. **Mô tả bản chất sáng kiến:**

***- Thứ nhất****:* Đưa ra các phương pháp mạnh dạn đề xuất ý kiến phát động phong trào quyên tặng sách trong toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên và hơn 1.660 học sinh là tiêu chí đầu tiên cần phải đạt được ***(Trước kia Trường chưa làm được).***

Bên cạnh đó phát động phong trào thi đua cho toàn khối lớp, cộng điểm thi đua cho lớp có số lượng quyên tặng nhiều nhất và trao giải trưởng trước cờ. ***(Trước kia Trường chưa làm được).***

**- *Thứ hai****:* Nhằm giải quyết một số vấn đề về sách giáo khoa, sách tham khảo còn thiếu trong kho sách quá nhiều mà kinh phí của của Nhà trường thì hạn chế, không thể mua thêm một lúc hơn 6.000 đầu sách (dự kiến khoảng 200.000.000đ) các loại để bổ sung vào kho sách để đảm bảo điều kiện cho Thư viện đạt Chuẩn và Trường đạt Chuẩn năm 2018. ***(Trước kia Trường chưa làm được).***

***-Thứ ba****:* Với mục đích nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, Thư viện góp phần vào thành tích chung của Trường cũng như mở rộng kiến thức cho học sinh. Khi vốn tài liệu tham khảo phong phú sẽ thu hút học sinh và giáo viên đến với với Thư viện, nâng số lượng bạn đọc lên đạt 85% đủ điều kiện về quy định Thư viện đạt Chuẩn và hướng tới Thư viện Tiên tiến. ***(Trước kia Trường chưa làm được).***

***Mục đích:***

Nâng cao chất lượng văn hóa đọc trong toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, phát động phong trào “***Tặng một cuốn sách để đọc nhiều cuốn sách****”* giúp các em tay trao tay đọc được những cuốn sách hay và bổ ích.

***Yêu cầu :***

Toàn thể cán bộ giáo viên công nhân viên và 100 % học sinh trong toàn trường tham gia hưởng ứng cùng xây dựng Thư viện đạt Chuẩn trong năm học 2018-2019 và Thư viện tiên tiến năm 2020.

***Hình thức :***

- Tuyên truyền vận động Đoàn viên thanh niên trong toàn trường tham gia tích cực hưởng ứng. Mỗi cán bộ Giáo viên công nhân viên trong trường quyên tặng tối thiểu 5 cuốn sách.

- Học sinh trong toàn trường mối em quyên tặng tối thiểu 2 cuốn sách. Về sách tặng: Phù hợp và hữu ích với từng cấp học. Sách có nội dung hay, bổ ích, có giá trị cao về giáo dục nghề nghiệp, lối sống lành mạnh.

- Cuối năm: Học sinh toàn khối 10, 11, 12 quyên tặng sách giáo khoa, sách tham khảo. Cán bộ Thư viện tổng hợp lại thành từng bộ, theo từng lớp (để trao tặng lại cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn). Tổ chức sinh hoạt ngoại khóa kết hợp với Đoàn Thanh niên ngày 26/3 phát động phong trào quyên tặng sách giáo khoa cho học sinh trong trường các học sinh vùng lân cận.

***Đối tượng tham gia:*** Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong toàn Trường tham gia thực hiện.

***Bước 1****:*

***Sự cần thiết của việc phối hợp giữa Lãnh đạo Nhà trường, cán bộ, giáo viên cùng học sinh và cán bộ Thư viện trong việc xây dựng Thư viện đạt Chuẩn và hướng tới Thư viện Tiên tiến trường THPT Phước Bình:***

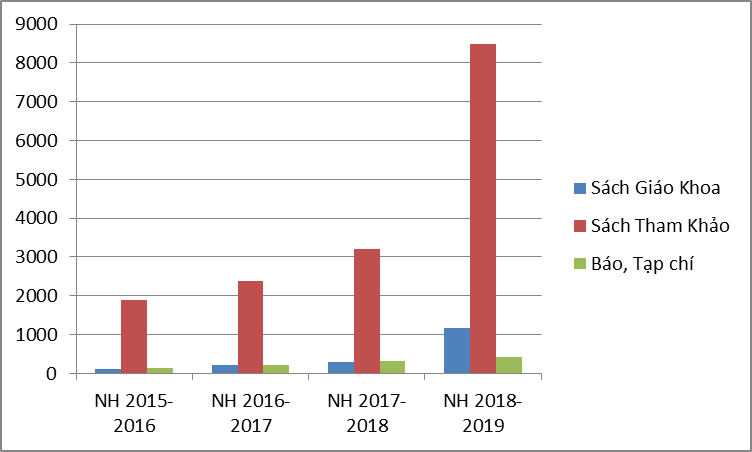
Cán bộ Thư viện là chiếc cầu nối giữa giáo viên chủ nhiệm và học sinh trong việc vận động cùng nhau xây dựng Thư viện đạt Chuẩn với hy vọng giúp các em xây dựng được phương pháp học tập bồi dưỡng kiến thức và phương pháp tự học.

Vì vậy, việc kết hợp giữa cán bộ Thư viện và giáo viên chủ nhiệm (GVCN) cùng học sinh (HS) trong việc vận động phát triển Thư viện ngày càng phong phú, đa dạng là hết sức quan trọng. Thu hút 100% giáo viên và 85% học sinh đến với Thư viện nghiên cứu.

***Bước 2****:* ***Các phương pháp thực hiện:***

Xây dựng Thư viện đạt Chuẩn là công tác cần thiết và tất yếu trong trường học mà bổ sung nguồn tài liệu cho Thư viện là khâu đầu tiên trong chu trình nghiệp vụ Thư viện. Thay vì hàng năm, nhà trường phải bỏ ra chi phí cho việc mua nguồn sách mới bổ sung cho kho sách, thì việc vận động học sinh và giáo viên quyên góp sách tặng mang lại hiệu quả rất cao.

Kết quả thực hiện đã đạt được hơn 6.020 đầu sách các loại, vượt mức dự kiến ban đầu, mang lại cho Thư viện nguồn tài liệu đa dạng và phong phú. Tạo điều kiện tốt cho học sinh và giáo viên tham khảo, số lượng sách thu về đã giúp Thư viện đủ các điều kiện để tiến hành lên Thư viện đạt Chuẩn năm học 2018-2019.



***( Hình ảnh :Biểu đồ phát triển kho sách trong các năm vừa qua)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Năm học** | **Sáchtham khảo, sách nghiệp vụ** | **Sách**  **giáo khoa** | **Báo, tạp chí** |
| 01 | 2015 - 2016 | 1903 | 120 | 145 |
| 02 | 2016 - 2017 | 2371 | 250 | 220 |
| 03 | 2017 - 2018 | 3200 | 560 | 315 |
| 04 | 2018 - 2019 | 8700 | 1160 | 560 |

***( Số liệu thống kê kho sách trong Thư Viện)***

Để nâng cao chất lượng hoạt động của một Thư viện trường học, tác giả xây dựng mô hình Thư viện theo các tiêu chí sau:

Tổ chức các hoạt động thu hút bạn đọc, công tác quản lý Thư viện và xử lý nghiệp vụ, cơ sở vật chất, sách báo tạp chí đảm bảo theo đúng quy định.

**+ Tổ chức hoạt động thu hút bạn đọc:**

Để Thư viện không chỉ và nơi lưu giữ tài liệu mà còn là nơi giao lưu, học tập kinh nghiệm, trao đổi thông tin. Chúng tác giả đã thực hiện một số biện pháp nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của một Thư viện như: Tổ chức công tác tuyền truyền giới thiệu sách, trưng bày triển lãm sách theo chủ đề tháng, tổ chức các hội thi kể chuyện theo sách, sưu tầm tư liệu về Bác Hồ,về ngày nhà giáo Việt Nam…

**+ Tăng cường công tác tuyên truyền, giới thiệu sách:**

Để góp phần đưa Thư viện thân thiện với bạn đọc hơn, đồng thời giới thiệu cho các em một số cuốn sách. Giúp các em học sinh có thể đến Thư viện tìm đọc, cũng như tạo ra môi trường học đường trong sáng lành mạnh cho các em giao lưu học hỏi. Hàng tháng, tác giả đã tổ chức một số buổi giới thiệu sách mới theo chủ đề tháng.

Ngoài ra, Thư viện để có được một buổi giới thiệu sách hay, cán bộ Thư viện phải chuẩn bị nội dung trình bày rồi lồng ghép vào tiết chào cờ hàng tuần, kết hợp giáo viên chủ nhiệm trong tiết sinh hoạt lớp và tuyên truyền giới thiệu vào các ngày lễ lớn như: Lễ Quốc Khánh 02/09; Phụ nữ Việt Nam 20/10; Nhà giáo Việt Nam 20/11, Ngày Sách Việt Nam 21/04... Thư viện kết hợp với tổ cộng tác viên thư viện tổ chức giới thiệu sách trước cờ.

Giới thiệu sách còn được áp dụng hình thức bản tin Thư viện: Tóm lược nội dung những cuốn sách tiêu biểu nhằm thu hút bạn đọc đến tìm đọc. Ngoài ra mỗi thángThư viện kết hợp với nhà trường tổ chức sinh hoạt theo chủ điểm về các chủ đề phù hợp cho từng tháng.

Ví dụ: Tháng 3 với chủ đề: “Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh”. Tháng 5 với chủ đề: “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, kết hợp với trường trong tiết chào cờ giới thiệu cuốn sách ***“ Bác Hồ - Cây đại thọ”.***

Tháng 10, tháng 11 chủ đề: Về Chị, về Mẹ, về Ngày Nhà giáo Việt Nam kết hợp giáo viên chủ nhiệm giới thiệu hai cuốn sách về cô giáo Trường THPT Phước Bình đạt giải nhất giải văn học toàn quốc năm 2018. Hướng học sinh biết đến vinh danh người thầy cô ngay dưới mái trường mà các em đang học, lồng ghép vào chương trình ngoại khóa để giới thiệu đến các em cuốn sách ***“Khoảng xanh miền nắng”, “Gửi lại dấu yêu”*** *tác giả Bùi Thị Biên Linh.*



*( Hình ảnh: Sách đạt giải Nhất văn học toàn quốc)*

Tháng 12 chủ đề: Tiếp bước cha anh với cuốn sách **“*Đại Tướng Võ Nguyên Giáp – Chân dung một huyền thoại”****.*  Lồng ghép các hoạt động này, cán bộ Thư viện phải tiến hành giới thiệu những cuốn sách có liên quan đến vấn đề học sinh quan tâm, các chủ điểm để trả lời câu hỏi nhằm tạo cho các em hứng thú, say mê đọc sách từ đó giúp các em học tập có hiệu quả hơn và Thư viện ngày càng tiếp đón nhiều bạn đọc.

Sau đây tác giả xin trích lời giới thiệu về một vài cuốn sách cho các em học sinh tại Thư viện trường THPT Phước Bình:**“…***Các em học sinh thân mến, hôm nay cô rất vinh dự được giới thiệu đến các em về cuốn sách mới nhất vừa được công nhận giải Nhất hội văn học toàn quốc và xuất bản năm 2018. Giải văn học toàn quốc Miền Nam và đặc biệt là giải quốc tế ( Giải thưởng của Hội Hữu nghị Việt Nam Liên Xô)..****.*** *Để tìm hiểu thêm về cuốn sách cũng như Nhà giáo, giáo viên ưu tú này mời các em đến với Thư viện Trường THPT Phước Bình. Tại kho sách Tham khảo – Phần văn học. Các em sẽ nhanh chóng nhận thấy cuốn sách:* ***“Khoảng xanh miền nắng”, “Gửi lại dấu yêu”*** *tác giả* ***Bùi Thị Biên Linh****, quê Đông Hưng, Thái Bình, không ai xa lạ mà chính là cô giáo hiện đang công tác dưới mái trường của chúng ta ...”*

**+ Trưng bày, triển lãm sách, tham gia ngoại khóa:**

Trưng bày, triển lãm sách hoặc sưu tầm những câu danh ngôn lời hay ý đẹp về Thư viện dán theo từng chủ đề để trưng bày trong những ngày sinh hoạt tập thể, treo trong lớp học, phòng đọc, phòng họp hội đồng... nhằm mục đích lôi cuốn sự chú ý của giáo viên và học sinh tới đọc sách, báo.

Bên cạnh đó, hoạt động Thư viện được sự quan tâm của Ban Giám Hiệu tạo điều kiện cho giáo viên và học sinh giao lưu cùng thầy ***Nguyễn Thành Nhân.*** Sau buổi hoạt động ngoại khóa Thầy tận tình ký tặng trao tay từng cuốn sách đến cho Thư viện và các em học sinh. Giúp Thư viện có thêm nguồn sách phong phú, mở rộng vốn tài liệu và giúp các em thêm kiến thức tìm hiểu thêm về sách và nhận thấy giá trị thật sự từ sách.

**+ Tổ chức các hội thi về sách:**

Để thu hút bạn đọc đến Thư viện hằng năm nhà trường tổ chức các hội thi, các hoạt động ngoài giờ lên lớp theo các chủ điểm như:

Tháng 8, 9: Để cho hoạt động của Thư viện ngày càng phong phú đa dạng và thu hút được bạn đọc. Thư viện tổ chức viết bài sưu tầm tư liệu về Bác, về Đảng Cộng sản Việt Nam, về các anh hùng, chiến sĩ cách mạng trong chiến tranh, trong thời bình và các cựu chiến binh có nhiều đóng góp trong công cuộc kháng chiến, xây dựng quê hương đất nước.

Tháng 11, 12: Kết hợp với Đoàn Thanh niên tổ chức ngoại khóa Hội diễn văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

Có thể nói những hoạt động Thư viện theo từng tháng đã giúp các em có khí thế ***“Vui mà học, học mà vui”***. Từ đó, chất lượng học tập và đạo đức, phong cách, lối sống của các em được nâng lên.

Tháng 03 thi khéo tay hay làm: Cắm hoa, xếp sách theo hình… Dưới đây là một số hình ảnh tại Thư viện mà tác giả đã thực hiện.



***Giải Nhất (Hình ảnh: Hội thi sếp sách theo hình)***

Ngoài ra, Thư viện còn có một hình thức tuyên truyền, giới thiệu khác: Tuần đầu của năm học mới bố trí cho các em học sinh lớp 10 vào tham quan Thư viện một buổi. Được trực tiếp cầm cuốn sách, tờ báo đọc, các em tỏ ra rất phấn khởi. Ngay sau buổi tham quan tìm hiểu Thư viện, nhiều em đến Thư viện đăng ký làm thẻ đọc.

Tất cả những hình thức tuyên truyền giới thiệu trên giúp cho các loại sách báo có trong Thư viện. Thư viện đã duy trì được nề nếp đọc sách báo trong giáo viên và học sinh, quy định cụ thể lịch mượn, đọc cho mỗi khối lớp, cho giáo viên trong trường. Lịch mượn, đọc luôn được điều chỉnh vào cuối học kì hoặc vào thời gian ôn thi.

**+ Công tác quản lý và xử lý nghiệp vụ:**

**Công tác quản lý Thư viện:**

Để nâng cao chất lượng hoạt động Thư viện, tác giả phải làm tốt công tác quản lý, phải xử lý hết các khâu nghiệp vụ Thư viện như vậy mới phục vụ tốt cho bạn đọc cũng như quản lý tài sản của nhà trường, tránh bị mất, hư hỏng tài sản. *“Bạn hãy xem một cuốn sách giống như một con người. Mỗi người được quản lý qua số CMND, hộ khẩu đi đâu thất lạc có thể tìm thấy. Vậy Mỗi cuốn sách sẽ cũng có một số đăng ký các biệt riêng tập hợp lại trong một kho sách (Sách tham khảo, sách giáo khoa, sách nghiệp vụ, sách thiếu nhi, sách đạo đức, sách pháp luật) và một sổ đăng ký tổng quát chung”.* Để dễ dàng cho việc kiểm kê tài sản khi cần thiết.

**Xử lý nghiệp vụ Thư viện:**

Để hỗ trợ cho công tác quản lý cũng như xử lý nghiệp vụ, Thư viện trường THPT Phước Bình đã sử dụng phần mềm Quản lí Thư Viện.

**+ Xây dựng cơ sở vật chất - Tài liệu :**

**Xây dựng cơ sở vật chất cho Thư viện:**

Qua nhiều năm phấn đấu liên tục, được sự quan tâm giúp đỡ của các cấp lãnh đạo, Ban Giám hiệu Nhà trường đã quyết định xây dựng Thư viện trở thành Thư viện đạt Chuẩn theo tiêu chuẩn của Quyết định 01 ngày 2-1-2003 của Bộ GDĐT.



*( Hình ảnh : Phòng đọc cho giáo viên Trường THPT Phước Bình)*

Phòng đọc cho học sinh kết hợp với văn phòng đoàn rộng 72 m2 đủ cho 35 chỗ ngồi.



*(Hình ảnh:Phòng đọc dànhcho học sinh)*

Kho sách có 7 tủ sách gồm:Tủ sách tham khảo, tủ sách giáo khoa, tủ sách nghiệp vụ, tủ sách pháp luật, tủ sách giáo dục đạo đức, tủ sách biển đảo và tủ sách hồng. Tổng số sách trong thư viện hơn 8.700 bản sách với trên 500 tên sách các loại. Ngoài ra còn có 11 loại báo và tạp chí như Giáo dục thời đại, báo Nhân dân, báo Bình Phước, Văn học tuổi trẻ, toán học tuổi trẻ, thuốc và sức khỏe, phụ nữ Việt Nam, …Vốn tài liệu trang thiết bị của Thư viện luôn được bổ sung hàng năm nhờ kinh phí từ ngân sách và ngoài ngân sách trong 2 năm qua khoảng 100 triệu đồng/ năm từ hoạt động quyên tặng sách.

Để có được như ngày hôm nay, Thư viện trường đã thực hiện một số biện pháp về tổ chức và hoạt động, kết hợp với hội đồng giáo dục, đẩy mạnh các hoạt động. Cụ thể như sau: Lập kế hoạch bổ sung vốn sách báo; mua bổ sung sách báo theo danh mục hàng năm, phát động phong trào quyên tặng sách từ cán bộ giáo viên công nhân viên và toàn thể học sinh trong toàn Tường, xã hội hóa hoạt động Thư viện.

**+ Lập kế hoạch mua bổ sung sách báo cho Thư viện:**

Căn cứ vào Công văn số 11185/GDTrH ngày 17/12/2004 về hướng dẫn thực hiện tiêu chuẩn trường phổ thông, Quyết định 61/QĐ-BGD ĐT về việc ban hành quy chế tổ chức hoạt động thư viện trường phổ thông, Quyết định 01/QĐ-BGDĐT về tiêu chuẩn Thư viện trường phổ thông, Thư viện trường đã tham mưu với Ban Giám hiệu kế hoạch về xây dựng cơ sở vật chất. Trước hết, phải tổ chức tốt kho sách, nâng cấp trang thiết bị như bàn ghế, tủ, giá sách, vốn tài liệu được sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp và được phân chia theo từng kho riêng biệt (sách giáo khoa, sách nghiệp vụ, sách tham khảo, báo, truyện,…). Việc tổ chức kho sách hợp lí đã giúp cho cán bộ Thư viện, giáo viên và học sinh tìm kiếm tài liệu một cách nhanh chóng đáp ứng yêu cầu thông tin chính xác với bạn đọc. Thống kê số lượng sách trên số lượng học sinh: sách tham khảo, sách giáo khoa 9860/1660 học sinh, đạt tỷ lệ 5,94%, sách nghiệp vụ 652/115 giáo viên, đạt tỷ lệ 5,7%. Bổ sung sách báo, trang thiết bị kịp thời thường xuyên và liên tục. Dựa vào danh mục sách tham khảo mà Bộ GDĐT ban hành, căn cứ vào các phiếu yêu cầu đọc của học sinh, giáo viên, từ đó mà bổ sung sách báo, trang thiết bị cho phù hợp với cấp học, chương trình giảng dạy của thầy, trình độ học tập của trò trong từng năm học.

Việc bổ sung vốn tài liệu, trang thiết bị cho Thư viện luôn được quan tâm. Thư Viện luôn tranh thủ sự ủng hộ của nhà trường để thường xuyên điều tra nhu cầu sách, thiết bị trong giáo viên, học sinh. Đây là cơ sở để bổ sung sách, báo và trang thiết bị cho Thư Viện, dự trù kinh phí và huy động kinh phí từ nhiều nguồn khác nhau: từ nguồn của Sở GDĐT, Thư viện Tỉnh Bình Phước, do nhà trường tự mua theo kế hoạch đã định và nhất là nguồn huy động sách báo từ học sinh và tập thể cán bộ giáo viên trong nhà trường, các mạnh thường quân và phụ huynh học sinh. Để tránh mua sách ngoài luồng, sách in thiếu, hỏng...Thư viện thường mua sách ở các hiệu sách của Công ty Sách - Thiết bị trường học Bình Phước, nhà sách lớn như Nhà Sách Hùng Vương, Hà Nội.

+ **Tranh thủ sự hỗ trợ tích cực của các tổ chức và đoàn thể :**

Xã hội hoá hoạt động Thư viện: Tuyên truyền vận động các cơ quan đoàn thể và phụ huynh học sinh, giáo viên, học sinh tham gia góp sách: Mỗi cán bộ giáo viên góp ít nhất 3 cuốn sách, mỗi học sinh ủng hộ ít nhất 02 cuốn sách, và trao tặng sách giáo khoa đầu năm cho học sinh có hoàn cảch hoàn cảnh khó khăn có sách đến trường.

Hưởng ứng cuộc phát động của ngành về phong trào sử dụng sách giáo khoa cũ, nhà trường đã vận động được nhiều học sinh tặng sách giáo khoa cũ vào cuối năm học 2018-2019.

Dự kiến trong năm học 2019 - 2020, Thư viện Nhà trường tiếp tục bổ sung khoảng 3.500 bản sách tham khảo các loại chủ yếu từ nguồn huy động giáo viên và học sinh trong trường.

Thư viện tiếp tục thực hiện các biện pháp trên với tinh thần học và làm theo sách; tổng kết một năm xây dựng tủ sách hồng, sách giáo dục đạo đức ở nhà trường.

**+ Mở rộng các thành viên trong tổ cộng tác viên Thư viện:**

Ngay từ đầu năm học, tổ cộng tác viên Thư viện Trường học được thành lập gồm 28 cán bộ giáo viên, học sinh.

Năm học vừa qua, tổ cộng tác viên Thư viện đã tổ chức nhiều buổi tuyên truyền, giới thiệu sách rất thành công. Một trong những sáng tạo độc đáo của Thư viện là tổ chức cuộc thi kể chuyện theo sách, giới thiệu sách mới theo chủ đề vào sáng thứ hai trong tiết chào cờ. Điểm đáng chú ý là việc giới thiệu sách mới theo chủ đề đã thu hút được toàn thể giáo viên về tham quan và học hỏi, góp phần không nhỏ vào việc đẩy mạnh các hoạt động của Thư viện trong nhà trường. Ngoài việc giúp Thư viện làm chuyên đề, tổ cộng tác viên Thư viện còn tuyên truyền sách một cách tích cực. Tổ Thư viện phân công nhau đọc trước những cuốn sách mới, sau đó giới thiệu cho người khác. Cứ như vậy, lượng sách được luân chuyển nhiều hơn, số bạn đọc tăng lên nhanh chóng.

Tổ cộng tác viên Thư viện còn là nơi tư vấn tin cậy cho bạn đọc mỗi khi mượn đọc sách và cho cán bộ Thư viện mỗi khi bổ sung sách mới. Đây là công việc không đơn giản chút nào vì nó luôn đòi hỏi ở người cán bộ Thư viện không ngừng học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của mình, cũng như cập nhật thường xuyên những tin tức hàng ngày.

**6. Các điều kiện cần thiết để áp dụng sáng kiến:**

Muốn công việc này đạt kết quả cao đòi hỏi cán bộ Thư viện phải có tâm huyết, năng động, tế nhị; có năng lực phân tích, tổng hợp, lên kế hoạch và triển khai thực hiện kế hoạch.

Bên cạnh đó, Thư viện nhà trường còn góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên, tạo cơ sở từng bước thay đổi phương pháp dạy và học. Chính vì vậy, người làm công tác quản lý xem Thư viện luôn là chiếc cầu nối giữa giáo viên và học sinh trên bước đường tri thức.

**7. Đánh giá lợi ích thu được do áp dụng sáng kiến**

Sáng kiến đã được áp dụng tại Trường THPT Phước Bình. Kết quả áp dụng cho thấy sáng kiến có khả thi và mang lại hiệu quả cao, thu hút đông đảo bạn đọc đến Thư viện đọc sách, tiết kiệm được chi phí khá lớn trong việc bổ sung sách cho thư viện nhà trường (200.000.000 đồng). Sáng kiến có thể áp dụng cho các các thư viện trường học khác trên địa bàn tỉnh.

Nhờ áp dụng sáng kiến có hiệu quả nên trong năm học 2018 -2019, Thư viện đã đạt được những kết quả nhất định:

***- Đối với học sinh:*** 85% học sinh đã đến Thư viện mượn và đọc sách tại chỗ. Nhờ đó, kết quả học tập của học sinh trường THPT Phước Bình đã đạt được những thành tích vượt trội so với nhiều năm học trước.

***- Đối với giáo viên:*** 100% giáo viên trong trường đã đến Thư viện mượn sách tham khảo bổ sung kiến thức. Nhiều giáo viên mượn hàng chục lượt sách. Việc đọc sách đã có tác dụng tốt trong công tác giảng dạy, nâng cao trình độ chuyên môn của mình.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Số lượt**  **bạn đọc mượn sách** | **Học Kỳ I** | **Học Kỳ II** | **Cả năm** |
| 1 | Học sinh | 1260 | 1145 | 2405 |
| 2 | Gáo viên | 760 | 612 | 1372 |

*(Bảng thống kê số lượt bạn đọc mượn sách tại Thư viện năm 2018-2019)*