

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH PHƯỚC**
Số: 2168 /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bình Phước, ngày 01 tháng 9 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Công bố chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tại UBND cấp huyện, thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Tài chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/08/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;

Căn cứ Quyết định số 14/2018/QĐ-UBND ngày 06/3/2018 của UBND tỉnh ban hành quy chế phối hợp giữa Văn phòng UBND tỉnh với các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã về việc công bố, cập nhật, công khai thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 1253/QĐ-UBND ngày 12/6/2020 của UBND tỉnh về Công bố thủ tục hành chính chuẩn hóa được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Ủy ban nhân dân cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Tài chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước.

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Công văn số 2225/STC-VP ngày 14/8/2020,



QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố chuẩn hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Tài chính trên địa tỉnh Bình Phước *(Phụ lục kèm theo)*.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà): Chánh văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tài chính, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP, Các phòng, TT;
- Lưu: VT, KSTTHC, (Ch).

CHỦ TỊCH**Trần Tuệ Hiền**

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH BÌNH PHƯỚC**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHỤ LỤC

Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tại UBND cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Tài chính trên địa bàn tỉnh Bình Phước

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2168 /QĐ-UBND ngày 01 tháng 9 năm 2020 của UBND tỉnh)

A. CHUẨN HÓA QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ (NGÀY)	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)	TRÌNH CÁC CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	LỆ PHÍ
I. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SAN								
1. Hoàn trả hoặc khấu trừ tiền sử dụng đất đã nộp hoặc tiền nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất đã trả vào nghĩa vụ tài chính của chủ đầu tư dự án nhà ở xã hội. Mã số TTHC: 2.002173. Mức DVC: 3								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5	Cục thuế, Kho bạc Nhà nước	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận. Đ/c Lê Văn Thái - Lãnh đạo Phòng QL Giá - Công sản chủ trì thẩm định, trình đ/c Lâm Văn Đạt - Phó Giám đốc Sở phê duyệt hoặc trình UBND tỉnh. Sau đó Sở Tài chính gửi Cục thuế, KBNN. Bộ phận Hành chính công chuyên	Phí: Không
2	Bước 2	Xem xét, trình duyệt	Lê Văn Thái	12				
3	Bước 3	Phê duyệt trình	Lâm Văn Đạt	3				
4	Bước 4	Quyết định	Phòng Tổng hợp Văn phòng UBND tỉnh trình lãnh đạo UBND tỉnh	5				



5	Bước 5	Trình gửi Cục thuế, KBNN	Lê Văn Thái	3			ngành trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
6	Bước 6	Phê duyệt gửi Cục thuế, KBNN	Lâm Văn Đạt	1				
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5				
		Tổng		25				

2. Mua hoá đơn lẻ. Mã số TTHC: 1.005435. Mức DVC: 3

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5			Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận. Đ/c Lê Văn Thái - Lãnh đạo Phòng QL Giá - Công sản chủ trì thẩm định, trình đ/c Lâm Văn Đạt - Phó Giám đốc Sở phê duyệt. Bộ phận Hành chính công chuyên ngành trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Phí: Không
2	Bước 2	Xem xét, trình duyệt	Lê Văn Thái	1				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lâm Văn Đạt	1				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5				
		Tổng		3				

3. Mua quyền hoá đơn. Mã số TTHC: 1.005434 .Mức DVC: 3

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5			Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận. Đ/c Lê Văn Thái - Lãnh đạo Phòng QL Giá - Công sản chủ trì thẩm định, trình đ/c Lâm Văn Đạt - Phó Giám đốc Sở phê duyệt. Bộ phận Hành chính công chuyên ngành trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Phí: Không
2	Bước 2	Xem xét, trình duyệt	Lê Văn Thái	1				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lâm Văn Đạt	1				
4	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5				



1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận. Đ/c Lê Văn Thái - Lãnh đạo Phòng QL Giá - Công sản chủ trì thẩm định, trình đ/c Lâm Văn Đạt - Phó Giám đốc Sở phê duyệt trình UBND tỉnh ra Quyết định. Bộ phận Hành chính công chuyên ngành trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Phí: Không
2	Bước 2	Xem xét, trình duyệt	Lê Văn Thái	21			
3	Bước 3	Phê duyệt trình	Lâm Văn Đạt	3			
4	Bước 4	Quyết định	Phòng Tổng hợp Văn phòng UBND tỉnh trình lãnh đạo UBND tỉnh	5			
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5			
		Tổng		30			

7. Điều chuyển công trình cấp nước sạch nông thôn tập trung. Mã số TTHC: 1.006339 .Mức DVC: 3

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận. Đ/c Lê Văn Thái - Lãnh đạo Phòng QL Giá - Công sản chủ trì thẩm định, trình đ/c Lâm Văn Đạt - Phó Giám đốc Sở phê duyệt trình UBND tỉnh ra Quyết định. Bộ phận Hành chính công chuyên ngành trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Phí: Không
2	Bước 2	Xem xét, trình duyệt	Lê Văn Thái	11			
3	Bước 3	Phê duyệt trình	Lâm Văn Đạt	3			
4	Bước 4	Quyết định	Phòng Tổng hợp Văn phòng UBND tỉnh trình lãnh đạo UBND tỉnh	5			
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5			
		Tổng		20			

8. Quyết định bán tài sản công. Mã số TTHC: 1.005423 .Mức DVC: 3

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận. Đ/c Lê Văn Thái - Lãnh đạo Phòng QL Giá - Công sản chủ	Phí: Không
2	Bước 2	Xem xét, trình duyệt	Lê Văn Thái	21			

3	Bước 3	Phê duyệt trình	Lâm Văn Đạt	3			trì thẩm định, trình đ/c Lâm Văn Đạt - Phó Giám đốc Sở phê duyệt trình UBND tỉnh ra Quyết định. Bộ phận Hành chính công chuyên ngành trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
4	Bước 4	Quyết định	Phòng Tổng hợp Văn phòng UBND tỉnh trình lãnh đạo UBND tỉnh	5				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5				
		Tổng		30				
9. Quyết định bán tài sản công cho người duy nhất theo quy định tại khoản 2 Điều 25 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ. Mã số TTHC: 1.005424 .Mức DVC: 3								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5			Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận. Đ/c Lê Văn Thái - Lãnh đạo Phòng QL Giá - Công sản chủ trì thẩm định, trình đ/c Lâm Văn Đạt - Phó Giám đốc Sở phê duyệt, trình UBND tỉnh ra Quyết định (Nếu có). Bộ phận Hành chính công chuyên ngành trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Phí: Không
2	Bước 2	Xem xét, trình duyệt	Lê Văn Thái	2				
3	Bước 3	Phê duyệt trình	Lâm Văn Đạt	1				
4	Bước 4	Quyết định	Phòng Tổng hợp Văn phòng UBND tỉnh trình lãnh đạo UBND tỉnh	3				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5				
		Tổng		7				
10. Quyết định chuyển đổi công năng sử dụng tài sản công trong trường hợp không thay đổi đối tượng quản lý, sử dụng tài sản công. Mã số TTHC: 1.005418 .Mức DVC: 3								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5			Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận. Đ/c Lê Văn Thái - Lãnh đạo Phòng QL Giá - Công sản chủ trì thẩm định, trình đ/c Lâm Văn Đạt - Phó Giám đốc Sở phê duyệt, trình UBND tỉnh ra Quyết định (Nếu có). Bộ phận Hành chính công chuyên ngành trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Phí: Không
2	Bước 2	Xem xét, trình duyệt	Lê Văn Thái	21				
3	Bước 3	Phê duyệt trình	Lâm Văn Đạt	3				
4	Bước 4	Quyết định	Phòng Tổng hợp Văn phòng UBND tỉnh trình lãnh đạo UBND tỉnh	5				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5				

		Tổng		30				
11. Quyết định điều chuyển tài sản công. Mã số TTHC: 1.005422 .Mức DVC: 3								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5			Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận. Đ/c Lê Văn Thái - Lãnh đạo Phòng QL Giá - Công sản chủ trì thẩm định, trình đ/c Lâm Văn Đạt - Phó Giám đốc Sở phê duyệt, trình UBND tỉnh ra Quyết định (Nếu có). Bộ phận Hành chính công chuyên ngành trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Phí: Không
2	Bước 2	Xem xét, trình duyệt	Lê Văn Thái	21				
3	Bước 3	Phê duyệt trình	Lâm Văn Đạt	3				
4	Bước 4	Quyết định	Phòng Tổng hợp Văn phòng UBND tỉnh trình lãnh đạo UBND tỉnh	5				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5				
		Tổng		30				
12. Quyết định hủy bỏ quyết định bán đấu giá tài sản công. Mã số TTHC: 1.005425 .Mức DVC: 3								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5			Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận. Đ/c Lê Văn Thái - Lãnh đạo Phòng QL Giá - Công sản chủ trì thẩm định, trình đ/c Lâm Văn Đạt - Phó Giám đốc Sở phê duyệt trình UBND tỉnh ra Quyết định hoặc có văn bản yêu cầu tổ chức đấu giá lại. Bộ phận Hành chính công chuyên ngành trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Phí: Không
2	Bước 2	Xem xét, trình duyệt	Lê Văn Thái	3				
3	Bước 3	Phê duyệt trình	Lâm Văn Đạt	1				
4	Bước 4	Quyết định	Phòng Tổng hợp Văn phòng UBND tỉnh trình lãnh đạo UBND tỉnh	2				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5				
		Tổng		7				
13. Quyết định mua sắm tài sản công phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong trường hợp không phải lập thành dự án đầu tư. Mã số TTHC: 1.005416 .Mức DVC: 3								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5			Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận. Đ/c Lê Văn Thái - Lãnh	Phí: Không
2	Bước 2	Xem xét, trình	Lê Văn Thái	21				

		duyet					
3	Bước 3	Phê duyệt trình	Lâm Văn Đạt	3			
4	Bước 4	Quyết định	Phòng Tổng hợp Văn phòng UBND tỉnh trình lãnh đạo UBND tỉnh	5			
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5			
		Tổng		30			

đạo Phòng QL Giá - Công sản chủ trì thẩm định, trình đ/c Lâm Văn Đạt - Phó Giám đốc Sở phê duyệt, trình UBND tỉnh ra Quyết định (Nếu có). Bộ phận Hành chính công chuyên ngành trả kết quả cho tổ chức, công dân.

14. Quyết định sử dụng tài sản công để tham gia dự án đầu tư theo hình thức đối tác công – tư. Mã số TTHC: 1.005419

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5				
2	Bước 2	Xem xét, trình duyệt	Lê Văn Thái	21				
3	Bước 3	Phê duyệt trình	Lâm Văn Đạt	3				
4	Bước 4	Gửi lấy ý kiến TT Hội đồng ND tỉnh	Phòng Tổng hợp Văn phòng UBND tỉnh trình lãnh đạo UBND tỉnh	5				
5	Bước 5	Cho ý kiến	Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh	30				
6	Bước 6	Xem xét, tham mưu	Lê Văn Thái	3				
7	Bước 7	Phê duyệt trình	Lâm Văn Đạt	1				
8	Bước 8	Quyết định hoặc văn bản hồi đáp	Phòng Tổng hợp Văn phòng UBND tỉnh trình lãnh đạo UBND tỉnh	3				
9	Bước 9	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5				
		Tổng		67				

UBND tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh

Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận. Đ/c Lê Văn Thái - Lãnh đạo Phòng QL Giá - Công sản chủ trì thẩm định, trình đ/c Lâm Văn Đạt - Phó Giám đốc Sở phê duyệt, trình UBND tỉnh xin ý kiến Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh. Sau đó Sở Tài chính tham mưu UBND tỉnh ra quyết định hoặc có văn bản hồi đáp. Bộ phận Hành chính công chuyên ngành trả kết quả cho tổ chức, công dân.

Phí:
Không

15. Quyết định thuê tài sản phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Mã số TTHC: 1.005417 .Mức DVC: 3

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận. Đ/c Lê Văn Thái - Lãnh đạo Phòng QL Giá - Công sản chủ trì thẩm định, trình đ/c Lâm Văn Đạt - Phó Giám đốc Sở phê duyệt, trình UBND tỉnh ra Quyết định (Nếu có). Bộ phận Hành chính công chuyên ngành trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Phí: Không
2	Bước 2	Xem xét, trình duyệt	Lê Văn Thái	21			
3	Bước 3	Phê duyệt trình	Lâm Văn Đạt	3			
4	Bước 4	Quyết định	Phòng Tổng hợp Văn phòng UBND tỉnh trình lãnh đạo UBND tỉnh	5			
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5			
		Tổng		30			

16. Quyết định thu hồi tài sản công trong trường hợp cơ quan nhà nước được giao quản lý, sử dụng tài sản công tự nguyện trả lại tài sản cho Nhà nước. Mã số TTHC: 1.005420.

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận. Đ/c Lê Văn Thái - Lãnh đạo Phòng QL Giá - Công sản chủ trì thẩm định, trình đ/c Lâm Văn Đạt - Phó Giám đốc Sở phê duyệt, trình UBND tỉnh ra Quyết định (Nếu có). Bộ phận Hành chính công chuyên ngành trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Phí: Không
2	Bước 2	Xem xét, trình duyệt	Lê Văn Thái	21			
3	Bước 3	Phê duyệt trình	Lâm Văn Đạt	3			
4	Bước 4	Quyết định	Phòng Tổng hợp Văn phòng UBND tỉnh trình lãnh đạo UBND tỉnh	5			
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5			
		Tổng		30			

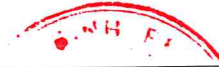
17. Quyết định thu hồi tài sản công trong trường hợp thu hồi tài sản công theo quy định tại các điểm a, b, c, d, đ và e khoản 1 Điều 41 của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công. Mã số TTHC: 1.005421. Mức DVC: 3

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận. Đ/c Lê Văn Thái - Lãnh đạo Phòng QL Giá - Công sản chủ	Phí: Không
2	Bước 2	Xem xét, trình duyệt	Lê Văn Thái	21			

3	Bước 3	Phê duyệt trình	Lâm Văn Đạt	3			trì thẩm định, trình đ/c Lâm Văn Đạt - Phó Giám đốc Sở phê duyệt, trình UBND tỉnh ra thu hồi tài sản. Kể từ ngày hoàn thành việc kiểm tra, xác minh, Sở Tài chính UBND tỉnh ra quyết định thu hồi tài sản hoặc có văn bản thông báo. Bộ phận Hành chính công chuyên ngành trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
4	Bước 4	Thu hồi tài sản	Phòng Tổng hợp Văn phòng UBND tỉnh trình lãnh đạo UBND tỉnh	5				
2	Bước 2	Kiểm tra, xác minh, tham mưu	Lê Văn Thái	22				
3	Bước 3	Phê duyệt trình	Lâm Văn Đạt	3				
4	Bước 4	Ra Quyết định thu hồi tài sản hoặc văn bản thông báo	Phòng Tổng hợp Văn phòng UBND tỉnh trình lãnh đạo UBND tỉnh	5				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5				
		Tổng		60				

18. Quyết định xử lý tài sản bị hư hỏng, không sử dụng được hoặc không còn nhu cầu sử dụng trong quá trình thực hiện dự án.
Mã số TTHC: 1.005433. Mức DVC: 3

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5		UBND tỉnh, Bộ Tài chính, Thủ tướng Chính phủ ương (nếu có)	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận. Đ/c Lê Văn Thái - Lãnh đạo Phòng QL Giá - Công sản chủ trì thẩm định, trình đ/c Lâm Văn Đạt - Phó Giám đốc Sở phê duyệt, trình UBND tỉnh phê duyệt phương án hoặc trình Thủ tướng Chính Phủ, Bộ Trưởng Bộ Tài chính phê duyệt phương án. Bộ phận Hành chính công chuyên ngành trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Phí: Không
2	Bước 2	Xem xét, trình duyệt	Lê Văn Thái	21				
3	Bước 3	Phê duyệt trình	Lâm Văn Đạt	3				
4	Bước 4	Phê duyệt hoặc trình Thủ tướng CP, Bộ Tài chính	Phòng Tổng hợp Văn phòng UBND tỉnh trình lãnh đạo UBND tỉnh	5				
2	Bước 2	Phê duyệt	Thủ tướng Chính Phủ hoặc Bộ Trưởng Bộ Tài chính	30				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5				
		Tổng		60				


19. Quyết định xử lý tài sản công trong trường hợp bị mất, bị huỷ hoại. Mã số TTHC: 1.0054328 .Mức DVC: 3

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận. Đ/c Lê Văn Thái - Lãnh đạo Phòng QL Giá - Công sản chủ trì thẩm định, trình đ/c Lâm Văn Đạt - Phó Giám đốc Sở phê duyệt, trình UBND tỉnh ra Quyết định. Bộ phận Hành chính công chuyên ngành trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Phí: Không
2	Bước 2	Xem xét, trình duyệt	Lê Văn Thái	21			
3	Bước 3	Phê duyệt trình	Lâm Văn Đạt	3			
4	Bước 4	Quyết định	Phòng Tổng hợp Văn phòng UBND tỉnh trình lãnh đạo UBND tỉnh	5			
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5			
		Tổng		30			

20. Quyết định xử lý tài sản phục vụ hoạt động của dự án khi dự án kết thúc. Mã số TTHC: 1.005432. .Mức DVC: 3

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5	UBND tỉnh, Bộ Tài chính, Thủ tướng Chính phủ ương (nếu có)	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận. Đ/c Lê Văn Thái - Lãnh đạo Phòng QL Giá - Công sản chủ trì thẩm định, trình đ/c Lâm Văn Đạt - Phó Giám đốc Sở phê duyệt, trình UBND tỉnh phê duyệt phương án hoặc trình Thủ tướng Chính Phủ, Bộ Trưởng Bộ Tài chính phê duyệt phương án. Bộ phận Hành chính công chuyên ngành trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Phí: Không
2	Bước 2	Xem xét, trình duyệt	Lê Văn Thái	21			
3	Bước 3	Phê duyệt trình	Lâm Văn Đạt	3			
4	Bước 4	Phê duyệt hoặc trình Thủ tướng CP, Bộ Tài chính	Phòng Tổng hợp Văn phòng UBND tỉnh trình lãnh đạo UBND tỉnh	5			
2	Bước 2	Phê duyệt	Thủ tướng Chính Phủ hoặc Bộ Trưởng Bộ Tài chính	30			
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5			
		Tổng		60			

21. Quyết định thanh lý tài sản công. Mã số TTHC: 1.005426 .Mức DVC: 3

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận. Đ/c Lê Văn Thái - Lãnh đạo Phòng QL Giá - Công sản chủ trì thẩm định, trình đ/c Lâm Văn Đạt - Phó Giám đốc Sở phê duyệt, trình UBND tỉnh ra Quyết định hoặc có văn bản hồi đáp. Bộ phận Hành chính công chuyên ngành trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Phí: Không
2	Bước 2	Xem xét, trình duyệt	Lê Văn Thái	21			
3	Bước 3	Phê duyệt trình	Lâm Văn Đạt	3			
4	Bước 4	Quyết định hoặc văn bản hồi đáp	Phòng Tổng hợp Văn phòng UBND tỉnh trình lãnh đạo UBND tỉnh	5			
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5			
		Tổng		30			

22. Quyết định tiêu hủy tài sản công. Mã số TTHC: 1.005427. Mức DVC: 3

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận. Đ/c Lê Văn Thái - Lãnh đạo Phòng QL Giá - Công sản chủ trì thẩm định, trình đ/c Lâm Văn Đạt - Phó Giám đốc Sở phê duyệt, trình UBND tỉnh ra Quyết định hoặc có văn bản hồi đáp. Bộ phận Hành chính công chuyên ngành trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Phí: Không
2	Bước 2	Xem xét, trình duyệt	Lê Văn Thái	21			
3	Bước 3	Phê duyệt trình	Lâm Văn Đạt	3			
4	Bước 4	Quyết định hoặc văn bản hồi đáp	Phòng Tổng hợp Văn phòng UBND tỉnh trình lãnh đạo UBND tỉnh	5			
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5			
		Tổng		30			

II. LĨNH VỰC QUẢN LÝ GIÁ
1. Quyết định giá. Mã số TTHC: 1.006241 .Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5	Sở ngành	UBND tỉnh	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận. Đ/c Lê Văn Thái - Lãnh đạo Phòng QL Giá - Công sản chủ trì thẩm định, trình đ/c Lâm Văn Đạt - Phó Giám đốc Sở phê duyệt, gửi Sở ngành trình UBND tỉnh ra Quyết định giá. Bộ phận Hành chính công chuyên ngành trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Phí: Không
2	Bước 2	Xem xét, trình duyệt	Lê Văn Thái	7				
3	Bước 3	Phê duyệt gửi Sở ngành	Lâm Văn Đạt	1				
4	Bước 4	Trình UBND tỉnh	Sở ngành	4				
5	Bước 5	Quyết định giá	Phòng Tổng hợp Văn phòng UBND tỉnh trình lãnh đạo UBND tỉnh	2				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5				
		Tổng		15				

2. Đăng ký giá. Mã số TTHC: 2.002217. Mức DVC: 3

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5			Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận. Đ/c Lê Văn Thái - Lãnh đạo Phòng QL Giá - Công sản chủ trì thẩm định, trình đ/c Lâm Văn Đạt - Phó Giám đốc Sở sẽ không có ý kiến hoặc gửi văn bản thông báo giải trình. Bộ phận Hành chính công chuyên ngành trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Phí: Không
2	Bước 2	Xem xét, trình duyệt	Lê Văn Thái	3				
3	Bước 3	Không có ý kiến hoặc gửi văn bản thông báo giải trình	Lâm Văn Đạt	1				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5				
		Tổng		5				

3. Thủ tục lập phương án giá tiêu thụ, mức trợ giá. Mã số TTHC: 1.007614 .Mức DVC: 3

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5		UBND tỉnh	Sở Nông nghiệp nộp hồ sơ trước 30/6 hàng năm. Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận. Đ/c Lê Văn Thái - Lãnh đạo Phòng	Phí: Không
2	Bước 2	Xem xét, trình duyệt	Lê Văn Thái	21				
3	Bước 3	Phê duyệt trình	Lâm Văn Đạt	3				



4	Bước 4	Quyết định	Phòng Tổng hợp Văn phòng UBND tỉnh trình lãnh đạo UBND tỉnh	5			QL Giá - Công sản chủ trì thẩm định, trình đ/c Lâm Văn Đạt - Phó Giám đốc Sở phê duyệt, trình UBND tỉnh ra Quyết định trước ngày 31/7 năm trước. Bộ phận Hành chính công chuyên ngành trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5				
		Tổng		30				

III. LĨNH VỰC NGÂN SÁCH

1. Đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách (mức độ 4). Mã số TTHC: 2.002206 .Mức DVC: 3

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành (qua dịch vụ công trực tuyến của Bộ Tài chính)	0.5			Hồ sơ nộp trên dịch vụ công trực tuyến của Bộ Tài chính. Đối với đăng ký mã số ĐVQHNS cho các đơn vị dự toán, đơn vị sử dụng ngân sách do đ/c Vũ Mạnh Tiến (Trưởng phòng QL Ngân sách); đối với đăng ký mã số ĐVQHNS cho dự án đầu tư do đ/c Dương Hoàng Anh Toàn (Phó TP TC Đầu tư) chủ trì xem xét, trình đ/c Lê Tấn Nam (Giám đốc Sở) phê duyệt. Sau khi phê duyệt hệ thống sẽ tự động trả kết quả trực tuyến.	Phí: Không
2	Bước 2	Xem xét, trình duyệt	Vũ Mạnh Tiến; Dương Hoàng Anh Toàn	0.5				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lê Tấn Nam	0.5				
4	Bước 4	Trả kết quả	Hệ thống sẽ tự động trả kết quả trực tuyến sau khi phê duyệt. Bộ phận Hành chính công chuyên ngành thông báo.	0.5				
		Tổng		2				

III. LĨNH VỰC TÀI CHÍNH DOANH NGHIỆP

1. Cấp phát kinh phí đối với các tổ chức, đơn vị. Mã số TTHC: 1.007623 .Mức DVC: 3

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5		UBND tỉnh, Sở ngành	Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận. Đ/c Vũ Mạnh Tiến - Trưởng phòng QL NS chủ trì phối	Phí: Không
2	Bước 2	Xem xét, trình duyệt	Vũ Mạnh Tiến	6				

3	Bước 3	Phê duyệt trình	Lê Tấn Nam	1					
4	Bước 4	Quyết định	Phòng Tổng hợp Văn phòng UBND tỉnh trình lãnh đạo UBND tỉnh	2					
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5					
		Tổng		10					

hợp Sở ngành thẩm định, trình đ/c Lê Tấn Nam - Giám đốc Sở phê duyệt, trình UBND tỉnh ra Quyết định. Bộ phận Hành chính công chuyên ngành trả kết quả cho tổ chức, công dân.

2. Quyết định và công bố giá trị doanh nghiệp cổ phần hóa doanh nghiệp nhà nước. Mã số TTHC: 1.000685. Mức DVC: 3

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5					
2	Bước 2	Xem xét, trình duyệt	Vũ Mạnh Tiến	119					
3	Bước 3	Phê duyệt trình	Lê Tấn Nam	15					
4	Bước 4	Xem xét trình	Ban Chỉ đạo Cổ phần hóa	60					
5	Bước 5	Quyết định	Lãnh đạo UBND tỉnh	30					
6	Bước 6	Xác định giá trị DN	Kiểm toán Nhà nước	45					
7	Bước 7	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5					
		Tổng		270					

UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo Cổ phần hóa

Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận. Đ/c Vũ Mạnh Tiến - Trưởng phòng QL NS chủ trì phối hợp Sở ngành thẩm định, trình đ/c Lê Tấn Nam - Giám đốc Sở phê duyệt, trình Ban Chỉ đạo Cổ phần hóa xem xét, trình UBND tỉnh ra Quyết định. Nếu phải thực hiện kiểm toán thì gửi cơ quan Kiểm toán Nhà nước xác định giá trị doanh nghiệp của tổ chức tư vấn định giá trước khi quyết định giá trị doanh nghiệp. Bộ phận Hành chính công chuyên ngành trả kết quả cho tổ chức, công dân.

Phí:
Không

3. Phê duyệt phương án cổ phần hóa doanh nghiệp nhà nước. Mã số TTHC: 1.000663. Mức DVC: 3

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5					
2	Bước 2	Xem xét, trình duyệt	Vũ Mạnh Tiến	49					
3	Bước 3	Phê duyệt trình	Lê Tấn Nam	10					

UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo Cổ phần

Hồ sơ nộp tại TTHCC do bộ phận Hành chính công chuyên ngành tiếp nhận. Đ/c Vũ Mạnh Tiến - Trưởng phòng QL NS chủ trì phối hợp Sở ngành thẩm định, trình đ/c

Phí:
Không

4	Bước 4	Xem xét trình	Ban Chỉ đạo Cổ phần hóa	20		hóa	Lê Tấn Nam - Giám đốc Sở phê duyệt, trình Ban Chỉ đạo Cổ phần hóa xem xét, trình UBND tỉnh ra Quyết định phê duyệt phương án cổ phần hóa. Bộ phận Hành chính công chuyên ngành trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
5	Bước 5	Quyết định phương án	Lãnh đạo UBND tỉnh	10				
6	Bước 6	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5				
		Tổng		90				

B. CHUẨN HÓA QUY TRÌNH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	THỜI GIAN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)	TRÌNH CÁC CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	LỆ PHÍ
LĨNH VỰC GIÁ CÔNG SẢN								
1. Mua hoá đơn lẻ. Mã số TTHC: 1.008218. Mức DVC: 3								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Hành chính công của cấp huyện	0.5			Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện. Bộ phận chuyên môn Phòng Tài chính Kế hoạch của cấp huyện chủ trì thẩm định, trình Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch của cấp huyện phê duyệt. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Phí: Không
2	Bước 2	Chủ trì thẩm định	Bộ phận chuyên môn Phòng Tài chính Kế hoạch của cấp huyện	1				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch của cấp huyện	1				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5				
		Tổng		3				
2. Mua quyền hoá đơn. Mã số TTHC: 1.008217. Mức DVC: 3								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Hành chính công của cấp huyện	0.5			Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện. Bộ phận chuyên môn Phòng Tài chính Kế hoạch của cấp huyện chủ trì thẩm định, trình Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch của cấp huyện phê duyệt. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Phí: Không
2	Bước 2	Chủ trì thẩm định	Bộ phận chuyên môn Phòng Tài chính Kế hoạch của cấp huyện	1				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch của cấp huyện	1				

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5			huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
		Tổng		3				
3. Quyết định bán tài sản công. Mã số TTHC: 1.005423. Mức DVC: 3								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Hành chính công của cấp huyện	0.5			Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện. Bộ phận chuyên môn Phòng Tài chính Kế hoạch của cấp huyện chủ trì thẩm định, trình Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch của cấp huyện phê duyệt trình UBND ra quyết định hoặc có văn bản hồi đáp. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Phí: Không
2	Bước 2	Chủ trì thẩm định	Bộ phận chuyên môn Phòng Tài chính Kế hoạch của cấp huyện	21				
3	Bước 3	Phê duyệt, trình	Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch của huyện	3				
4	Bước 4	Quyết định hoặc có văn bản hồi đáp	Lãnh đạo UBND cấp huyện	5				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5				
		Tổng		30				
4. Quyết định điều chuyển tài sản công. Mã số TTHC: 1.005422 . Mức DVC: 3								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Hành chính công của cấp huyện	0.5			Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện. Bộ phận chuyên môn Phòng Tài chính Kế hoạch của cấp huyện chủ trì thẩm định, trình Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch của cấp huyện phê duyệt trình UBND (nếu có) ra quyết định hoặc có văn bản hồi đáp. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Phí: Không
2	Bước 2	Chủ trì thẩm định	Bộ phận chuyên môn Phòng Tài chính Kế hoạch của cấp huyện	21				
3	Bước 3	Phê duyệt, trình	Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch của huyện	3				
4	Bước 4	Quyết định hoặc có văn bản hồi đáp	Lãnh đạo UBND cấp huyện	5				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5				

		Tổng		30				
5. Quyết định mua sắm tài sản công phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong trường hợp không phải lập thành dự án đầu tư. Mã số TTHC: 1.005416. Mức DVC: 3								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Hành chính công của cấp huyện	0.5			Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện. Bộ phận chuyên môn Phòng Tài chính Kế hoạch của cấp huyện chủ trì thẩm định, trình Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch của cấp huyện phê duyệt trình UBND (nếu có) ra quyết định hoặc có văn bản hồi đáp. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân.	Phí: Không
2	Bước 2	Chủ trì thẩm định	Bộ phận chuyên môn Phòng Tài chính Kế hoạch của cấp huyện	21				
3	Bước 3	Phê duyệt, trình	Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch của huyện	3				
4	Bước 4	Quyết định hoặc có văn bản hồi đáp	Lãnh đạo UBND cấp huyện	5				
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5				
		Tổng		30				
6. Quyết định thanh lý tài sản công. Mã số TTHC: 1.005426. Mức DVC: 3								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Hành chính công của cấp huyện	0.5			Hồ sơ nộp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện. Bộ phận chuyên môn Phòng Tài chính Kế hoạch của cấp huyện chủ trì thẩm định, trình Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch của cấp huyện phê duyệt trình UBND ra quyết định hoặc có văn bản hồi đáp. Bộ phận tiếp nhận và trả kết	Phí: Không
2	Bước 2	Chủ trì thẩm định	Bộ phận chuyên môn Phòng Tài chính Kế hoạch của cấp huyện	21				
3	Bước 3	Phê duyệt, trình	Lãnh đạo Phòng Tài chính Kế hoạch của huyện	3				

4	Bước 4	Quyết định hoặc có văn bản hồi đáp	Lãnh đạo UBND cấp huyện	5			quả của cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận Hành chính công chuyên ngành	0.5				
		Tổng		30				