

Số: **989**/QĐ-TCTK

Hà Nội, ngày **20** tháng 5 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức
của Vụ Thống kê Tổng hợp và Phổ biến thông tin thống kê**

TỔNG CỤC TRƯỞNG TỔNG CỤC THỐNG KÊ

Căn cứ Quyết định số 10/2020/QĐ-TTg ngày 18 tháng 3 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thống kê thuộc Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

Căn cứ Quyết định số 676/QĐ-BKH ngày 25 tháng 5 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức hành chính, sự nghiệp Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Thống kê Tổng hợp và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Vụ Thống kê Tổng hợp và Phổ biến thông tin thống kê là tổ chức hành chính thuộc Tổng cục Thống kê, thực hiện chức năng tham mưu, giúp Tổng cục trưởng chỉ đạo, quản lý và tổ chức thực hiện công tác thống kê tổng hợp và hoạt động phổ biến thông tin thống kê.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Biên soạn báo cáo thống kê kinh tế - xã hội hàng tháng, quý, năm; báo cáo chuyên đề và báo cáo đột xuất; tổng hợp, biên soạn số liệu kinh tế - xã hội.
2. Biên soạn Niên giám thống kê và các sản phẩm thống kê kinh tế - xã hội khác.
3. Hướng dẫn nghiệp vụ thống kê tổng hợp và phổ biến thông tin thống kê.
4. Chủ trì phân tích và dự báo thống kê theo chương trình thống kê phục vụ việc xây dựng, đánh giá thực hiện chiến lược, kế hoạch, chính sách phát triển kinh tế - xã hội.
5. Xây dựng và tổ chức thực hiện Lịch phổ biến thông tin thống kê nhà nước của Tổng cục Thống kê hàng năm.
6. Tổ chức công bố, phổ biến, cung cấp thông tin thống kê thuộc hệ thống chỉ tiêu thống kê quốc gia, thông tin thuộc hệ thống chỉ tiêu ngành kế hoạch, đầu tư và thống kê và các sản phẩm thống kê khác đến các đối tượng dùng tin theo quy định.



7. Tổ chức họp báo công bố thông tin thống kê kinh tế - xã hội.

8. Chủ trì xây dựng, biên tập, cập nhật nội dung và phối hợp với Cục Thu thập dữ liệu và Ứng dụng công nghệ thông tin thống kê, các đơn vị liên quan quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử của Tổng cục Thống kê.

9. Biên soạn thông tin thống kê đã công bố theo chuẩn quy định để đáp ứng nhu cầu khai thác thông tin thống kê trên Trang thông tin điện tử của Tổng cục Thống kê.

10. Tổ chức tham khảo ý kiến người sử dụng thông tin thống kê nhà nước.

11. Thực hiện nhiệm vụ thường trực của Tổng cục Thống kê (Cơ quan điều phối của Việt Nam) trong việc tham gia Hệ thống phổ biến số liệu chung.

12. Kiểm tra, giám sát các đơn vị có liên quan trong việc triển khai, thực hiện các lĩnh vực được giao.

13. Phối hợp với các đơn vị thực hiện: Nghiên cứu khoa học, ứng dụng công nghệ thông tin, tổ chức cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; hợp tác quốc tế; thanh tra nghiệp vụ; thi đua, khen thưởng; kế hoạch tài chính và văn phòng.

14. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác do Tổng cục trưởng giao.

Điều 3. Tổ chức và chế độ làm việc

1. Tổ chức

Vụ Thống kê Tổng hợp và Phổ biến thông tin thống kê có Vụ trưởng, không quá 03 Phó Vụ trưởng và các công chức. Vụ trưởng, Phó Vụ trưởng do Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức theo quy định của pháp luật và của Tổng cục Thống kê.

2. Chế độ làm việc

a) Vụ Thống kê Tổng hợp và Phổ biến thông tin thống kê làm việc theo chế độ thủ trưởng kết hợp với chế độ chuyên viên; trường hợp Lãnh đạo Tổng cục giao nhiệm vụ trực tiếp cho Phó Vụ trưởng hoặc chuyên viên thì Phó Vụ trưởng, chuyên viên có trách nhiệm thi hành và báo cáo kịp thời Vụ trưởng và Phó Vụ trưởng phụ trách lĩnh vực công tác của chuyên viên.

b) Vụ trưởng chịu trách nhiệm trước Tổng cục trưởng, trước pháp luật về toàn bộ các hoạt động của Vụ; chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ quy định tại Điều 2 và có nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể sau:

- Tổ chức, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Vụ theo quy định của pháp luật và của Tổng cục Thống kê;

- Phân công nhiệm vụ, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các Phó Vụ trưởng và công chức trong Vụ;

- Ký thừa lệnh Tổng cục trưởng các văn bản được giao theo Quy chế làm việc của Tổng cục Thống kê;





- Phối hợp với các đơn vị thuộc Tổng cục, các cơ quan liên quan trong việc giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Vụ;

- Quyết định các nội dung báo cáo, sơ kết, tổng kết, kiến nghị với Tổng cục trưởng các chủ trương, giải pháp trong việc thực hiện nhiệm vụ của Vụ;

- Tổ chức thực hiện các quy chế, quy định của Tổng cục Thống kê;

- Quản lý, sử dụng công chức và tài sản được giao theo quy định của Tổng cục Thống kê.

c) Phó Vụ trưởng giúp Vụ trưởng thực hiện và chịu trách nhiệm trước Vụ trưởng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

d) Công chức thực hiện và chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ do Vụ trưởng hoặc Phó Vụ trưởng giao.

Điều 4. Biên chế và công chức

1. Biên chế của Vụ Thống kê Tổng hợp và Phổ biến thông tin thống kê do Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê quyết định trong tổng số biên chế được giao.

2. Công chức của Vụ Thống kê Tổng hợp và Phổ biến thông tin thống kê do Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê quyết định theo chức năng, nhiệm vụ được giao của Vụ.

Điều 5. Hiệu lực và trách nhiệm thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 20 tháng 5 năm 2020; thay thế Quyết định số 54/QĐ-TCTK ngày 23 tháng 02 năm 2012 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê quy định chức năng, nhiệm vụ, tổ chức và chế độ làm việc của Vụ Thống kê Tổng hợp.

2. Vụ trưởng Vụ Thống kê Tổng hợp và Phổ biến thông tin thống kê, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Chánh Văn phòng Tổng cục Thống kê, Thủ trưởng đơn vị có liên quan và các công chức Vụ Thống kê Tổng hợp và Phổ biến thông tin thống kê chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Lãnh đạo Tổng cục;
- Vụ TCCB-Bộ KHĐT;
- Website Tổng cục Thống kê;
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. TỔNG CỤC TRƯỞNG
PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Hương