SAO Y Ký bởi: Văn phòng Ủy ban nhân dân
Cơ quan: Tỉnh Đồng Nai
Thời gian ký: 05.10.2023 15:50:26 +07:00

UBND TỈNH ĐỒNG NAI
VĂN PHÒNG
Số: 124 /QĐ-VP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 05 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Công bố Mục tiêu chất lượng năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh

CHÁNH VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Căn cứ Quyết định số 25/2023/QĐ-UBND ngày 26 tháng 5 năm 2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng UBND tỉnh Đồng Nai;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Kế hoạch số 77/KH-VP ngày 11/01/2023 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về cải cách hành chính của Văn phòng UBND tỉnh Đồng Nai năm 2023;

Thực hiện Kế hoạch số 210/KH-VP ngày 03/02/2023 của Chánh Văn phòng UBND tỉnh về duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Văn phòng UBND tỉnh năm 2023;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Hành chính - Tổ chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố Hệ thống quản lý chất lượng năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh phù hợp với yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 *(phụ lục kèm theo).*

Điều 2. Trách nhiệm triển khai Mục tiêu chất lượng.

- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng áp dụng hình thức thích hợp và hiệu quả để truyền đạt Mục tiêu chất lượng năm 2023 đến toàn thể công chức, viên chức nhằm đảm bảo mọi người thực hiện,

- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng căn cứ vào Mục tiêu chất lượng năm 2023 của Văn phòng UBND tỉnh, thiết lập Mục tiêu chất lượng cho phòng, đơn vị tương ứng, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao. Các mục tiêu chất lượng phải cụ thể, có thể đo lường, đánh giá mức độ thực hiện; phải xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện Mục tiêu chất lượng; phân công trách nhiệm

Địa chỉ: Số 2, đường Nguyễn Văn Trị, phường Thanh Bình, TP. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai
Điện thoại: 0251.3822501 Fax: 0251.3823854

theo dõi, đánh giá tiến độ thực hiện, tổng hợp báo cáo đến Ban chỉ đạo khi có yêu cầu.

- Trưởng cáo phòng, đơn vị thuộc Văn phòng thực hiện rà soát, xây dựng Bảng nhận diện, đánh giá, giải quyết rủi ro và cơ hội có thể có nhằm đảm bảo việc thực hiện các mục tiêu đề ra.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh, chuyên viên phụ trách có trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như điều 4;
- Chánh, các Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh
- Lưu: VT, HCTC.

CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
VĂN PHÒNG UỶ BAN NHÂN DÂN TỈNH
TỈNH ĐỒNG NAI

Nguyễn Kim Long

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số 124/QĐ-VP ngày 05/10/2023 của Văn phòng UBND tỉnh)

1. Thực hiện tốt công tác kiểm soát thủ tục hành chính, nâng cao năng lực tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn đạt ít nhất 96% đối với hồ sở 1 cửa.

2. Phấn đấu đạt 100% văn bản trao đổi trong nội bộ Văn phòng và 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử thông qua trục liên thông của tỉnh (trừ các văn bản có quy định mật hoặc có quy định cụ thể của cấp có thẩm quyền).

3. 90% công chức, viên chức đạt tiêu chuẩn chức danh theo quy định; phấn đấu đánh giá công chức, viên chức cuối năm đạt 95% hoàn thành tốt nhiệm vụ.

4. Thực hiện kiểm tra về công tác cải cách hành chính của các Phòng, Ban, Trung tâm và Cổng Thông tin điện tử đạt ít nhất 50% các đơn vị trực tiếp thực hiện và quản lý theo dõi thủ tục hành chính theo từng lĩnh vực.

Địa chỉ: Số 02, đường Nguyễn Văn Trị, P. Thanh Bình, TP. Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai
Điện thoại: 0251.3822501 - Fax: 02513.823.854 - 02513.824934