

Số: **2352**/QĐ-UBND

Bình Phước, ngày 10 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Công bố chuẩn hóa Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tại Ủy ban nhân dân cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Kế hoạch và Đầu tư trên địa bàn tỉnh Bình Phước

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2088/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung và thay thế được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, UBND cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Kế hoạch và Đầu tư trên địa bàn tỉnh Bình Phước;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số 1894/TTr-SKHĐT ngày 07/9/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố chuẩn hóa Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tại Ủy ban nhân dân cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Kế hoạch và Đầu tư trên địa bàn tỉnh Bình Phước (Phụ lục kèm theo).

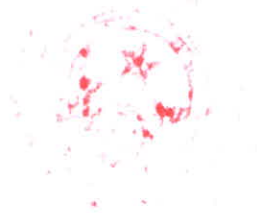
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà): Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc sở Kế hoạch và Đầu tư; Thủ trưởng các sở, ban, ngành chuyên môn thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐVP; các phòng, Trung tâm;
- Lưu: VT, KSTTHC ().

**CHỦ TỊCH****Trần Tuệ Hiền**



Small, faint red markings or text fragments visible along the left edge of the page.

A small, dark, handwritten mark or signature fragment located near the bottom left corner.



PHỤ LỤC

**Quy trình giải quyết thủ tục hành chính được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công,
Ủy ban nhân dân cấp huyện thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của ngành Kế hoạch và Đầu tư
trên địa bàn tỉnh Bình Phước**

*(Kèm theo Quyết định số **2352**/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh)*

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH	THỜI GIAN TIẾP NHẬN, THẨM ĐỊNH VÀ TRÌNH PHÊ DUYỆT	CƠ QUAN PHỐI HỢP (nếu có)	TRÌNH CÁC CẤP CÓ THẨM QUYỀN CAO HƠN (nếu có)	MÔ TẢ QUY TRÌNH	LỆ PHÍ
A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH								
I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ THEO PHƯƠNG THỨC ĐỐI TÁC CÔNG TƯ								
1. Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất. Mã số TTHC: 1.009491.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở : Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, NN &PTNT, Công	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT (gọi tắt Phòng Đầu tư) của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT; Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT,	0,5 ngày				

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyên đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng, GTVT, NN & PTNT, Công thương, Y tế, Giáo dục, TT&TT, UBND cấp huyện có dự án	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư gửi hồ sơ đến Cơ quan chủ trì thẩm định (là Sở Kế hoạch và Đầu tư hoặc Hội đồng thẩm định cơ sở). Cơ quan chủ trì thẩm định tổ chức thẩm định và hoàn thiện hồ sơ thẩm định trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho nhà đầu tư	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, thẩm định và GSĐT	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT hoặc Hội đồng thẩm định (nếu được thành lập)	14 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở hoặc Hội đồng thẩm định (nếu được thành lập)	4,5 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	10 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				30 ngày				

3. Thẩm định nội dung điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất. Mã số TTHC: 1.009493.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, NN & PTNT, Công thương, Y tế, Giáo	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư gửi Cơ quan chủ trì thẩm định (là Sở Kế hoạch và Đầu tư hoặc Hội đồng thẩm định cơ sở nếu thành lập). Cơ	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT;	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Cơ quan chủ trì thẩm định	03 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và trình lãnh đạo Sở ký duyệt	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	01 ngày				



5	Bước 5	Ký duyệt (Cơ quan chủ trì thẩm định) gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư	Cơ quan chủ trì thẩm định	01 ngày	dục, TT&TT, UBND cấp huyện có dự án		quan chủ trì thẩm định gửi lấy ý kiến về nguồn vốn và khả năng cân đối vốn đối với trường hợp dự án PPP sử dụng vốn đầu tư công; đồng thời gửi lấy ý kiến các đơn vị có liên quan. Cơ quan chủ trì thẩm định hoàn thiện báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh xem xét trình Hội đồng nhân dân tỉnh quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư. Sau khi HĐND tỉnh quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư gửi Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả kết quả cho nhà đầu tư	
6	Bước 6	Chuyển kết đến UBND tỉnh trình HĐND tỉnh	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	01 ngày				
7	Bước 7	UBND tỉnh trình HĐND tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	2,5 ngày				
8	Bước 8	HĐND tỉnh quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư	Lãnh đạo HĐND tỉnh	05 ngày				
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				15 ngày				
4. Thẩm định nội dung điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt điều chỉnh dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất. Mã số TTHC: 1.009494.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, NN & PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục,	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư gửi hồ sơ đến Cơ quan chủ trì thẩm định (là Sở Kế hoạch và Đầu tư hoặc Hội đồng thẩm định cơ sở). Cơ quan chủ trì thẩm định tổ chức thẩm định và	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT hoặc Hội đồng thẩm định (nếu được thành lập)	19 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và gửi Sở Kế	Cơ quan chủ trì thẩm định	12 ngày				

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, XD, GTVT, NN & PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục, TT&TT, UBND cấp huyện có dự án	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho nhà đầu tư	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT					
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	15,5 ngày				
4	Bước 4	Xem xét trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	03 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	07 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh					
Tổng thời gian giải quyết				26 ngày				

III. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM

7. Chấp thuận nhà đầu tư của UBND tỉnh. Mã số TTHC: 1.009642.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Sở XD; Công thương; TN và MT; KH-CN; NN và PTNT; GTVT; GD và ĐT; Y tế;	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày				
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày				

		góp ý bằng văn bản			VH,TT,DL ; LĐ,TB và XH; Ban QLKKT; BCH quân sự; BCH Bộ đội biên phòng; UBND cấp huyện.		qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định. Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định. Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định. Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày				
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày				
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày				
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày				
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				20 ngày				
8. Điều chỉnh văn bản chấp thuận nhà đầu tư của UBND cấp tỉnh. Mã số TTHC: 1.009644.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở TN và MT; KHCHN; NN và	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/)/ , Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ	
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày				



4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày	PTNT; GTVT; GD và ĐT; Y tế; VH,TT,DL; LĐ,TB và XH; Ban QLKT;BCH Bộ đội biên phòng; UBND cấp huyện.		phân công cán bộ thẩm định.	Không
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày			Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định.	
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày			Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định.	
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày			Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định.	
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày			Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định.	
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày			Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
Tổng thời gian giải quyết				20 ngày				

9. Chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh. Mã số TTHC: 1.009645.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở TN và MT;	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				

3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày	KHCN; NN và PTNT; GTVT; GD và ĐT; Y tế; VH,TT,DL; LĐ,TB và XH; Ban QLKKT; BCH quân sự; BCH Bộ đội biên phòng; UBND cấp huyện.		chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.	
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày			Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.	
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày			Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định.	
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày			Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định.	
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày			Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định.	
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày			Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định.	
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày			Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
Tổng thời gian giải quyết				20 ngày				
10. Điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân tỉnh. Mã số TTHC: 1.009646.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Sở Xây dựng; Sở Công	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ:	



2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày	thương; Sở TN và MT; KHCN; NN và PTNT; GTVT; GD và ĐT; Y tế; VH, TT, DL; LĐ, TB và XH; Ban QLKKT; BCH quân sự; BCH Bộ đội biên phòng; UBND cấp huyện.	http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ , Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định. Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định. Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định. Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	Không
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày			
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày			
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày			
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày			
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày			
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày			
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày			
Tổng thời gian giải quyết				20 ngày			

11. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp đã được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện chấp thuận điều chỉnh chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh. Mã số TTHC: 1.009647.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định, soạn thảo Giấy CNĐKĐT	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	1 ngày				
4	Bước 4	Trình ký Giấy CNĐKĐT	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
5	Bước 5	Ký Giấy CNĐKĐT	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	0,5 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	Chuyển ngay sau khi ký				
Tổng thời gian giải quyết				3 ngày				

12. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư chuyển nhượng một phần hoặc toàn bộ dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận của UBND cấp tỉnh. Mã số TTHC: 1.009649.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở TN và MT; KHCN; NN và PTNT;	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày				

4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày	GTVT; GD và ĐT; Y tế; VH, TT, DL; LĐ, TB và XH; Ban QLKKT; BCH quân sự; BCH Bộ đội biên phòng; UBND cấp huyện.		phân công cán bộ thẩm định. Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định. Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định. Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định. Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày				
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày				
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày				
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày				
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				20 ngày				
13. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư là tài sản bảo đảm đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh. Mã số TTHC: 1.009650.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở TN và MT; KH&CN; NN và	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày				



4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày	PTNT; GTVT; GD và DT; Y tế; VH, TT, DL; LĐ, TB và XH; Ban QLKKT; BCH quân sự; BCH Bộ đội biên phòng; UBND cấp huyện.		phân công cán bộ thẩm định. Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định. Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định. Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định. Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày				
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày				
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày				
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày				
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				20 ngày				

14. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, sáp nhập dự án đầu tư đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh. Mã số TTHC: 1.009652.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở TN và	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				

3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày	MT; KHCN; NN và PTNT; GTVT; GD và ĐT; Y tế; VH,TT,D L; LĐ,TB và XH; Ban QLKKT; BCH quân sự; BCH Bộ đội biên phòng; UBND cấp huyện.		chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định. Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định. Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định. Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày				
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày				
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày				
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày				
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày				
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				20 ngày				
15. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh. Mã số TTHC: 1.009653.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Sở Xây dựng; Sở Công	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ:	Không

16. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để góp vốn vào doanh nghiệp đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh. Mã số TTHC: 1.009654.000.00.00.H10. Mức DVC: 4	
--	--



1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyên đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở TN và MT; KHCHN; NN và PTNT; GTVT; GD và ĐT; Y tế; UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC chuyên hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trường phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định. Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trường phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định. Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định. Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trường phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày			
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trường phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày			
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày			
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trường phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày			
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày			
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày			
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày			
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày			
Tổng thời gian giải quyết				20 ngày			

17. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp sử dụng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất thuộc dự án đầu tư để hợp tác kinh doanh đối với dự án thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND tỉnh. Mã số TTHC: 1.009655.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở TN và MT; KHCN; NN và PTNT; GTVT; GD và ĐT; Y tế; VH, TT, DL; LĐ, TB và XH; Ban QLKK; BCH quân sự; BCH Bộ đội biên phòng; UBND	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định. Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định. Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày				
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày				
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày				
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày				
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày				
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày				

9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày	cấp huyện.		Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
Tổng thời gian giải quyết				20 ngày				
18. Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài đối với dự án đầu tư đã được chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (Khoản 3 Điều 54 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP). Mã số TTHC: 1.009656.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định. Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký Quyết định. Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày				
4	Bước 4	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày				
5	Bước 5	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày				
6	Bước 6	Ký Quyết định điều chỉnh chấp thuận chủ trương đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày				
7	Bước 7	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				

11月11日 星期日

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyên đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Sở Xây dựng; Sở Công thương; Sở TN và MT; KHCHN; NN và PTNT; GTVT; GD và ĐT; Y tế; VH,TT,D L; LĐ,TB và XH; Ban QLKKT; BCH quân sự; BCH Bộ đội biên phòng; UBND cấp huyện.	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC chuyên hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng ĐKKD rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi File hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công tỉnh Bình Phước cho các đơn vị có liên quan để lấy ý kiến góp ý, thẩm định. Chuyên viên phòng Đăng ký Kinh doanh tổng hợp, lập báo cáo thẩm định. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký báo cáo thẩm định. Lãnh đạo VPUBND tỉnh trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định. Lãnh đạo UBND tỉnh xem xét ký quyết định. Văn phòng UBND tỉnh chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Tổ chức lấy ý kiến của các Sở, ngành, địa phương có liên quan	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	2 ngày				
4	Bước 4	Các Sở, ngành, địa phương có liên quan góp ý bằng văn bản	Các sở, ban, ngành được lấy ý kiến	7 ngày				
5	Bước 5	Tổng hợp, lập báo cáo thẩm định	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3 ngày				
6	Bước 6	Ký báo cáo thẩm định trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	2 ngày				
7	Bước 7	Trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký Quyết định	Văn phòng UBND tỉnh	2,5 ngày				
8	Bước 8	Ký Quyết định chấp thuận nhà đầu tư	Lãnh đạo UBND tỉnh	2 ngày				
9	Bước 9	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				20 ngày				



21. Ngừng hoạt động của dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. Mã số TTHC: 1.009661.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo thông báo trình Trưởng phòng. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký thông báo. Lãnh đạo Sở ký Giấy CNĐKĐT và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3		Thẩm định, soạn thảo Thông báo	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	1 ngày				
4	Bước 4	Trình ký Thông báo	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
5	Bước 5	Ký Thông báo việc ngừng hoạt động của dự án đầu tư	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	0,5 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	Chuyển ngay sau khi ký				
Tổng thời gian giải quyết				3 ngày				

22. Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh hoặc Sở Kế hoạch và Đầu tư cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. Mã số TTHC: 1.009662.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày			Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				

3		Thẩm định, soạn thảo Thông báo	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	1 ngày			chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	
4	Bước 4	Trình ký Thông báo chấm dứt	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định	
5	Bước 5	Ký Thông báo chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	0,5 ngày			CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo thông báo trình Trưởng phòng.	
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	Chuyển ngay sau khi ký			Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký thông báo chấm dứt. Lãnh đạo Sở ký Giấy CNĐKĐT và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả	
Tổng thời gian giải quyết				3 ngày				

23. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư. Mã số TTHC: 1.009664.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.	
3	Bước 3	Thẩm định, soạn thảo Giấy CNĐKĐT	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	1 ngày			CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo Giấy	
4	Bước 4	Trình ký Giấy CNĐKĐT	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
5	Bước 5	Ký Giấy CNĐKĐT	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	0,5 ngày				

	5						CNĐKĐT trình Trưởng phòng.	
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	Chuyển ngay sau khi ký			Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký Giấy CNĐKĐT. Lãnh đạo Sở ký Giấy CNĐKĐT và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
	Tổng thời gian giải quyết			3 ngày				
24. Cấp lại và hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. Mã số TTHC: TTHC 1.009665.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo Giấy CNĐKĐT trình Trưởng phòng. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký Giấy CNĐKĐT. Lãnh đạo Sở ký Giấy CNĐKĐT và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định, soạn thảo Giấy CNĐKĐT	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	1 ngày				
4	Bước 4	Trình ký Giấy CNĐKĐT	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
5	Bước 5	Ký Giấy CNĐKĐT	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	0,5 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	Chuyển ngay sau khi ký				
	Tổng thời gian giải quyết			3 ngày				

25. Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư. Mã số TTHC: 1.009671.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo Giấy CNĐKĐT trình Trưởng phòng. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký Giấy CNĐKĐT. Lãnh đạo Sở ký Giấy CNĐKĐT và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định, soạn thảo Giấy CNĐKĐT	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	1 ngày				
4	Bước 4	Trình ký Giấy CNĐKĐT	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
5	Bước 5	Ký Giấy CNĐKĐT	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	0,5 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	Chuyển ngay sau khi ký				
Tổng thời gian giải quyết				3 ngày				

26. Thực hiện hoạt động đầu tư theo hình thức góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp đối với nhà đầu tư nước ngoài. Mã số TTHC: 1.009729.000.00.00.H10. Mức DVC: 4**26.1. Trường hợp 1: Quy định tại khoản 2 Điều 24 của Luật Đầu tư, khoản 4 Điều 65 của Nghị định số 31/2021/NĐ-CP, trừ trường hợp quy định tại khoản 4 Điều 66 Nghị định số 31/2021/NĐ-CP**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/)	Không
---	--------	---	---------------------------	----------	-------	-------	--	-------

2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày			http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/ , Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết.	
3	Bước 3	Soạn thảo thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện góp vốn, mua của phần	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	4 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.	
4	Bước 4	Trình ký Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện góp vốn, mua của phần	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày			CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện góp vốn, mua của phần của nhà đầu tư nước ngoài trình Trưởng phòng.	
5	Bước 5	Ký Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện góp vốn, mua của phần	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	1,5 ngày			Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký Thông báo.	
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày			Lãnh đạo Sở ký Thông báo việc đáp ứng hoặc không đáp ứng điều kiện góp vốn, mua của phần của nhà đầu tư nước ngoài và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
Tổng thời gian giải quyết				8 ngày				
26.2. Trường hợp 2: Tổ chức kinh tế có nhà đầu tư nước ngoài góp vốn, mua cổ phần, mua phần vốn góp có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tại đảo, xã, phường, thị trấn biên giới và xã, phường, thị trấn ven biển; khu vực khác có ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh.								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Bộ Quốc phòng và Bộ Công	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua chi:	Không

27. Thủ tục thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC. Mã số TTHC: 1.009731.000.00.00.H10. Mức DVC: 4



1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày			Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định.	
3	Bước 3	Thẩm định, soạn thảo giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3,5 ngày			CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC trình Trưởng phòng.	
4	Bước 4	Trình ký giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày			Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC.	
5	Bước 5	Ký giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	0,5 ngày			Lãnh đạo Sở ký giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				7 ngày				

28. Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC. Mã số TTHC: 1.009736.000.00.00.H10
Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đăng ký kinh doanh của Sở để giải quyết. Trưởng phòng rà soát hồ sơ phân công cán bộ thẩm định. CBCC phòng Đăng ký Kinh doanh thẩm định hồ sơ, soạn thảo Quyết định Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC. Trưởng phòng ĐKKD trình lãnh đạo Sở KH&ĐT ký Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC. Lãnh đạo Sở ký Quyết định Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC và chuyển cho TTPVHCC để trả kết quả.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định, soạn thảo giấy chứng nhận đăng ký hoạt động	Các chuyên viên được Trưởng phòng Đăng ký Kinh doanh giao nhiệm vụ	3,5 ngày				
4	Bước 4	Trình ký giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành	Trưởng phòng Đăng ký kinh doanh	1 ngày				
5	Bước 5	Ký giấy chứng nhận đăng ký hoạt động văn phòng điều hành	Lãnh đạo Sở KH&ĐT	1 ngày				
6	Bước 6	Chuyển kết quả đến bộ phận trả kết quả - TTPVHCC tỉnh	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				7 ngày				

IV. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP

29. Đề nghị dừng thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp. Mã số TTHC:1.0100.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét ra ra thông báo về việc dừng thực hiện thủ tục đăng ký doanh nghiệp cho doanh nghiệp và hủy hồ sơ đăng ký doanh nghiệp theo quy trình trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức .	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,2 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				1 ngày				

30. Thông báo hủy bỏ nghị quyết, quyết định giải thể doanh nghiệp. Mã số TTHC:1.010023.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình	50.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,4 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,5 ngày				



4	Bước 4	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày			Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng quyết định đăng tải thông báo và nghị quyết, quyết định về việc hủy bỏ nghị quyết, quyết định giải thể doanh nghiệp trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, khôi phục tình trạng pháp lý của doanh nghiệp trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp và gửi thông tin hủy bỏ nghị quyết, quyết định giải thể của doanh nghiệp cho Cơ quan thuế	
5	Bước 5	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				1,5 ngày				

31. Đăng ký thành lập doanh nghiệp tư nhân. Mã số TTHC: 2.001610.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,3 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				

							quả cho cá nhân/tổ chức	
	Tổng thời gian giải quyết			1,5 ngày				
32.Đăng ký thành lập công ty TNHH một thành viên. Mã số TTHC 2.001583.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				
33. Đăng ký thành lập công ty TNHH hai thành viên trở lên. Mã số TTHC 2.001199.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp	100.000 đồng/lần

2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

34. Đăng ký thành lập công ty cổ phần. Mã số TTHC 2.002043.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				



5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày					
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày					
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày					
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày					

35. Đăng ký thành lập công ty hợp danh. Mã số TTHC 2.002042.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày					
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày					
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày					
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày					
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày					
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày					
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày					
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày					

Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (<https://dangkykinhdoanh.gov.vn>), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.

100.000 đồng/lần

36. Đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh). Mã số TTHC 2.002041.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Trường hợp không phù hợp với cơ quan thuế: Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức . - Trường hợp có phối hợp với cơ quan thuế: Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				

							Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị xác nhận giao dịch đối với Trường hợp chuyển địa chỉ trụ sở chính làm khác nơi quản lý thuế. Sau khi được xác nhận giao dịch Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				
37. Đăng ký đổi tên doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh. Mã số TTHC 1.005169.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả	0,2 ngày				



	6		(TTPVHCC)				để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				
38. Đăng ký thay đổi thành viên hợp danh. Mã số TTHC 2.002011.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				
39. Đăng ký thay đổi người đại diện theo pháp luật của công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần Mã số TTHC 2.002010.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn),	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				

3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày			Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				
40. Đăng ký thay đổi vốn điều lệ, phần vốn góp, tỷ lệ phần vốn góp (đối với công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh) Mã số TTHC 2.002009.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn),	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

41. Đăng ký thay đổi thành viên công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên Mã số TTHC 2.002008.000.00.00.H10. Mức DVC: 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày					
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày					
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày					
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày					
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày					
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày					
42. Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên. Mã số TTHC 1.005114.000.00.00.H10 . Mức DVC: 4									
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau	100.000 đồng/lần	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày					
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày					



4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày			khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				

43. Đăng ký thay đổi chủ doanh nghiệp tư nhân trong trường hợp bán, tặng cho doanh nghiệp, chủ doanh nghiệp chết. Mã số TTHC2.002000.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				

44. Thông báo thay đổi ngành, nghề kinh doanh (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh). Mã số TTHC 2.001996.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,1 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

45. Đăng ký thay đổi vốn đầu tư của chủ doanh nghiệp tư nhân. Mã số TTHC 2.001993.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt,	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				

6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày			chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
	Tổng thời gian giải quyết			1 ngày				

46. Thông báo thay đổi thông tin của cổ đông sáng lập công ty cổ phần chưa niêm yết. Mã số TTHC 2.002044.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			1 ngày				

47. Thông báo thay đổi cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài trong công ty cổ phần chưa niêm yết. Mã số TTHC 2.001992.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				

49. Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh). Mã số TTHC 2.002069.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

50. Thông báo lập chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh). Mã số TTHC 2.002070.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau	50.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				

4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				1 ngày				

51. Đăng ký thành lập, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo, chấm dứt hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh trong trường hợp chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh khác tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương. Mã số TTHC: 2.002031.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả	0,2 ngày				

	7		(TTPVHCC)					
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				
52. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, Giấy chứng nhận đăng ký địa điểm kinh doanh thay thế nội dung đăng ký hoạt động trên Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện do Cơ quan đăng ký đầu tư cấp mà không thay đổi nội dung đăng ký hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh cùng tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính. Mã số TTHC 2.002075.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	50.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				
53. Thông báo lập địa điểm kinh doanh. Mã số TTHC 2.002072.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp	Không

2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày			tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				1 ngày				
54. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh Mã số TTNC 2.002045.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				

6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày			đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết				1 ngày				
55. Đăng ký thành lập, đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động, tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo, chấm dứt hoạt động đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh trên Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương, Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện do Cơ quan đăng ký đầu tư cấp đối với chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh cùng tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính. Mã số TTHC 1.005176.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				1 ngày				
56. Thông báo thay đổi thông tin cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài, thông báo thay đổi thông tin người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức nước ngoài, thông báo cho thuê doanh nghiệp tư nhân, thông báo thay đổi thông tin người đại diện theo ủy quyền Mã số TTHC 1.010026.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không

		chuyên môn					tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				1 ngày				
57. Đăng ký doanh nghiệp đối với các công ty được thành lập trên cơ sở chia công ty								
Mã số TTHC 2.002085.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				

7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày			đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

58. Đăng ký doanh nghiệp đối với các công ty được thành lập trên cơ sở tách công ty. Mã số TTHC 2.002083.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

59. Hợp nhất doanh nghiệp (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần và công ty hợp danh). Mã số TTHC 22.002059.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
---	--------	----------------------------------	---------------------------	----------	---------------	-------	---	------------------

		chuyên môn					tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị cấp Mã số thuế. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyên kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,7 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,3 ngày				
5	Bước 5	Cấp mã số thuế	Cơ quan thuế	0,4 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				

60. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với công ty nhận sáp nhập (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần và công ty hợp danh). Mã số TTHC 2.002060.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày	Không	Không		
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				



5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyên kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				
61. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với công ty bị tách (đối với công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần) Mã số TTHC 2.002057.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyên kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				
62. Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn thành công ty cổ phần và ngược lại. Mã số TTHC 2.002034.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				

	2						(https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				
63. Chuyển đổi doanh nghiệp tư nhân thành công ty hợp danh, công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần Mã số TTHC 2.002032.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày			Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				
					Không	Không	100.000 đồng/lần	

64. Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên thành công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên
Mã số TTHC 2.002033.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

65. Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên thành công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên
Mã số TTHC 1.010027.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				



4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				
66. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp do bị mất, cháy, rách, nát hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác. Mã số TTHC 2.002018.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				1 ngày				

67. Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp nhưng không thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế. Mã số TTHC 2.002017.000.00.00.H10 Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyên kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

68. Cập nhật bổ sung thông tin trong hồ sơ đăng ký doanh nghiệp. Mã số TTHC 2.002015.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				

4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày			khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				1 ngày				

69. Thông báo tạm ngừng kinh doanh, tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo (doanh nghiệp, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh). Mã số TTHC 2.002029.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				1 ngày				

70. Giải thể doanh nghiệp. Mã số TTHC 2.002023.000.00.00.H10. Mức DVC: 4



1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị xác nhận giao dịch. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyên kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	2 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,4 ngày				
5	Bước 5	Xác nhận giao dịch	Cơ quan thuế	2 ngày				
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				5 ngày				

71. Giải thể doanh nghiệp trong trường hợp bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc theo quyết định của Tòa án
Mã số TTHC 2.002022.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Cục thuế tỉnh	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	2 ngày				
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,4 ngày				

5	Bước 5	Xác nhận giao dịch	Cơ quan thuế	2 ngày				đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị xác nhận giao dịch. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày					
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày					
	Tổng thời gian giải quyết			5 ngày					

72. Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh. Mã số TTHC 2.002020.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày				Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Sau đó Lãnh đạo phòng chuyển cơ quan thuế đề nghị xác nhận giao dịch. Sau khi mã số thuế được cấp, Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày					
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	2 ngày					
4	Bước 4	Xem xét và chuyển cơ quan thuế	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,4 ngày					
5	Bước 5	Xác nhận giao dịch	Cơ quan thuế	2 ngày					
6	Bước 6	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày					
7	Bước 7	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,2 ngày					
	Tổng thời gian giải quyết			5 ngày					

73. Hiệu đính thông tin đăng ký doanh nghiệp. Mã số TTHC 2.002016.000.00.00.H10. Mức DVC: 4



1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				5 ngày				
74. Chấm dứt Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường. Mã số TTHC 2.000368.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				



6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày			viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				
75. Chuyển đổi doanh nghiệp thành doanh nghiệp xã hội. Mã số TTHC 2.000416.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				
76. Thông báo thay đổi nội dung Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường của doanh nghiệp xã hội. Mã số TTHC 2.000375.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	1,3 ngày				



1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt, chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

79. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, đăng ký hoạt động chi nhánh đối với các doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép thành lập và hoạt động kinh doanh chứng khoán. Mã số TTHC 1.010031.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC	0,1 ngày	Không	Không	Sau khi Công chức tại TTPVHCC tiếp nhận hồ sơ trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp tại địa chỉ (https://dangkykinhdoanh.gov.vn), Lãnh đạo phòng phân công chuyên viên của phòng tham mưu xử lý. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng xem xét. Lãnh đạo phòng ra quyết định và ký duyệt hồ sơ. Sau khi Lãnh đạo phòng ký phê duyệt,	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên	0,3 ngày				
4	Bước 4	Trình duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				
5	Bước 5	Phê duyệt	Trưởng phòng/ Phó phòng	0,2 ngày				



6	Bước 6	Trả Kết quả	Bộ phận trả kết quả (TTPVHCC)	0,1 ngày			chuyên viên phụ trách chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC để trả kết quả cho cá nhân/tổ chức.	
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				

V. LĨNH VỰC HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA

80. Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo (cấp tỉnh). Mã số TTHC 2.000024.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC. Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh có văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc thành lập quỹ hợp lệ. Trường hợp thông báo và tài liệu kèm theo không hợp lệ theo quy định tại Nghị định số 38/2018/NĐ-CP ngày 11 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ thì cơ quan đăng ký kinh doanh (thông qua trung tâm phục vụ hành chính công) gửi văn bản cho công ty thực hiện quản lý quỹ biết và phải nêu rõ lý do, các yêu cầu sửa đổi, bổ sung (nếu có). TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	15 ngày				
3	Bước 3	Trả kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			16 ngày				

81. Thông báo tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo. Mã số TTHC 1.000016.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC. Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh có văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo hợp lệ Trường hợp thông báo và tài liệu kèm theo không hợp lệ theo quy định tại Nghị định số 38/2018/NĐ-CP ngày 11 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ thì cơ quan đăng ký kinh doanh (thông qua trung tâm phục vụ hành chính công) gửi văn bản cho công ty thực hiện quản lý quỹ biết và phải nêu rõ lý do, các yêu cầu sửa đổi, bổ sung (nếu có). TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	15 ngày				
3	Bước 3	Trả kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				16 ngày				
82. Thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo. Mã số TTHC 2.000005.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn	Không

2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	15 ngày			hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh có văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo hợp lệ Trường hợp thông báo và tài liệu kèm theo không hợp lệ theo quy định tại Nghị định số 38/2018/NĐ-CP ngày 11 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ thì cơ quan đăng ký kinh doanh (thông qua trung tâm phục vụ hành chính công) gửi văn bản cho công ty thực hiện quản lý quỹ biết và phải nêu rõ lý do, các yêu cầu sửa đổi, bổ sung (nếu có). TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
3	Bước 3	Trả kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				16 ngày				
83. Thông báo giải thể và kết quả giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo. Mã số TTHC 2.002005.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại (TTPVHCC)	0,5 ngày	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	15 ngày				



3	Bước 3	Trả kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,5 ngày			ký kinh doanh có văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo hợp lệ Trường hợp thông báo và tài liệu kèm theo không hợp lệ theo quy định tại Nghị định số 38/2018/NĐ-CP ngày 11 tháng 3 năm 2018 của Chính phủ thì cơ quan đăng ký kinh doanh (thông qua trung tâm phục vụ hành chính công) gửi văn bản cho công ty thực hiện quản lý quỹ biết và phải nêu rõ lý do, các yêu cầu sửa đổi, bổ sung (nếu có). TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký	
	Tổng thời gian giải quyết			16 ngày				

84. Thông báo về việc chuyển nhượng phần vốn góp của các nhà đầu tư. Mã số TTHC 2.002004.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh có văn bản gửi công ty thực hiện quản lý quỹ về việc chuyển nhượng phần vốn góp của các nhà đầu tư hợp lệ và Hồ sơ doanh nghiệp được cập nhật thông tin trên Cổng thông tin	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	15 ngày				
3	Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC	0,5 ngày				

		Tổng thời gian giải quyết		16 ngày			quốc gia về đăng ký doanh nghiệp Hồ sơ doanh nghiệp được cập nhật thông tin trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.	
85. Đề nghị hỗ trợ sử dụng dịch vụ tư vấn. Mã số TTHC 2.002003.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	Không quy định	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC Doanh nghiệp nhỏ và vừa tiếp cận mạng lưới tư vấn viên trên Cổng thông tin quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, trang thông tin điện tử của các bộ, cơ quan ngang bộ để lựa chọn tư vấn viên hoặc tổ chức tư vấn và dịch vụ tư vấn phù hợp nhu cầu của doanh nghiệp	Không
2	Bước 2	Doanh nghiệp nhỏ và vừa tiếp cận mạng lưới tư vấn viên trên Cổng thông tin quốc gia hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa, trang thông tin điện tử của các bộ, cơ quan ngang bộ để lựa chọn tư vấn viên hoặc tổ chức tư vấn và dịch vụ tư vấn phù hợp nhu cầu của doanh nghiệp	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC	(TTPV HCC)				
VI. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP XÃ HỘI								
86. Thông báo tiếp nhận viện trợ, tài trợ. Mã số TTHC 2.000338.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công	Không

2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày			ích cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư thực hiện cập nhật thông tin. Trường hợp từ chối, Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do và các yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ cho doanh nghiệp biết. (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức cá nhân.	
3	Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				3 ngày				
87. Thông báo thay đổi nội dung tiếp nhận viện trợ, tài trợ. Mã số TTHC 2.001202.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư thực hiện cập nhật thông tin. Trường hợp từ chối, Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư thông báo bằng văn bản nêu rõ lý do và các yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ cho doanh nghiệp biết. (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức cá nhân	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày				
3	Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				3 ngày				



88. Cung cấp thông tin, bản sao Báo cáo đánh giá tác động xã hội và Văn bản tiếp nhận viện trợ, tài trợ. Mã số TTTC 2.001197.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC. Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư thực hiện cập nhật thông tin. (TTPVHCC) trả kết quả cho tổ chức cá nhân.	Chưa quy định
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày				
3	Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận trả kết quả tại TTPVHCC	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				3 ngày				

VII. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA LIÊN HIỆP HỢP TÁC XÃ

89. Đăng ký thành lập liên hiệp hợp tác xã (Mã số HS 1.005125. 000.00.00.H10). Mã số TTTC 2.001197.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC Trường hợp nhận đủ hồ sơ - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày				

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC Trường hợp nhận đủ hồ sơ - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				3 ngày				

92. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005047.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC Trường hợp nhận đủ hồ sơ - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công	0,2 ngày				



			tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
	Tổng thời gian giải quyết			3 ngày				
93. Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã chia. Mã số TTHC 1.005122.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC Trường hợp nhận đủ hồ sơ - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			3 ngày				

94. Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã tách. Mã số TTHC 2.001979.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC Trường hợp nhận đủ hồ sơ - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				3 ngày				

95. Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã hợp nhất. Mã số TTHC 2.001957.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày				

3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày			TTPVHCC Trường hợp nhận đủ hồ sơ - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký	
Tổng thời gian giải quyết				3 ngày				

96. Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã sáp nhập. Mã số TTHC 1.005056.00.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC Trường hợp nhận đủ hồ sơ - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				3 ngày				



							TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký	
97. Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã (trong trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng). Mã số TTHC 1.005072.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC Trường hợp nhận đủ hồ sơ - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				3 ngày				
98. Giải thể tự nguyện liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 2.001962.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC	Không
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	2,5 ngày				

3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày			Trường hợp nhận đủ hồ sơ - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định; ra thông báo và quyết định thu hồi giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã Nếu từ chối thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ giải thể nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
	Tổng thời gian giải quyết			3 ngày				

99. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005064. 000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC Trường hợp nhận đủ hồ sơ - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				

							TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký	
100. Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005124.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	1,5 ngày			Trường hợp nhận đủ hồ sơ - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định ra thông báo	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày			Nếu từ chối thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa hợp lệ	
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày			TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
101. Tạm ngừng hoạt động của liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005046.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	1,5 ngày				



3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày			Trường hợp nhận đủ hồ sơ - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định ra xác nhận tạm ngừng Nếu từ chối thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

102. Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005283.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày			Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC Trường hợp nhận đủ hồ sơ - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định ra xác nhận tạm ngừng Nếu từ chối thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày	Không	Không		
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

103. Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã (Mã số HS 2.002125.000.00.00.H10)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,3 ngày	Không	Không	Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn hoặc gửi qua dịch vụ bưu chính công ích hoặc nộp trực tiếp cho Bộ phận tiếp nhận của Sở Kế hoạch và Đầu tư tại TTPVHCC Trường hợp nhận đủ hồ sơ - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã. Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ TTPVHCC trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo yêu cầu đăng ký	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công cán bộ thẩm định	Lãnh đạo phòng Đăng ký Kinh doanh	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Phòng Đăng ký kinh doanh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

VIII. LĨNH VỰC VỐN HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC (ODA) VÀ VIỆN TRỢ KHÔNG HOÀN LẠI KHÔNG THUỘC HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC CỦA CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CÁ NHÂN NƯỚC NGOÀI DÀNH CHO VIỆT NAM

104. Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hồ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Mã số TTHC: 2.002333.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận tại TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng,	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/)	Không
---	--------	---	-------------------------------	----------	------------------------------	-----------	--	-------

2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	0,5 ngày	Giao thông vận tải, Nông nghiệp & PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục		, Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	8,5 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				15 ngày				

105. Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ là chương trình, dự án đầu tư sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Mã số TTHC: 2.002334.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, Nông nghiệp & PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	8,5 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				



		Tổng thời gian giải quyết	15 ngày				duyet, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	
106. Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt khoản viện trợ phi dự án sử dụng viện trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức của các cơ quan, tổ chức, cá nhân nước ngoài thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh. Mã số TTHC: 2.002335.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, Nông nghiệp & PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	8,5 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
		Tổng thời gian giải quyết	15 ngày					
IX. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ SỬ DỤNG VỐN HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC (ODA) VÀ VỐN VAY ƯU ĐÃI CỦA CÁC NHÀ TÀI TRỢ NƯỚC NGOÀI								
107. Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phi dự án sử dụng vốn ODA viện trợ không hoàn lại. Mã số TTHC: 2.000045.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng,	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/)	Không



2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT		Giao thông vận tải, Nông nghiệp & PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục		, Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	9 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	10 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				20 ngày				

108. Lập, thẩm định, quyết định đầu tư chương trình, dự án đầu tư thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan chủ quản. Mã số TTHC: 2.001932.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, Nông nghiệp & PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	Nhóm A: 25 Nhóm B: 20 Nhóm C: 15				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	7 ngày				

5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày			quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	
Tổng thời gian giải quyết: Nhóm A: 33 ngày; Nhóm B: 28 ngày; Nhóm C: 23 ngày								
109. Lập, phê duyệt kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng. Mã hồ sơ: Mã số TTHC: 2.002053.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, Nông nghiệp & PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	11 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	7 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				20 ngày				
110. Lập, phê duyệt kế hoạch thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng hàng năm. Mã số TTHC: 2.002050.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải,	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	1 ngày				

3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	11 ngày	Nông nghiệp & PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục		để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	7 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				20 ngày				

110. Xác nhận chuyên gia. Mã số TTHC: 2.002058.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: Tài chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, Nông nghiệp & PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức, cá nhân	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	05 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				20 ngày				

X. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ SỬ DỤNG VỐN ĐẦU TƯ CÔNG VÀ VỐN NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC

112. Thẩm định và phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu (KHLCNT). Mã số TTHC: 1.006779.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	8 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				15 ngày				
113. Thẩm định và phê duyệt điều chỉnh kế hoạch lựa chọn nhà thầu. Mã số TTHC: 1.006690.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Không	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	8 ngày				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày				

5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày			xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	
	Tổng thời gian giải quyết			15 ngày				
114. Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi dự án đầu tư không có cấu phần xây dựng. Mã số TTHC: 1.006781.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận TTPVHCC	0,5 ngày	Các Sở: T chính, Xây dựng, Giao thông vận tải, Nông nghiệp & PTNT, Công Thương, Y tế, Giáo dục, Thông tin và Truyền thông. Cấp huyện; Ban QLKK	UBND tỉnh	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/), Công chức tiếp nhận tại TTPVHCC chuyển hồ sơ đến Phòng Đầu tư của Sở để giải quyết. Lãnh đạo Phòng Đầu tư phân công chuyên viên Phòng thẩm định. Sau khi thẩm định hồ sơ, chuyên viên trình Lãnh đạo phòng Đầu tư xem xét. Lãnh đạo Phòng Đầu tư trình Giám đốc Sở ký duyệt trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt. Sau khi UBND tỉnh phê duyệt, Văn thư UBND tỉnh chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả của TTPVHCC tỉnh để trả cho tổ chức	Không
2	Bước 2	Phân công xử lý	Trưởng phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	1 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và GSĐT	Nhóm B: 20 Nhóm C: 15				
4	Bước 4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND tỉnh	10 ngày				
5	Bước 5	Chuyển kết quả đến TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết: Nhóm B: 32 ngày ;Nhóm C: 27 ngày							

**B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH HUYỆN****I. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỘ KINH DOANH****1. Đăng ký thành lập hộ kinh doanh. Mã số TTHC 1.001612. 000.00.00.H10. Mức DVC: 4**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) / Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	0,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				1 ngày				

2. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh. Mã số TTHC 2.000720. 000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) / Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	0,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				

		Tổng thời gian giải quyết		1 ngày			Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	
3. Tạm ngừng hoạt động hộ kinh doanh. Mã số TTHC 1.001570.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) / Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	Không
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	0,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			1 ngày				
4. Chấm dứt hoạt động hộ kinh doanh. Mã số TTHC 1.001266.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) / Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng	Không
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	0,5 ngày				

3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày			Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	
	Tổng thời gian giải quyết			1 ngày				

5. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh. Mã số TTHC 2.000575.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) / Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký.	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	0,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			1 ngày				

II. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA HỢP TÁC XÃ

6. Đăng ký thành lập hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005280.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Chi cục thuế cấp huyện	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) / Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định, chuyển cơ quan thuế cấp huyện cấp mã số thuế, sau đó cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

7. Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã. Mã số TTHC 2.002123.000.00.00.H10 . Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) / Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ,	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày				



3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày			Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ Bộ phận trả kết quả - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				
8. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005277.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ Bộ phận trả kết quả - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

							quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	
9. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005378.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			2 ngày				
10. Đăng ký khi hợp tác xã chia. Mã số TTHC 2.002122.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ,	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày				

3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày			Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	
			Tổng thời gian giải quyết	2 ngày				
11. Đăng ký khi hợp tác xã tách. Mã số TTHC 2.002120.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày			- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện.	
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày			- Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã.	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày	Không	Không	- Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	100.000 đồng/lần
			Tổng thời gian giải quyết	2 ngày				

12. Đăng ký khi hợp tác xã hợp nhất. Mã số TTHC 1.005121.000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) / Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

13. Đăng ký khi hợp tác xã sáp nhập. Mã số TTHC 1.004972.000.00.00.H10). Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) / Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				



						Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	
--	--	--	--	--	--	--	--

14. Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã (trong trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng). Mã số TTHC 2.001973. 000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyên kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

15. Giải thể tự nguyện hợp tác xã. Mã số TTHC 1.004982. 000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/)	Không
---	--------	-----------------	--------------------------------	----------	-------	-------	--	-------

2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày			Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện.	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày			- Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định ra thông báo chấm dứt hoạt động. - Nếu từ chối thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				
16. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã. Mã số TTHC 1.004979. 000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày			- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện.	
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày			- Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã.	
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày	Không	Không	- Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức	100.000 đồng/lần
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

đã đăng ký

17. Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã. Mã số TTHC 2.001958. 000.00.00.H10). Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn// Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định ra thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	100.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

18.Tạm ngừng hoạt động của hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005377. 000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn// Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ,	Không
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày				

3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày			Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định ra thông báo tạm ngừng. - Nếu từ chối thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	
			Tổng thời gian giải quyết	2 ngày				

19. Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã. Mã số TTHC 1.005010. 000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày			- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định ra thông báo chấm dứt. - Nếu từ chối thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	0,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày	Không	Không		Không
			Tổng thời gian giải quyết	2 ngày				

20. Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã. Mã số TTHC 1.004901. 000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,3 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) / Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp Giấy chứng nhận đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	30.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	1,5 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,2 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

21. Thay đổi cơ quan đăng ký hợp tác xã. Mã số TTHC 1.004901. 000.00.00.H10. Mức DVC: 4

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,5 ngày	Không	Không	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) / Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện. - Trường hợp nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Tài chính – Kế hoạch tổ chức thẩm định cấp đăng ký hợp tác xã mới thực hiện việc thay đổi và cấp Giấy chứng nhận đăng ký mới cho hợp tác xã. - Nếu từ chối cấp Giấy chứng nhận thì Phòng Tài chính – Kế hoạch sẽ Thông	30.000 đồng/lần
2	Bước 2	Phân công thẩm định và phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) phân công thẩm định, phê duyệt	4 ngày				
3	Bước 3	Trả Kết quả	Chuyển kết quả đến Bộ phận trả kết quả UBND cấp huyện	0,5 ngày				
Tổng thời gian giải quyết				2 ngày				

							báo về việc sửa đổi, bổ sung hồ sơ đăng ký nếu hồ sơ chưa hợp lệ - Bộ phận trả kết quả thực hiện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	
III. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ SỬ DỤNG VỐN ĐẦU TƯ CÔNG VÀ VỐN NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC								
22.Thẩm định và phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu. Mã số TTHC: 1.006805.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,5 ngày	Không	UBND huyện	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/) Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện sẽ chuyển về Phòng Tài chính – Kế hoạch cấp huyện tổ chức phân công thẩm định. - Trưởng Phòng Tài chính – Kế hoạch cấp huyện phê duyệt kết quả thẩm định và lập Tờ trình để trình UBND cấp huyện phê duyệt - Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch) UBND cấp huyện duyệt kết quả; VPUBND cấp huyện chuyển Bộ phận tiếp nhận một cửa cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	Không
2	Bước 2	Phân công thẩm định	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) Phòng Tài chính – Kế hoạch cấp huyện	0,5 ngày				
3	Bước 3	Thẩm định trình UBND cấp huyện phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng); chuyên viên phụ trách	9 ngày				
4	Bước 4	Duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND huyện	4,5 ngày				
5	Bước 5	Trả Kết quả	Bộ phận tiếp nhận một cửa cấp huyện	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			15 ngày				
23.Thẩm định và phê duyệt điều chỉnh kế hoạch lựa chọn nhà thầu. Mã số TTHC: 1.009044.000.00.00.H10. Mức DVC: 4								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận một cửa UBND cấp huyện	0,5 ngày	Không	UBND huyện	- Sau khi tiếp nhận hồ sơ trực tuyến (qua địa chỉ: http://dichvucong.binhphuoc.gov.vn/)	Không



2	Bước 2	Phân công thẩm định	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng) Phòng Tài chính – Kế hoạch cấp huyện	0,5 ngày			Dịch vụ bưu chính công ích/ Trực tiếp tại bộ phận một cửa UBND cấp huyện sẽ chuyển về Phòng Tài chính – Kế hoạch cấp huyện tổ chức phân công thẩm định. - Trưởng Phòng Tài chính – Kế hoạch cấp huyện phê duyệt kết quả thẩm định và lập Tờ trình để trình UBND cấp huyện phê duyệt - Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch) UBND cấp huyện duyệt kết quả; VP UBND cấp huyện chuyển Bộ phận tiếp nhận một cửa cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo hình thức đã đăng ký	
3	Bước 3	Thẩm định trình UBND cấp huyện phê duyệt	Trưởng (hoặc Phó Trưởng phòng); chuyên viên phụ trách	9 ngày				
4	Bước 4	Duyệt kết quả	Lãnh đạo UBND huyện	4,5 ngày				
5	Bước 5	Trả Kết quả	Bộ phận tiếp nhận một cửa cấp huyện	0,5 ngày				
	Tổng thời gian giải quyết			15 ngày				